

# Výroční zpráva Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí za rok 2006

č. j. : SOkAUO-100/2007

**Spisový znak:** 6.4

**Skartační znak:** A

## Prostorové podmínky archivu

**Adresa sídla:** Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí, 562 03

**Telefon:** 465 519 870, GSM 605 226 079

**Fax:** 465 519 888

**e-mail:** [sokauo@raz-dva.cz](mailto:sokauo@raz-dva.cz)

**www:** vychodoceskearchivy.cz

## Depozitáře archivu:

Vlastní: budova centrály Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí  
budova v areálu IZS Ústí nad Orlicí, /bez č.p./, Ústí nad Orlicí – Hylváty, 562 03

Pronajaté: místnost v budově ÚZSVM, sekce Územní pracoviště Hradec Králové, odbor –  
Odloučené pracoviště Ústí nad Orlicí, Smetanova 43, 562 01

Celková úložní kapacita: 6 181 bm

Rezerva úložní kapacity: 571 bm

	centrála depozitář 01	budova v areálu IZS depozitář 05	pronajaté ÚZSVM ÚO
Úložní kapacita:	3 296 bm	2 693 bm	192 bm
Rezerva úložní kapacity:	94 bm	477 bm	-

## I. Personální podmínky archivu

**Počet zaměstnanců k 31.12. 2006:** - celkem 9 (10 \*) \*\*)

<i>příjmení, jméno</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>úvazek</i>
Adam, Dalibor	archivář, správce budov	1
Dušek, Radim	archivář, ředitel	1
Heiderová, Ivana	archivářka	1
Mlynářová, Hana	uklízečka	1
Pelačiková, Věra	archivářka, hospodářka	1
Polák, David	archivář	1
Vaněček, Jiří Mgr.	archivář	1 doba určitá, za Čerebu*)
Vondrová, Růžena	archivářka, zástupkyně řed.	1
Všetulová, Eliška	archivářka	1
Hulec, Karel Mgr.	archivář	1 **)
Čereba, Vladimír Bc.	archivář	mateřská dovolená

\* Mgr. Jiří Vaněček k 31. 3. 2006 ukončení místa výkonu práce v SOkA ÚO, přestup do SOkA Chrudim

\*\* Mgr. Karel Hulec od 9. 5. 2006 začátek místa výkonu práce v SOkA ÚO

## II. Celkové množství uložených archiválií

archivních souborů	2 598
metráž	5 451,71 bm (běžných metrů)
archivních pomůcek	245

## III. Výběr archiválií, zpracování a využívání archiválií

### 1. Předarchivní péče - Radim Dušek

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení a mimo skartační řízení (včetně nákupů archiválií, darů, nalezených)

**celkem** **275**

<b>aa)</b>	<b>výběr archiválií ve skartačním řízení</b>	<b>213</b>
1.	<i>u veřejnoprávních původců</i>	206
1.1	zánik veřejnoprávních původců	0
2.	<i>u soukromoprávních původců</i>	7
2.1	zánik soukromoprávních původců	5
<b>ab)</b>	<b>výběr archiválií mimo skartační řízení</b>	<b>62</b>
ac)	potvrzení pro likvidátora	4

Je potřebné zmínit, že značné množství nevyřízených skartačních řízení přešlo k vyřízení do roku 2006 z konce roku 2005. Nárůst skartačních řízení byl způsoben rovněž výzvami archivu.

**PŘÍRŮSTKY:** - zpracovávali fyzicky Ivana Heiderová, Radim Dušek, Růžena Vondrová  
- zápisy do databáze PEvA David Polák

<b>celkový počet přírůstků</b>	<b>163</b>	100 %
<i>- členění podle typu změny</i>		
přírůstek výběrem - k existujícímu archivnímu souboru	97	59,50 %
přírůstek výběrem - nový archivní soubor	66	40,49 %
<i>- členění podle druhu přírůstku</i>		
přírůstek ve skartačním řízení	157	96,31 %
přírůstek mimo skartační řízení	6	3,68 %
<b>celková metráž</b>	<b>81,33 bm</b>	

**Evidence archiválií v muzeích** - David Polák (PEvA), Radim Dušek (konzultace)

Úkol přeložený z roku 2005 do roku 2006 splněn ve spolupráci s pracovníky muzeí v České Třebové, v Choceň, v Králíkách, v Lanškrouně, v Letohradě, v Ústí nad Orlicí, ve Vysokém Mýtě a v Žamberku.

