

Předkládaná zpráva o činnosti Státního okresního archivu v Ústí nad Orlicí za rok 2001 je vypracována nejen pro základní přehled a charakteristiku archivu, ale zároveň se snaží pojmenovat stav a problémy k 31. prosinci 2001.

Částečně kritické hodnocení není v žádném případě vedeno snahou snižovat úspěchy či poctivou a mnohdy nelehkou práci předchůdců, ale pouze úsilím o vyváženost a nalezení východiska z přetrvávajících nebo nově vzniklých úkolů.

Situace, která nastala po poměrně rychlém sdělení ředitelky archivu PhDr. Marie Mackové o odchodu z funkce, nebyla a není jednoduchá, neboť si svá řešení žádalo a žádá poměrně značné množství problémů.

Personální stav

Personální stav k 31. prosinci 2001:

ředitel:

- Radim Dušek (předarchivní péče, dle potřeby vše další)

odborní pracovníci:

- Mgr. Věra Slavíková (zástupce ředitele, zpracování archiválií, kontrola evidence PEvA, badatelské dotazy, dle potřeby vše další)
- Jan F. Křivohlávek (badatelské dotazy, vyhledávání a zpracování archiválií, dle potřeby vše další)
- Růžena Vondrová (zpracování archiválií, badatelské dotazy, dle potřeby vše další)
- Marie Bílková (služba v badatelně, zakládání archiválií, knihovnická evidence, dle potřeby vše další)

sekretářka:

- Ivana Heiderová (sekretariát, knihovna, evidence PEvA, dle potřeby vše další)

technický personál:

- Dalibor Adam (správce budov, řidič, údržbář)
- Hana Šmejdiřová (uklízečka)

Ředitelkou archivu byla do 28. září 2001 PhDr. Marie Macková. Od 1. října 2001 byl pověřen řízením archivu Radim Dušek, který byl na základě výsledku výběrového řízení ze dne 25. října 2001 jmenován od 1. listopadu 2001 ředitelem.

V den pověření vedením archivu sdělil Dušek panu Jaroslavu Polmanovi, že není nadále možné, aby byl v archivu zaměstnán na vedlejší pracovní poměr. Pracovní poměr byl ukončen dohodou ke dni 5. října 2001. Důvodem rychlého řešení byla naprostá zbytečnost jeho pracovní síly, porušení bezpečnosti archivu a obsah pracovní smlouvy. Pracovní náplň byla ihned předána paní uklízečce Haně Šmejdiřové, zaměstnané na trvalý pracovní poměr, čímž se napravily nedostatky v její pracovní smlouvě.

Odborná archivářka PhDr. Marie Macková byla o výpověď dohodou požádána počátkem listopadu 2001 po jmenování nového ředitele archivu.

Prostorová situace

Archiv má následující depozitáře:

- 1) Ústí nad Orlicí – Pivovarská 137/II – centrála
- 2) Ústí nad Orlicí – Hylváty čp. 474 – budova v areálu integrovaného záchranného systému slouží jako depozitáře

- 3) Ústí nad Orlicí – Potoční 161/II – pronajaté prostory slouží k uložení archiválií a deposit (část spisoven okresních podniků s písemnostmi skupiny S, které se v souladu se skartačními směrnici průběžně skartují)
- 4) Vysoké Mýto – čp. 71/IV pronajaté prostory slouží jako studovna a deponitář

I. Předarchivní péče a zpracování archiválií

Předarchivní péči bylo v roce 2001 věnováno celkem 176 dnů – spisovným 24 dnů /evidenci 2, diferenciaci archivního dohledu 11 a metodické pomoci 11/, skartacím 63 dnů, třídění, pořádání a inventarizaci 46 dnů a přesunům archivního materiálu 43 dnů.

a) spisovny

Odpovědný pracovník Radim Dušek.

Registr nebyl doplňován a ani doplněn není. Zde došlo ze strany archiváře Duška k podcenění, částečně mu nezbyl ani nutný čas.

Čtrnáct revizí spisoven se uskutečnilo pouze při skartacích, kdy byly kontrolovány zejména nedostatky ve vedení spisové služby na základě posledních zápisů z revize. (Obecní úřady: Pustina, Tatenice, Česká Rybná, Jamné nad Orlicí, Seč, Kunvald, Žampach, Těchonín, Mladkov, Bystřec, Pastviny, Žichlínek, Městský úřad Jablonné nad Orlicí a Ústav sociální péče Anenská Studánka)

Metodických pomoci bylo v roce 2001 poskytnuto celkem devatenáct.

(ISŠ Lanškroun, MěÚ Ústí nad Orlicí, ObÚ Dlouhá Třebová, podnikatelka pí Rabová, Nemocnice Ústí nad Orlicí /4x/, Perla Ústí nad Orlicí /knihy o spisové službě, jinak odkaz na SOA Zámorsk/, ObÚ Žampach, OkÚ Ústí nad Orlicí, ObÚ Pastviny, Domov důchodců Česká Třebová, školský referát OkÚ ÚO, SOŠ, SOU a U Ústí nad Orlicí, Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí, Agropol. a.s. Výprachtice, Ústav sociální péče Anenská Studánka)

Hlavními tématy byly především vznikající spisové řady, problémy ve vedení kronik či spisoven, několik konzultací se týkalo skartačních řízení. Odpovědi na dotazy ke spisové službě pracovníků okresního úřadu nebyly evidovány, neboť se problémy řešily buď okamžitou odpovědí či diskusí, nebo během pravidelných pondělních služebních návštěv okresního úřadu (odvod pošty, financí, vyzvedávání korespondence z okresního úřadu, žádanky na automobil, odevzdání cestovních příkazů apod.).

V oblasti metodiky je potřebné zmínit vystoupení představitelů archivu na školeních starostů celého okresu Ústí nad Orlicí, které proběhlo v květnu 2001 v Jablonném nad Orlicí, v Ústí nad Orlicí a v Chocni. Všichni starostové byli seznámeni především s nutností skartačních řízení s důrazem na písemnosti bývalých místních národních výborů. Důraz byl kladen rovněž na řádné vedení kronik a jejich nezatajování před kontrolou z archivu. Byla jednoznačně zopakována možnost okopírování kroniky (rozdvojení místa uložení, zabezpečení originálu a možnost půjčování kopií, pokud se navrátí na obec právě zmiňované kopie). Archiv nabídl, že skartaci dle požadavků starostů zajistí bez ohledu na pracovní dobu včetně víkendů, což eliminovalo možnost případných výmluv časové nedostupnosti u neuvolněných starostů.

K zahájení komplexního skartačního řízení byl vyzván dopisem a metodikou referát školství okresního úřadu. Seznamy jsou očekávány počátkem roku 2002.

