
Výroční zpráva Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí za rok 2009

č. j. : SOkAUO-29/2010

Počet listů: 13

Spisový znak: 6.4

Skartační znak: A

Prostorové podmínky archivu

Adresa sídla: Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí, 562 03

Telefon: 465 519 870, GSM 605 226 079

Fax: 465 519 888

e-mail: sokauo@raz-dva.cz

www: vychodoceskearchivy.cz

Depozitáře archivu:

Vlastní: budova centrály Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí, PSČ: 562 03
budova v areálu IZS Ústí nad Orlicí, /bez č.p., st. p. 1013/,
Ústí nad Orlicí – Hylváty, PSČ: 562 03

Pronajaté: žádné

Celková úložní kapacita: 8 070 bm

Rezerva úložní kapacity: 2 124 bm

	centrála depozitář 01	budova v areálu IZS depozitář 05
Úložní kapacita:	3 539 bm* (*3 296 bm depozitáře + 243 bm trezorová místnost)	4 531 bm
Rezerva úložní kapacity:*	0 bm	2 124 bm

* v rezervě není kalkulováno s trezorovou místností z důvodu nadstandardního systému ukládání archiválií

I. Personální podmínky archivu

Počet zaměstnanců k 31. 12. 2009: - celkem 9

<i>příjmení, jméno</i>	<i>vzdělání</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>úvazek</i>
Adam, Dalibor	so	správce budov, archivář	1
Čereba, Vladimír Mgr.	VŠ	archivář	1
Dušek, Radim	VŠ	archivář, ředitel	1
Heiderová, Ivana	úso s mat.	archivářka	1
Jelínek, Jaroslav	úso s mat.	archivář	1
Junková, Pavla	úss s mat.	hospodářka, archivářka	1
Mlynářová, Hana	úso s mat.	uklízečka	1
Polák, David Bc.	úso s mat.	archivář	1
Vondrová, Růžena	úso s mat.	archivářka, zástupkyně řed.	1

Pozn.: so – střední odborné; úso – úplné střední odborné, úss - úplné střední se specializací s maturitou

Dohody o pracovní činnosti:

Eliška Všetulová 05.01. - 31.12.2009

Zdeněk Skalický 16.03. - 30.09.2009

II. Celkové množství uložených archiválií

(tabulky z interního programu PEVA)
viz výše základní přehled

III. Výběr archiválií, zpracování a využívání archiválií

1. Předarchivní péče - Radim Dušek

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení a mimo skartační řízení (včetně nákupů archiválií, darů, nalezených)

celkem	122
aa) výběr archiválií ve skartačním řízení	57
1. u veřejnoprávních původců	48
1.1 zánik veřejnoprávních původců	0
2. u soukromoprávních původců	9

2.1	<i>zánik soukromoprávních původců</i>	5
ab)	výběr archiválií mimo skartační řízení	65
ac)	potvrzení pro likvidátora	9

Dále byly dokončeny 3 výběry archiválií ve skartačním řízení z roku 2008 převzetím přírůstků a 1 výběr archiválií mimo skartační řízení z let 2007-2008 převzetím přírůstků.

PŘÍRŮSTKY: - zpracovávali fyzicky Ivana Heiderová, Radim Dušek
- zápisy do databáze PEvA Bc. David Polák

celkový počet přírůstků	71	98,61 %
<i>- členění podle typu změny</i>		
přírůstek výběrem - k existujícímu archivnímu souboru	54	75,00 %
přírůstek výběrem - nový archivní soubor	16	22,22 %
přírůstek delimitací - k existujícímu archivnímu souboru	1	1,38 %
přírůstek delimitací - celého archivního souboru	0	0,00 %
<i>- členění podle druhu přírůstku</i>		
přírůstek ve skartačním řízení	61	85,91 %
přírůstek mimo skartační řízení	9	12,67 %
depozitum jiného subjektu (Farní úřady)	0	0,00 %
neurčeno (delimitace)	1	1,40 %
celková metráž	78,94 bm	

Evidence archiválií v muzeích - David Polák (PEvA), Radim Dušek (konzultace)
Konzultace podle potřeby ve spolupráci s pracovníky muzeí v České Třebové, v Chocni, v Králíkách, v Lanškrouně, v Letohradě, v Ústí nad Orlicí, ve Vysokém Mýtě a v Žamberku.
Pro rok 2009 nebyly z muzeí dodány žádné změny evidenčních karet NAD.

