

Předkládaná zpráva o činnosti Státního okresního archivu v Ústí nad Orlicí za rok 2002 je vypracována pro základní přehled a charakteristiku archivu a se snaží pojmenovat skutečný stav a případné problémy k 31. prosinci 2002.

Hlavními úkoly roku 2002:

- 1) pokračování ve stabilizaci chodu archivu a docílit jeho běžný standard (snaha od 1. října 2001)
- 2) delimitace a přechod Státního okresního archivu do nově vzniklé organizační složky státu Česká republika - Státního oblastního archivu v Zámrsku, na základě části 45., čl. XLV, odst. 9 písm. g) zákona č. 320/2002 Sb. o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů
- 3) spisová rozlučka okresních úřadů v souvislosti s ukončením jejich činnosti

### **Personální stav k 31. prosinci 2002**

#### **Ředitel vnitřní organizační jednotky:**

- Radim Dušek (předarchivní péče, dle potřeby vše další)

#### **odborní pracovníci:**

- Marie Bílková (vedoucí badatelny, zakládání archiválií, vyhledávání archiválií, knihovnická evidence regionální literatury, dle potřeby vše další)
- Marie Burešová (zpracování archiválií, zastupování v badatelně, badatelské dotazy, skartace, sbírka starých tisků, dle potřeby vše další)
- Vladimír Čereba (evidence PEvA, archivní sbírky, knihovna, správa počítačů, dle potřeby vše další)
- Ivana Heiderová (vyhledávání archiválií, badatelské dotazy, evidence PEvA, knihovna časopisů, dle potřeby vše další)
- Věra Pelačiková (lokační plány, knihovnická evidence, hospodářka, asistentka ředitele, dle potřeby vše další)
- Mgr. Věra Slavíková (zástupce ředitele, zpracování archiválií, kontrola a evidence PEvA, badatelské dotazy, dle potřeby vše další)
- Růžena Vondrová (zpracování archiválií, badatelské dotazy, dle potřeby vše další)

#### **technický personál:**

- Dalibor Adam (správce budov, údržbář, řidič, dle potřeby další úkoly)
- Hana Šmejdiřová (uklízečka, dle potřeby další úkoly)

### **Personální změny v průběhu roku:**

*Jan Křivohlávek* byl propuštěn výpovědí k 30. červnu 2002.

*Marie Burešová* nastoupila 1. října 2002, byla přijata na neobsazené pracovní místo. Zvyšuje si vzdělání individuální formou studia na VŠ – Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Pedagogická fakulta, obor Kulturně historická regionalistka – Pomocné vědy historické (navazující magisterské studium), zahájení studia 26. září 2002, předpokládané ukončení červen 2004.

*Vladimír Čereba* nastoupil 1. června 2002, byl přijat na uvolněné místo v rámci reorganizace pracovních míst. Zvyšuje si vzdělání individuální formou studia na VŠ – Masarykova univerzita v Brně, obor muzeologie, bakalářské studium, zahájení studia 2001, předpokládané ukončení v roce 2004.

*Věra Pelačiková* nastoupila 1. července 2002, byla přijata na neobsazené pracovní místo.

## Prostorová situace

Archiv má následující depozitáře:

- 1) Ústí nad Orlicí – Pivovarská 137/II – centrála
- 2) Ústí nad Orlicí – Hylváty čp. 474 – budova v areálu integrovaného záchranného systému slouží jako depozitáře
- 3) Ústí nad Orlicí – Potoční 161/II – pronajaté prostory slouží k uložení archiválií a depozit (část spisoven okresních podniků s písemnostmi skupiny S, které se v souladu se skartačními směrnici průběžně skartují)
- 4) Vysoké Mýto – čp. 71/IV pronajaté prostory slouží jako studovna a depozitáře

## I. Předarchivní péče a zpracování archiválií

### a) spisovny

Odpovědný pracovník Radim Dušek.

Registr nebyl doplňován a ani doplněn není, stav z předešlých let nebylo v silách napravit. Bude řešeno v roce 2003 v souvislosti s generální revizí listů fondů.

Maximální pozornost byla věnována revizím, metodické pomoci a vlastnímu skartačnímu řízení ve spisovnách pověřených městských úřadů - Česká Třebová, Králíky, Lanškroun, Ústí nad Orlicí, Vysoké Mýto, Žamberk – a ve všech příručních spisovnách referátů okresního úřadu, v centrální spisovně okresního úřadu, ve spisovně školského referátu (bývalého školského úřadu). Stav centrální spisovny okresního úřadu a spisovny referátu školství byl velice zanedbaný. Vedoucí centrální spisovny okresního úřadu byla po revizi a kritice okresního archivu odvolána již koncem roku 2001 a nahrazena novou pracovnící, kterou náš archiv v průběhu roku 2002 školil. V centrální spisovně Dušek, Slavíková, Adam, Čereba provedli generální skartační řízení. Tím byla připravena k ukládání písemností vzniklých z činnosti okresního úřadu, neboť písemnosti vzniklé z činnosti okresního národního výboru byly ve své většině díky proběhlým skartačním lhůtám řádně skartovány. Krizovým bylo možné pojmenovat stav spisovny školského referátu. O výsledném řešení viz níže, hodnocení spisové rozlučky v souvislosti s ukončením činnosti okresního úřadu.

Neutěšený stav, který se týkal nejen neexistence jakéhokoliv spisového třídění jednotlivých písemností i uložení samotného (mzdové listy a osobní spisy uloženy ve sklepení, nejen v regálech, ale i na hromadách na podlaze). V součinnosti s technickými pracovníky okresního úřadu byly okamžitě přestěhovány (více než 1450 balíků mzdových listů a několik set osobních spisů) do vhodných prostor centrální spisovny okresního úřadu. Značná část písemností byla navržena k řádnému skartačnímu řízení, velká část písemností skupiny A po vytřídění téměř papíru po papíře byla převezena do okresního archivu (154 kartonů), značná část písemností skupiny S s neprošlou skartační lhůtou rovněž roztříděna, sepsána a připravena k přestěhování do centrální spisovny okresního úřadu. Vedoucí referátu i představitelé okresního úřadu byli o katastrofálním stavu informováni. Vedoucímu referátu byly přesné pokyny a postupy zasílány písemně na doručenkou. Spisovnou školského úřadu se zabývali všichni pracovníci archivu, kromě uklízečky Šmejdířové (a Křivohlávka - již v důchodu)

Při revizích na městských úřadech (6 budoucích tzv. PO3) byl konzultován plánovaný postup při spisové rozluce, snahou bylo poodkrýt nejzávažnější nedostatky ve spisové službě, aby se tak co možná nejvíce snížilo riziko zmatků a nepřesností. Důraz byl kladen na odpovědné zapisování a přiřazování čísel jednacích, jejich odpis, řádné označování písemností podacím

razítkem se všemi náležitostmi včetně ukládacího znaku. Totéž bylo zdůrazňováno v popisu šanonů v příručních registraturách.