Archiv oslovil doporučeným dopisem celkem 14 správců konkurzní podstaty, kteří měly ve správě podnikatelské subjekty na základě vyhlášení konkurzů Krajským soudem v Hradci Králové.

(TRIFA spol. s r.o. Vysoké Mýto, „Nábytek-sektor“ v.o.s. Vysoké Mýto, Zemědělské zásobování a nákup v Ústí nad Orlicí s.p. v likvidaci, AUTO-MOTO WEBER, s.r.o. Ústí nad

Orlicí, SODOMKA a spol.s r.o. Lanškroun, MT Bohemia spol.sr.o. Choceň, GALPLET s.r.o. v likvidaci, ŽEKON železniční konzumní družstvo Česká Třebová, ECB-CS spol.s r.o. Vysoké Mýto, Josef Hác - autocentrum, Ústí nad Orlicí, Řezáč s.r.o., Lišnice, Lanškrounský stavební podnik s.r.o., Lanškroun, TOMECO, spol.s r.o., Libchavy, PÍSEČAN – masná výroba, spol. s r.o.)

Archiv má na základě pokynů metodického materiálu AS MV ČR č.j. AS/1-4353/01 ze dne 3.11.2001 (SOA-5841-10/2001 ze dne 5.12.2001) v přímé péči 21 podniků, z toho 4 mladší od roku 1996 a 15 starších do 31.12.1995 (viz příloha tabulka č.2 – stav podnikových archivů).

(Teplo spol. s r.o., Ústí nad Orlicí /1998/, VAK Vysoké Mýto s.r.o. /2000/, KORADO a.s. Česká Třebová /1996/, CPN spol. s r.o. Ústí nad Orlicí /1997/ - VAK Jablonné nad Orlicí, Contipro C a.s. Ústí nad Orlicí, Contipro s.r.o. Ústí nad Orlicí, ORLÍK – kompresory v.d. Česká Třebová, Dřevotvar v.d. Jablonné nad Orlicí, KONZUM o.d. Ústí nad Orlicí, Stavební bytové družstvo Vysoké Mýto, Stavební bytové družstvo Ústí nad Orlicí, Výrobní družstvo VKUS Ústí nad Orlicí, OSP v likvidaci Ústí nad Orlicí, OPS v likvidaci Ústí nad Orlicí, Plastima s.p. v likvidaci Česká Třebová, Koventa Česká Třebová, Agrostav a.s. Ústí nad Orlicí, AGRO Žamberk a.s., Agrochem a.s. Lanškroun, ZZN ve Vysoké Mýtě, a.s.) Za uzavřené dle dosavadních informací lze považovat OSP a OPS Ústí nad Orlicí.

b) skartace

Odpovědný pracovník Radim Dušek.

V předarchivní péči byl prostor věnován zejména, pokud to časové možnosti dovolily, skartacím na obecních úřadech a Okresním úřadě v Ústí nad Orlicí.

Fyzicky archiv skartoval na obecních úřadech v Pustině, Tatenicích, České Rybné, Janném nad Orlicí, Seči, Kunvaldu, Žampachu, Těchoníně, Mladkově, Bystřici, Pastvinách, Žichlítku, v Jablonném nad Orlicí a v Ústavu sociální péče Anenská Studánka. Ne všechny písemnosti se však z časových důvodů podařilo roztrždit a tedy i zapsat do přírůstků 2001, což bude napraveno počátkem roku 2002.

Na Okresním úřadě v Ústí nad Orlicí /celkem 14 referátů/ se pokračovalo ve skartačních řízeních zahájených již v roce 2000. Archiválie ONV jsou téměř všechny předány z referátu finančního, kultury, obrany a ochrany, vnitřních věcí. Nová výzva ke skartačním řízením bude realizována počátkem roku 2002 po dohodě s vedoucím kanceláře přednosta okresního úřadu Ing. Janem Borovským.

V oblasti skartačních řízení je nutná malá poznámka, která se týká celkového stavu. Na Okresním úřadě v Ústí nad Orlicí se skartují písemnosti ONV i z počátku 70. let. Skartace bývají velice náročné, neboť v centrální spisovně se samozřejmě ukládaly všechny písemnosti vzniklé z činnosti ONV. Vedoucí spisovny pí Hana Slováková podávala skartační návrhy na základě interních předávacích seznamů a téměř vůbec nerozlišovala a neuskutečnila pokyny v archivu vydaném skartačním protokolem k rozlišení písemností na archiválie a písemnosti bez trvalé dokumentární hodnoty. Do archivu se tak začaly dostávat, stejně jako tomu bylo i minulosti před rokem 1992, místo archiválií celé neroztržité spisovny referátů ONV. Nezbyvalo nic jiného než poměrně dost času věnovat důkladné kontrole všech předávaných kartonů. Přitom bylo zjištěno, že předávací seznamy, byť s písemnostmi skupiny S, nejsou mnohdy zcela totožné se skutečným obsahem kartonů. Za tento stav jsou však odpovědní tehdejší pracovníci ONV. Některé předávané kartony byly ihned navráceny zpět na okresní úřad. Situace, včetně interní na okresním úřadě, byla vyřešena koncem roku odvoláním

vedoucí spisovny pí Hany Slovákové a jmenováním nové, ovšem zcela nezkušené, pracovnice pí Ivety Mariškové.

Zanedbaný stav z období před rokem 1992 je v předarchivní péči patrný nejen u spisovny okresního úřadu, ale i u některých obecních a městských úřadů. Proto se také v době, kdy má archiv dle pokynů nadřízených archivních orgánů ukončit přebírku písemností místních a městských národních výborů, běžně stává, že při skartacích se nalézá množství písemností (ať skupiny A i S a V) z období obecních úřadů či dokonce archivu obcí (např. Bystřec od roku 1790, Žampach 1890 atd.). Mnohdy je skartace velice komplikovanou záležitostí také z lidského pohledu – pí vedoucí spisovny ObÚ Bystřec dostala při odvozu obecních archiválií (významných písemností archivu obce s trvalou dokumentární hodnotou) velký záchvat lítosti, vedoucí i k poruchám dýchání. O její zdravotní stav se archiv zajímal téměř týden. V současnosti je vztah již naprosto bezproblémový.

Úkoly předarchivní péče v oblasti písemností MNV nelze považovat v žádném případě za ukončené, nešly uzavřít ani z hlediska skartačních lhůt, neboť písemnosti MNV se skartační lhůtou 10 let bylo možné začít skartovat právě až v roce 2001 (MNV do 24.11.1990, účetně do 31.12.1900).

I zde ústecký archiv v současnosti doplácí na po mnoho let trvající oprávněné i neoprávněné zanedbání.