**b) Metodická činnost – konzultace, školení** - Radim Dušek, technické zázemí všichni pracovníci archivu

Metodická činnost probíhala v průběhu celého roku – evidováno celkem 36 metodických konzultací:

(Městský úřad – Letohrad (2x), Choceň, Vysoké Mýto, Obecní úřad – Vraclav, Městské muzeum – Žamberk (3x), Králíky, Letohrad, Mateřská škola – Luková, U Stadionu Česká Třebová, Habrmanova Česká Třebová, Základní škola a mateřská škola – Ostrov, Základní škola – Brandýs nad Orlicí, Obchodní akademie Choceň, Střední odborná škola a SOU automobilní Ústí nad Orlicí, dětský domov Dolní Čermná, Soukromé subjekty – Luděk Skala (6x), Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, SOR spol. s r. o. Libchavy (2x), VaK a. s. Vysoké Mýto, Bytové družstvo Ústí nad Orlicí, Stapo spol. s r. o. Ústí nad Orlicí, L.T.C. v likvidaci Vysoké Mýto, likvidátor JUDr. Mazanec, ZZN a. s.

Vysoké Mýto v likvidaci, Finanční úřad Vysoké Mýto, Elektro Sychra Ústí nad Orlicí, Český svaz bojovníků za svobodu Ústí nad Orlicí).

Pozornost byla věnována přípravě školení určených původců a původců k problematice některých ustanovení z. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a vyhlášky 646/2004 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby (zajišťoval Radim Dušek, Věra Pelačiková – administrativa, pozvánky).

**Školení** probíhalo ve studovně SOKA ÚO od 16. května do 26. května, 20. července – **celkem 10 dní** (16.5., 17.5., 18.5., 19.5., 22.5., 23.5., 24.5., 25.5., 26.5., 20.7.), **celkem pozváno 370 určených původců a původců, účast 170 určených původců a původců, proškoleno 46%**. Školil Radim Dušek.

	<i>pozváno</i>	<i>účast / osob</i>	<i>účast v %</i>	<i>neúčast</i>
obecní úřady	105	56 / 68	53%	49
mateřské školy	98	43 / 44	44%	55
základní školy	76	35 / 39	35%	41
umělecké školy	10	4 / 6	40%	6
střední školy a speciální školy	34	19 / 26	56%	15
ostatní	47	13 / 22	28%	34
<b>celkem</b>	<b>370</b>	<b>170 / 205</b>	<b>46%</b>	<b>200</b>

**Muzea** - školení spojeno se zásadami vedení NAD

(včetně Pamětní síně J. A. Komenského Brandýs nad Orlicí a Kulturního střediska Jablonné nad Orlicí)

	10	5 / 7	50%	5
--	----	-------	-----	---

Běžné konzultace a telefonáty ohledně spisové služby se nezaznamenávaly.

**Posuzování spisových a skartačních řádů** – Radim Dušek

Spisových a skartačních řádů podáno k posouzení celkem 121

**Státní kontrola** - Radim Dušek (vedoucí kontrol. skupiny), Růžena Vondrová, Dalibor Adam

Předmět kontroly:

§ 63 až 68, § 61 odst. 2 a 4, § 70 z. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění § 1 až 8 vyhlášky 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Celkem provedeno plánovaných státních kontrol: 6

Státní kontroly na obecních úřadech obcí s rozšířenou působností – Město: Česká Třebová, Králíky, Lanškroun, Ústí nad Orlicí, Vysoké Mýto, Žamberk.

**2. Zpracování archiválií** - Růžena Vondrová, Eliška Všetulová, Mgr. Jiří Vaněček, David Polák, Mgr. Karel Hulec

<b>Inventárních pomůcek</b>	<b>35</b>	(z toho: inventářů 28, prozatímních inventárních seznamů 7)
<b>Celkem s pomůckou zpracováno:</b>	144,52 bm	před zpracováním
	<b>140,2 bm</b>	<b>po zpracování</b>
Inventář:	17,6 bm	před zpracováním
	<b>18,07 bm</b>	<b>po zpracování</b>
Prozatímní inventární seznam:	124,7 bm	před zpracováním
	<b>119,78 bm</b>	<b>po zpracování</b>
Reinventarizace*:	2,22 bm	před zpracováním
	<b>2,35 bm</b>	<b>po zpracování</b>
Stav z rozpracovaného ONV:		
Třídění ONV Ústí nad Orlicí:	250,46 bm	
Pořádání ONV Ústí nad Orlicí (bez pomůcky):	60 bm	
Katalogizace zápisů R a PZ ONV Ústí nad Orlicí:	14 033 záznamů, 696 knih	– Eliška Všetulová

