

---

# Výroční zpráva Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí za rok 2008

č. j. : SOkAUO-80/2009

Spisový znak: 6.4

Skartační znak: A

## Prostorové podmínky archivu

**Adresa sídla:** Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí, 562 03

**Telefon:** 465 519 870, GSM 605 226 079

**Fax:** 465 519 888

**e-mail:** [sokauo@raz-dva.cz](mailto:sokauo@raz-dva.cz)

**www:** [vychodoceskearchivy.cz](http://vychodoceskearchivy.cz)

## Depozitáře archivu:

Vlastní: budova centrály Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí, PSČ: 562 03  
budova v areálu IZS Ústí nad Orlicí, /bez čp., st. p. 1013/,  
Ústí nad Orlicí – Hylváty, PSČ: 562 03

Pronajaté: žádné

**Celková úložní kapacita:** 8 070 bm

**Rezerva úložní kapacity:** 2 201 bm

	centrála depozitář 01	budova v areálu IZS depozitář 05
Úložní kapacita:	3 539 bm* (*3 296 bm depozitáře + 243 bm trezorová místnost)	4 531 bm
Rezerva úložní kapacity:*	0 bm	2 201 bm

\* v rezervě není kalkulováno s trezorovou místností z důvodu nadstandardního systému ukládání archiválií

## I. Personální podmínky archivu

**Počet zaměstnanců k 31. 12. 2008:** - celkem 9 <sup>1) až 3)</sup>

<i>příjmení, jméno</i>	<i>vzdělání</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>úvazek</i>
Adam, Dalibor	so	správce budov, archivář	1
Čereba, Vladimír Mgr.	VŠ	archivář	1
Dušek, Radim	VŠ	archivář, ředitel	1
Heiderová, Ivana	úso s mat.	archivářka	1
Jelínek, Jaroslav	úso s mat.	archivář	1
Junková, Pavla	úss s mat.	hospodářka, archivářka	1 <sup>2)</sup>
Mlynářová, Hana	úso s mat.	uklízečka	1
Pelačiková, Věra	úso s mat.	hospodářka, archivářka	1 <sup>1)</sup>
Polák, David	úso s mat.	archivář	1
Vondrová, Růžena	úso s mat.	archivářka, zástupkyně řed.	1

1) Věra Pelačiková pracovala v SOkAUO od 3. 12. 2007 do 31. 3. 2008 na dobu určitou (do výběrového řízení „administrativní pracovnice a hospodářky“ vyhlášeného a uzavřeného v lednu 2008.

2) Pavla Junková byla vybrána na místo administrativní pracovnice a hospodářky ve výběrovém řízení v lednu 2008, do řádného pracovního poměru nastoupila 3. 3. 2008.

Pozn.: so – střední odborné; úso – úplné střední odborné, úss - úplné střední se specializací s maturitou

### *Dohody o pracovní činnosti:*

Eliška Všetulová 16. 6. 2008 - 31. 12. 2008

Věra Pelačiková 15. 9. 2008 - 31. 12. 2008

## II. Celkové množství uložených archiválií

5 869 bm

## III. Výběr archiválií, zpracování a využívání archiválií

### 1. Předarchivní péče - Radim Dušek

a) **Výběr archiválií ve skartačním řízení a mimo skartační řízení (včetně nákupů archiválií, darů, nalezených)**

<b>celkem</b>	<b>129</b>
<b>aa) výběr archiválií ve skartačním řízení</b>	<b>67</b>
1. u veřejnoprávních původců	52
1.1 zánik veřejnoprávních původců	0

2.	u soukromoprávních původců	15
2.1	<i>zánik soukromoprávních původců</i>	7
<b>ab)</b>	<b>výběr archiválií mimo skartační řízení</b>	<b>62</b>
ac)	potvrzení pro likvidátora	7

Dále byly dokončeny 4 výběry archiválií ve skartačním řízení z roku 2007 převzetím přírůstků a 4 výběry archiválií mimo skartační řízení z roku 2007 převzetím přírůstků.