V Lanškrouně a v České Třebové archiv napomáhal na městském úřadě během několika konzultací k zavádění elektronické spisové služby (Lanškroun TRIADA, Česká Třebová PVT). Úvodní setkání, týkající se elektronické evidence, proběhly rovněž na Městském úřadě ve Vysokém Mýtě a v Žamberku. Předpokladem je pokračování v roce 2003 (Vysoké Mýto již požádalo o další konzultace).

Přímých metodických pomoci (mimo telefonických dotazů) v roce 2001 Dušek poskytl celkem 55: ObÚ Oucmanice, MěÚ Česká Třebová (3x), Jindřich Kysilka – DOTA BUS, s. r. o. Lanškroun, ObÚ Lubník, INA Lanškroun, s. r. o., ObÚ Klášterec nad Orlicí, Ministerstvo zemědělství – pobočka Ústí nad Orlicí, MUDr. Božena Šiklová (2x), Střední odborná škola automobilní a Střední odborné učiliště automobilní Ústí nad Orlicí, ObÚ Výprachtice, ObÚ Řetová, Pavel Pelíšek – PVT Praha, MěÚ Ústí nad Orlicí, MěÚ Lanškroun, Okresní úřad ÚO (38x a desítky telefonátů).

V oblasti metodiky je potřebné zmínit vystoupení Duška na školeních starostů celého okresu Ústí nad Orlicí, které proběhly 14.5. v Chocni, 15.5. v Ústí nad Orlicí a 16.5. v Jablonném nad Orlicí. Všichni starostové byli seznámeni především s nutností skartačních řízení s důrazem na písemnosti bývalých místních národních výborů. Důraz byl kladen rovněž na řádné vedení kronik a jejich nezatajování před kontrolou z archivu. Byla jednoznačně zopakována možnost okopírování kroniky (rozdvojení místa uložení, zabezpečení originálu a možnost půjčování kopií, pokud se navrátí na obec právě zmiňované kopie). Archiv nabídl, že skartaci dle požadavků starostů zajistí bez ohledu na pracovní dobu včetně víkendů, což eliminovalo možnost případných výmluv časové nedostupnosti u neuvolněných starostů.

Informace se týkaly rovněž základních dat o okresním archivu, o zřízení pracovní skupiny okresního úřadu za účasti archivu pro spisovou rozluku, o připravovaném přesunu neukončených písemností na pověřené městské úřady.

Archiv inicioval založení pracovní skupiny okresního úřadu pro spisovou rozluku – viz níže, hodnocení spisové rozluky v souvislosti s ukončením činnosti okresního úřadu.

Archiv zasílal průběžně dle průzkumu v Konkurzních novinách doporučené dopisy správcům konkurzní podstaty, kteří měly ve správě podnikatelské subjekty na základě vyhlášení konkurzů Krajským soudem v Hradci Králové.

Archiv má na základě pokynů metodického materiálu AS MV ČR č.j. AS/1-4353/01 ze dne 3.11.2001 (SOA-5841-10/2001 ze dne 5.12.2001) v přímé péči 21 podniků, z toho 4 mladší od roku 1996 a 15 starších do 31.12.1995 (viz příloha tabulka č.2 – stav podnikových archivů). (Tepló spol. s r.o., Ústí nad Orlicí /1998/, VAK Vysoké Mýto s.r.o. /2000/, KORADO a.s. Česká Třebová /1996/, CPN spol. s r.o. Ústí nad Orlicí /1997/ - VAK Jablonné nad Orlicí, Contipro C a.s. Ústí nad Orlicí, Contipro s.r.o. Ústí nad Orlicí, ORLÍK – kompresory v.d. Česká Třebová, Dřevotvar v.d. Jablonné nad Orlicí, KONZUM o.d. Ústí nad Orlicí, Stavební bytové družstvo Vysoké Mýto, Stavební bytové družstvo Ústí nad Orlicí, Výrobní družstvo VKUS Ústí nad Orlicí, OSP v likvidaci Ústí nad Orlicí, OPS v likvidaci Ústí nad Orlicí, Plastima s.p. v likvidaci Česká Třebová, Koventa Česká Třebová, Agrostav a.s. Ústí nad Orlicí, AGRO Žamberk a.s., Agrochem a.s. Lanškroun, ZZN ve Vysoké Mýtě, a.s.) Za uzavřené dle dosavadních informací lze považovat OSP a OPS Ústí nad Orlicí.

## b) skartace

Odpovědný pracovník Radim Dušek.

V předarchivní péči byl maximální prostor věnován zejména okresnímu úřadu a budoucím obecním úřadům obcí s rozšířenou působností – viz a) spisovny. Úkoly, stanovené plánem pro rok 2002, a problémy se spisovnou a příručními spisovkami popsané ve výkazu roku 2001 byly splněny a vyřešeny. Mezi náročná skartační řízení lze rovněž zařadit skartaci Okresního státního zastupitelství Ústí nad Orlicí a písemností OZS ÚO z Ministerstva zemědělství ČR – zemědělské agentury Ústí nad Orlicí.

Na skartaci v terénu se podíleli všichni pracovníci archivu.

V roce 2002 bylo evidováno celkem 424 skartačních návrhů, z toho bylo 58 neukončených skartačních návrhů přeneseno z předcházejících let.

Z uvedených 58 neukončených a přenesených skartačních návrhů bylo 43 skartačních návrhů podáno referáty okresního úřadu (písemnosti ONV), které se v roce 2002 podařilo ukončit, zbylých 12 skartačních návrhů je neukončených a převádějí se do roku 2003: MŠ U Dvora Letohrad, ObÚ Mistrovice, ZŠ České Libchavy, Okresní státní zastupitelství Ústí nad Orlicí, ObÚ Dolní Dobrouč, ZŠ Třebovice, ZŠ 5.května Králíky, Miloš Beneš- ANTIKOR Letohrad, Celní ředitelství Hradec Králové, SOŠ obchodní a služeb a SOU Choceň, NP Publication s.r.o. Hradec Králové, MěÚ Česká Třebová. Zbylé 3 přenesené skartační návrhy jsou ukončeny: ISS technicko-hospodářská Vysoké Mýto, OU a PŠ Žamberk, TS Ústí nad Orlicí.