V roce 2001 bylo evidováno celkem 174 skartačních návrhů, z toho bylo 77 neukončených skartačních návrhů přeneseno z roku 1999 a z roku 2000, nových bylo 97 skartačních návrhů /2001/.

Z uvedených 77 neukončených a přenesených skartačních návrhů bylo 64 skartačních návrhů podáno referáty okresního úřadu (písemnosti ONV) a 13 různými subjekty (MŠ U Dvora Letohrad, ObÚ Mistrovice, ZŠ České Libchavy, Okresní státní zastupitelství Ústí nad Orlicí, ObÚ Dolní Dobrouč, ZŠ Třebovice, ZŠ 5.května Králíky, ISŠ technicko hospodářská Poplera Vysoké Mýto, Miloš Beneš- ANTIKOR Letohrad, Celní ředitelství Hradec Králové, MěÚ Ústí nad Orlicí /2x/, RVOD Vraclav).

Z uvedených 64 skartačních návrhů okresního úřadu bylo 30 návrhů ukončeno.

Z 97 nových skartačních návrhů /2001/ podaly referáty okresního úřadu 26 návrhů, z nichž je 22 ukončeno a 4 neuzavřeny. Do roku 2002 se tedy přesouvá 38 skartačních návrhů okresního úřadu (některé návrhy lze považovat pouze jako seznam předaný na vědomí, neboť se jedná o písemnosti, které jsou nadále potřebné k chodu úřadu, nebo není jisté, zda písemnosti nebudou předány na pověřené úřady či krajský úřad).

Z 97 nových skartačních návrhů /2001/ se různých subjektů týkalo 71 návrhů (H a S s.r.o. Lanškroun, Zvl. a PŠ Ústí nad Orlicí, Profit Citonice STS Lanškroun, ÚSP Anenská Studánka, OSSZ Ústí nad Orlicí /2x/, TJ Sokol Žamberk, ZD Heřmanice, Pedagogicko psychologická poradna Ústí nad Orlicí, NP publication s.r.o. Hradec Králové – MONOS s.r.o. Česká Třebová, NP Publicatin s.r.o. – FORTEX s.r.o. Helvíkovice, Dětský domov Dolní Čermná /2x/, Podorlická obchodní společnost a.s. – ZD Džbánov, Okresní muzeum Vysoké Mýto, ZD České Libchavy, Úřad práce Ústí nad Orlicí, Okresní soud Ústí nad Orlicí, TS Ústí nad Orlicí, Správa a údržba silnic Ústí nad Orlicí, Okresní hygienická stanice Ústí nad Orlicí, NP publication s.r.o. – BKB s.r.o. Ústí nad Orlicí /2x/, NP publication s.r.o. – KONVETA s.r.o. Ústí nad Orlicí /3x/, Domov důchodců Česká Třebová /2x/, Contipro spol. s r.o. Ústí nad Orlicí, Contipro C a.s. Ústí nad Orlicí, VAK a.s. Jablonné nad Orlicí, HZS okresu Ústí nad Orlicí, Podorlická obchodní společnost a.s., ŽEKON – Železniční konzumní družstvo Česká Třebová, Dřevotvar Jablonné nad Orlicí, ZOD Zálší, Historický klub Ústí nad Orlicí.

Obecní úřady: Pustina, Tatenice, Česká Rybná, Jamné nad Orlicí, Seč, Dolní Dobrouč, Těchonín, Bystřec, Pastviny, Kunvald, Mladkov, Žampach, Žichlínek, Dlouhá Třebová, Líšnice.

Městské úřady: Choceň /2x/, Žamberk, Jablonné nad Orlicí, Česká Třebová, Brandýs nad Orlicí

Školy: Gymnázium Žamberk, ZŠ Dolní Dobrouč, SOŠ obchodní a služeb a SOU Choceň, ISŠ Lanškroun /3x/, OU a PŠ Žamberk)

V roce 2001 bylo archivem vystaveno celkem 91 skartačních povolení následujícím subjektům: Okresní úřad Ústí nad Orlicí /33x/, Okresní soud Ústí nad Orlicí /2x/, Úřad práce Ústí nad Orlicí, ObÚ: Pustina, Tatenice, Česká Rybná, Jamné nad Orlicí, Seč, Těchonín, Bystřec, Pastviny, Kunvald, Mladkov, Žampach, Žichlínek, Dlouhá Třebová, MěÚ: Choceň /2x/, Žamberk, Jablonné nad Orlicí, Brandýs nad Orlicí, Líšnice, Školy: Zvl. a PŠ Ústí nad Orlicí, ISŠ Lanškroun /3x/, Gymnázium Žamberk, ZŠ Dolní Dobrouč, Ostatní: H a S Lanškroun s.r.o., Profit Citonice – STS Lanškroun, ÚSP Anenská Studánka, OSSZ Ústí nad Orlicí /2x/, TJ Sokol Žamberk, ZD Heřmanice, Pedagogicko psychologická poradna Ústí nad Orlicí, NP publication s.r.o. – MONOS s.r.o. Česká Třebová, - FORTEX s.r.o. Helvíkovice, - BKB s.r.o. Ústí nad Orlicí /2x/, - KONVETA s.r.o. Ústí nad Orlicí /2x/, Podorlická obchodní spol. s r.o. – ZD Džbánov /2x/, Okresní muzeum Vysoké Mýto, ZD České Libchavy, Dětský domov Dolní Čermná, Správa a údržba silnic Ústí nad Orlicí, Okresní hygienická stanice Ústí nad Orlicí, Domov důchodců Česká Třebová /2x/, Contipro spol. s r.o. Ústí nad Orlicí, Contipro C a.s. Ústí nad Orlicí, VAK Jablonné nad Orlicí, Dřevotvar Jablonné nad Orlicí, ZOD Zálší.

Mezi náročná skartační řízení lze zařadit skartaci Okresního soudu Ústí nad Orlicí. Ukončena byla spisová rozluka po reorganizaci hasičských záchranných sborů. Proběhla skartační řízení a písemnosti skupiny A byly převzaty dle skartačních protokolů.

c) třídění, vnitřní skartace, pořádání a inventarizace

Na pořádání a inventarizaci se podíleli Růžena Vonrová a Jan F. Křivohlávek, přírůstky třídili Radim Dušek a Věra Slavíková.

