

Výroční zpráva Státního okresního archivu v Ústí nad Orlicí za rok 2005

číslo jednací: SOkAUO-119/2006

počet listů dokumentu: 16
počet příloh/listů: 19/27
Sp. zn.: 6.4/A5

Prostorové podmínky archivu

Adresa sídla: Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí, 562 03

Telefon: 465 519 870, GSM 605 226 079

Fax: 465 519 888

e-mail: sokauo@raz-dva.cz

www: vychodoceskearchivy.cz

Depozitáře archivu:

Vlastní: budova centrály Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí
budova v areálu IZS Ústí nad Orlicí, /bez č.p./, Ústí nad Orlicí – Hylváty, 562 03

Pronajaté: místnost v budově ÚZSVM, sekce Územní pracoviště Hradec Králové, odbor –
Odloučené pracoviště Ústí nad Orlicí, Smetanova 43, 562 01

Úložní kapacita: 6 181 bm

Rezerva úložní kapacity: 642 bm

	centrála depozitář 01	budova v areálu IZS depozitář 05	pronajaté ÚZSVM ÚO
Celková úložní kapacita:	3 296 bm	2 693 bm	192 bm
Rezerva úložní kapacity:	94 bm	548 bm	-

I. Personální podmínky archivu

Počet zaměstnanců k 31.12. 2005: - celkem 9

<i>příjmení, jméno</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>úvazek</i>
Adam, Dalibor	správce budov	1
Dušek, Radim	ředitel, archivář	1
Heiderová, Ivana	archivářka	1
Mlynářová Hana	uklízečka	1 (doba určitá)
Pelačiková, Věra	archivářka, hospodářka	1
Polák, David	archivář	1 (doba určitá)
Vaněček, Jiří Mgr.	archivář	1 (doba určitá, za Čerebu)
Vondrová, Růžena	archivářka, zástupkyně řed.	1
Všetulová, Eliška	archivářka	1 (doba určitá)
Čereba, Vladimír Bc.	archivář	mateřská dovolená
Bílková, Marie ke dni 4. 9. 2005 odchod do starobního důchodu.		

II. Celkové množství uložených archiválií

archivních souborů:	2 541	z toho archiv	2 472	smlouva o uložení	69
metráž v bm:	5 380,78	z toho archiv	5 172,63	smlouva o uložení	208,15
archivních pomůcek:	210				

III. Výběr archiválií, zpracování a využívání archiválií

1. Předarchivní péče - prováděl Dušek

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení a mimo skartační řízení (včetně nákupů archiválií, darů, nalezených)

aa) výběr archiválií ve skartačním řízení	14
1. u veřejnoprávních původců	13
2. u soukromoprávních původců	1
ab) výběr archiválií mimo skartační řízení	0

Značné množství nevyřízených skartačních řízení přechází k vyřízení do roku 2006. Důvodem je přechod na podmínky nové legislativy, vyjasnění postupu, a zejména soustředění se na metodickou činnost.

b) Metodická činnost – konzultace, školení - Dušek, technické zázemí všichni pracovníci archivu

Metodická činnost probíhala v průběhu celého roku. Mimořádná pozornost byla věnována přípravě školení určených původců a původců k ustanovení z. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a vyhlášky 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (duben a počátek května; zajišťovali: Dušek – pracovní texty, metodické diapozitivy, Polák – foto diapozitivy, Pelačíková – administrativa, pozvánky).