Z uvedeného vyplývá, že v roce 2002 byl zaevidováno 366 nových skartačních návrhů, z toho bylo k 31.12. 2002 neukončených celkem 9 skartačních návrhů, které se převádějí k vyřízení do roku 2003: OK Konzult Brno, ARIES s. r. o. Brno, ZD Skořenice v likvidaci (2x), NP publication spol. s r. o. Hradec Králové (4x), ZUŠ J. Kociana Ústí nad Orlicí.

Z evidovaných 366 nových skartačních návrhů v roce 2002 bylo 357 skartačních návrhů uzavřeno: Zvláštní a pomocná škola Ústí nad Orlicí, NP publication spol. s r.o. Hradec Králové (9x), MěÚ Letohrad, ObÚ Tisová, Okresní hygienická stanice Ústí nad Orlicí (2x), ZŠ Komenského Ústí nad Orlicí, ZD Líšnice, Praktické OU a PŠ Žamberk, OK Konzult s. r. o. Brno, ZDŠ Javornického Vysoké Mýto, Svazarm Měvýbor Vysoké Mýto, Hingst+Hubálek, export-import spol. s r. o. v likvidaci Letohrad-Kunčice, SOU Žamberk, MěÚ Jablonné nad Orlicí, MěÚ Žamberk, ZD Výprachtice, Podorlická obchodní společnost a. s. Rychnov nad Kněžnou, MěÚ Česká Třebová, ARIES spol. s r.o. Brno (3x), Zora Šatopletová Žamberk, ObÚ Červená Voda, Marie Hybnerová, Kameničná, Ministerstvo zemědělství ČR – zemědělská agentura Ústí nad Orlicí (4x), Družstvo pro výstavbu rodinných domků Lanškroun, Okresní státní zastupitelství Ústí nad Orlicí, ZD Klášterec nad Orlicí v likvidaci, Správa a údržba silnic Ústí nad Orlicí (2x), Nemocnice Ústí nad Orlicí, Konzum, obchodní družstvo Ústí nad Orlicí, ObÚ Mladkov, ObÚ Dlouhá Třebová, ObÚ Líšnice, ObÚ Tisová, ObÚ Žampach, ObÚ Kunvald, MěÚ Brandýs nad Orlicí (3x), Agrochem Lanškroun, SPŠ a SOU Letohrad, Vodovody a kanalizace Jablonné Nad Orlicí, MěÚ Vysoké Mýto, ObÚ Horní Heřmanice, Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí, ZD Klášterec nad Orlicí v likvidaci, Gymnázium Lanškroun, MěÚ Žamberk, ZD Skořenice v likvidaci, ObÚ Žichlínek, Ing. Pavel Hartmann, správce konkurzní podstaty, MěÚ Ústí nad Orlicí (3x), Zvláštní a pomocná škola Ústí nad Orlicí, František Schejbal Vysoké Mýto, Okresní úřad Ústí nad Orlicí (295x).

V roce 2002 bylo archivem vystaveno celkem 125 skartačních povolení následujícím subjektům: NP publication spol. s r.o. Hradec Králové (9x), Ministerstvo zemědělství ČR – zemědělská agentura Ústí nad Orlicí (3x), Zvláštní a pomocná škola Ústí nad Orlicí, OU a PŠ Žamberk, Okresní hygienická stanice Ústí nad Orlicí, ObÚ Tisová, ISS technicko- hospodářská kpt. Poplera Vysoké Mýto, ZD Líšnice, MěÚ Žamberk (2x), SOU Žamberk, ZŠ Komenského Ústí nad Orlicí, Podorlická obchodní společnost a. s. Rychnov nad Kněžnou, ZD Výprachtice, MěÚ Jablonné Nad Orlicí, ARIES spol. s r. o. Brno (2x), Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí, Okresní hygienická stanice Ústí nad Orlicí, Zora Šatopletová Žamberk, ObÚ Červená Voda, Marie Hybnerová Kameničná, ObÚ Horní Heřmanice, ZD Klášterec nad Orlicí,

IFASO, Správa a údržba silnic Pardubického kraje – pracoviště Ústí nad Orlicí (2x), MěÚ Ústí nad Orlicí (2x), Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí, Konzum obchodní družstvo Ústí nad Orlicí, SPŠ a SOU Letohrad, OU a PŠ Žamberk, ZD Skočenice v likvidaci, Technické služba Ústí nad Orlicí, MěÚ Vysoké Mýto, Agrochem Lanškroun, Zvláštní škola a pomocná škola Ústí nad Orlicí, ObÚ Javorník, Nemocnice Ústí nad Orlicí, Okresní úřad Ústí nad Orlicí (75x).

#### c) třídění, vnitřní skartace, pořádání a inventarizace

Na třídění, pořádání a inventarizaci se podíleli Růžena Vondrová, Jan F. Křivohlávek, Věra Slavíková, Marie Burešová, přírůstky všichni pracovníci archivu.

Dle plánu na rok 2002 se měly v archivu pořádat a inventarizovat fondy:

- AM Choceň, 1444-1945 – Růžena Vondrová, Jan Křivohlávek, úvod Věra Slavíková. Pokračovalo se na rozpracovanosti z roku 2000. Vlastní inventarizace byla skončena, připravená inventární pomůcka byla po odborné konzultaci s ředitelem státního oblastního archivu PhDr. Tomášem Šimkem a na základě doporučení dalšího postupu stažena - bude přepracována a doplněna v roce 2003.