<b>Shrnutí:</b>	<b>plán</b>	<b>skutečnost</b>
třídění	503,46 bm	250,46 bm
pořádání	0	60 bm
inventarizace	2,65 bm	20,42 bm
prozatímní inventární seznam	85,8 bm	119,78 bm
katalogizováno (neukončeno)	0	14 033 záznamů, 696 knih

\* Reinventarizace archivního souboru Farní úřad Mlýnický Dvůr byla zvolena z důvodu přesné kontroly archiválií, neboť údaje se staly součástí NAD v příloze „Smlouvy o úschově archivních fondů a jednotlivých archiválií“ mezi SOA v Zámrsku a Arcibiskupstvím olomouckým.

**3. Využívání archiválií** - Ivana Heiderová, Věra Pelačiková,  
- zástup Růžena Vondrová, Eliška Všetulová

**a) Badatelská činnost, zápůjčky, výpůjčky**

Badatelna archivu byla z technických důvodů (řešení havarijní situace sociálního zařízení, kanalizace, dvora) uzavřena pro badatelskou veřejnost od 1. ledna do 4 června. Badatelské dotazy byly vyřizovány standardním způsobem.

počet badatelů celkem	99
z toho cizinců	2
počet badatelských návštěv	188
počet zápůjček	244
počet výpůjček	0
rešerše:	
pro úřední potřebu	2
soukromé	5

**b) Vědecko výzkumná činnost, přednášky, konference, výuka na školách, výstavy vlastní a ve spolupráci, spolupráce s medií, zahraniční styky**

**vědecko-výzkumná činnost:** projekt Kdo byl kdo v Říšské župě Sudety -Mgr. Jiří Vaněček  
**řešerše:** koroborační formule – projekt Pečetě (PhDr. Tomáš Šimek)

**c) Publikační činnost**

Metodická pomoc při posuzování pomůcky spisové služby na základě žádosti - Radim Dušek  
posouzeno - Skala, Luděk: Evidence dokumentů uložených ve spisovně. Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, v tisku; dále posouzení Evidence správních rozhodnutí pro Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí 2006

**Publikační činnost:**

Dušek, Radim: Dlouhá Třebová pod svatoprokopskou ochranou. In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí. č. 1-2/2006, Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 2-5

Dušek, Radim: Stavba lanšperské kaple. In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí. č. 1-2/2006, Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 43-47

Polák, David: Školství v Horní Čermné. In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí. č. 1-2/2006, Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 6-8

Vaněček, Jiří: NSDAP – místní skupina Ústí nad Orlicí. In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí. č. 1-2/2006, Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 9-13

**Přednášky:**

Dušek, Radim: 100 let od postavení kostela v Dlouhé Třebové. Dlouhá Třebová dne 8. prosince.

**IV. Stav archiválií****Ochrana archivního materiálu**

- digitalizace a skenování - Dalibor Adam, David Polák

Pracoviště pro digitalizaci a zhotovení záložních a studijních reprodukcí, dle závěrů z vnitřní kontroly našeho archivu pracovníky AS MV ČR a SOA v Zámrsku ze dne 18. 4. 2003, je připraveno. Podařilo se získat výpočetní techniku, vyrobit vlastními silami odpovídající nestandardní stůl – opěrné zařízení.

Zahájena digitalizace skleněných fotografických desek - hotovo celkem 980 kusů.  
Město Ústí nad Orlicí prodloužilo lhůtu pro zapůjčený skener.

- kontrola depozitářů – mikroklimatu, lokační plány - Dalibor Adam, Ivana Heiderová

Depozitáře jsou kontrolovány archivářem a správcem objektů pravidelně zápisem. Ve výjimečných případech je klima sledováno a zapisováno každý den. Zkušební provoz automatického řízení klimatu trezorové místnosti zahájen 30. listopadu.

Lokační plány průběžně doplňuje a kontroluje Ivana Heiderová, vedeny jsou v počítači.

- kontrola uložení a fyzického stavu archiválií a mikrofilmů - Dalibor Adam

Kontrola zápisem jednou týdně. Evidence řádně evidována a zakládána.

## V. Konzervace a restaurování archiválií

Z důvodu investiční akce a její vlastní realizace – „Klimatizace trezorové místnosti“ – nebylo konzervování a restaurování archiválií požadováno; dohodou upřednostněn jiný archiv, v SOkA ÚO návrhy a pokračování v konzervaci a v restaurování standardním způsobem až po odborné prohlídce restaurátorů (zajištěno počátkem roku 2007).

### Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu AKP

V archivu je uložena jedna kulturní památka – č. 127 (prohlášena dne 16. 6. 1998), a to ve fondu AM Česká Třebová: Kniha smíšená 1378-1488, inv. č. 77, sign. 544, kn. č. 55

#### a) fyzický stav archiválií

Kontrola fyzického stavu archiválií je prováděna pravidelně, totéž se týká i AKP. Z důvodu rekonstrukce v budově archivu byl pro rok 2005 a 2006 stanoven zvláštní režim. AKP byla kontrolována pouze dvakrát za rok v červenci a v listopadu.

#### b) provedené, probíhající nebo plánované konzervační zásahy

Konzervace knihy provedena v roce 1926 v Archivu hlavního města Prahy. Další konzervační zásah není plánován, pouze odborná prohlídka konzervátora ze SOA v Záměru v roce 2007.

#### c) údaje o fyzických podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži

Od prosince 2006 zajištěno digitální automatické měření teploty a vlhkosti a automatická regulace klimatu trezorové místnosti. Uložení v odpovídajícím kartonu a regálové konstrukci.

Trezorová místnost zajištěna standardním způsobem v rámci bezpečnostní dokumentace: zabezpečená zóna, režimová opatření, mechanické zábrany (pečetění vstupu) a elektronické zábrany (EZS).

Chybí EPS, již nárokována v minulosti a požadavek opakován (v archivu z logických a ekonomických důvodů upřednostněna náprava jiných a závažnějších nedostatků – havarijních stavů v objektu).

**d) počet a kvalita bezpečnostních kopií**

Jeden mikrofilm všech 47 pergamenových a 4 papírových listů.

**e) počet a kvalita studijních kopií**

Jeden mikrofilm všech 47 pergamenových a 4 papírových listů. Kniha vyšla v minulosti edicích.

**f) další potřebné údaje**

Dlouhodobý problém neutěšeného stavu trezorové místnosti je vyřešen. Po čtyřletém úsilí pracovníků archivu v součinnosti s řediteli SOA v Zámrsku se podařil nadstandardní výsledek.

## VI. Knihovna

Přírůstky regionální knihovny a běžné knihovny v programu Clavius eviduje Věra Pelačková, zastupující David Polák.

		přírůstek (nákup, dar)
celkový počet knih	11744	197
z toho:		
běžná knihovna	9615	122
knihovna učebnic	236	1
knihovna právní literatury	364	1
knihovna regionální	1529	73

		nové tituly	přírůstek 2006
celkový počet titulů novin a časopisů	559	-	89
z toho:			
noviny	125	-	7
časopisy	348	-	50
regionální časopisy	86	-	32



## VII. Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

Řešení stabilizace zaměstnanců s dlouhodobější perspektivou je úkol přetrvávající.

### a) Hmotné a technické zabezpečení archivu - zajišťoval Radim Dušek, Dalibor Adam

- vyřešen havarijní stav sociálního zařízení (kolaudace 21. 7.)
- vyřešen havarijní stav stability rozvaděče elektrické energie
- vybudována kanalizace odpadních vod (kolaudace 21. 7.)
- vyřešení praskající podlahy chodby ve 2. nadzemním podlaží administrativní části budovy
- nové osvětlení studovny a chodby 2. nadzemního podlaží administrativní části budovy
- oprava armatur vodoměru
- dokončení oplocení areálu budovy centrály archivu (kolaudace 21. 7.)
- dokončení zpevnění dvora areálu budovy centrály archivu
- nátěr chodeb a dřevěných prvků administrativní části budovy centrály svépomocí (Dalibor Adam)
- dokončení nového přenosu EZS centrály a budovy v areálu IZS
- venkovní nátěry stojanu na kola a poklopu vodovodní šachty svépomocí (Radim Dušek)
- oprava závad hromosvodů
- vybudování klimatizace trezorové místnosti (předání díla 30. 11.)
- rozšíření zásuvek PC v síti dle potřeby

Velké množství časově náročných jednání zaměřených na stavebně technické práce a materiálně technické vybavené archivu, množství času věnováno kontrole průběhu prováděných prací a přípravě administrativních podkladů.

Vyřešen smluvní vztah v budově archivu areálu IZS Ústí nad Orlicí s Hasičským záchranným sborem Pardubického kraje.