Jelikož skartační řízení probíhá na obecních úřadech většinou na místě samém, kde jsou od sebe odděleny písemnosti skupiny S s proslou skartační lhůtou, písemnosti skupiny S s neproslou skartační lhůtou a písemnosti skupiny A (týká se písemností místních národních výborů), jsou písemnosti skupiny A odvezeny do centrály okresního archivu, kde probíhá jejich následné třídění a soupis. V roce 2001 byly takto roztríděny a vzaty do stavu písemnosti Obecních úřadů: Pustina, Tatenice, Česká Rybná, Jamné nad Orlicí, Seč, Dolní Dobrouč, Těchonín, Bystřec, Pastviny, Městského úřadu Jablonné nad Orlicí, ÚSP Anenská Studánka a Okresního úřadu Ústí nad Orlicí (ONV).

Dle plánu na rok 2001 se měly v archivu pořádat a inventarizovat fondy rozpracované z roku 2000: PhDr. Marie Macková AO Džbánov u Litomyšle 1845-1944 (1,1 bm) a fondy NSDAP (0,97 bm), Jan F. Křivohlávek a Růžena Vondrová AM Choceň 1417-1945 (47,55 bm). PhDr. Marie Macková svůj úkol nesplnila (ve výkazu 2000 již uvedeno roztrídění) s odůvodněním nedostatku času a práci na generální inventuře, zdůraznila, že v plánu na rok 2001 je jasná informace o tom, že se fondy zpracují „pokud bude k dispozici pracovní čas“. Růžena Vondrová pokračovala na inventarizaci AM Choceň, z kterého uspořádala spisy sign. B – 25 kartonů (2,5 bm) a knihy (674 knih = 10 bm). Zde je potřebné zdůraznit, že jsou u Růženy Vondrové do výkazu roku 2001 započítány i pořádací práce konce roku 2000, které nebyly

vykázány. Jan F. Křivohlávek pracoval rovněž na inventarizaci AM Choceň, z kterého uspořádal 11 kartonů (1 bm).

d) katalogizace a rejstříkování

Práce nebyly vykonávány.

e) soudobá dokumentace

O doplňování soudobé dokumentace se stará sekretářka Ivana Heiderová.

Péče o soudobou dokumentaci probíhala průběžným doplňováním aktuálních materiálů z regionu.

f) přesuny archivního materiálu, označování krabic, lepení štítků

Stěhování se účastní všichni pracovníci archivu.

Růžena Vondrová se v rámci inventarizačních prací věnovala zápisu zpracovaných archiválií do počítače i po Janu F Křivohlávkovi.

Změna ve vedení archivu 1.10.2001 znamenala začátek razantní reorganizace pracovního prostředí v centrále archivu. Z tohoto důvodu musel být přestěhován z depozitáře A fond KSČ OV Ústí nad Orlicí o stavu 1004 balíků, 4 kartony, 28 knih (78 bm) do depozitáře v Hylvátech. Kompletně byl vystěhován, a tím i zrušen dep.1 (velká kancelář, která bude sloužit jako knihovna) o úložném prostoru 304 běžných metrů. Archiválie byly přemístěny částečně do vzniklého místa do depozitáře A a částečně do depozitáře v Hylvátech.

Další nutné stěhování v roce 2002 se archivního materiálu, kromě již vystěhované knihovny starých tisků a běžné knihovny, nebude týkat.

Značnou fyzickou i časovou náročnost si v počátku roku 2001 vyžádalo vystěhování několika desítek běžných metrů archiválií (soudů) z nových kompaktních regálů umístěných v nově postavených depozitářích v Hylvátech v roce 2000. Police se totiž v kompaktních regálech po uložení archiválií začaly nebezpečně prohýbat a bylo nutné zajistit v rámci nového jednání s dodavatelskou firmou okamžitou nápravu. Firma musela po reklamaci PhDr. Marie Mackové police vyměnit a systém regálů zpevnit. Archivní materiál je již nastěhován zpět (realizovali Radim Dušek, Věra Slavíková, Dalibor Adam a Ivana Heiderová).

II. Evidence JAF a ochrana archiválií

Evidenci JAF (PEvA) a ochraně archiválií bylo v roce 2001 věnováno celkem 473 dny – GI 335 dnů, vedení PEvA 83 dny, agendě s KP 2 dny, evidenci přírůstků 11 dnů, zajišťovacím kopiím 10 dnů, zabezpečování reprodukcí 5 dnů, kontrole stavu objektů 12 dnů a kontrole uložení a fyzického stavu archiválií, očištění 15 dnů.

O výsledcích generální inventury 2001 pojednává oddělená zpráva. Na generální inventuře se podíleli všichni odborní pracovníci včetně sekretářky. V poslední fázi GI byly některé fondy (na začátku GI rozdělené mezi pracovníky) PhDr. Marii Mackové odebrány, neboť nebyl respektován stanovený termín fyzického ukončení inventarizace.

a) vedení základní evidence PEvA a archivních pomůcek

Počítačovou evidenci PEvA zpracovávala Mgr. Věra Slavíková, kterou koncem roku doplnila sekretářka Ivana Heiderová.

Přehodnocení kvality archivních pomůcek a jejich vyřazení je zaznamenáno ve zprávě o výsledcích generální inventury 2001.

Počítačové vedení PEvA zpracovávala po Marii Bílkové Mgr. Věra Slavíková, která se rovněž účastnila nabízených školení. Část nepřesností po práci Marie Bílkové byla odstraněna. Od 1. 10. 2001 byla Mgr. Věra Slavíková z práce na vedení evidence PEvA odvolána s účinností od 1. 1. 2002, neboť tehdy pověřený vedením archivu Dušek byl přesvědčen o mrhání vysokoškolsky vzdělanou pracovní silou. Odborná zdatnost Mgr. Věry Slavíkové musí být využita účelnějším způsobem, a to zejména při odborné inventarizaci a při dalších specializovaných úkolech. Evidenci PEvA musí zvládnout při své práci sekretářka archivu Ivana Heiderová, která doposud vede i písemnou podobu přírůstků a úbytků. Nic tedy nebrání tomu, aby pokračovala v zavedeném systému databáze PEvA. Mgr. Věra Slavíková sekretářku zaučuje a již se obě podílely v závěru roku 2001 na zápisu výsledků GI i přírůstků.

b) vedená evidence archiválií uznaných za kulturní památky

Úkolem je pověřena Věra Slavíková.

Předepsaná péče byla prováděna v souvislosti s jednou KP, a to č. 127.

c) evidence přírůstků a úbytků

Evidenci zpracovává sekretářka Ivana Heiderová.

Základní přehled je obsažen v tabulce č. 4, která je přílohou této zprávy.

