

Statistický výkaz práce za rok 2002

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	celkem
hodin dnů počet folií, kopií, rešerší(soupisů, výpisů)												
I.												
a)	345 43	174,5 22	- -	- -	- -	5,5 0,5	11 1,5	- -	3,5 0,5	- -	- -	539,5 67,5
a1)	158 20	134 17	- -	- -	- -	5,5 0,5	11 1,5	- -	- -	- -	- -	308,5 39
a2)	187 23	40,5 5	- -	- -	- -	- -	- -	- -	3,5 0,5	- -	- -	231 28,5
b)	343 43	44 5,5	24 3	- -	122 15	20 2,5	4 0,5	- -	19,5 10	36 4,5	98 12	770,5 96
b1)	343 43	36 4,5	24 3	- -	122 15	20 2,5	4 0,5	- -	19,5 10	36 4,5	98 12	762,5 95
b2)	- -	8 1	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	8 1
c)	4 0,5	298,5 36,5	666 83	474 58,5	- -	2 0,5	- -	- -	11,5 1,5	- -	140,5 17,5	1596,5 198
c1)	4 0,5	193 24	106 13	26 3	- -	2 0,5	- -	- -	- -	- -	132 16,5	463 57,5
c2)	- -	- -	91,5 11,5	10 1	- -	- -	- -	- -	11,5 1,5	- -	- -	113 14
c3)	- -	66,5 8	199 25	161,5 20	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	427 53
c4)	- -	29 3,5	269,5 33,5	276,5 34,5	- -	- -	- -	- -	- -	- -	8,5 1	583,5 72,5
c5)	- -	10 1	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	10 1
d)	- -	- -	12 1,5	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	2 0,5	14 2
e)	- -	171,5 21,5	- -	12 1,5	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	183,5 23
f)	8,5 2	99,75 13	242,5 30	6,5 1	160 20	22,5 2,5	8,5 1,5	42,5 5	14 2	- -	10,5 1	615,25 78
f1)	1,5 0,5	51,25 6,5	33,5 4	- -	160 20	5,5 0,5	- -	33,5 4	- -	- -	10,5 1	295,75 36,5
f2)	320	14622	11981	-	28032	4038	-	19355	-	-	2819	81167
f2)	- -	19 2,5	43 5,5	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	62 8
f3)	6 1	16,5 2	32,5 4	6,5 1	- -	8,5 1	7,5 1	9 1	- -	- -	- -	86,5 11
f4)	- -	11	108	- -	- -	- -	- -	- -	14	- -	- -	133

	-	1,5	13,5	-	-	-	-	-	2	-	-	17
f5)	1	2	25,5	-	-	8,5	1	-	-	-	-	38
	0,5	0,5	3	-	-	1	0,5	-	-	-	-	5,5
II.												
a)	47,5	104,5	20	-	-	482	-	-	148,5	-	-	802,5
	6	13	2,5	-	-	60	-	-	18,5	-	-	100
b)	68	49,5	253,5	-	16,5	12	28,5	2	29,5	20	8	487,5
	8,5	6	31,5	-	2	1,5	3,5	0,5	3,5	2,5	1	60,5
c)	14	44	142	-	16	96,5	135,5	324	27,5	5,5	7	812
	2	5,5	17,5	-	2	12	17	40,5	3,5	0,5	1	101,5
c1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c3)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,25
c4)	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,25
c5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c6)	9	4	-	-	16	96,5	-	-	-	5,5	-	131
	1	0,5	-	-	2	12	-	-	-	0,5	-	16
	<i>1347</i>	<i>50</i>	-	-	<i>1257</i>	<i>10654</i>	-	-	-	<i>367</i>	-	<i>13675</i>
c7)	2	15,5	21	-	-	-	72,5	-	-	-	-	111
	0,5	2	2,5	-	-	-	9	-	-	-	-	14
c8)	-	24,5	121	-	-	-	63	324	27,5	-	7	567
	-	3	15	-	-	-	8	40,5	3,5	-	1	71
c9)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III.												
a)	41	173	149,5	162	1058,5	115,5	-	-	-	1,5	10,5	1711,5
	5	21,5	18,5	20	132	14,5	-	-	-	0,5	1	213
b)	11,5	78,5	21,5	171	57	205	-	-	-	-	5,5	544,5
	1,5	9,5	3	21	7	25,5	-	-	-	-	0,5	68
b1)	-	42	1,5	54	13	147,5	-	-	-	-	-	258
	-	5	0,5	7	1,5	18,5	-	-	-	-	-	32,5
	-	28	2	50	21	133	-	-	-	-	-	234
b2)	11,5	36,5	20	109,5	44	57,5	-	-	-	-	5,5	284,5
	1,5	4,5	2,5	13,5	5,5	7	-	-	-	-	0,5	35
	9	28	36	99	71	81	-	-	-	-	2	326
b3)	-	-	-	5,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	0,5
	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
c)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
d)	7	8,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,5
	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