- KSČ – OV Ústí nad Orlicí – spisovna – Růžena Vondrová, Věra Slavíková, Marie Burešová. Spisovna byla roztríděna, písemnosti uloženy do 340 kartonů a vytvořen prozatímní seznam. Ze spisovny byly vytříděny písemnosti, které byly doplněny do fondů a evidence následujících listů JAF:

JAF	Název	množství (kart.)	metráž (bm)
2	VKUS Ústí nad Orlicí	1	0,08
376	MěstNV Choceň	2	0,2
424	Dřevotex Žamberk	1	0,1
574	OÚNZ Ústí nad Orlicí	5	0,53
584	NF – OV Ústí nad Orlicí	14	1,54
591	OSP Ústí nad Orlicí	3	0,33
625	RaJ Vysoké Mýto	3	0,3
881	Okresní kulturní středisko Ústí nad Orlicí	7	0,75
955	SČSP – OV Ústí nad Orlicí	16	1,65
1323	Střední odborná škola pro studující při zaměstnání	2	0,2
2548	VKDI Orlická Třebová	16	1,6
2157	KSČ – OV Lanškroun		0,3
2158	KSČ – OV Vysoké Mýto		0,3
2159	KSČ – OV Žamberk		0,42
	nové		
2636	KSČ – MV Vysoké Mýto	1	0,05
2637	KSČ – MV Dobrá Voda	1	0,05
	celkem		8,4

#### d) katalogizace a rejstříkování

Na rejstříku inventáře AM Choceň pracovala Růžena Vondrová.

#### e) zpracovávání a doplňování sbírek

O doplňování soudobé dokumentace se starala sekretářka Ivana Heiderová, práci převzala Věra Pelačiková. Péče o soudobou dokumentaci probíhala průběžným doplňováním aktuálních

materiálů z regionu. Věra Slavíková provedla generální kontrolu archiválií a záznamů, týkajících se mezifondové sbírky kronik.

#### f) přesuny archivního materiálu, označování krabic, lepení štítků

Stěhování se účastnili všichni pracovníci archivu. Označování kartonů prováděly Růžena Vondrová, Věra Slavíková a Marie Burešová. Růžena Vondrová se v rámci inventarizačních prací věnovala zápisu zpracovaných archiválií do počítače i po Janu F Křivohlávkovi. Důkladně probíhá foliace archiválií předkládaných ke studiu do studovny – Marie Bílková, Ivana Heiderová, Hana Šmejdiřová, Marie Burešová, Růžena Vondrová a Věra Slavíková ve studovně ve Vysokém Mýtě. Pro zajímavost: foliaci bylo v roce 2002 věnováno 296 hodin, tj. 36,5 dne a foliováno bylo přes 81 167 listů.

## **II. Evidence JAF a ochrana archiválií**

### a) vedení základní evidence PEvA a archivních pomůcek

Počítačovou evidenci PEvA předala Věra Slavíková Ivaně Heiderové, po nástupu Vladimíra Čereby začala zaškolovat i tohoto nového pracovníka. Počítačové vedení PEvA zpracovávali všichni tři shora jmenovaní.

Souhrnné přehledy archivu o množství a zpracovanosti archiválií, stavu podnikových archivů a výsledku zpřístupňovacích prací jsou uvedeny v příloze této zprávy v tabulkách.

### b) vedená evidence archiválií uznaných za kulturní památky

Úkolem je pověřena Věra Slavíková.

Předepsaná péče byla prováděna v souvislosti s jednou KP, a to č. 127.

### c) evidence přírůstků a úbytků

Evidenci zpracovává Ivana Heiderová. Základní přehled je obsažen v tabulce v příloze této zprávy. Přírůstky zpracovávali Radim Dušek, Růžena Vondrová, Věra Slavíková, Marie Bílková, fyzické manipulace s nimi se zúčastnili všichni pracovníci archivu.

V roce 2002 bylo převzato celkem 243 přírůstků o celkové metráži 449,55 bm, k existujícímu fondu bylo přiřazeno 216 přírůstků, 22 dalo vznik novému fondu a 5 bylo delimitací přiřazeno k již evidovaným archiváliím, 224 přírůstků bylo získáno ve skartačním řízení, 9 mimo skartační řízení, koupí 1 (František Egerle) darem 4 (Spolek Záprsk Vysoké Mýto, Spolek pro vzájemné pojišťování koní ve Vysokém Mýtě, Jednota řepařská – odbor Vysoké Mýto, Domovský list), delimitací ze SOA Zámorsk (FÚ Tatenice, Cotkytle, Červená Voda, Landrat Králíky, NSDAP Králíky).

Archiv získal přírůstky celkem od 77 původců: Okresní zemědělská správa Ústí nad Orlicí (3x), AM Brandýs nad Orlicí, AO Dlouhá Třebová, AO Kunvald, AO Žampach, ONV Ústí nad Orlicí (27x), MNV: Dlouhá Třebová, Horní Heřmanice, Javorník, Kunvald, Lhotka, Lhůta, Líšnice, Mladkov, Tisová, Žampach, Žichlínek, MěstNV Ústí nad Orlicí, Vysoké Mýto, Žamberk, Brandýs nad Orlicí, Okresní vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí, Záložna a kampelička Dlouhá Třebová, Okresní správa silnic Ústí nad Orlicí, Komunální služby Ústí nad Orlicí, FÚ: církve československé Dlouhá Třebová, Tatenice, Cotkytle, Červená Voda, Landrat Králíky, NSDAP Králíky, Obecná škola Rotnek, ZDŠ Komenského Ústí nad Orlicí, SPŠ

železniční Letohrad (2x), MŠR Brandýs nad Orlicí, MŠR Žampach, Agrochemický podnik Lanškroun, Egerle František, MěÚ Vysoké Mýto, Zvl. OU a PŠ Žamberk, Školský úřad Ústí nad Orlicí, SOU – zámek Žamberk (2x), ZDŠ Javornického Vysoké Mýto, MěÚ: Česká Třebová, Ústí nad Orlicí, Jablonné nad Orlicí, Žamberk, Nadace gymnázia Lanškroun, Živnostenské společenstvo Brandýs nad Orlicí, Svazarm Vysoké Mýto, Hingst+Hubálek, export-import, spol. s r. o. v likvidaci, Letohrad-Kunčice, Ing. Arnošt Stachura – Farma SUARK Čenkovice, ObÚ: Žampach, Horní Heřmanice, Žichlínek, Javorník, Nadace Corale Žamberk, Nadace Geriatrie Albertinum Žamberk, ZD Písečná, ABM spol. s r. o. Ústí nad Orlicí, Klempířství JMN spol. s r. o. Lanškroun, Advokát JUDr. Karel Panský Vysoké Mýto, Zdeněk Vidlička Záchlumí 87, OÚNZ Ústí nad Orlicí, Nadace pro rozvoj zeleně v regionu Orlicka, Spolek Záprsk Vysoké Mýto, BGV spol. s r. o. Lanškroun, Spolek pro vzájemné pojišťování koní ve Vysokém Mýtě, Jednota řepařská – odbor Vysoké Mýto, Československý svaz Červeného kříže Javorník, Okresní prokuratura Ústí nad Orlicí, Okresní úřad Ústí nad Orlicí (142x).