### Poptávky na zjištění ceny běžné v místě plnění, včetně hodnocení a tvorby smluv:

- osvětlení studovny a chodby 2. nadzemního podlaží administrativní části budovy centrály
- oprava chodeb administrativní části budovy centrály a armatur vodoměru
- klimatizace trezorové místnosti

### Mimořádné situace:

- 8. 2. – 10. 2. odhazování nadměrného množství sněhu ze střešových konstrukcí budovy centrály archivu
- 21. 3., 19.05-19.33 hod. krádež popelnic v areálu budovy centrály archivu, nahlášeno Policii ČR
- 31. 3. 15.00 hod. – 3. 4. 13.00 hod. Povodňová aktivita – 3. stupeň, 24 hodinové hlídky, mimořádná opatření v souladu s bezpečnostní dokumentací a protipovodňovým opatřením

### Kontroly:

- audit výpočetní techniky 15. 3.

**Praxe studentů:**

- Karel Plíhal, Univerzita Hradec Králové

**b) Administrativní práce** - Věra Pelačiková (vedení podacího deníku a hospodářská agenda)  
- Hana Mlynářová (převážná část foliace)

Za rok 2006 bylo evidováno celkem 1667 čísel jednacích. (včetně e-mailů, ke kterým je přístupováno jako k běžné korespondenci, a proto nejsou oddělovány zvláštním způsobem).

Korespondence s badateli a institucemi – vyhledávání informací - celkem 523 č. j.

82.6.1.1 úřední 162 č. j.

82.6.1.2 vědecká 1 č. j.

82.6.1.3 soukromá 360 č. j.

Korespondence s badateli a institucemi – vyhledávání informací (zahraniční) - celkem 9 č. j.

82.6.2 9 č. j.

Tématické soupisy a rešerše - celkem 3 č. j.

82.7.1 tuzemské pro úřední potřebu 0 č. j.

82.7.2 tuzemské pro vědecké účely 0 č. j.

82.7.3 tuzemské soukromé 3 č. j.

Vydávání výpisů, opisů z archiválií a kopií archiválií - v samostatné evidenci celkem 191 č.

82.9.1 pro úřední potřebu 63 č.

82.9.2 pro vědecké účely 0 č.

82.9.3 pro soukromé účely 128 č.

Celkový počet kopií pro badatele 1206 (z toho 2 opisy).

Celkový počet ověření 128 - 113 soukromé účely

- 15 úřední účely

Badatelům bylo ke studiu ofoliováno 91 127 listů archiválií.

**c) Vzdělávání zaměstnanců**

David Polák – zahájení studia na Fakultě humanitních studií Univerzity Hradec Králové – bakalářský studijní obor Aplikované technologie v archivnictví.

**školení**

- PO a BOZP	Ústí nad Orlicí,	všichni pracovníci archivu, 1 den (27. 1.)
- řidičů	Pardubice,	Dalibor Adam, David Polák, 1 den (29. 11.)
- digitální fotografie	SOKA Pardubice	Dalibor Adam, Radim Dušek, David Polák, 1 den (11. 5.)
- státní kontrola	SOKA Hradec Králové	Dalibor Adam, Radim Dušek, Růžena Vondrová, 1 den (29. 6.)

**d) Správa počítačové sítě - David Polák****Stav výpočetní techniky**

- a) celkové počty počítačů, tiskáren apod.
  - PC celkem 13 (2 ks navrženy k vyřazení, /4 PC zrušeny-vyřazeno 2006/)
  - tiskáren celkem 10 (3x HP LJ 1300, 2x HP LJ 1200, 3x HP LJ 1100, 1x HP 4L, 1x HP 2605 dn)
  - server celkem 1
  - záložních zdrojů celkem 11
  - notebooky celkem 2 (1x navržen k vyřazení)
- b) výpočetní technika nakoupená v roce 2006
  - PC 2x
  - tiskárna 1x
  - UPS 1x

**Používané programové vybavení**

- a) archivní programy
  - PEvA verze 1.7
  - Clavius
  - Regia
  - Pečetě
  - Janus 2000
- b) další SW
  - Corel Draw verze 8.0 Classic
  - MS Office SB a Profi
  - AVG verze 7
  - Total Commander
  - Evidence SQL
  - Pokladna Gordic

**Využívání internetu - internet oddělen od vnitřní sítě**

- a) korespondence  
Příjem a odesílání e-mailů, bez e-podatelný a e-podpisu.
- b) webová stránka  
Vytvořená webová stránka SOKA ÚO je umístěná na společném serveru [www.vychodoceskearchivy.cz](http://www.vychodoceskearchivy.cz) a je průběžně aktualizována; bezproblémová a kvalitní součinnost s pracovníky SOKA Hradec Králové.

Vypracoval: Radim Dušek  
V Ústí nad Orlicí 17. ledna 2007