

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

dle § 12 odst. 3 a ve smyslu ustanovení § 18 odst.3 zákona číslo  
137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění.

<b>Název zakázky:</b>	<b>Rekonstrukce objektu HZS na archiv SOkA Rychnov nad Kněžnou</b>
<b>Druh zakázky</b>	<b>Veřejná zakázka na služby</b>
<b>Předmět zakázky</b>	<b>Zhotovení projektové dokumentace</b>
<b>Místo realizace stavebních prací</b>	<b>Budova SOkA Rychnov nad Kněžnou ( bývalý HZS) Kolowratská 862 , 516 01 Rychnov nad Kněžnou.</b>
<b>Místo plnění</b>	<b>Ekonomicko –provozní oddělení , Karla IV. 42 , 530 01 Pardubice , P.O. Box C34</b>

V Pardubicích dne 30.6.2011

## **1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE**

- 1.1** Název zadavatele: ČR – Státní oblastní archiv v Zámrsku  
Sídlo: : Zámek 1 , 565 43 Zámorsk  
Zastoupený: : Petr Zimmermann prom. histor. - ředitel  
IČO: : 70979201

(dále jen „zadavatel“)

## **2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení projektové dokumentace ( dále jen PD) pro stavební akci „ Rekonstrukce budovy HZS na archiv SOKA Rychnov nad Kněžnou. Projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu pro vydání stavebního povolení a zároveň v rozsahu pro provádění stavebních prací, včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr stavebních prací,dodávek a služeb a dokladové části dle podmínek zadávací dokumentace. Nedílnou součástí předmětu plnění je také provedení doměřovacích prací ( doměření skutečného stavu v nezbytném rozsahu pro část objektu dotčenou úpravami),průzkumných a projektových prací.

### **2.1 PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**

Při zpracování PD zhotovitel musí vycházet z této zadávací dokumentace a ze zpracované Studie proveditelnosti, uvedené v příloze č.2. Snímek pozemkové mapy s vyznačeným místem plánované stavby v měřítku 1:1000 v listinné podobě obdrží zhotovitel po uzavření smlouvy. Součástí PD budou i vestavěné regály dle specifikace a rozmístění uvedené ve Studii.

### **2.2 POŽADAVKY NA PD**

V PD není přípustné uvádět požadavky nebo odkazy na obchodní firmy.

Všechna vyhotovení PD budou ověřena způsobilou a autorizovanou osobou zhotovitele. PD bude obsahovat dokumentaci s veškerými podrobnostmi, náležitostmi a doklady, nezbytnými pro vydání stavebního povolení a pro provádění stavby včetně položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb,výkazu výměr a dokladové části a to v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem.

PD bude zpracována v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb. o hospodaření s energií a s jeho prováděcími vyhláškami. Požárně bezpečnostní řešení bude zpracované v souladu s § 41 vyhl. č.246/2001 Sb. o požární prevenci v platném znění a zákona č.133/1985 Sb. v platném znění.. Bude zpracována samostatná požární zpráva. Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ( dále jen BOZP ) je požadováno dodržení ustanovení vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce č. 48/1982 Sb. , kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti a technických zařízení.

### **2.3 POLOŽKOVÝ VÝKAZ VÝMĚR**

Bude zpracován v tištěné podobě v členění podle třídění stavebních konstrukcí a prací, bývalých závazných ceníků velkoobchodních cen stavebních prací pro oceňování staveb a ceníku montážních prací. Do výkazu výměr budou zahrnuty veškeré práce, dodávky, montáže ale i ostatní činnosti a požadavky, které vyplnou z kterékoliv části PD a to včetně dokladové části.

Výkaz výměr bude součástí zadávací dokumentace pro uchazeče v soutěži o zhotovitele stavby.Z toho důvodu musí být položkový výkaz výměr ve všech svých částech a podrobnostech zpracován v jednotné podobě, která umožní uchazečům o realizaci stavby snadné a jednoznačné nacenění jednotlivých položek a tím i jednoznačné stanovení výsledné celkové ceny díla. Položkový rozpočet na technologickou část- regály bude zpracován samostatně pro samostatné výběrové řízení.