#### d) ochrana a katalogizace archiválií

Zajišťují všichni archiváři včetně asistentky ředitele a technického personálu dle potřeb.

O archiválie je pečováno standardním způsobem, jsou kontrolovány průběžně a namátkově, stejně tak je kontrolován s pravidelností stav budov. Malé vzniklé nedostatky jsou vždy ihned odstraněny. Zápisy o kontrolách jsou zakládány. Pravidelná je dle zákona rovněž kontrola dodržování požární prevence.

Přesné lokační plány budou získány po dorovnání všech přírůstků okresního úřadu.

Bylo zahájeno pravidelné čištění archiválií v depozitářích – průběžné vysávání prachu z archiválií – Hana Šmejdiřová. Základní a jednoduchá dezinfekce archiválií je prováděna dle potřeby, zejména u nových přírůstků. Zajišťovací reprodukce KP je řádně uložena, stejně jako i filmy (negativy) od vyžádaných reprodukcí archiválií. Zhotovovány jsou v případě potřeby kopie kronik, aby se zajistila potřebná rozdělenost informace.

### **III. Využívání archiválií**

#### a) badatelská agenda

Zajišťovali všichni odborní pracovníci archivu včetně asistentky ředitele. Vedoucí studovny v centrále v Ústí nad Orlicí je Marie Bílková, chod studovny ve Vysokém Mýtě zajišťuje Věra Slavíková a Růžena Vondrová.

V roce 2001 byly v provozu obě studovny – v centrále Pivovarská 137/II (pondělí a středa) a ve Vysokém Mýtě (pouze středa). Počet badatelských listů k 31. 12. 2002: studovna Ústí nad Orlicí 207, studovna Vysoké Mýto 35 – celkem 242 badatelských listů. Počet badatelských návštěv k 31. 12. 2002: studovna Ústí nad Orlicí 611, studovna Vysoké Mýto 128 – celkem 739.

Největší zájem byl o studium archiválií k regionálním dějinám, a to zejména ze strany studentů, k rodopisu, nejméně ke správním účelům.

V archivu studovalo 6 cizinců (Paul Ptáček, USA, Wisconsin, Mansfield - Marcin Priedzic, Polsko, Wroclav – Rudolf Paul, D, Giengen – Hans Kaplan, D, Mainz – Uur Stinek, D, Halle/Saale – Gabriele Stinek, D, Halle/Saale).

V roce 2001 bylo evidováno 27 zápůjček archiválií a 4 výpůjčky archiválií z ostatních archivů.

b) rešerše a výpisy

Badatelské dotazy a rešerše vyřizovali Jan F. Křivohlávek, Ivana Heiderová, Věra Slavíková, Marie Bílková, Růžena Vondrová.

Využívání archiválií a badatelskou agendu nejlépe dokládá spisový výkaz za rok 2002 – viz níže a tabulky v přílohách.

a) propagační a kulturně osvětová činnost

Do propagační a kulturně osvětové činnosti jsou v různé míře zapojeni všichni pracovníci archivu. Archiv se podílel:

- na mezinárodní výstavě Vánoce a betlém ve spolupráci s občanským sdružením Dešvenda a vydavatelstvím Ofis spol. s r. o. Ústí nad Orlicí, která probíhala v prostorách okresního archivu od 16. 12. do 31.12. 2002
- povolil publikování archivního materiálu do knihy Vlastivěda Lanškrounska (žádost MěÚ Lanškroun prostřednictvím městského muzea)
- umožnil snímání archiválií pro propagační účely městu Brandýs nad Orlicí
- na vzniku publikace o Oucmanicích, sborníku Hrad Lanšperk ve 20. století
- spolupracuje na vydávání Nových letopisů města Ústí nad Orlicí a jeho okolí

Archiv uspořádal 6 přednášek pro gymnázium Ústí nad Orlicí a studenty střední školy z Chocně, kteří vykonávaly na okresním úřadě praxi.

b) správa archivní knihovny

Generální revizí knihovny byli pověřeni: Věra Slavíková, Ivana Heiderová a Vladimír Čereba. Regionální knihovna není stále zavedena v programu registr, úkolem se již několik let zabývá Marie Bílková.

**Protokol o generální inventuře knihovny**

Na konci roku 2000 byl zjištěn katastrofální stav knihovny, nutností byla revize a generální inventura knihovny. Zjištěny následující nedostatky:

- prostorové: nevyhovující prostory, nedostatek rezerv pro přírůstky, nesystematičnost, roztržštění knihovny do několika místností - řešení: fyzicky knihovny přestěhovat, spojit v 1 místnosti, a tím zároveň vytvořit rezervy
- evidenční: nesystematičnost, nejednotnost zápisu katalogizačních lístků, od roku 1996 nebyly dořazovány katalogizační lístky do tematického katalogu (tj. je nepoužitelný), špatný zápis katalogizačních lístků (tj. nejen špatná norma, ale i nejednotnost zápisu autorů (kolektiv či víc autorů, edice, nepropojování), nesystematičnost v rozdělení novin a časopisů - řešení: přesně daný zápis lístků, počítačová evidence, která vyřeší vyhledávání bez nutného doplňování tematického katalogu, nová evidence časopisecké knihovny, přesné rozdělení prací a odpovědnosti
- několik typů knihoven, v minulosti rozdělena na: knihovnu hlavní, regionální literatury, právní literatury, časopiseckou, učebnic, příruční, církevních tisků. Na pomezí je knihovna starých tisků a rukopisů, která je součástí Soudobé dokumentace (evidenční karta JAF 1567), zároveň má knihovnickou evidenci. V roce 2001 nefunkční knihovna církevních tisků a příruční, ostatní knihovny nepřesná evidence - řešení: zvážit funkčnost rozdělení, provést revize jednotlivých knihoven, důkladná evidence knihovny, v knihovně před revizí existovaly haldy neevidovaných titulů, zjištění duplicitnosti, zapsání nových titulů



- léta neřešené zápůjčky- řešení: revize zápůjček

Od dubna 2002 probíhalo fyzické přestěhování a generální inventura hlavní knihovny. Při stěhování evidovaných knih hlavní knihovny zjištěno následující:

- ztráty: 46 ks
- přeřazeno a dořazeno k existujícím titulům časopisů a vytvoření sedmi nových: 49 ks
- přeřazeno do starých tisků: 49 ks
- přeřazeno do právnické literatury: 5 ks
- vytvořeno oddělení map (účelnost, snazší ukládání): 195 ks
- vyřazena duplicita: 185 ks (nelze vyloučit další pro nesystematičnost zápisu kartotéčních lístků)

Doposud nahrazena čísla z vyřazených a ztrát:

- staré tisky – nahrazeno 49 ks
- ztráty – nahrazeno 28 ks
- mapy – nahrazeno 112 ks

Zbývajících 340 uvolněných čísel bude přiřazeno v roce 2003.