**PŘÍRŮSTKY:** - zpracovávali fyzicky Ivana Heiderová, Radim Dušek  
- zápisy do databáze PEvA David Polák

<b>celkový počet přírůstků</b>	<b>73</b>	100 %
<i>- členění podle typu změny</i>		
přírůstek výběrem - k existujícímu archivnímu souboru	47	64,38 %
přírůstek výběrem - nový archivní soubor	15	20,54 %
přírůstek delimitací - k existujícímu archivnímu souboru	9	12,32 %
přírůstek delimitací - celého archivního souboru	2	2,73 %
<i>- členění podle druhu přírůstku</i>		
přírůstek ve skartačním řízení	50	68,49 %
přírůstek mimo skartační řízení	11	15,06 %
depozitum jiného subjektu (Farní úřady)	1	1,36 %
neurčeno (delimitace)	11	15,06 %
<b>celková metráž</b>	<b>49,05 bm</b>	

**Evidence archiválií v muzeích** - David Polák (PEvA), Radim Dušek (konzultace)  
Konzultace podle potřeby ve spolupráci s pracovníky muzeí v České Třebové, v Chocni, v Králíkách, v Lanškrouně, v Letohradě, v Ústí nad Orlicí, ve Vysokém Mýtě a v Žamberku. V roce 2008 nebyly z muzeí dodány žádné změny evidenčních karet NAD.

**b) Metodická činnost – konzultace, školení** - Radim Dušek

Metodická činnost probíhala v průběhu celého roku – evidováno celkem 10 metodických konzultací: Vyšší odborná škola stavební a Střední odborná škola stavební Vysoké Mýto (29. 1.), Finanční úřad Vysoké Mýto (11. 3.), Městský úřad Letohrad (18. 3.), Úřad práce Ústí nad Orlicí (10. 4.), Obecní úřad Červená Voda (16. 4.), Městský úřad Lanškroun (17. 4.), Obecní úřad Dolní Dobrouč (19. 5.), Střední zdravotnická škola Ústí nad Orlicí (25. 6.), Oblastní charita Ústí nad Orlicí (11. 8.), Okresní pedagogicko-psychologická poradna Ústí nad Orlicí (1. 10.).

Běžné konzultace a telefonáty ohledně spisové služby se nezaznamenávaly.

**Posuzování spisových a skartačních řádů** - Radim Dušek

Celkem posouzeno spisových a skartačních řádů: 18  
(1 spisová norma z roku 2007, 17 spisových norem z roku 2008)

**Státní kontrola** - Radim Dušek (vedoucí kontrol. skupiny), Růžena Vondrová, Dalibor Adam  
Předmět kontroly: § 63 až 68, § 61 odst. 2 a 4, § 70 z. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění § 1 až 8 vyhlášky 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Celkem provedeno plánovaných státních kontrol: 7

Česká republika - Katastrální úřad pro Pardubický kraj se sídlem v Pardubicích, Katastrální pracoviště Ústí nad Orlicí (17. 10.), Střední odborné učiliště opravárenské, Králíky, Předměstí 427 (21. 10.), Gymnázium, Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163 (22. 10.), Gymnázium, Žamberk, Nádražní 48 (23. 10.), Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun (30. 10.), Gymnázium, Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 106 (31. 10.), Gymnázium, Česká Třebová, Tyršovo náměstí 970 (13. 11.).

**2. Zpracování archiválií** - Růžena Vondrová, Mgr. Vladimír Čereba, David Polák

**Inventárních pomůcek:** 0  
**Celkem s pomůckou zpracováno:** 0  
Inventář: 0  
Prozatímní inventární seznam: 0

Archivní fond NAD 211 Okresní národní výbor Ústí nad Orlicí je rozpracován a nedokončen (v oficiálních tabulkách bude vykázáno po skončení inventarizace):  
pořádání (bez pomůcky): 220 bm

<b>Shrnutí:</b>	<b>plán</b>	<b>skutečnost</b>
pořádání	220,00 bm	220 bm
inventarizace	0	0
prozatímní inventární seznam	0	0

**3. Využívání archiválií** - Ivana Heiderová, Věra Pelačiková, Pavla Junková,  
- zástup Růžena Vondrová

**a) Badatelská činnost, zápůjčky, výpůjčky**

počet badatelů celkem	156
z toho cizinců	0
počet badatelských návštěv	273
celkem návštěv včetně žadatelů	599

počet zápůjček 38  
počet výpůjček 0

rešerše: pro úřední potřebu 10  
soukromé 7  
pro vědecké účely 2

**b) Vědecko výzkumná činnost, přednášky, konference, výuka na školách, výstavy vlastní a ve spolupráci, spolupráce s medií, zahraniční styky**

**vědecko-výzkumná činnost:** žádná

**rešerše (vědecká):** žádná

**výstava:** žádná

**spolupráce:** žádná

**účast na konferencích:** Sympozium F. M. Klácel, Česká Třebová 24. - 26. 9. 2008  
účast: Adam, Dušek, Heiderová, Junková, Vondrová