e)	58,5	142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,5
	7	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25
f)	50,5	12,5	13	8	13	14	8	-	5,5	-	-	124,5
	6	1,5	1,5	1	1,5	2	1	-	0,5	-	-	15
g)	63,5	90	38,5	-	127	155,5	-	-	57	68	76	675,5
	8	11	5	-	15,5	19,5	-	-	7	8,5	9,5	84
IV.												
a)	772,5	138	54,5	23	55	41	60,5	36,5	52,5	48	9,5	1291
	96,5	17	7	3	7	5	7,5	4,5	6,5	6	1	161
b)	17,5	34,5	-	-	4	179,5	7	-	77	-	103	422,5
	2	4,5	-	-	0,5	22,5	1	-	9,5	-	13	53
c)	323	141,75	99,5	5	27	60	1609	7	79,5	364	1	2716,75
	40,5	18	12,5	0,5	3,5	7,5	201	1	10	45,5	-	340
d)	197,5	104	-	-	-	352,5	21,5	-	8	329	3	1015,5
	24,5	13	-	-	-	44	2,5	-	1	41	0,5	126,5
e)	-	6,5	-	-	-	1,5	-	-	568	-	-	576
	-	1	-	-	-	-	-	-	71	-	-	72
*1)	2	19,5	67,5	15,5	117	18,5	125,5	-	-	20	-	385,5
	-	2,5	8,5	2	14,5	2,5	15,5	-	-	2,5	-	48
*2)	80	219,5	210	124	212	236	136	-	104	128	32	1481,5
	10	27,5	26	15,5	26,5	29,5	17	-	13	16	4	185

*1) lékař, nemoc

*2) dovolená, náhradní volno

	CELKEM ODPRACOVÁNO		hodin	dnů
Radim Dušek	1		2372,5	296,5
Věra Slavíková	2		1915,5	239,5
Růžena Vondrová	3		1736,5	217
Jan Křivohlávek *3)	4		859,5	107
Marie Bílková	5		1654	206
Ivana Heiderová	6		1765	220
Dalibor Adam	7		1894,5	237
Hana Šmejdiřová	8		412	51,5
(mimo uklízení, dovolenou a lékaře)				
Vladimír Čereba *4)	9		1161,5	145
Věra Pelačiková *5)	10		872	109
Marie Burešová *6)	11		474,5	59
Celkem			15117,5	1887,5

(malá odchylka mezi hodinami a dny je způsobena zaokrouhlováním přepočítávaného výsledku v průběhu sumarizace dat)

*3) do 30. 6. 2002 - *4) od 1. 6. 2002 - *5) od 1. 7. 2002 - *6) od 1. 10. 2002

Tabulkový výkaz práce za rok 2002 (legenda)

I. Předarchivní péče a zpracování archiválií

- a) spisovny
- a1) evidence a průzkum spisoven (revize), schvalování spisových řádů, práce s Registrem
- a2) metodická pomoc pracovníkům spisoven, instruktáže, konzultace
- b) skartace
- b1) skartační řízení
- b2) posuzování písemností mimo skartační řízení
- c) zpracování archiválií
- c1) třídění
- c2) vnitřní skartace
- c3) pořádání
- c4) inventarizace a vypracování inventářů
- c5) revize dřívějšího uspořádání
- d) katalogizace a rejstříkování
- e) zpracovávání a doplňování sbírek
- f) pomocné práce s výše uvedenými úkoly
- f1) adjustace a foliování
- f2) tisk a lepení štítků
- f3) přesuny archiválií
- f4) přepisování archivních pomůcek apod.
- f5) rozmnožování archivních pomůcek, další pomocné práce

II. Evidence a ochrana archiválií

- a) vedení základní a druhotné evidence JAF, evidence archivních pomůcek, přírůstků, úbytků, archiválií uznaných za KP, lokace /evidenční vedení/
- b) přírůstky a úbytky, delimitace /fyzicky/
- c) ochrana archivního materiálu
- c1) zařazování archiválií do kategorií
- c2) péče o archiválie I. Kategorie
- c3) příprava archiválií pro zajišťovací a studijní mikrofilmování
- c4) pořizování zajišťovacích a studijních reprodukcí, mikrofilm, kopie mikrofilmů, kontrola filmů
- c5) digitalizace a skenování
- c6) pořizování reprodukcí pro badatelské účely, mikrofilm (počet políček), negativy (počet kusů), zvětšeniny (počet kusů)
kopie (počet kusů)
- c7) kontrola stavu archivních objektů, mikroklimatu, lokační plány
- c8) kontrola uložení a fyzického stavu archiválií a mikrofilmů, očista a dezinfekce
- c9) konzervátorské a restaurátorské práce
- c10) knihařské a kartonážní práce

III. Využívání archiválií

- a) badatelská agenda (vč. zápůjček a výpůjček, příprava materiálu do studovny, zakládání materiálu, služby v badatelně, tematická evidence ...)
- b) rešerše, soupisy, výpisy a opisy
- b1) pro správní účely
- b2) pro badatele, tuzemské a zahraniční žadatele
- b3) pro společenské účely
- a) tematické soupisy
- b) vědecko-výzkumná činnost (práce na vědecko-výzkumných úkolech, účast na seminářích, vědeckých konferencích, odborných komisích, zahraniční služební cesty)
- e) ediční a publikační činnost archivu (příprava průvodců, sborníků, edic dokumentů a archivních pomůcek k vydání apod.)

- f) kulturně osvětová činnost (výstavy, exkurze, přednášky spolupráce se školami, tiskem, rozhlasem a televizí)
- g) správa archivní knihovny

IV. Řízení archivu, péče o kádry a hospodářsko-administrativní agenda

- a) řízení archivu, personální práce, porady (externí a interní), jednání, plánování, vykazování a kontrola
- b) vzdělávání pracovníků (odborná školení, kurzy, individuální studijní činnost, praxe studentů, zaškolování nových pracovníků, konzultační a pedagogická činnost, exkurze a stáže)
- c) hmotné a technické zabezpečení archivu, hospodářská agenda, správa budov, obsluha telefonní centrály
- d) administrativní práce, vedení podacího protokolu
- e) správa počítačové sítě, údržba databází, programování, práce s internetem