Školení probíhala ve studovně SOkAUO a na jednotlivých obecních úřadech obcí s rozšířenou působností od 5. května do 1. července, 4. října – **celkem 23 dní** (5.5., 6.5., 12.5., 13.5., 17.5., 19.5., 20.5., 24.5., 26.5., 27.5., 31.5., 1.6., 2.6., 15.6., 16.6., 21.6., 22.6., 23.6., 24.6., 28.6., 30.6., 1.7., 4.10.), **celkem pozváno 380 určených původců a původců, účast 290 určených původců a původců, proškoleno 76,3%**. Školil Dušek, technické zázemí jednotliví pracovníci archivu.

	pozváno	účast	účast v %	neúčast
městské úřady PO3	6	5	83%	1
městské úřady PO2	4	4	100%	0
obecní úřady PO1	95	77	81%	18
obecní úřady PO2	6	6	100%	0
mateřské a základní školy	163	111	68%	52
zvláštní, umělecké a speciální školy	22	20	91%	2
střední školy	24	20	83%	4
zdravotnická zařízení	15	13	86%	2
organizace a zařízení měst (muzea, knihovny, apod.)	36	26	72%	10
určení původci (úřady, zařízení měst)	9	8	89%	1
celkem	380	290	76,3%	90

Běžných a průběžných metodických konzultací ohledně spisové služby 18

Posuzování spisových a skartačních řádů – posuzoval Dušek

k posouzení podáno (č.j.)	258
posouzeno (i další verze)	254
z toho doporučeno ke schválení	148

2. Zpracování archiválií - Bílková, Dušek, Heiderová, Polák, Vaněček, Vondrová, Všetulová

Inventárních pomůcek 30 (z toho: inventářů 28, prozatímních inventárních seznamů 2)

Celkem s pomůckou zpracováno: 306,22 bm před zpracováním
288 bm po zpracování

Inventář:	167,72 bm	před zpracováním
	145,92 bm	po zpracování
Prozatímní inventární seznam:	138,5 bm	před zpracováním
	142,08 bm	po zpracování

3. Využívání archiválií - Heiderová, Pelačiková

a) Badatelská činnost, zápůjčky, výpůjčky

Badatelna archivu byla z technických důvodů (rekonstrukce oken, sociálního zařízení, kanalizace, dvora, instalace kamerového systému) uzavřena pro badatelskou veřejnost od 1. června do 30. června a od 3. října do 30. prosince. Badatelské dotazy byly vyřizovány standardním způsobem.

počet badatelů celkem	169
z toho cizinců	2
počet badatelských návštěv	311
počet zápůjček	73
počet výpůjček	0

rešerše:	4	pro úřední potřebu:	SOkA Chrudim, Obvodní soud Praha 2x, Policie ČR Hradec Králové
	2	soukromé	Oldřich Urban, Horní Třešňovec Václav Šimek, Habartov

b) Vědecko výzkumná činnost, přednášky, konference, výuka na školách, výstavy vlastní a ve spolupráci, spolupráce s medií, zahraniční styky

vědecko-výzkumná činnost:	projekt Kdo byl kdo v Říšské župě Sudety - Mgr. Vaněček
rešerše:	NA Praha, genealogie - Dušek, Heiderová, Mgr. Vaněček
výstavy – spolupráce:	NA Praha: Návrat ke kořenům. Běh života v archivních dokumentech. (24. 9. – 6. 11.)

c) Publikační činnost

Metodická pomoc s almanachem Sboru dobrovolných hasičů v Dolním Třešňovci a Sboru dobrovolných hasičů v Černovíře; texty k obrazové publikaci Město Ústí nad Orlicí; konzultace s firmou Skala, spisová služba skartace, nad Slovníčkem spisové služby, Podacím deníkem, Knihou zápůjček a Evidencí razítek – Dušek.

Bílková, Marie: Černovířská česká škola. In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí, č. 2/2005, s. 28-30

Vaněček, Jiří: Landrát Lanškroun. In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí, č. 2/2005, s. 21-27

IV. Stav archiválií

Ochrana archivního materiálu - Adam, Polák

Pracoviště pro digitalizaci a skenování se nepodařilo zprovoznit z důvodu řešení aktuálnějších stavebně technických oprav. Zhotovení záložních a studijních reprodukcí, dle závěrů z vnitřní kontroly našeho archivu pracovníky AS MV ČR a SOA Zámorsk ze dne 18. 4. 2003 je připravováno na rok 2006 (nutné zhotovit manipulační stůl). S Městem Ústím nad Orlicí se podařilo dohodnout spolupráce na zajištění studijních kopií skleněných fotografických desek, pod záštitou starosty města byl archivu zapůjčen skener.