**c) Publikační činnost**

V) *Popularizační činnost*

d) *články v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně-naučných periodikách*  
*- z historie a příbuzných oborů*  
*- z jiných oborů*

Dušek, Radim: O smutku nad Smutkem Mistra Quido Tomáše Kociana. In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí. č. 1/2008, Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 12-24

Čereba, Vladimír: Dokumentace o válečných zajatcích. In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí. č. 2/2008, Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 23 - 29

Čereba, Vladimír: Návštěva Francouzské vojenské mise v Ústí nad Orlicí. In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí. č. 1/2008, Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 6 - 11

VI) *Aktuální publicistika*

a) *články*

Dušek, Radim: Zachovat budovy hlavního ústeckého železničního nádraží? In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí. č. 2/2008, Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 2 - 3

**Přednášky:**

Radim Dušek - pro Klub seniorů Ústí nad Orlicí: „František Slezák a jeho fotografická tvorba o městě Ústí nad Orlicí“.

## IV. Stav archiválií

### Ochrana archivního materiálu

- digitalizace a skenování - Dalibor Adam, Jaroslav Jelínek

Město Ústí nad Orlicí prodloužilo lhůtu pro zapůjčený skener. Skleněné negativy digitalizoval Adam.

Bylo pokračováno v digitalizaci archiválií fotoaparátem z důvodu zajištění bezpečnostních a studijních reprodukcí – Jelínek.

Digitalizace probíhá bez popisu metadaty. Závazná metodika nebyla do současnosti archivu dodána.

Adam	skleněné desky (negativy)	fond Soudobá dokumentace (Žamberk, Choceň)	784 souborů
Jelínek			31 976 souborů (TIFF uzavřených 2 204 souborů neuzavřených
		Jelínek celkem k 31.12.2008	34 180 souborů (37 185 políček)

K 31.12.2008 digitalizoval Adam a Jelínek celkem 34 964 souborů (z toho 32 760 uzavřených a 2 204 neuzavřených).

- kontrola depozitářů – mikroklimatu - Dalibor Adam

Depozitáře jsou kontrolovány archivářem a správcem objektů pravidelně zápisem. Ve výjimečných případech je klima sledováno a zapisováno každý den. Klimatizovaná trezorová místnost je řízena a kontrolována automatickým systémem, grafy teploty a vlhkosti jsou uchovávány v tištěné podobě.

- kontrola uložení a fyzického stavu archiválií a mikrofilmů - Dalibor Adam  
Kontrola zápisem jednou týdně. Evidence řádně evidována a zakládána.

- lokační plány - Ivana Heiderová  
Lokační plány jsou průběžně doplňovány a kontrolovány, vedeny jsou v počítači.

- Další potřebné údaje:

V roce 2008 nebyla z časových důvodů provedena plánovaná celková kontrola stavu uložení archiválií v trezorové místnosti, pokus o přesun úkolu do roku 2009.

## V. Konzervace a restaurování archiválií

V roce 2008 byly očištěny a konzervovány, dle možností restaurovány, pečeti, a to v SOA v Zámrsku 39 kusů a v SOkA Chrudim 28 kusů; celkem bylo odborně ošetřeno 67 pečeti. Restaurátorské zprávy BcA. Romany Andrlové a Kristýny Dvořákové jsou součástí spisovny archivu.

Ve dvou termínech (červenec a říjen 2008) proběhlo měření plynného znečištění ovzduší pomocí indikačních kuponů.

### *Restaurátorská dílna SOA v Zámrsku*

Restaurované listiny v roce 2008 byly dokončeny těsně na konci roku a do SOkAUO budou převezeny v nejkratším možném termínu 2009. Proto jejich ukončení není vykázáno v této výroční zprávě za rok 2008.

### *Restaurátorská dílna SOkA Chrudim*

<i>NAD fond</i>	<i>datace</i>	<i>inv. číslo</i>	<i>pečetní záznam</i>
-----------------	---------------	-------------------	-----------------------

Restaurování vzácného starého tisku č. 169 Schedel, Hartmann (1493) je před dokončením, jeho záchrana bude vykazována v roce 2009.

## Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu AKP

V archivu je uložena jedna kulturní památka – č. 127 (prohlášena dne 16. 6. 1998), a to ve fondu AM Česká Třebová: Kniha smíšená 1378-1488, inv. č. 77, sign. 544, kn. č. 55

### **a) fyzický stav archiválií**

Kontrola fyzického stavu archiválií je prováděna pravidelně, totéž se týká i AKP. AKP je kontrolována v průběhu otevírání trezorové místnosti, minimálně 4x ročně.