b) Metodická činnost – konzultace, školení - Radim Dušek
Metodická činnost probíhala v průběhu celého roku – evidováno celkem 14 metodických konzultací: Finanční úřad Ústí nad Orlicí (07.01.), ObÚ Verměřovice (19.02.), Katastrální úřad - pracoviště Ústí nad Orlicí (24.02.), MěÚ Králíky (10.03., 05.11.), ObÚ Bystřec (07.04.), MěÚ Ústí nad Orlicí (12.05., 27.05., 05.08.), HaS Lanškroun, Dolní Čermná (26.05.), Městské muzeum Česká Třebová (08.07.), Střední zdravotnická škola Ústí nad Orlicí (21.08.), Orlickoústecká nemocnice, a. s. (13.10.), Střední odborné učiliště a odborné učiliště Žamberk (22.10.).
Běžné konzultace a telefonáty ohledně spisové služby se nezaznamenávaly.

Posuzování spisových a skartačních řádů - Radim Dušek
Celkem posouzeno spisových a skartačních řádů: 6
(2 spisové normy z konce roku 2008, 4 spisové normy z roku 2009)

Státní kontrola - Radim Dušek (vedoucí kontrol. skupiny), Růžena Vondrová, Dalibor Adam
 Předmět kontroly: § 63 až 68, § 61 odst. 2 a 4, § 70 z. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění § 1 až 8 vyhlášky 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby - dle legislativy účinné do 30.06.2009.

Celkem provedeno plánovaných státních kontrol: 13 (11 plánovaných a 2 na podnět)

(v závorce uveden datum podpisu protokolu)

plánované: SK1 Střední odborná škola a Střední odborné učiliště technických oborů, Česká Třebová, Skalka 1692, (04.06.2009), SK2 Střední odborná škola automobilní a Střední odborné učiliště automobilní, Ústí nad Orlicí, Dukla 313, (02.06.2009), SK3 Střední škola obchodu a služeb Choceň, (01.06.2009), SK4 Letohradské soukromé gymnázium o. p. s., (04.06.2009), SK5 Odborné učiliště a Praktická škola, Žamberk, Tyršova 214, (03.06.2009), SK6 Středisko praktického vyučování, Žamberk, Zemědělská 846, (03.06.2009), SK7 Střední škola obchodu, řemesel a služeb Žamberk, (03.06.2009), SK8 Střední zemědělská škola, Lanškroun, Dolní Třešňovec 17, (26.05.2009), SK9 Střední zdravotnická škola, Ústí nad Orlicí, Smetanova 838, (02.06.2009), SK10 Střední škola podnikání Vysoké Mýto, s. r. o., (28.05.2009), SK11 Obchodní akademie, Choceň, T. G. Masaryka 1000, (01.06.2009), *mimořádné na podnět občana:* Obec Orlické Podhůří (14.10.2009), Město Ústí nad Orlicí (06.01.2010)

2. Zpracování archiválií - Růžena Vondrová, Mgr. Vladimír Čereba, Bc. David Polák, Ivana Heiderová, Eliška Všetulová

Inventárních pomůcek:	0
Celkem s pomůckou zpracováno:	0
Inventář:	0
Prozatímní inventární seznam:	0

Archivní fond NAD 211 Okresní národní výbor Ústí nad Orlicí je rozpracován a nedokončen (v oficiálních tabulkách bude vykázáno po skončení inventarizace):

pořádání (bez pomůcky):

58,5 bm - přírůstek z ÚZSVM, pracoviště Ústí nad Orlicí, vřazen do ONV Ústí nad Orlicí
 139 bm - roztřídění stavebních spisů na 6 obvodů PO3 = příprava k delimitaci

197,5 bm celkem

Archivní fond NAD 211 Okresní národní výbor Ústí nad Orlicí obsahuje stavební spisy z let 1960 až 1989, které byly zpracovány do prozatímního inventárního seznamu v minulosti z důvodu lepší orientace a vyhledávání. Došlo k rozhodnutí uvedené dokumenty (nejsou po dobu trvání stavby archiváliemi) delimitovat do 6 center pověřených obecních úřadu PO3. Z tohoto důvodu musí archiváři rozdělit stavební spisy o rozsahu 1218 kartonů, 139 bm na 6 obvodů a stavební spisy připravit formou katalogizace k fyzickému předání, které začalo koncem roku 2009 a bude pokračovat v roce 2010 (delimitace bude uvedena ve výkaze za rok 2010 po jejím uzavření). Jednalo se o velmi rozsáhlý a časově nesmírně náročný úkol.