### **2.4 PŘEDLOŽENÍ NÁVRHU ŘEŠENÍ PD**

V průběhu zpracování projektové dokumentace předloží zhotovitel PD návrh řešení

k připomínkování zadavateli. Zhotovitel pořídí z jednání o odsouhlasení PD zápis, který bude součástí dokladované části projektové dokumentace

## **2.5 PROVEDENÍ A POŽADOVANÝ POČET PARÉ PD**

Kompletní projektová dokumentace bude provedena a objednateli předána **v 9 ( devíti )** paré v listinné i elektronické podobě na CD, položkový výkaz výměr bude zpracován ve formátu .xls.

Vedle toho zhotovitel vyhotoví a předá pro potřebu zadavatele **zvlášť 3x oceněný kompletní položkový výkaz výměr** – rozpočet stavby v listinné i elektronické podobě na CD ve formátu .xls.

Položkový výkaz výměr pro zabudované regály, které budou součástí stavby, bude zpracován **odděleně v 9 vyhotoveních. Z toho budou 3 vyhotovení oceněné.**

## **2.6 AUTORSKÝ DOZOR**

Zadavatel vyžaduje po uchazeči vykonávat autorský dozor po celou dobu realizace stavby až do doby jejího ukončení kolaudací a uvedení do trvalého provozu.

Předpokládaná doba realizace stavebních prací je 03/2012 - 10/2012.

Uchazeč uvede cenu za 1hod. autorského dozoru včetně dopravného.

## **3. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ**

### **3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Plnění bude zahájeno dne: 1.8.2011

Termín ukončení plnění: 21.10.2011

### **3.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění (tj. předávání výstupů činnosti dodavatele) je: Ekonomicko – provozní oddělení , Karla IV 42 , 530 01 Pardubice

## **4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný text smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v Zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

## **5. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **5.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotková cena za celý předmět plnění.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj., veškerých hotových výdajů (cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.).

Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

## **6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) Výpis z obchodního rejstříku
- b) Doklad o oprávnění k podnikání
- c) Doklad o autorizaci

### **6.1. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ**

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

## **7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **7.1. NABÍDKA UCHAZEČE**

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, v zalepené obálce, která musí být:

- a) nadepsána: NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka: „Zhotovení PD na akci „Rekonstrukce objektu HZS na archiv pro SOKA Rychnov nad Kněžnou“;
- b) označena obchodní firmou nebo názvem dodavatele a opatřena podpisem dodavatele či dodavatelů, respektive osoby či osob za něj či za ně oprávněných jednat;
- c) vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Celá nabídka musí být předložena v jednom originálním vyhotovení (označena jako „originál“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD) ve formátu PDF a DOC. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o dodavateli a názvem zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Originální vyhotovení nabídky by mělo být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a otiskem razítka dodavatele. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

## **8. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **8.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

## **8.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **8.3. ZVEŘEJŇOVÁNÍ**

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku, a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

## **9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

### **9.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena

## **10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 25.7. 2011 v 10:00 hod.

### **10.1. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 **hodin**) na adresu: Ekonomicko – provozní oddělení , Karla IV 42 , 530 01 Pardubice

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

## **11. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 26.7.2011 v 10:00 hod. na pracovišti zadavatele - Ekonomicko – provozní oddělení , Karla IV 42 , 530 01 Pardubice.

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní předem.

### **11.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena ve lhůtě pro podávání nabídek.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba v místě realizace stavby : Mgr.Morávková Lucie , 603 190 238 ,

e-mail : [soka-rk@nexta.cz](mailto:soka-rk@nexta.cz)

Kontaktní osoba : Ing. Pavoda Vladimír, tel.732 351 998, e-mail: [soa.pavoda@tiscali.cz](mailto:soa.pavoda@tiscali.cz)

### **11.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **12. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

### **12.1. PRÁVA ZADAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

Uchazeč se ve své nabídce zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

## **13. SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č.1 – Návrh SoD

Příloha č.2 – Studie proveditelnosti

V Pardubicích dne 30.6. 2011

.....  
Ing.Pavoda Vladimír  
zástupce ředitele SOA v Zámrsku pro  
ekonomiku a provoz