

# Studium a vyhledávání archiválií

## Osnova popisu postupu

na základě vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňující dálkový přístup.

### 1. Identifikační číslo (nepovinné)

neuveдено

### 2. Kód životní situace (nepovinné)

neuveдено

### 3. Pojmenování (název) životní situace (povinné)

Studium a vyhledávání archiválií.

### 4. Základní informace k životní situaci (povinné)

#### Základní pojmy:

- *Archivnictví* je obor lidské činnosti zaměřený na péči o archiválie jako součást národního kulturního dědictví a plnicí funkci správní, informační, vědecké a kulturní.
- *Archiválie* je takový dokument, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byl vzat do evidence archiválií; archiváliemi jsou i pečetidla, razítka a jiné hmotné předměty související s archivním fondem či s archivní sbírkou.
- *Archiv* je zařízení, které slouží k ukládání archiválií a péči o ně.
- *Archivní fond* je soubor archiválií, který vznikl výběrem z dokumentů vytvořených činností určité fyzické nebo právnické osoby, organizační složky státu nebo územního samosprávného celku.
- *Archivní sbírka* je soubor archiválií navzájem propojených jedním nebo několika společnými znaky.
- *Archivním zpracováním* se rozumí třídění, pořádání a inventarizace archiválií.

#### Nahlížení do archiválií a pořizování výpisů, opisů a kopií:

Do archiválií uložených v archivech lze nahlížet v badatelně jen na základě žádosti a za dodržení podmínek stanovených zákonem č. 190/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, a za dodržení podmínek, které stanoví platný badatelský řád archivu.

Badatelský řád vydává každý archiv na základě vzorového badatelského řádu vydaného ministerstvem. Badatelský řád je trvale zveřejněn na internetových stránkách Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí a v jeho badatelně. Doporučujeme seznámit se s konkrétním badatelským řádem před zahájením studia!

Do archiválií, které byly archivům svěřeny do úschovy na základě smlouvy o úschově, lze nahlížet, kromě shora uvedeného, rovněž za podmínek uvedených ve smlouvě o úschově. Práva a zvláštní ujednání ve prospěch vlastníků archiválií zůstávají při nahlížení nedotčena.

V archivech se nahlíží do kopií archiválií určených k uživatelské práci. Do originálů archiválií lze nahlížet jen tehdy, nejsou-li vyhotoveny jejich kopie.

Jestliže takové kopie byly vyhotoveny, lze originály archiválií předložit k nahlédnutí jen se souhlasem archivu, kde jsou archiválie uloženy, pokud to účel nahlédnutí vyžaduje.

Na základě žádosti se předkládají žadateli v badatelně archivu zpracované archiválie (ty, které mají archivní pomůcku - inventář nebo prozatímní inventární seznam) až po vyplnění badatelského listu a seznámení se s badatelským řádem. Lhůta k zahájení nahlížení do archiválií je nejméně třicetidenní od podání žádosti.

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí vyhledává v uložených archivních fondech archiválie (dokumenty) pro potřeby správních úřadů a ostatních organizačních složek státu, orgánů územních samosprávných celků, právnických a fyzických osob - na základě žádosti.

Pořízení z nich rešerše, výpisy, opisy a kopie - na základě žádosti; služba je zpoplatněna.

## **5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.) (povinné)**

Do archiválií může nahlížet kdokoli. O vyhledání archiválie (dokumentu) může požádat kdokoli.

Každý je oprávněn požádat archiv, kde jsou archiválie uloženy, o pořízení výpisu, opisu nebo kopie archiválií. Pořízením výpisu, opisu nebo kopie archiválie se rozumí i pořízení výpisu, opisu nebo kopie její části.

## **6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace (povinné)**

### **Nahlížení do archiválií**

K nahlížení v archivech jsou přístupné jen archiválie starší třiceti let, není-li dále stanoveno jinak, a archiválie inventarizované.

Do archiválií obsahujících osobní údaje žijící osoby lze nahlížet, nevznesla-li tato osoba písemně námitky. Archiv osobu písemně vyrozumí o podané žádosti o nahlížení do archiválií; jedná-li se o vyrozumění nejméně třiceti osob, lze je doručit veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce archivu a nezřizuje-li archiv úřední desku, na úřední desce státního oblastního archivu, v jehož obvodu má archiv sídlo. Námitku proti nahlížení do archiválií podle věty první může vznést osoba do 30 dnů ode dne doručení vyrozumění. Z námitky musí být zřejmé, jakých osobních údajů se týká. Nevznesla-li osoba námitky ve stanovené lhůtě, má se za to, že s nahlížením do archiválií souhlasí. Na doručování a počítání lhůt se vztahuje část druhá správního řádu.

Do archiválií vztahujících se k žijící fyzické osobě, jejichž obsahem jsou citlivé osobní údaje, lze nahlížet jen s předchozím písemným souhlasem této osoby. Archiv požádá dotčenou osobu o souhlas s nahlížením do těchto archiválií.