Zpracovávali: Ivana Heiderová, Mgr. Vladimír Čereba, Eliška Všetulová, Zdeněk Skalický

Shrnutí:	plán	skutečnost
pořádání	0	58,5 bm
katalogizace=předávací seznamy	0	139 bm
inventarizace	dokončení ONV ÚO	přesun do roku 2010
prozatímní inventární seznam	0	0

3. Využívání archiválií

- Ivana Heiderová, Pavla Junková,
- zástup Růžena Vondrová, Mgr. Vladimír Čereba

a) Badatelská činnost, zápůjčky, výpůjčky

počet badatelů celkem	93
z toho cizinců	1
počet badatelských návštěv	182
celkem návštěv včetně žadatelů	687
počet zápůjček	27
počet výpůjček	0

rešerše:	pro úřední potřebu	2
	soukromé	7
	pro vědecké účely	0

V roce 2009 byla pro činnost badatelný velice náročná příprava studijního neinventarizovaného materiálu církevních původců pro Mgr. Janu Oppeltovou, PhD. a Mgr. Věru Slavíkovou, které svým přístupem omezily plnění dalších pro archiv plánovaných úkolů.

b) Vědecko-výzkumná činnost, přednášky, konference, výuka na školách, výstavy vlastní a ve spolupráci, spolupráce s médii, zahraniční styky

vědecko-výzkumná činnost: žádná

rešerše (vědecká): žádná; větší úřední pro Českou televizi - basketbal ve Vysokém Mýtě

výstava: žádná

spolupráce: archiválie pro almanach a video k historii Gymnázia v České Třebové (25.03.)
pomoc při skenování skleněných negativů Regionálního muzea v Litomyšli (23.07.)
podklady pro publikaci česko-italského přátelství pro Obec Dolní Dobrouč (08.)

účast na konferencích: žádná

přednášky: pro Klub seniorů v Ústí nad Orlicí „Archiv a archivnictví“ (31.03.) - Dušek
pro Základní školu bratří Čapků Ústí nad Orlicí „Archiv a archivnictví“ (07.04.) - Dušek
pro Region Orlicko-Třebovsko „Hrad Lanšperk“ (11.09.) - Dušek

c) Publikační činnost

V) *Popularizační činnost*

a) *obrazové publikace*

Dušek, Radim: Ústí nad Orlicí na pohlednicích. Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 5-7

- d) *články v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně-naučných periodikách*
 - z historie a příbuzných oborů
 - z jiných oborů

Čereba, Vladimír: Den brannosti v ústí nad Orlicí 1934. In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí. č. 1/2009, Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 12-21

Dušek, Radim: Patnáct let regionální historiografie okresu Ústí nad Orlicí. (1. část) In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí. č. 2/2008, Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 30-32

Dušek, Radim: Patnáct let regionální historiografie okresu Ústí nad Orlicí. (2. část) In: Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí. č. 1/2009, Ústí nad Orlicí, Oftis s. r. o. Ústí nad Orlicí, s. 21-28

IV. Stav archiválií

Ochrana archivního materiálu

- digitalizace a skenování - Jaroslav Jelínek, Dalibor Adam, Bc. David Polák

Město Ústí nad Orlicí prodloužilo lhůtu pro zapůjčený skener. Skleněné negativy digitalizoval Adam.

Bylo pokračováno v digitalizaci archiválií fotoaparátem z důvodu zajištění bezpečnostních a studijních reprodukcí – Jelínek.