Celkem bylo roce 2001 převzato 62 čísel jednací s archiváliemi: Okresní úřad Ústí nad Orlicí /35x/, Obecní úřady: Pustina, Tatenice, Česká Rybná, Jamné nad Orlicí, Seč, Dolní Dobrouč, Těchonín, Bystřec, Pastviny, Městské úřady: Choceň, Jablonné nad Orlicí, Školy: Gymnázium Žamberk, ZŠ Dolní Dobrouč, další: ÚSP Anenská Studánka, TJ Sokol Žamberk, NP publication s.r.o. – MONOS s.r.o. Česká Třebová, NP publication s.r.o. – FORTEX s.r.o. Helvíkovice, Okresní muzeum Vysoké Mýto, ZD České Libchavy, Okresní soud Ústí nad Orlicí /2x/, Dětský domov Dolní Čermná, Správa a údržba silnic Ústí nad Orlicí, NP publication s.r.o. – BKB s.r.o. Ústí nad Orlicí, Domov důchodců Česká Třebová, HZS okresu Ústí nad Orlicí, Historický klub Ústí nad Orlicí, Nadace A Ústí nad Orlicí.

Archiv získal přírůstky celkem od 60 původců, z toho 10 soudů, 3 obecní úřady do roku 1945, 14 MNV, MěstNV, ONV, 7 obecních úřadů, MěÚ a OkÚ po roce 1990, 4 školy, 3 nadace, 6 společenských a politických organizací, 10 různých právnických osob a 3 původce delimitací: Okresní soudy - OS Králíky, OS Lanškroun, OS Vysoké Mýto, OS Ústí nad Orlicí, OS Žamberk, OS Litomyšl, OS Zábřeh na Moravě, OS Rokytnice v Orlických horách, MLS Choceň, MLS Česká Třebová, obecní úřady do 1945 - Česká Rybná, Lanšperk, Bystřec, Místní národní výbory, MěNV, ONV – Strážná, Krasíkov, Tatenice, Pustina, Česká Rybná, Jamné nad Orlicí, Seč, ONV Ústí nad Orlicí, Jablonné nad Orlicí, Sobkovice, Choceň, Bystřec, Těchonín, Pastviny, Obecní úřady, MěÚ a OkÚ po 1990 – Pustina, Česká Rybná, Jamné nad Orlicí, OkÚ Ústí nad Orlicí, Jablonné nad Orlicí, Choceň, Těchonín, Školy - ZŠ Bystřec, ZŠ Horní Dobrouč, ZŠ Dolní Dobrouč, Gymnázium Žamberk, Nadace – Nadace Obchodní komora Žamberk, Nadace Integrované střední školy technické Vysoké Mýto,

Nadace Střední zemědělské školy Lanškroun, Společenské a politické organizace - TJ Sokol Žamberk, Sportovní klub Žamberk, ZO KSČ JZD Vysočina (Pustina), Sbor dobrovolných hasičů Celné, MV NF Bystřec, Historický klub Ústí nad Orlicí, Právnícké osoby /různé/ - Ústav sociální péče Anenská Studánka, Sociální služby /domov důchodců/ Česká Třebová, Okresní muzeum Vysoké Mýto, Okresní správa a údržba silnic Ústí nad Orlicí, JZD Mír České Libchavy, Dětský domov Čermná, BKB spol. s r.o. Ústí nad Orlicí, MONOS spol. s r.o. Česká Třebová, FORTEX společnost s ručením omezeným Helvíkovic, Hasičský záchranný sbor Ústí nad Orlicí, Delimitace - NJS Mlýnický Dvůr Místní odbor, Četnická stanice Rviště, Vikariát Vysoké Mýto.

Celkem archiv převzal v rámci skartačního řízení na základě skartačních protokolů 2 067 evidenčních jednotek, tj. 403 kartonů, 831 knih a 833 balíků o celkové délce 197,84 běžných metrů. Úbytky nebyly evidovány.

d) ochrana a katalogizace archiválií

Zajišťují všichni archiváři včetně sekretářky a technického personálu dle potřeb.

Z depozitáře ve Vysokém Mýtě byly do trezoru centrály ihned po 1.10.2001 převezeny k bezpečnému uložení nejstarší archiválie – knihy označené sign. A.

O archiválie je pečováno standardním způsobem, jsou kontrolovány průběžně a namátkově, stejně tak je kontrolován s pravidelností stav budov. Malé vzniklé nedostatky jsou vždy ihned odstraněny. Zápisy o kontrolách jsou zakládány. Pravidelná je dle zákona rovněž kontrola dodržování požární prevence.

Přesné lokační plány budou získány po ukončení seznamů z formulářů GI počátkem roku 2002. Tím bude dána do standardního stavu neutěšená situace, neboť od přestěhování do nové centrály v první polovině 90. let ve své podstatě neexistují přesné lokační přehledy, lokační karty jsou neúplné, stejně tak i některé seznamy.

Od 1.10.2001 bylo zahájeno pravidelné čištění archiválií v depozitářích – průběžné vysávání prachu z archiválií. Základní a jednoduchá dezinfekce archiválií je prováděna dle potřeby, zejména u nových přírůstků.

Zajišťovací reprodukce KP je řádně uložena, stejně jako i filmy (negativy) od vyžádaných reprodukcí archiválií. Zhotovovány jsou v případě potřeby kopie kronik, aby se zajistila potřebná rozdvojenost informace.

III. Využívání archiválií

Pracím v uvedené kapitole bylo v roce 2001 věnováno celkem 565,5 dne – badatelské agendě 281 den, rešerším 210 dnů, evidencím 15 dnů, propagační a kulturně osvětové činnosti 39,5 dne a správě archivní knihovny 20 dnů.

a) badatelská agenda

Zajišťovali všichni odborní pracovníci archivu včetně sekretářky. Vedoucí studovny v centrále v Ústí nad Orlicí je Marie Bílková, chod studovny ve Vysokém Mýtě zajišťuje Věra Slavíková a Růžena Vondrová.

V roce 2001 byly v provozu obě studovny – v centrále Pivovarská 137/II (pondělí a středa) a ve Vysokém Mýtě (pouze středa). Studovna v centrále však byla navštěvována dle potřeby

studujících po celý týden. Tento stav byl částečně změněn od 1.10.2001, kdy došlo k rozhodnutí v mimo úřední dny poskytnout možnost studia pouze žadatelům státní správy, samosprávy a v neodkladných případech. Do této doby se stávalo, že někteří badatelé v jeden den zaměstnávali svými žádostmi i tři archiváře. Službě ve studovně Marii Bílkové tak zbývalo příliš málo času na další potřebnou práci.

K 15. prosinci 2001 navštívilo archiv celkem 240 studujících (v badatelně centrály v Ústí nad Orlicí 292 studujících a ve Vysokém Mýtě 48 studujících). K 15. prosinci 2001 bylo evidováno celkem 845 badatelských návštěv (z toho v centrále 694 návštěv a ve Vysokém Mýtě 151 návštěv).