Kontrola depozitářů – mikroklimatu – fyzického stavu archiválií - Adam
Depozitáře a archiválie jsou kontrolovány správcem objektů pravidelně zápisem. Ve výjimečných případech je klima sledováno a zapisováno každý den.

Lokační plány jsou vedeny v PC, doplňuje Heiderová.

V. Konzervace a restaurování archiválií

Po domluvě s restaurátorkou Bc. Andřlovou zajištěny podpěrné molitany do studovny pro předkládané knihy a zkumavky pro případný odběr vzorků plísní k rozboru.

Archivu konzervátorky SOkA Pardubice odevzdaly výsledek – 4 listiny v podobě knihy (na náročném úkolu pracovaly v letech 2004-2005).

AM Brandýs n. O. 1747 Privilegia, pergamenová listina v podobě knihy s panovnickou přivěšenou pečetí Marie Terezie; 8 fol.

AM Lanškroun 1739 Privilegia, pergamenová listina v podobě knihy s panovnickou přivěšenou pečetí Karla VI; 71 fol.

AM Ústí nad Orlicí 1772 Privilegia, pergamenová listina v podobě knihy s panovnickou přivěšenou pečetí Marie Terezie; 12 fol.

AM Vysoké Mýto 1744 Privilegia, pergamenová listina v podobě knihy s panovnickou přivěšenou pečetí Marie Terezie; 63 fol.

Celkem zrestaurováno a konzervováno: 4 listiny (knihy), 154 fol., 4 pečeti.

VI. Knihovna

K evidenci koupen program Clavius. Přírůstky eviduje Pelačiková, zastupující Polák.

Knihovna byla vedena klasickým způsobem, zkušebně byly přírůstky zadávány do nového programu.

		přírůstek (nákup, dar)
celkový počet knih	11547	127
z toho:		
běžná knihovna	9493	80
knihovna učebnic	235	-
knihovna právní literatury	363	4
knihovna regionální	1456	43

		nové tituly
celkový počet titulů novin a časopisů	559	-
z toho:		
noviny	125	-
časopisy	348	2
regionální časopisy	86	5

VII. Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

Řešení stabilizace zaměstnanců s dlouhodobější perspektivou je úkol na dalších několik let pro ředitele SOkA.

a) Hmotné a technické zabezpečení archivu - Dušek, Adam

- opravena praskající podlaha studovny vystěrkováním a položením koberce – firma,
- vyroben kompletní nábytek studovny vlastními silami (stěna-knihovna, úložní prostory pro přípravu archivního materiálu ke studiu, stoly služby studovny) - Adam,
- oprava stolů pro badatele ve studovně vlastními silami – Adam,
- vyroben nábytek do kanceláře zástupkyně Vondrové (stoly) – Adam,
- položení bezpečnostní dlažby ve studovně kolem kamen – Adam,
- dle požadavků vyroben nábytek a jeho atypické části na ekonomické pracoviště Pardubice (skříně, stoly, poličky, obložení) – Adam, pomoc s montáží Polák,
- kompletní výměna oken budovy centrály a montáž žaluzií – firma,
- kompletní výměna části čidel (okna) systému EZS centrály - firma,
- bílení v místnostech kolem oken – Adam,
- nátěry stříšek nad vstupy do budovy centrály – Adam,
- vybudování kanalizace – firma,
- oprava sociálního zařízení (zahájení prací) – firma,
- instalace kamerového systému v centrále – firma,
- oprava plotu a dvora (před dokončením) – firma.