Právě uvedené podmínky se nevztahují na archiválie vzniklé před 1. lednem 1990 z činnosti bezpečnostních složek podle zákona o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek, jakož i společenských organizací a politických stran sdružených v Národní frontě, na archiválie, které již byly před podáním žádosti o nahlížení do nich veřejně přístupné, jakož ani na archiválie, které byly jako dokumenty veřejně přístupné před prohlášením za archiválie (neplatí pro neinventarizované archiválie).

Ustanovení se nevztahují rovněž na archiválie, jejichž obsahem jsou statistické soubory dat, získané při demografických a statistických šetřeních, jestliže osobní údaje obsažené v těchto archiváliích lze před nahlížením anonymizovat. Archiv na základě žádosti v přiměřené době, s ohledem na úkoly archivu a s přihlédnutím k významu archiválií, provede jejich anonymizaci. Po anonymizaci osobních údajů obsažených ve vyžadovaných archiváliích oznámí archiv tuto skutečnost neprodleně žadateli, pokud si to předem písemně vymínil.

Shora uvedená ustanovení se nevztahují na původce archiválií a na právní nástupce původců archiválií; tyto subjekty mohou nahlížet do archiválií, jichž jsou původci, bez omezení. Shora uvedená ustanovení se dále nevztahují na vědecké badatele a studenty; tito mohou nahlížet do archiválií, jejichž původcem je stát či územní samosprávný celek, bez omezení.

#### **Nahlížení do archiválií uložených v archivu se odepře, jestliže:**

- a) fyzický stav archiválií nahlížení neumožňuje,
- b) stav zpracování archiválií nahlížení neumožňuje  
(informace o přístupnosti/nepřístupnosti viz <http://www.mvcr.cz/archivy/peva>),
- c) fyzická vznesla námitku proti nahlížení do archiválií, jejichž obsahem jsou její osobní údaje (s výjimkami shora uvedenými),
- d) fyzická osoba nedá souhlas k nahlížení do archiválií, jejichž obsahem jsou její citlivé osobní údaje,
- e) zvláštní právní předpis nahlížení do archiválií vylučuje nebo žadatel o nahlížení nespĺňuje podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.

Pokud žádosti o nahlížení do archiválií archiv nevyhoví, rozhodne na základě podání badatele příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby.

Pokud bylo nahlížení do archiválií odepřeno z důvodu, že stav zpracování archiválií nahlížení neumožňuje, archiv na základě žádosti v přiměřené době, s ohledem na úkoly archivu a s přihlédnutím k významu archiválií, provede jejich archivní zpracování. Po archivním zpracování vyžadovaných archiválií tuto skutečnost neprodleně oznámí žadateli, pokud si to žadatel předem písemně vymínil.

Nahlížení do archiválií lze v případě, že stav zpracování archiválií nahlížení neumožňuje, výjimečně umožnit vědeckým badatelům a studentům na základě žádosti doložené písemným potvrzením kulturně vědecké instituce o naléhavém časově limitovaném vědeckém nebo výukovém účelu nahlížení.

Organizační složky státu, ozbrojené síly, bezpečnostní sbory, zpravodajské služby České republiky, územní samosprávné celky, jakož i osoby, které jsou podle zvláštních právních předpisů oprávněny nahlížet do dokumentů, jsou oprávněny nahlížet v archivech do archiválií, jejichž původcem je stát nebo územní samosprávný celek. Je-li nezbytné nahlížet do těchto archiválií mimo archiv, v němž jsou uloženy, mohou být zapůjčeny za předpokladu, že

- a) vypůjčitel se písemně zaváže, že archiválie v úplnosti vrátí v dohodnuté lhůtě a nepoškozené,
- b) archiválie I. kategorie, která má být zapůjčena, má v archivu zhotoveny kopie podle zákonného ustanovení.

**Pořízení výpisu, opisu nebo kopie archiválií** se odepře, jestliže jsou splněny podmínky pro odepření nahlížení do archiválií. To neplatí, lze-li výpis, opis nebo kopii archiválie pořídit i bez předchozího archivního zpracování archiválie.

## **7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace (povinné)**

Jelikož žadatelům není vždy jasné, kde jsou konkrétní archiválie v síti archivů České republiky uloženy (uložení archiválií vychází z jejich územní nebo věcné působnosti), doporučuje se před podáním žádosti o studium požádat archiv o informaci, zda je pravděpodobné, že jsou požadované archiválie skutečně v konkrétním archivu uloženy a rovněž dostupné a zpracované - inventarizované. Nejúčelnějším způsobem je prověření si údajů na internetových stránkách <http://www.mvcr.cz/archivy/peva>.

Vhodný je také dotaz na studijní dny a hodiny badatelný archivu a na časové podmínky přípravy archiválií k badatelskému využití.

Archiválie ke studiu je nutné objednat předem a na konkrétní den, badatel si tak ušetří zejména drahocenný čas. Badatel musí počítat, že na přípravu archiválií ke studiu je stanovena nejméně třicetidenní lhůta - dále viz Badatelský řád.