Digitalizace probíhá bez popisu metadaty. Závazná metodika nebyla do současnosti archivu dodána.

celkem: 52 316 souborů (obrázků)

Jaroslav Jelínek 43 902 souborů uzavřených, zatím bez metadat

Dalibor Adam 8 115 souborů uzavřených, zatím bez metadat

David Polák 299 souborů uzavřených s metadaty (a pracovní kopie pro potřeby archivu)

- kontrola depozitářů – mikroklimatu - Dalibor Adam
 Depozitáře jsou kontrolovány archivářem a správcem objektů pravidelně zápisem. Ve výjimečných případech je klima sledováno a zapisováno každý den. Klimatizovaná trezorová místnost je řízena a kontrolována automatickým systémem, grafy teploty a vlhkosti jsou uchovávány v tištěné podobě.
- kontrola uložení a fyzického stavu archiválií a mikrofilmů - Dalibor Adam
 Kontrola zápisem jednou týdně. Evidence řádně evidována a zakládána.
 lokační plány - Ivana Heiderová
 Lokační plány jsou průběžně doplňovány a kontrolovány, vedeny jsou v počítači.

V. Konzervace a restaurování archiválií

V roce 2009 byly očištěny a konzervovány a restaurovány 4 listiny a pečete, 1 kniha (registra městská) a to v SOA v Zámrsku, 1 kniha (starý tisk) byl dokončen v SOkA Chrudim. Restaurátorské zprávy BcA. Romany Andrlové a Kristýny Dvořákové jsou součástí spisovny archivu.

Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu AKP

V archivu je uložena jedna kulturní památka – č. 127 (prohlášena dne 16. 6. 1998), a to ve fondu AM Česká Třebová: Kniha smíšená 1378-1488, inv. č. 77, sign. 544, kn. č. 55

a) fyzický stav archiválií

Kontrola fyzického stavu archiválií je prováděna pravidelně, totéž se týká i AKP. AKP je kontrolována v průběhu otevírání trezorové místnosti, minimálně 4x ročně.

b) provedené, probíhající nebo plánované konzervační zásahy

Konzervace knihy byla provedena v roce 1926 v Archivu hlavního města Prahy. Další konzervační zásah není plánován.

c) údaje o fyzických podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži

Trezorová místnost je monitorována digitálním automatickým měřením teploty a vlhkosti a klima automaticky regulováno. AKP je uložena v odpovídajícím kartonu a regálové konstrukci. Trezorová místnost je zajištěna standardním způsobem v rámci bezpečnostní dokumentace: zabezpečená zóna, režimová opatření, mechanické zábrany (pečetění vstupu) a elektronické zábrany (EZS).

Chybí EPS, byla již nárokována v minulosti a požadavek je opakován (v archivu z logických a ekonomických důvodů upřednostněna náprava jiných a závažnějších nedostatků).

d) počet a kvalita bezpečnostních kopií

Jeden mikrofilm všech 47 pergamenových a 4 papírových listů.

e) počet a kvalita studijních kopií

Jeden mikrofilm všech 47 pergamenových a 4 papírových listů. Kniha vyšla v minulosti edicích.

f) další potřebné údaje

není nutné

VI. Knihovna

Přírůstky regionální knihovny v programu Clavius evidovala Pavla Junková, zastupující David Polák.

- počet záznamů do programu Clavius	45	
		přírůstek (nákup, dar)
celkový počet knih	12130	45
z toho:		
běžná knihovna	9882	32
knihovna učebnic	237	-
knihovna právní literatury	372	1
knihovna regionální	1639	12

		nové tituly
celkový počet titulů novin a časopisů	576	2
z toho:		
noviny	126	-
časopisy	358	2
regionální časopisy	92	-

VII. Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

Statistický výkaz práce a činnosti archivu za rok 2009 - statistika

a) Hmotné a technické zabezpečení archivu - zajišťoval Radim Dušek, Dalibor Adam

- instalace replik venkovních kamer (prosinec)
- desky do depozitáře „E“, zkouška systému proti ohybu knih na koncích regálů (prosinec)
- rozšíření dosavadní strukturované kabeláže sítě PC (prosinec)

Mimořádné situace:

Pouze 17.02. sněhová kalamita, nutná opatření pro úklid ze střech, dvora a přístupových cest.

Praxe studentů:

Filozofická fakulta Univerzity Hradec Králové, katedra PVH a archivnictví

- Tomáš Thun
- Petr Vávra

termín: 03.08. až 14.08.2009

b) Administrativní práce

- Pavla Junková (vedení podacího deníku a hospodářské agendy, foliace)
- Ivana Heiderová (vyřizování badatelských dotazů a foliace)
- Hana Mlynářová (převážná část foliace)
- Dalibor Adam (foliace pro digitalizaci)
- Jaroslav Jelínek (foliace pro digitalizaci)
- Radim Dušek (podací deník - státní kontroly, skladové hospodářství)

Za rok 2009 bylo evidováno celkem 1 283 čísel jednacích (včetně e-mailů, ke kterým je přístupováno jako k běžné korespondenci, a proto nejsou oddělovány zvláštním způsobem).