Ke konci roku 2001 bylo vykázáno 9 144 knih, ovšem s upozorněním na nutnou revizi knihovny. V roce 2002 získala hlavní knihovna 408 titulů, a to nákupem 155 titulů, darem 29 titulů a vytříděním z kup neevidovaných knih 224 titulů. K 31. 12. 2002 má tedy hlavní knihovna archivu 9 072 ks knih.

Správou knihovny je pověřen Vladimír Čereba, evidencí Věra Pelačiková, Marie Bílková (regionální knihovna).

Ke konci roku 2001 měla knihovna novin a časopisů následující počty titulů: časopisy – 388, noviny 135. (Před inventurou v květnu 2002 pak 392 časopisů a 138 novin.) Knihovna časopisů prošla důkladnou revizí, protože tituly byly navzájem promíseny, tj. časopisy byly v novinách a naopak. Po zvážení funkčnosti bylo oproti předchozí evidenci vytvořeny tři řady, a to řada časopisů, řada regionálních periodik a novin. Zároveň bylo v rámci inventury hlavní knihovny vyřazeno 49 titulů do časopisecké knihovny (dořazení již existujících titulů, vytvoření sedmi nových). Dále byla z časopisů vyřazena kniha do knihovny starých tisků. Z časopisů bylo přeřazeno do regionálních periodik 55 titulů, z novin pak 19 titulů, přičemž pět titulů z novin bylo sloučeno s pěti tituly časopisů, protože patřily k sobě. Po inventuře v červnu 2002 byl stav následující: časopisy – 324 titulů, noviny – 123 titulů, regionální – 69 titulů.

K 31. 12. 2002 byly získány nové: 3 tituly k časopisům, 1 titul k novinám, 1 titul k regionálním periodikům, celkem je tedy 327 titulů časopisů, 124 titulů novin, 70 titulů regionálních periodik. Za knihovnu je odpovědný Vladimír Čereba.

Knihovna regionální literatury měla na konci roku 2001 1340 titulů. K 31. 12. 2002 je evidováno 1406 titulů. V roce 2002 se do této knihovny získalo 66 titulů (nákupem 16 ks, dary 19 ks a vytříděním z neevidovaných knih 31 ks). Bohužel evidované tituly neodpovídají počtu kusů, proto probíhá revize knihovny, zároveň se zápisem do knihopisu. K 31. 12. 2002 je zapsáno pouze 600 titulů, přičemž byly zjištěny ztráty: 24 ks a duplicita: 2 ks. Revize knihovny regionální literatury je naplánována do konce února 2002. Odpovědná osoba Marie Bílková.

Knihovna právnické literatury čítala k 31. 12. 2001 455 titulů, po přeřazení 5 knih z hlavní knihovny je stav k 31. 12. 2002 460 titulů. V rámci inventury knihovny byly dořazeny k sedmi již existujícím titulům chybějící ročníky.

Knihovna učebnic měla v roce 2001 88 svazků. Po revizi knihovny byla doplněna o 70 titulů z neevidovaných knih. Stav ke konci roku 2002 je 158 knih.

Knihovna starých tisků a rukopisů je součástí sbírky Soudobá dokumentace (evidenční karta JAF 1567). Při generální inventuře v roce 2001 bylo nedohledáno 6 titulů, po GI 2001 celkem sbírku tvořilo 543 svazků. V roce 2002 bylo z hlavní knihovny přeřazeno 49 titulů,

z nevidovaných knih pak dalších 15 titulů. V současné době sbírku starých tisků a rukopisů tvoří 607 svazků. V minulosti se při vytváření této sbírky jako koncový bod určil rok 1850, tento rok byl tedy v zájmu systému v současné době respektován, i když to neodpovídá standardní metodice starých tisků. Nebylo tomu však vždy, ve skutečnosti se zde vyskytují také knihy z počátku 20. století, je tedy nutné přistoupit k revizi celé sbírky. Generální inventura starých tisků a rukopisů proběhne v prvním pololetí roku 2003. Odpovědná osoba Marie Burešová.

V rámci revize knihovny byla vyčleněna knihovna map a plánů, protože se jedná většinou o nestandardní rozměry. Navíc při současné špatné evidenci (v kartotéce vedeny i pod jménem vydavatele, tedy nedohledatelné, jindy pod názvem). Celkem bylo k 31. 12. 2002 vyříděno z knihovny 195 ks. Knihovna bude zapsána do konce února 2003. Odpovědná osoba Vladimír Čereba.

Při revizi knihovny se zjistilo, že doposud nebyly vráceny zápůjčky z let 1989 až 2001, celkem 22 titulů. Všichni vypůjčovatelé byli upozorněni na revizi knihovny a na vrácení titulů. Ke konci roku 2002 bylo vráceno 14 titulů. Zbýlých 8 titulů představuje zápůjčky z roku 1989, a to 3 tituly (1 z knihovny regionální literatury, 2 z hlavní knihovny), z roku 1996, a to 2 tituly z časopisecké knihovny, z roku 2000, a to 2 svazky z hlavní knihovny, a z roku 2001, a to 1 titul z knihovny regionální literatury. Tituly byly znovu vymáhány a problém se dořeší v prvním čtvrtletí tohoto roku.

Vzhledem k generální revizi naší knihovny nebyl zapůjčen z naší knihovny žádný titul, z jiných knihoven si naše vypůjčila 4 tituly.