Největší zájem byl o studium archiválií k regionálním dějinám, a to zejména ze strany studentů, k rodopisu, nejméně ke správním účelům.

V archivu studovalo 5 cizinců.

V roce 2001 bylo evidováno 25 zápůjček archiválií (11 reversů a 14 smluv) a 10 výpůjček archiválií z ostatních archivů (SOA Zámorsk, SÚA Praha).

b) rešerše a výpisy

Badatelské dotazy a rešerše vyřizovali Jan F. Křivohlávek, Věra Slavíková a ředitelka archivu PhDr. Marie Macková.

Archiv v roce 2001 evidoval 1 130 žádostí.

Pro správní účely bylo vydáno 663 kusů ověřených kopií a 4 190 běžných kopií. Nejsou započítány kopie kronik, které jsou zhotovovány jako zajišťovací reprodukce především zdarma pro samosprávu. Tím je zajištěna potřebná rozdvojenost informace a zároveň uklidněna situace na některých obcích, kde se samozřejmě stále brání odevzdávání originálů kronik.

Zaznamenáno je 27 rešerší a 636 výpisů. Nejvíce dotazů se týkalo potvrzení nuceného pracovního nasazení. V posledních dvou třech týdnech roku 2001 archiv zajistil, bez ohledu na pracovní dobu, plošné potvrzení odebraných zvonů těm vlastníkům, pro které se dochovaly některé z potřebných písemností.

Jediným a zpracovateli tohoto výkazu známým vědeckovýzkumným úkolem bylo opravení databáze pečeti, které zajišťovala PhDr. Marie Macková. O možných grantech nejsou žádné informace. Pokud PhDr. Marie Macková zpracovává nějaké granty a neuvedla je v podkladech svého výkazu, lze se domnívat, že se jedná o granty soukromé.

h) propagační a kulturně osvětová činnost

Do propagační a kulturně osvětové činnosti jsou zapojeni všichni pracovníci archivu.

Ředitelka archivu PhDr. Marie Macková vyhlásila pro studentskou soutěž „Lanškroun historický“, kterou pořádalo město Lanškroun, lanškrounské školy a muzeum, cenu ředitelky archivu.

Archiv se podílel na následujících výstavách:

- Město a jeho proměny (s Okresním muzeem Vysoké Mýto)
- Kostel sv. Vavřince ve Vysokém Mýtě (s Okresním muzeem Vysoké Mýto)
- Divadlo Ústí nad Orlicí (s Městským muzeem Ústí nad Orlicí)
- Expozice Vraclav (s Okresním muzeem Vysoké Mýto)
- Poštovníctví (s Okresním muzeem Vysoké Mýto)

- Vánoční výstava betlémů v Ústí nad Orlicí (s občanským sdružením Dešvenda a vydavatelstvím Oftis s.r.o. Ústí nad Orlicí)

Ve spolupráci s Okresním muzeem ve Vysokém Mýtě vyšel Vlastivědný sborník č.12. Čtvrté již zaplacené supplementum doposud nevyšlo. Autorkou je PhDr. Marie Macková, přesný název není zpracovateli výkazu znám. Po finanční kontrole z okresního úřadu bylo vše účetně uzavřeno, s autorkou byla uzavřena dohoda, že do června 2002 předá do archivu vytištěný výsledek své práce.

Archiv uspořádal čtyři přednášky pro žáky škol (ZŠ Hylváty Ústí nad orlicí /2x/, ZŠ Dolní Dobrouč, Gymnázium Česká Třebová).

Bibliografie prací archivářů:

Marie Macková studie:

- Ze života Emiliána Troldy. Příspěvek k dějinám úřednictva první instance. In: Sborník příspěvků vydaný k 60. narozeninám Vladimíra Kalába. Pardubice 2001, s. 69-80
- Hřebečsko – region, který zmizel. In: Scientific papers of the University of Pardubice, series C, Faculty of Humanities, Supplement 3 (Evropa – kultura – region). Pardubice 2000, s. 131-137
- Spolky ostrožtelců a jejich postavení ve venkovských městech 2. Poloviny 19. století. In: Documenta Pragensia, XVIII, Praha 2000, s. 221-235
- Johann Loserth (1846-1936). In: Historiografie Moravy a Slezska, I., Olomouc 2001, s. 109-119
- Soukromé úřednictvo velkostatku Králíky po roce 1850. In: Scientific papers of the University of Pardubice, Series C, Faculty of Humanities, 6, Pardubice 2001, s. 171-184
- Střelci Králíky. In: Vlastivědný sborník č.12

Marie Macková příspěvky na konferencích:

- Das Kloster in Grulich – konference Deutsches Barock in den bohemischen Landern und sgn. „zweite Barock“ im 19. Jh. (7.Aussiger Kolloquium), Ústí nad Labem
- Regionální archívy a veřejná správa – 9. Konference archivářů České republiky, Opava
- Retrospektivní zápis lanškrounské městské kroniky – 2.česká beseda o německých badatelích, Ústí nad Labem

Marie Macková články v novinách:

- popularizační články o regionální historii publikovány v Orlických novinách

V seznamu nejsou zařazeny studie a články, které archiváři zpracovali ve svém volném čase.

i) správa archivní knihovny

Správou archivní knihovny byla pověřena sekretářka Ivana Heiderová, evidencí rovněž Marie Bílková.

Knihovna měla k 31. prosinci 2001 celkem 11 550 kusů/titulů, z toho knih v hlavní knihovně 9 144, 1340 knih v regionální knihovně, 388 titulů časopisů, 135 novinových titulů, 455 svazků právní literatury a 88 učebnic. Shora uvedený celkový počet je menší oproti hodnotám výkazu roku 2000 o 1 849 kusů/titulů. Nejasnost je způsobena tím, že před rokem byl uveden počet přírůstkových čísel.

V roce 2001 bylo koupeno 155 kusů/titulů, darem získáno 73 kusů/titulů, celkem tedy 228 kusů/titulů, z toho hlavní knihovna 160, regionální knihovna 48 a časopisy 20.

Archiv zapůjčil 36 knih a vypůjčil 11 knih.

Od 1. 10. 2001 byl vydán zákaz půjčování knih mimo archivní budovu či síť archivů České republiky. Již dřívější pouze presenční půjčování nebylo dodržováno. Zákaz nebyl některými pracovníky archivu respektován, což bude řešeno počátkem roku 2002. Knihy několik let půjčené u různých osob či institucí budou vymáhány.

Program knihopis, který má archiv instalován v počítačích, obsahuje k 31. prosinci 2001 pouze 289 záznamů regionální knihovny. Práci v posledních dvou letech nikdo důsledně nevyžadoval a nekontroloval.