Ke snížení počtu čísel jednacích napomohlo důraznější využití evidence dokumentů pomocí sběrných archů.

Korespondence s badateli a institucemi – vyhledávání informací - celkem 771 č. j.

82.6.1.1	úřední	176 č. j.
82.6.1.2	vědecká	5 č. j.
82.6.1.3	soukromá	590 č. j.

Korespondence s badateli a institucemi – vyhledávání informací (zahraniční) - celkem 3 č. j.

82.6.2		3 č. j.
--------	--	---------

Tématické soupisy a rešerše - celkem 9 č. j.

82.7.1	tuzemské pro úřední potřebu	2 č. j.
82.7.2	tuzemské pro vědecké účely	0 č. j.
82.7.3	tuzemské soukromé	7 č. j.

Vydávání výpisů, opisů z archiválií a kopií archiválií - v samostatné evidenci - celkem 426 č.

82.9.1	pro úřední potřebu	83 č.
82.9.2	pro vědecké účely	0 č.
82.9.3	pro soukromé účely	343 č.

Počet kopií pro badatele - celkem 2 459 ks

Počet ověření - celkem 346

pro úřední potřebu	16
pro soukromé účely	330

Ofoliováno bylo badatelům ke studiu a k digitalizaci celkem 82 502 listů archiválií.

c) **Vzdělávání zaměstnanců**

Bc. David Polák – dokončil studium na Fakultě humanitních studií Univerzity Hradec Králové, bakalářský studijní obor Aplikované technologie v archivnictví.

školení:

- řidičů Pardubice (26. 11. Dalibor Adam, Bc. David Polák)
- dle stanoveného systému školení BOZP a PO (06.01.; všichni zaměstnanci)
- školení o chodu badatelný v badatelně SOA v Zármsku „dr. Růžek“ (23.10.; Mgr. Vladimír Čereba, Radim Dušek, Pavla Junková)
- školení intranet v zasedací místnosti SOA v Zármsku (23.10.; Dalibor Adam, Bc. David Polák)
- seminář Spisová služba v Hradci Králové (23.11.; Dalibor Adam, Mgr. Vladimír Čereba, Radim Dušek, Bc. David Polák)
- školení datové schránky v Hradci Králové (04.12.; Dalibor Adam, Mgr. Vladimír Čereba, Radim Dušek, Bc. David Polák)

d) **Správa počítačové sítě** - Bc. David Polák

Stav výpočetní techniky

- a) *celkové počty počítačů, tiskáren apod.*
 - PC celkem 11x, tiskáren celkem 9x (3x HP LJ 1300, 2x HP LJ 1200, 3x HP LJ 1100, 1x HP 2605 dn), server celkem 2x, záložních zdrojů celkem 11x, notebooky celkem 1x, skener HPSJ 5470 1x
- b) *výpočetní technika nakoupená v roce 2009*
 - server 1x
- c) *výpočetní technika vyřazená v roce 2009*
 - PC 2x, tiskárna 1x, skener 1x
- d) *opravy výpočetní techniky v roce 2009*
ne

Používané programové vybavení

- a) *archivní programy*
PEvA, Clavius, Regia, Pečetě, Janus
- b) *další SW*
- Corel Draw verze 8.0 Classic, MS Office, Total Commander, Evidence SQL, Pokladna Gordic, Avast

Využívání internetu - internet oddělen od vnitřní sítě

- a) *korespondence*
Příjem a odesílání e-mailů, včetně e-podatelný a e-podpisu; v souladu s platnou legislativou zprovozněna datová schránka.
- b) *webová stránka*
Vytvořená webová stránka SOKA ÚO je umístěná na společném serveru www.vychodoceskearchivy.cz a je průběžně aktualizována; bezproblémová a kvalitní součinnost se zaměstnanci SOKA Hradec Králové.

Vypracoval: Radim Dušek
Ústí nad Orlicí 13. ledna 2010