V roce 2002 bylo nakoupeno 155 titulů do hlavní knihovny, 16 titulů do regionální literatury, 2 tituly do knihovny právní literatury, 43 titulů časopisů, 23 titulů regionálních periodik, 7 titulů novin, celkem 246 titulů. Darem bylo získáno 29 titulů do hlavní knihovny, 19 titulů do knihovny regionální literatury, celkem 48 titulů. Z nevidovaných kup knih bylo do hlavní knihovny doraženo 224 titulů, 31 titulů do knihovny regionální literatury, 15 titulů do knihovny starých tisků, 70 titulů do knihovny učebnic, do knihovny právnické literatury pak byly doraženy chybějící ročníky u sedmi titulů, jako duplicita bylo určeno 468 knih.

#### **IV. Řízení archivu**

##### a) řízení archivu

Chod archivu se na rozdíl od let před rokem 2002 radikálně změnil. Pravidelné týdenní krátké porady pojmenovávají zejména problémy. Práce je průběžně kontrolována.

##### b) odborný růst pracovníků

Pracovníci archivu se účastnili 2 exkurzí – za poznáním rodného kraje, které pořádal okresní úřad.

Ivana Heiderová pokračuje ve studiu archivního kurzu na katedře PVH a archivního studia FF UK Praha. Pokračovat bude i v roce 2003. Obor muzeologie studuje na Masarykově univerzitě v Brně Vladimír Čereba. Marie Burešová si zvyšuje vzdělání individuální formou studia v oboru Kulturně historická regionalistka – Pomocné vědy historické (navazující magisterské studium), zahájení studia 26. září 2002, předpokládané ukončení červen 2004 v Ústí nad Labem.

V archivu vykonávali svou praxi studenti: FF UP Olomouc - Dagmar Krajzlová, Zdeňka Nekvasilová, Věra Stodůlková, SOŠ obchodu a služeb a SOU Choceň – Roman Jílek, Jakub Kepert, Iva Sedláková.

### c) Hmotné a technické zabezpečení činnosti archivu

Hmotnému a technickému zabezpečení archivu byla věnována maximální pozornost. Ihned na počátku roku 2002 se projevila havárie střechy nad studovnou, která byla řešena okamžitě formou generální výměny oplechování, krytiny, hromosvodu, koncem roku byl instalován topný drát do okapů. Koncem července byla vybudována v hodnotě 300 tisíc korun strukturovaná kabeláž. Podařilo se dovybavit všechny kanceláře novým nábytkem a dalším zařízením přesahujícím včetně výpočetní techniky (v rámci možností) v pořizovacích cenách mimo běžný rozpočet téměř 2 miliony korun.

Bylo pokračováno v celkové reorganizaci, která byla zahájena koncem roku 2001.

- byly zrušeny 2 nevyhovující knihovny a zřízena jedna centrální (knih a časopisů)
  - byl zrušen nevyhovující depozitář a předělány dřevěné regály (z úsporných důvodů)
  - byla zřízena a zařízena pořádací místnost (doposud neexistující)
  - byly zřízeny nové dvě kanceláře pro dva archiváře
  - byla zahájena generální oprava společné místnosti
- přetrvává úkol:
- zajistit odpovídající vybavení a uložení trezorové místnosti
  - dořešit uložení knihovny starých tisků
  - dokončit vybavení depozitářů odkladními stoly (vyrábí správce budov), žebříky apod.
  - postupné dokončení a uklizení všech společných prostor
- Dušek podcenil zaostalost archivu, problémy po léta neřešeného materiálně technického charakteru byly a jsou větší než se v počátku jevílo.

Počítačové vybavení archivu se podařilo trochu vylepšit navýšením starších typů z okresního úřadu, které však bude nutné postupně vyměňovat.

### **Úložná kapacita archivu**

Celkem	6200 bm
archiválie	5320 bm
„S“	65 bm
rezerva	815 bm

### d) běžná administrativa

Většinu této agendy vykonávala sekretářka Ivana Heiderová, která byla přeřazena na archivní práci. Na neobsazené místo nastoupila Věra Pelačiková, která převzala, kromě jiného také administrativu.

Agenda ředitele archivu po PhDr. Marii Mackové prošla v lednu 2002 celkovou kontrolou a písemnosti byly důkladně systematizovány a zřehledněny podle nových potřeb. Nepřehlednost dala podnět ke generální reorganizaci a standardizaci spisové služby.

### **Spisový výkaz roku 2002**

Spisová značka	Počet čísel jednacích
1. plány práce	17
2. výkazy práce	4
3.1. archivní fondy, kontroly spisoven, skartace	449

3.2.	archivní pomůcky	1
3.4.	ostatní (předarchivní péče)	4
4.1.	přirůstky	220
4.2.	nákupy archiválií	3
4.4.	úbytky – předání, zničení	1
5.3.	kontrola depozitářů	21
7.1.	soupisy pramenů, publikace	1
7.5.	spolupráce s jinými institucemi	1
8.1.	badatelské listy	227
8.2.	reversy, zápůjčky a výpůjčky	25
8.3.	opisy, výpisy, potvrzení	328
8.4.	rešerše	8
8.5.	upomínky	7
8.6.	dotazy a žádosti občanů	538
8.7.	ostatní	1
9.2.	objednávky knih a časopisů	107
9.3.	darování a výměna publikací	36
9.6.	vazby knih	1
10.1.	osobní spisy	12
10.2.	běžná korespondence personální	12
10.3.	korespondence o platech, odměnách	8
10.4.	náměty pracovníků	1
10.5.	ostatní personální	2
11.1.	budovy archivu	5
11.2.	plány budov	1
11.3.	MTZ . objednávky, faktury	89
11.5.	roční finanční plán	3
11.6.	dílčí finanční plán	1
11.8.	revize a kontroly MTZ	14
11.9.	inventarizace	2
11.10.	ostatní MTZ	17
13.1.	statut, organizační řád	7
13.2.	korespondence s nadřízenými archivními orgány	99
13.3.	korespondence s obecními úřady	16
13.4.	směrnice a pokyny nadřízených	18
13.5.	zápisy z porad vlastní i s nadřízenými	25
13.6.	školení	3
13.10.	různé (řízení archivu)	25
<b>celkem čísel jednacích za rok 2002:</b>		<b>2 360</b>