Zda shora uvedená statistika je totožná se skutečností, ukáže nutná generální inventura knihoven, která je plánovaná na první polovinu roku 2002. Zároveň poslouží jako potřebný informační zdroj o stavu po převzetí řízení archivu.

IV. Řízení archivu

Řízení chodu archivu bylo v roce 2001 věnováno celkem 247 dnů – poradám, jednání, plánování 63 dny, odbornému růstu 28,5 dne, hmotnému a technickému zabezpečení 51,5 dne a běžné administrativě 104 dny.

a) řízení archivu

Do 28. září 2001 byla ředitelkou archivu PhDr. Marie Macková. Po pověření řízením archivu 1. října 2001 proběhla 3. října metodická konzultace pověřeného Radima Duška a instruktorky SOA Zámorsk Vlasty Šimkové. Paní instruktorka byla informována o všech prvních a zásadních změnách. Archiv navštívil 25. října rovněž ředitel SOA Zámorsk PhDr. Tomáš Šimek a představitel AS MV Praha Jaroslav Šilar, prom. hist. Oba byli seznámeni se vzniklou situací. 15. listopadu 2001 proběhla další konzultace s paní instruktorkou, jejímž obsahem byla zejména metodika vykazování a plánů práce. Dílčí problémy byly řešeny se SOA Zámorsk průběžně telefonicky.

1. října 2001 byly ihned zavedeny týdenní porady. Bylo zdůrazněno, že práce jednotlivých archivářů bude od tohoto data průběžně kontrolována. Pro standardizaci poměrů bylo nutné nařídít, aby se umožnilo studium pouze v úřední dny (s výjimkou státní správy a samosprávy). Bylo zrušeno kopírování pro některé studující zdarma, badatelům byl zakázán svévolný přístup do kartoték a skříní s uloženými a připravenými archiváliemi ke studiu. Všechny tašky a svršky se musí odkládat bez rozdílu v šatně. Byl vysloven přísný zákaz kávy, jídla a jakéhokoliv pití ve studovně. Služba ve studovně nesmí opustit studovnu. Pro zpomalení nároků některých badatelů, pro zpřehlednění pohybu archiválií bylo nezbytně nutné povolit pouze předkládání 5 inventárních jednotek (služba ve studovně může překročit, má-li čas a posoudí-li velikost jednotek). Archivní materiál smí být předkládán pouze postupně. I když bývalá ředitelka PhDr. Marie Macková vydala dne 10. dubna 1995 závazný pokyn pro předkládání archiválií, který nařizoval foliaci a potřebné kontroly, nebylo toto nařízení pravděpodobně kontrolováno a vyžadováno, neboť služba studovny v Ústí nad Orlicí Marie Bílková archiválie stejně nefoliovala. Proto bylo zdůrazněno, že foliace je povinná včetně knih do roku 1850 a knih mladších, je-li částečně poškozena vazba. Neuspořádaný materiál je možné předkládat pouze se svolením ředitele archivu nebo zástupce, a to pouze na žádanku. Z trezoru je povoleno předkládat archiválie pouze se souhlasem ředitele nebo zástupce. Archiválie musí být připraveny ke studiu a řádně uloženy ve skříních studovny, nikoliv po stolech studovny. Z knihovny je zakázáno půjčovat mimo budovu archivu, pokud se nejedná o zápůjčku v rámci archivů ČR.

Byla zdůrazněna absence práce na knihopisu, z přebíraných věcí po PhDr. Marii Mackové vypadly instalační diskety programu Bach systems s.r.o. pro evidenci obrazového materiálu. Bohužel program nebyl nikdy instalován.

Ke zvýšení pracovní morálky v posledních dvou měsících roku 2001 už částečně došlo. Další kroky budou následovat od počátku roku 2002.

b) odborný růst pracovníků

Všichni pracovníci archivu se 25. září 2001 účastnili exkurze v lanškrounském muzeu. Výstavu v nově otevřené budově SÚA na Chodovci navštívili 8. listopadu 2001 Mgr. Věra Slavíková, Marie Bílková, Jan F. Křivohlávek a Dalibor Adam. Radim Dušek, Mgr. Věra Slavíková a Jan F. Křivohlávek byli přítomni 11. října 2001 konferenci o barokní kultuře na Vraclavi. Jan F. Křivohlávek se zúčastnil dočasné heraldické komise Krajského úřadu v Pardubicích při návrhu znaku kraje (29.1. a 23.3.2001), schůze České archivní společnosti (26.3.2001), celostátní konference archivářů v Opavě (23. až 25.5.2001). PhDr. Marie Macková byla na zahraniční cestě po archivech severských zemí, a o její další prezentaci kapitola III. h) Marie Macková příspěvky na konferencích. Věra Slavíková se zúčastnila školení PEvA (23. až 25.5.2001) a programu Excel (7.6.2001), konference Šlechta v habsburské monarchii a císařský dvůr – Český Krumlov (17. až 18.10.2001).

Od podzimu roku 2001 studuje sekretářka Ivana Heiderová na katedře PVH a archivního studia archivní kurz FF UK Praha. Pokračovat bude i v roce 2002

V archivu vykonávali svou praxi studenti: Jiří Holubář, Marie Burešová /FF UP Olomouc/ a Jana Mannlová /Univerzita Pardubice/. Jiří Holubář v archivu zpracovával svůj bakalářský úkol – inventarizace archivu obce České Libchavy. O výsledku není zpracovateli výkazu známo nic bližšího, inventář či jeho písemná podoba bude od autora vyžádána. Předpokládá se však, že bude nutné možnou archivní pomůcku doplnit zejména úvody a dalšími náležitostmi, ovšem samozřejmě až po důkladném prostudování. Marie Burešová se podílela na třídící práci v rámci GI a seznamovala se se všemi běžnými pracemi archiváře. Jana Mannlová pracovala s částí soudobé dokumentace (brožury) a s mapami a plány, které zpracovala pro GI. Jana Mannlová vykonávala v archivu rovněž letní brigádu. Její práci, a to zejména v rámci map a plánů, nemůže ředitel archivu důvěřovat, neboť pracovala dle nepřesných pokynů, což bylo zjištěno koncem roku 2001. Problém map a plánů bude muset být stejně v budoucnosti řešen, na čemž se shodl ředitel archivu jak s paní instruktorkou Vlastou Šimkovou, tak s ředitelem SOA Zámek PhDr. Tomášem Šimkem; v současnosti jsou uvedené archiválie součástí soudobé dokumentace.

c) Hmotné a technické zabezpečení činnosti archivu

Do 28. září 2001 přibyl nový počítač s tiskárnou (viz vybavení archivu počítači ad 6)

Od 1. října 2001 bylo rozhodnuto o postupné razantní reorganizaci celého pracovního prostředí pro archiváře. Musela být zvolena účelná a ekonomicky nejméně náročná varianta.