Značné množství časově náročných jednání ohledně stavebních prací.

poptávky na zjištění ceny běžné v místě plnění, včetně hodnocení a tvorby smluv:

(mnohdy časově velmi náročné – jednání, konzultace, žádosti, vytváření poptávek, systému posuzování, psaní smluv)

- oprava podlahy studovna
- elektrorevize
- stavební dozor
- projektová dokumentace „Oprava kanalizace a sociálního zařízení“
- projektová dokumentace „Oprava plotu a dvora“
- oprava oken budovy centrály
- vazba inventářů
- autooprava
- tonery
- autoservis, oprava a údržba automobilu

- oprava kanalizace a sociálního zařízení
- oprava plotu a dvora
- instalace kamerového systému budovy centrály

Mimořádná situace:

Povodňová aktivita 18. 3. a 19. 3. – 3. stupeň, 24 hodinové hlídky – Dušek, Adam, Polák

Státní kontrola: 29. 8. – kontroloval: Zdravotní ústav PČR SVK Hradec Králové
předmět a účel: dodržování obecně platných právních předpisů v ochraně veřejného zdraví

Kontrola PC: 11. 10. – kontroloval: SOA Zámorsk, Jaroslav Jelínek
předmět: evidence archiválií a výpočetní techniky

b) Administrativní práce

Podací deník vede, hospodářskou agendu spravuje Pelačiková.
Za rok 2004 bylo evidováno celkem 2 505 čísel jednacích.

Korespondence s badateli a institucemi – vyhledávání informací - celkem 535 č.j.

82.6.1.1 úřední 241 č.j.

82.6.1.2 vědecká 3 č. j.

82.6.1.3 soukromá 291 č.j.

Korespondence s badateli a institucemi – vyhledávání informací (zahraniční) – celkem 11 č.j.

82.6.2 11 č.j.

Tématické soupisy a rešerše – celkem 8 č.j.

82.7.1 tuzemské pro úřední potřebu 4 č.j.

82.7.2 tuzemské pro vědecké účely 0 č.j.

82.7.3 tuzemské soukromé 4 č.j.

Vydávání výpisů, opisů z archiválií a kopií archiválií – celkem 249 č.j.

82.9.1 pro úřední potřebu 103 č.j.

82.9.2 pro vědecké účely 0

82.9.3 pro soukromé účely 146 č.j.

Žadatelům bylo zhotoveno 2 587 ks kopií.

Badatelům bylo ke studiu ofoliováno 67 223 listů archiválií.

c) Vzdělávání zaměstnanců**školení**

PEvA	Benešov	Heiderová	3 dny
PO a BOZP	Ústí nad Orlicí,	všichni pracovníci archivu,	1 den
řidičů	Pardubice,	Dalibor Adam, David Polák	1 den

d) Správa počítačové sítě - Polák**Stav výpočetní techniky**

- a) celkové počty PC, tiskáren apod.
- PC celkem 15 (4 PC navržena na zrušení, /5 PC zrušeno-vyřazeno 2005/)
- tiskáren celkem 10 (3x HP LJ 1300, 2x HP LJ 1200, 3x HP LJ 1100, 1x HP 4L,
/1x jehličková tiskárna navržena na zrušení/)
- server celkem 1
- záložních zdrojů celkem 10
- notebooky celkem 2
- b) výpočetní technika nakoupená v roce 2005
1x PC, 1x NOTEBOOK

Používané programové vybavení

- a) archivní programy
PEvA verze 1.60.1, Clavius (nahradil program Knihopis, bude zahájeno naplňování
v průběhu roku 2006), Regia, Pečetě, Janus 2000
- b) další SW
Corel Draw verze 8.0 Classic, MS Office SB a Profi, AVG verze 7, Total Commander,
Evidence SQL, Pokladna Gordic

Využívání internetu - Internet dle pokynů oddělen od sítě.

- a) korespondence
Ano, příjem a odesílání e-mailů. Bez e-podatelný a bez e-podpisu.
- b) webová stránka
Ano, vytvořena webová stránka SOkA Ústí nad Orlicí, která je umístěná na společném
serveru www.vychodoceskearchivy.cz a je průběžně aktualizována.

Vypracoval: Radim Dušek
V Ústí nad Orlicí 30. 1. 2006