

## Statistický výkaz práce archivu za rok 2005

	1	2	3	4	5	6
hodin						
<i>počet folií, kopií</i>						
<b>I.</b>						
a1)	2	-	699,5	-	-	-
a2)	-	-	292	-	-	-
b1)	8	-	68	-	-	-
b2)	-	-	2	-	-	-
c1)	-	194	-	199,5	-	-
c2)	-	5	-	-	-	-
c3)	-	162	-	661	-	-
c4)	-	873,5	73	-	-	-
d)	-	-	-	-	-	-
e)	-	-	-	-	-	-
f1)	-	1,5	1	6,5	185,5	-
				2773	63238	
f2)	-	11	-	-	138	-
f3)	6	44,5	3	-	2	-
f4)	3	305,5	-	-	-	-
f5)	-	9	11,5	-	39	-
<b>II.</b>						
a)	-	-	-	27	-	-
b)	-	-	7,5	-	-	-
c2)	-	-	-	-	-	-
c3)	-	-	-	-	-	-
c4)	-	-	-	-	-	-
c5)	-	-	-	-	-	-
c6)	-	-	6	10,5	-	-
			1190	730		667
c7)	48	-	2	-	-	-
c8)	47	6	-	5,5	251	-
<b>III.</b>						
a)	-	1,5	14	122	-	343,5
b)	-	-	33	707,5	-	-
c)	-	-	-	-	-	-
d)	-	-	8,5	-	-	-
e)	-	-	16	-	-	-
f)	-	-	16,5	-	-	-
g)	-	-	-	-	-	69
<b>IV.</b>						
a)	163	54	885,5	25,5	-	20,5
b)	10	3	15,5	47	-	16
c)	1531	44	452,5	7,5	-	610,5
d)	93,5	-	128	-	-	591
e)	-	-	-	-	-	-
L	1	29	-	7	-	15
N	-	105,5	-	-	-	152
D	199	174,5	200	203	-	208
celkem hodin/dnů						
	2111,5	2023,5	2935	2029,5	615,5	2025,5
	263,94	252,94	366,88	253,69	76,94	253,19
	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>		
hodin						

*počet folií, kopií*

<b>I.</b>				
a1)	-	-	-	-
a2)	-	-	24,5	-
b1)	-	-	-	-
b2)	-	-	-	-
c1)	-	-	274	507,5
c2)	-	-	21,5	-
c3)	244,5	700	1096,5	838
c4)	491	580	263	50,5
d)	-	77	23	-
e)	-	-	-	-
f1)	-	-	-	-
f2)	17,5	-	13	-
f3)	10	9,5	6	-
f4)	-	-	-	16,5
f5)	37	-	-	242,5
<b>II.</b>				
a)	16	2	-	-
b)	-	-	22	-
c2)	-	-	-	-
c3)	-	-	-	-
c4)	-	9	-	-
c5)	9,5	-	-	-
c6)	-	-	-	-
c7)	-	-	-	-
c8)	-	79	-	148,5
<b>III.</b>				
a)	59,5	11,5	56	-
b)	-	70	-	3
c)	-	-	-	-
d)	-	7,5	-	-
e)	-	-	-	-
f)	-	3	-	-
g)	50	8	-	6
<b>IV.</b>				
a)	97	17	56	15,5
b)	56	122	23	3
c)	265	1	43,5	-
d)	49	5	-	6
e)	467	-	-	-
L	32	15,5	11	27
N	-	186	-	-
D	160	162	200	192

celkem hodin/dnů

2061,5	2065	2133	2056
257,69	258,13	266,63	257

## SHRnutí - Statistický výkaz práce archivu za rok 2005

Celkem hodin dnů  
*počet folií, kopií*

<b>I.</b>		
a1)	701,5	87,69
a2)	316,5	39,56
b1)	76	9,5
b2)	2	0,25
c1)	1175	146,88
c2)	26,5	3,31
c3)	3702	462,75
c4)	2331,5	291,44
d)	100	12,5
e)	-	-
f1)	194,5	24,31
	67223	
f2)	179,5	22,44
f3)	81	10,13
f4)	325	40,63
f5)	339	42,38
<b>II.</b>		
a)	45	5,63
b)	29,5	3,69
c2)	viz IIc7)-	
c3)	-	-
c4)	9	1,13
c5)	9,5	1,19
c6)	16,5	2,06
	2587	
c7)	50	6,25
c8)	537	67,13
<b>III.</b>		
a)	608	76
b)	813,5	101,69
c)	-	-
d)	16	2
e)	16	2
f)	19,5	2,44
g)	133	16,63
<b>IV.</b>		
a)	1334	166,75
b)	295,5	36,94
c)	2955	369,38
d)	872,5	109,06
e)	467	58,38
L	137,5	17,19
N	443,5	55,44
D	1698,5	212,31
celkem hodin		dnů
	20056	2507