### **b) provedené, probíhající nebo plánované konzervační zásahy**

Konzervace knihy byla provedena v roce 1926 v Archivu hlavního města Prahy. Další konzervační zásah není plánován.

### **c) údaje o fyzických podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži**

Trezorová místnost je monitorována digitálním automatickým měřením teploty a vlhkosti a klima automaticky regulováno. AKP je uložena v odpovídajícím kartonu a regálové konstrukci. Trezorová místnost je zajištěna standardním způsobem v rámci bezpečnostní dokumentace: zabezpečená zóna, režimová opatření, mechanické zábrany (pečetění vstupu) a elektronické zábrany (EZS).

Chybí EPS, byla již nárokována v minulosti a požadavek je opakován (v archivu z logických a ekonomických důvodů upřednostněna náprava jiných a závažnějších nedostatků).

**d) počet a kvalita bezpečnostních kopií**

Jeden mikrofilm všech 47 pergamenových a 4 papírových listů.

**e) počet a kvalita studijních kopií**

Jeden mikrofilm všech 47 pergamenových a 4 papírových listů. Kniha vyšla v minulosti edicích.

**f) další potřebné údaje**

není nutné

**VI. Knihovna**

Přírůstky regionální knihovny v programu Clavius evidovala na počátku roku 2008 Věra Pelačiková, po jejím odchodu do starobního důchodu převzal nový zaměstnanec Pavla Junková, zastupující David Polák.

- počet záznamů do programu Clavius	43	
		přírůstek (nákup, dar)
celkový počet knih	12085	129
z toho:		
běžná knihovna	9850	81
knihovna učebnic	237	-
knihovna právní literatury	371	5
knihovna regionální	1627	43
		nové tituly
celkový počet titulů novin a časopisů	574	10
z toho:		
noviny	126	1
časopisy	356	3
regionální časopisy	92	6

**VII. Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu**

Řešení stabilizace zaměstnanců s dlouhodobější perspektivou je úkol přetrvávající.

V lednu 2008 byl zaveden doplňující systém evidence zaměstnanců ve smyslu rozšíření a konkretizace odchodů a příchodů v průběhu pracovní doby, cestovní příkazy, propustky.

V lednu 2008 proběhlo dvoukolové výběrové řízení na pracovní místo administrativní pracovnice a hospodářky.

Specialisté odboru archivní správy a spisové služby MV ČR provedli v archivu plánovanou státní kontrolu, a to 14. dubna 2008 kontrolu badatelských listů a reversů, 22. května 2008 kontrolu vedení evidence NAD, lokace, dokumentace kulturní památky.



V červnu - srpnu 2008 byl vystěhováván depozitní sál B v objektu areálu IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty z důvodu vybavení novými pojezdovými regálovými konstrukcemi. Archiválie o rozsahu 850 bm byly přestěhovány na chodby depozitní a administrativně provozní části objektu centrály archivu Pivovarská 137/II. Celkem muselo být „rozpohybováno“ více než 1 000 bm archiválií. Přemístěny byly rovněž stacionární regálové konstrukce (z uvedeného sálu B do nově získaného sálu D).

**a) Hmotné a technické zabezpečení archivu** - zajišťoval Radim Dušek, Dalibor Adam

- kompletní přepracování bezpečnostní dokumentace objektu centrály archivu Pivovarská 137/II (leden až březen)
- opravy akumulčních kamen (8. 2.)
- instalace poštovních schránek (22. 2.)
- oprava elektrické instalace v objektu areálu IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty (květen, červen)
- oprava plynových rozvodů v objektu areálu IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty (červen)
- výmalba, svépomocí, nového sálu v objektu areálu IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty (červen)
- zajištění statického posouzení nosnosti podlah nového sálu v objektu areálu IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty (červen)
- přemísťování regálových konstrukcí, částečně svépomocí, v objektu areálu IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty (červenec)
- výběr firmy k zajištění regálových konstrukcí (ukončeno 21. 7., regálové konstrukce předávány 17. 9., 6. 11.)
- výroba fotografických stolů - 3 ks  
(2 ks pomoc do SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli, 4. až 6. 8.)
- zališťování rozvodů topení, svépomocí, v objektu areálu IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty (25. 10.)
- opravy klimatizace v objektu areálu IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty (27. 10.)
- stavba dodatečných stacionárních regálů svépomocí (říjen)
- zprovoznění dieselaagregátu z důvodu splnění nastavení standardu bezpečnostní dokumentace
- výmalba kanceláře hospodářky svépomocí
- zjišťování cen běžných v místě plnění
- běžné opravy, statistické evidence spotřeb, provozně-technické zajišťování revizí smluvními partnery

**Mimořádné situace:**

Žádná výrazná mimořádná událost nenastala.