### Hodnocení spisové rozlučky v souvislosti s ukončením činnosti okresního úřadu

Spisové rozluce písemností okresního úřadu byla věnována maximální pozornost nejen po stránce metodické, fyzické, ale i organizační. Východiskem pro zvolení nejvhodnějšího postupu byla hloubková kontrola stavu spisové a skartační služby okresního úřadu 11. 3. 2002, která bez jakýchkoliv příkras pojmenovala všechny zásadní nedostatky a stanovila první

doporučení okamžité nápravy. Ze zjištěného bylo zřejmé, že bez výrazné pomoci archivu by nastaly značné problémy. Archiv inicioval sestavení pracovní skupiny okresního úřadu (vedoucím kancléř, členy zástupkyně přednosty, vedoucí kontrolního oddělení, vedoucí hospodářské správy, vedoucí personálního a mzdového oddělení a dva zástupci archivu). Archiv předložil návrhy řešení a možný postup. Jeho iniciativa byla přijata. Pracovní skupina pracovala průběžně, na setkáních se určily nejen úkoly, ale kontrolovalo se i jejich plnění. Archiv plnění úkolů sledoval rovněž přímo na jednotlivých referátech, zajistil celkové skartační řízení centrální spisovny. Uskutečnil revize všech 6 budoucích pověřených měst, poskytoval průběžně metodickou pomoc a inicioval jednání s tajemníky, které se také několikrát uskutečnilo. O důležitých pokynech byli všichni informováni písemně, dělení písemností koncem prosince 2002 sledoval na základě vytvořeného časového harmonogramu včetně podrobného popisu jednotlivých kroků pro města, referáty, oddělení či agendy.

Rozluka byla ukončena 31. 12. 2002 v 17.15 hodin předáním spisové služby všech referátů, podacích deníků a evidencí rozhodnutí všech referátů a všech předávacích protokolů od všech referátů. Nakonec byla obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností v sídle dosavadního okresního úřadu předána protokolárním způsobem centrální spisovna okresního úřadu včetně všech protokolů uložených písemností s lokačním plánem, u spisovny finančního referátu s archivní knihou. Další konzultace ohledně provozního řádu centrální spisovny budou následovat. Tajemnice města Ústí nad Orlicí byla zároveň upozorněna na neutěšený stav písemností školského referátu, neboť vedoucí referátu neplnil pokyny a dlouholetý nepořádek a chaotickou práci v oblasti spisové služby nemínil urychleně napravit. 2. a 3.1.2003 byla po vzájemné dohodě pomoci situace řešena, v současné době jsou písemnosti skupiny S s neprošlou skartační lhůtou zabezpečeny a budou v průběhu roku 2003 tříděny a uvedeny do stavu, kdy bude možné vyhledávat a poskytovat informace. Prohlídka kanceláří okresního úřadu 2.1.2003 nezjistila žádné pozůstatky pohozených či zapomenutých písemností.

Písemnosti finančního referátu, jehož část, stejně jako na školském, pracuje a dokončuje účetní roční uzávěrky, budou posuzovány v rámci běžného skartačního řízení. Domluveno je také skartační řízení v kanceláři bývalého přednosty okresního úřadu, kde již lze část písemností uzavřít. Písemnosti majetkoprávního oddělení přešly do Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových a je dojednáno, že koncem února, po uzavření účetního roku, budou vytvořeny důkladné přehledy všech písemností s důrazem na archiválie prvořadého významu – konfiskace a odumrtě. Nepotřebné archiválie pro chod úřadu budou předány archivu.

V současnosti probíhá metodická pomoc obecním úřadům obcí s rozšířenou působností. O skartačním řízení na okresním úřadě viz kapitoly o předarchivní péči a evidenci archiválií.

### **Statistika spisové rozluky písemností Okresního úřadu Ústí nad Orlicí**

Do centrální spisovny byly uloženy pouze písemnosti skupiny S s neprošlou skartační lhůtou, a to v jedné archivní knize (finanční referát) a na 220 předávacích protokolech, na které se ihned zapisovala lokace, uložených ve 2 kartonech. Skartační návrhy, skartační a předávací protokoly písemností skupiny A předaných do archivu jsou uloženy v 7 kartonech. Předávací protokoly k písemnostem spisového dělení na pověřené subjekty jsou v okresním archivu uloženy v 10 kartonech a obsahují následující množství spisů:

Písemnosti Okresního úřadu v Ústí nad Orlicí byly předávány 7 obecním úřadům obcí s rozšířenou působností: České Třebová, Králíky, Lanškroun, Litomyšl, Ústí nad Orlicí, Vysoké Mýto, Žamberk, Krajskému úřadu Pardubického kraje a ČR – Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, sekci – Územní pracoviště Hradec Králové, odboru Odloučené pracoviště Ústí nad Orlicí.

## Legenda ke zkratkám:

KP – kancelář přednosty, RK – referát kultury, RD – dopravy a silničního hospodářství, RF – referát finanční, RO – referát obrany, RSV – referát sociálních věcí, RRR – referát regionálního rozvoje, RŠ – referát školství, RVV – referát vnitřních věcí, RZ – referát zdravotnictví, RŽÚ – referát živnostenský úřad, RŽP – referát životního prostředí

1) počet předávacích protokolů, 2) počet listů předávacích protokolů, 3) počet spisů, 4) počet folií spisů, 5) počet spisů se sběrnými archy, 6) počet kartonů, 7) počet knih, 8) formuláře (sad), 9) mapy

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>KP</b>	16	36	364	-	364	-	-	-	-
<b>RK</b>	14	29	570	48387	-	-	-	-	-
<b>RD</b>	82	3423	200948	26508	199774	-	8	48	-
<b>RF</b>	3	3	146	-	146	-	-	-	-
<b>RO</b>	4	5	47	997	-	-	-	-	2+*1)
<b>RSV</b>	60	519	10020	-	10020	-	-	-	-
<b>RRR</b>	4	4	10	17	5	-	-	-	-
<b>RŠ</b>	7	7	71	1135	-	-	-	-	-
<b>RVV</b>	41	211	377	8906	-	586	544	19	-
<b>RZ</b>	8	8	45	1295	28	-	4	-	-
<b>RŽÚ</b>	22	858	29978	-	29978	-	-	-	-
<b>RŽP</b>	64	171	3081	12634	1190	-	5	6	286+*2)
celkem	<b>325</b>	<b>5274</b>	<b>245657</b>	<b>99879</b>	<b>241505</b>	<b>586</b>	<b>561</b>	<b>73</b>	<b>288</b>

\*1) 4 kazety a 2 CD

\*2) 6 CD

\*3) 4 kazety a 8 CD

Zpráva o činnosti archivu za rok 2002 byla zpracována 15. a 16. 1. 2003.  
Zpracoval Radim Dušek