

Výkaz práce Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí za rok 2001

Schéma:

I. Předarchivní péče a zpracování archiválií

- a) spisovny
 - 1) evidence spisoven
 - 2) diferenciacie archivního dohledu a průzkumy spisoven
 - 3) metodická pomoc
- b) skartace
- c) třídění, vnitřní skartace, pořádání a inventarizace
- d) katalogizace a rejstříkování
- f) přesuny archivního materiálu, označování krabic, lepení štítků, přepisování pomůcek

II. Evidence JAF a ochrana archiválií

- a) vedení základní evidence částí PEvA, úpravy, opravy, doplňování a kontrola, kontrola zpracování archivních pomůcek, zasílání oprav a úprav evidence a archivních pomůcek
- b) vedená evidence archiválií uznaných za kulturní památky a agenda související
- c) evidence přírůstků a úbytků a práce spojené s delimitací archiválií
- d) ochrana a katalogizace archiválií
 - 1) zařazování archiválií do jednotlivých kategorií
 - 2) výkon předepsané péče o archiválie I. kategorie
 - 3) zabezpečování pořízení zajišťovacích a studijních reprodukcí
 - 4) zabezpečování reprodukcí pro badatelské a kulturně propagační účely
 - 5) kontrola stavu archivních objektů a prostor včetně kontroly dodržování požární prevence a úpravy lokačních plánů
 - 6) kontrola uložení a fyzického stavu archiválií, práce spojené s prováděním očisty a jednoduché dezinfekce archiválií
 - 7) příprava a zajišťování konzervace a restaurace archiválií

III. Využívání archiválií

- a) badatelská agenda (vč. zápůjček a výpůjček)
- b) rešerše a přehledy (soupisy archiválií pro správní účely)
- c) rešerše a systematické a tematické přehledy pro hospodářské, vědeckovýzkumné a kulturně osvětové účely
- d) tematická evidence vedená z údajů obsažených v bodech a), b), c)
- e) vědeckovýzkumné úkoly
 - 1) vyplývající z mezinárodní spolupráce
 - 2) z plánu základního výzkumu
 - 3) ze specifických a aktuálních potřeb archivnictví
- f) příprava průvodců a archivních pomůcek k vydání

- g) příprava edic dokumentů
- h) propagační a kulturně osvětová činnost (výstavy, exkurze, přednášky spolupráce se školami, tiskem, rozhlasem a televizí atd.)
- i) správa archivní knihovny

IV. Řízení archivu, péče o kádry a hospodářsko-administrativní agenda

- a) řízení archivu (porady, jednání, plánování, kontrola vykazované činnosti)
- b) odborný růst pracovníků (školení, studium, praxe studentů)
- c) hmotné a technické zabezpečení činnosti archivu
- d) běžná administrativa

Pracovníci:	počet dnů	úvazek
1. Radim Dušek	251	1,00
2. Věra Slavíková	251	1,00
3. Růžena Vondrová	251	1,00
4. Jan F. Křivohlávek	251	1,00
5. Marie Bílková	221	0,88
6. Ivana Heiderová	251	1,00
7. PhDr. Marie Macková	220,5	1,00 do 30.9.2001
	0,50	od 1.10.2001 do 28.12.2001
celkem	1696,5 dnů	

Do výkazu 2001 není započítán technický personál archivu, neboť si v průběhu roku neevidoval svoji činnost, přitom se, kromě své vlastní práce jako je správcovství budov, úklid a řízení motorového vozidla, podílí jako pomocná síla při skartacích, zajišťuje přesuny archivního materiálu, práce spojené s prováděním očisty a jednoduché dezinfekce archiválií, pomáhá při zajišťování výstav a realizuje i hmotné a technické zabezpečení archivu.

8. Dalibor Adam	Zákl.	251	1,00
9. Hana Šmejdiřová	SŠ	251	1,00
10. Jaroslav Polman	od 5.10.2001 propuštěn, smlouva na úklid m2		

	1	2	3	4	5	6	7	celkem
I.								
a1)	2	-	-	-	-	-	-	2
a2)	11	-	-	-	-	-	-	11
a3)	8	-	-	-	-	-	3	11
b)	63	-	-	-	-	-	-	63
c)	10	5	10	21	-	-	-	46
f)	20	7,5	5,5	3	1	6	-	43
celkem	114	12,5	15,5	24	1	6	3	176
II.								
GI	65	22,5	117,5	43	13	31	43	335
a)	-	74	-	-	-	9	-	83
b)	-	2	-	-	-	-	-	2
c)	-	-	-	-	-	11	-	11
3)	-	-	-	-	-	10	-	10
4)	-	-	-	-	-	5	-	5
5)	2	-	10	-	-	-	-	12
6)	4	3,5	5,5	-	-	2	-	15
celkem	71	102	133	43	13	68	43	473
III.								
a)	5	24	50	29	155	7	11	281
b),c)	-	77	15	105	3	-	10	210
d)	-	-	-	-	-	15	-	15
e)	-	-	-	-	-	-	?	-
h)	5	2	0,5	4	2	5	21	39,5
i)	-	-	-	-	5	15	-	20
celkem	10	103	65,5	138	165	42	42	565,5
IV.								
a)	10	2	1,5	2	2	2	43,5	63
b)	4	7,5	-	3	-	7	7	28,5
c)	9	-	8,5	-	-	4	30	51,5
d)	5	-	-	-	-	87	12	104
celkem	28	9,5	10	5	2	100	92,5	247

V. Ostatní								
dovolená	28	19	26	30	24	29	23	179
OČR	-	-	-	-	9	4	-	13
Nemoc- (lékař)	1	5	11	8	1	17		43
celkem	29	24	37	38	34	50	23	235

	celkem dnů
I.	176
II.	473
III.	565,5
IV.	247
V.	235

Celkem 1696,5

Shora uvedené hodnoty je možné použít především pro porovnávací hledisko jednotlivých pracovních úkolů. Při zpracování dat, které obdržel ředitel archivu od každého pracovníka, není v žádném případě možné vyjádřit spokojenost nad objektivností některých kolegů (např. u GI). Pro rok 2002 bude snad vytvořen objektivnější způsob, aby se tak získal reálnější pohled na skutečnost.

Nutná je rovněž zmínka, že v posledních dvou měsících roku 2001 Věra Slavíková, Dalibor Adam, Radim Dušek, koncem prosince 2001 i Ivana Heiderová, pracovali bez ohledu na pracovní dobu, i v nočních směnách a o víkendech. Tento čas není samozřejmě vykazován. Stejně tak je tomu i v případě zákonem stanoveného výběru řádné dovolené. Ve skutečnosti se 23 dnů vykazované dovolené pracovalo (Radim Dušek 13, Věra Slavíková 4, Dalibor Adam 2, Ivana Heiderová 4). Náprava bude zajištěna v nejkratším možném termínu formou náhradního volna.