**Praxe studentů:**

Archiv neumožňoval praxi studentů z důvodu časové tísně a negativní zkušenosti z minulosti.

**b) Administrativní práce**

- Věra Pelačiková (vedení podacího deníku a hospodářská agenda do 31. 3. 2008)
- Pavla Junková (vedení podacího deníku a hospodářská agenda od 3. 3. 2008)
- Ivana Heiderová (vyřizování badatelských dotazů a foliace)
- Hana Mlynářová (převážná část foliace)
- Radim Dušek (skladové hospodářství)

Za rok 2008 bylo evidováno celkem 1 365 čísel jednacích (včetně e-mailů, ke kterým je přístupováno jako k běžné korespondenci, a proto nejsou oddělovány zvláštním způsobem).

Ke snížení počtu čísel jednacích napomohlo důraznější využití evidence dokumentů pomocí sběrných archů.

Korespondence s badateli a institucemi – vyhledávání informací - celkem 591 č. j.

82.6.1.1 úřední 222 č. j.

82.6.1.2 vědecká 5 č. j.

82.6.1.3 soukromá 364 č. j.

Korespondence s badateli a institucemi – vyhledávání informací (zahraniční) - celkem 19 č. j.

82.6.2 19 č. j.

Tématické soupisy a rešerše - celkem 19 č. j.

82.7.1 tuzemské pro úřední potřebu 10 č. j.

82.7.2 tuzemské pro vědecké účely 2 č. j.

82.7.3 tuzemské soukromé 7 č. j.

Za zmínku stojí rozsáhlá rešerše pro poslance Parlamentu ČR Čepelku - městská vlajka Ústí nad Orlicí.

Vydávání výpisů, opisů z archiválií a kopií archiválií - v samostatné evidenci - celkem 272 č.

82.9.1 pro úřední potřebu 95 č.

82.9.2 pro vědecké účely 2 č.

82.9.3 pro soukromé účely 175 č.

Počet kopií pro badatele - celkem 2 115 ks

Počet ověření - celkem 180

pro úřední potřebu 39

pro soukromé účely 141

Badatelům bylo ke studiu ofoliováno 83 664 listů archiválií.

### c) **Vzdělávání zaměstnanců**

David Polák – pokračoval ve studiu na Fakultě humanitních studií Univerzity Hradec Králové, bakalářský studijní obor Aplikované technologie v archivnictví.

Mgr. Vladimír Čereba – dokončil studium na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity v Brně, obor muzeologie (14. 1.).

### **školení:**

- řidičů Pardubice - Dalibor Adam, David Polák, (26. 11.)

- chod badatelný (SOA v Zámrsku, 16. 5.)

- dle stanoveného systému školení BOZP a PO

**d) Správa počítačové sítě - David Polák****Stav výpočetní techniky**

a) *celkové počty počítačů, tiskáren apod.*

- PC celkem 13x

- tiskáren celkem 10x (3x HP LJ 1300, 2x HP LJ 1200, 3x HP LJ 1100, 1x HP 4L, 1x HP 2605 dn)

- server celkem 1x

- záložních zdrojů celkem 11x

- notebooky celkem 1x

b) *výpočetní technika nakoupená v roce 2008*  
nic

c) *výpočetní technika vyřazená v roce 2008*  
nic

d) *opravy výpočetní techniky v roce 2008*

- PC 916 (oprava)

- monitor ACER 1721 (oprava)

**Používané programové vybavení**

a) *archivní programy*

PEvA, Clavius, Regia, Pečetě, Janus

b) *další SW*

- Corel Draw verze 8.0 Classic

- MS Office

- Total Commander

- Evidence SQL

- Pokladna Gordic

**Využívání internetu - internet oddělen od vnitřní sítě**

a) *korespondence*

Příjem a odesílání e-mailů, bez e-podatelny a e-podpisu.

b) *webová stránka*

Vytvořená webová stránka SOKA ÚO je umístěná na společném serveru [www.vychodoceskearchivy.cz](http://www.vychodoceskearchivy.cz) a je průběžně aktualizována; bezproblémová a kvalitní součinnost se zaměstnanci SOKA Hradec Králové.

Vypracoval: Radim Dušek

Ústí nad Orlicí 22.01.2009