## Legenda

- 1 Dalibor Adam
- 2 Marie Bílková
- 3 Radim Dušek
- 4 Ivana Heiderová
- 5 Hana Mlynářová - započítány pouze hodiny na archivních činnostech
- 6 Věra Pelačíková
- 7 David Polák
- 8 Mgr. Jiří Vaněček
- 9 Růžena Vondrová
- 10 Eliška Všetulová

## Legenda:

### I. Předarchivní péče a zpracování archiválií

- a) spisovny
- a1) evidence a průzkum spisoven (revize), schvalování spisových řádů, práce s Registrem
- a2) metodická pomoc pracovníkům spisoven, instruktáže, konzultace
- b) skartace
- b1) skartační řízení
- b2) posuzování písemností mimo skartační řízení
- c) zpracování archiválií
- c1) třídění
- c2) vnitřní skartace
- c3) pořádání
- c4) inventarizace a vypracování inventářů
- d) katalogizace a rejstříkování
- e) zpracovávání a doplňování sbírek
- f) pomocné práce s výše uvedenými úkoly
- f1) adjustace a foliování
- f2) tisk a lepení štítků
- f3) přesuny archiválií
- f4) přepisování archivních pomůcek apod.
- f5) rozmnožování archivních pomůcek, další pomocné práce

### II. Evidence a ochrana archiválií

- a) vedení základní a druhotné evidence JAF, evidence archivních pomůcek, přírůstků, úbytků, archiválií uznaných za KP, lokace /evidenční vedení/
- b) přírůstky a úbytky, delimitace /fyzicky/
- c) ochrana archivního materiálu
- c2) péče o archiválie I. Kategorie
- c3) příprava archiválií pro zajišťovací a studijní mikrofilmování
- c4) pořizování zajišťovacích a studijních reprodukcí, mikrofilm, kopie mikrofilmů, kontrola filmů
- c5) digitalizace a skenování
- c6) pořizování reprodukcí pro badatelské účely, mikrofilm (počet políček), negativy (počet kusů), zvětšeniny (počet kusů), kopie (počet kusů)
- c7) kontrola stavu archivních objektů, mikroklimatu, lokační plány
- c8) kontrola uložení a fyzického stavu archiválií a mikrofilmů, očista a dezinfekce

- III. Využívání archiválií
- a) badatelská agenda (vč. zápůjček a výpůjček, příprava materiálu do studovny, zakládání materiálu, služby v badatelně, tematická evidence ...)
  - b) rešerše, soupisy, výpisy a opisy
  - c) tematické soupisy
  - d) vědecko-výzkumná činnost (práce na vědecko-výzkumných úkolech, účast na seminářích, vědeckých konferencích, odborných komisích, zahraniční služební cesty)
  - e) ediční a publikační činnost archivu (příprava průvodců, sborníků, edic dokumentů a archivních pomůcek k vydání apod.)
  - f) kulturně osvětová činnost (výstavy, exkurze, přednášky spolupráce se školami, tiskem, rozhlasem a televizí)
  - g) správa archivní knihovny
- IV. Řízení archivu, péče o kádry a hospodářsko-administrativní agenda
- a) řízení archivu, personální práce, porady (externí a interní), jednání, plánování, vykazování a kontrola
  - b) vzdělávání pracovníků (odborná školení, kurzy, individuální studijní činnost, praxe studentů, zaškolování nových pracovníků, konzultační a pedagogická činnost, exkurze a stáže)
  - c) hmotné a technické zabezpečení archivu, hospodářská agenda, správa budov, obsluha telefonní centrály
  - d) administrativní práce, vedení podacího protokolu
  - e) správa počítačové sítě, údržba databází, programování, práce s internetem