Reorganizace byla zahájena a bude pokračovat i v roce 2002.

- 1) zrušení 2 nevyhovujících knihoven (časopisů a knih)
- 2) zrušení dosavadního nestandardního uložení starých tisků na třech místech (z toho jedno v kanceláři archiváře, druhé v malém pořádacím prostoru pro dva stoly a třetí v regálu v depozitáři)
- 3) zrušení nevyhovujícího depozitáře ve velké místnosti /kanceláři/ centrály
- 4) zřízení odpovídající a dosud neexistující vhodné pořádací místnosti

- 5) zřízení skartační a přejímací místnosti
- 6) zřízení nové kanceláře pro dva archiváře

V archivu není zařízena odpovídající pořádací místnost. Pořádání v malých kancelářích archivářů není uspokojivé z hlediska zdravotního a prostorového. Ke škodě věci je i ztížená a zbytečná manipulace. Proto bylo rozhodnuto o vytvoření odpovídající pořádací místnosti. Vše v návaznosti na další změny.

Knihovna je umístěna ve dvou místnostech, a to pro knihy v jedné a pro noviny a časopisy ve druhé. Staré tisky jsou nestandardně uloženy odděleně na třech místech (v kanceláři a depozitáři s 2 pořádacími stoly). Knihovna je plná a bez jakékoliv rezervy. Proto bylo rozhodnuto o sjednocení obou knihoven do jedné místnosti (nutné zrušit jeden depozitář ve větší kanceláři s 2 pořádacími stoly v centrále). Tím se získá prostor pro pořádací místnost a důstojná kancelář pro dva archiváře. Staré tisky budou důstojně umístěny do klimatizovaného depozitáře v Hylvátech.

Z pěti archivářů k 1. říjnu 2001 měli čtyři archiváři stlučené stoly pod počítač z vyřazených prken z depozitářů a z vyřazených šatníkových dveří. O ostatním zastaralém a leckdy naprosto nevhodném vybavení nábytkem ani nemluvě. Proto bylo po prohlídce vedoucím kanceláře přednosty urychleně přikročeno, dle finančních možností, k radikální výměně nábytku. S pochopením vedoucího kanceláře přednosty okresního úřadu Ing. Jana Borovského se koncem listopadu a v prosinci 2001 podařilo téměř neskutečné. Část bude nutně dokončit do konce února 2002 z rozpočtu pro rok 2002. Všichni pracovníci archivu tak získávají standardní pracovní prostředí.

Do všech depozitářů centrály a do některých depozitářů ve Vysokém Mýtě byly zakoupeny nové žebříky, které nahradily nebezpečné rozviklané židle s přitlučenými prkny na nohách (v depozitářích rošty). Situace musela být řešena v zájmu bezpečnosti všech pracovníků archivu, zejména po úrazu jedné z archivářek, která našťastí utrpěla pouze lehká zranění.

Do všech depozitářů centrály byl nakoupen materiál pro výrobu doposud neexistujících potřebných odkladních ploch, stejně tak pro pořádací stoly, stoly do jídelny a příruční knihovnu do studovny. Tento jednodušší nábytek bude vyroben správcem a údržbářem archivu v první polovině roku 2002.

Pro tvorbu jednoduchého nábytku, pro základní údržbu a výrobu vhodných knihovnických regálů (z důvodu nedostatečných finančních prostředků) bylo zakoupeno potřebné pracovní nářadí.

Konečně byl zakoupen alespoň menší skartační stroj.

Počítačové vybavení archivu:

- 1) PENTIUM/75, operační paměť 8 MB, pevný disk 540 MB
- 2) PENTIUM/100, operační paměť 16 MB, pevný disk 1200 MB
- 3) PENTIUM/200 MMX, operační paměť 32 MB, pevný disk 1,7 GB, monitor 17“, VGA 2 MB, PCI
- 4) PENTIUM/II 350, operační paměť 32 MB, pevný disk 6,4 GB, monitor 17“, CD mechanika
- 5) PENTIUM/III 550, operační paměť 64 MB, pevný disk 8 GB, monitor 15“, CD mechanika
- 6) PENTIUM III/16 Hz, operační paměť 256 MB, pevný disk 30 GB, monitor 19“, CD mechanika

U všech shora uvedených počítačů disketová jednotka 3,5“.

Tiskárny:

- STAR FR 15 (Multi Font) – 2 ks
- LASER JET 4L (Hewlett Packard) – 1 ks
- LASER JET 1100A (Hewlett Packard) – 2 ks
- H. P. LASER JET 1200 – 1 ks

ScanJet 6200C (Hewlett Packard) – 1 ks

Počítačová síť archivu není samostatným funkčním celkem. Pro svůj provoz potřebuje server umístěný na okresním úřadě. Síť okresního úřadu má operační systém NOVELL NETWAR, verze 4.11. Z šesti archivních počítačů jsou na síť připojeny pouze čtyři. Síť není rozvedena do každé kanceláře a další připojení počítačů není možné. V případě vlastního serveru budou nutné nové rozvody.

Proběhly řádné revize elektřiny a hromosvodů, koncem roku bylo zajištěno kolísání elektrického proudu instalací přepětových skříněk.

d) běžná administrativa

Většinu této agendy vykonává sekretářka Ivana Heiderová.

Běžná administrativa probíhala do 1.10.2001 v zaběhnutém systému. Během postupného řešení úkolů se s administrativou archivu nový ředitel seznámil podrobnějším způsobem. Byla zjištěna nepřehlednost v ukládání písemností do vlastní příruční registratury, špatně přidělované ukládací znaky. Vzniklé nejasnosti v účetnictví ukázaly nesystematičnost ve vedení účetních dokladů. V rámci zadaných úkolů SOA Zámorsk se ukázalo, že archiv nemá ve standardizované podobě shromážděny všechny smlouvy, které se archivu týkají. Archiv tedy ani nevěděl o některých finančních platbách, které za něho uskutečňoval okresní úřad. Náprava byla zajištěna s pomocí oddělení hospodářské správy okresního úřadu.

20. listopadu 2001 proběhla v archivu kontrola kontrolního oddělení finančního referátu okresního úřadu, která se týkala správních poplatků. Nedostatky jsou postupně odstraňovány. Agenda ředitele archivu bude muset projít celkovou kontrolou a převzaté písemnosti po ředitelce PhDr. Marii Mackové důkladně systematizovány a zpřehledněny podle nových potřeb.

Zpráva o činnosti archivu za rok 2001 byla zpracována od 2.1. do 7.1. 2002.

Zpracoval Radim Dušek