Důležité upozornění: ne všechny archivní fondy jsou uloženy v místě badatelný!

## **8. Na které instituci životní situaci řešit (povinné)**

Ve Státním okresním archivu Ústí nad Orlicí jsou uloženy archivní fondy, jejichž původci působili a žili, působí a žijí na území okresu Ústí nad Orlicí, například:

- organizační složky státu a státní příspěvkové organizace
- orgány územních samosprávných celků
- organizační složky, příspěvkové organizace a jiné právnické osoby založené nebo zřízené územními samosprávnými celky
- školy
- právnické osoby zřízené zákonem (s výjimkou těch, u kterých tuto působnost vykonává jiný archiv)
- právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, pokud zanikly bez právního nástupce
- politické strany a politická hnutí
- spolky a občanská sdružení
- odborové organizace, organizace zaměstnavatelů, profesní komory
- církve a náboženské společnosti
- nadace a nadační fondy
- vybrané fyzické osoby
- obecně prospěšné společnosti

## **9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit (nepovinné)**

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

vnitřní organizační jednotka Státního oblastního archivu v Zámrsku

adresa: Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí - Hylváty, PSČ: 562 03

telefon: 465 519 871 (sekretariát), 465 619 875 (studovna), „GSM“ 605 226 079

e-mail: [podatelna@sokauo.cz](mailto:podatelna@sokauo.cz)

fax: 465 519 888

ID DS: ud2f6rn

úřední dny: pondělí a středa - 8:00 až 17:00

studijní dny: pondělí a středa - 8:00 až 16:30

žádost: denně, v neúřední dny od 7:00 do 14:30

žádat lze osobně, telefonicky, písemně, elektronicky (e-mail, datová schránka)

## **10. Jaké doklady je nutné mít s sebou (povinné)**

### **Běžné žádosti:**

- u běžných žádostí nejsou povinné žádné doklady (výjimkou jsou žadatelé, kteří požadují pro úřední potřebu archiválie mladší třiceti let, nebo týkající se jiných osob - v tomto případě je nutný souhlas osoby, které se dokumenty týkají, případně plná moc)
- vyplatí se ujasnit si předem přesné pojmenování žádosti o vyhledání (je vhodné předložit kopie, nebo umožnit alespoň k nahlédnutí, možné dokumenty žadatele, které by v případě nejasností napomohly k rychlejší orientaci v problematice)
- je nutné, aby v žádosti bylo vždy uvedeno:
  - a) jméno (popřípadě) a příjmení žadatele, u žen též rodné příjmení,
  - b) datum narození (v případě žádosti o vyhledání archiválie s předem zřejmým osobním údajem),
  - c) adresa žadatele (včetně čísla popisného a poštovního směrovacího čísla),
  - d) telefon nebo e-mail (nejlépe obojí - urychlí se tím možné doplnění údajů k vyhledávání),
  - e) popis žádosti o jaký dokument (archiválii) má žadatel zájem,
  - f) účel žádosti (např. pro potřeby úřadů, případně jaký úřad nebo důvod, aby bylo možné zprostit poplatku),
  - g) datum a podpis.

Uvedená žádanka, žádost (dotaz, rešerše) je připravena ke stažení na internetových stránkách viz Dokumenty ke stažení - Badatelna.

### **Studium v badatelně:**

Vždy je nutné předložit osobní doklad - občanský průkaz, pas či jiný hodnověrný osobní doklad.

## **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici (povinné)**

K vyhledání dokumentu (archiválie) a informace slouží žádanka - žádost (dotaz, rešerše), která je v badatelně předložena žadateli službou badatelny. Ke stažení je rovněž na internetových stránkách viz Dokumenty ke stažení - Badatelna. Žadatel může požádat rovněž telefonicky (žádanka pak bude vyplněna na základě rozhovoru). Předcházející příprava údajů podle předcházejícího bodu 10. urychlí vyplnění.

Pro studium v badatelně jsou závazné dva dokumenty:

- 1) žádost o předložení archiválií do badatelny,
- 2) badatelský list.

Badatel, studující, žadatel, má jmenované formuláře k dispozici v badatelně archivu, nebo jsou ke stažení na internetových stránkách archivu, viz Dokumenty ke stažení - Badatelna.

U žádosti o předložení archiválií do badatelny musí mít žadatel na paměti, že pro přípravu archiválií ke studiu je stanovena nejméně třicetidenní lhůta!

Badatel si může na základě vyplněné žádosti o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení vyhotovit kopie bez jakýchkoliv dalších finančních nákladů. Žádost je k dispozici v badatelně i ke stažení na internetových stránkách, viz Dokumenty ke stažení - Badatelna.

## **12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit (povinné)**

Archiválie (dokumenty) jsou badatelům a žadatelům předkládány k nahlížení zdarma.

Zpoplatněny jsou:

- správní úkony podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

- služby poskytované veřejnými archivy podle Ceníku služeb, který je přílohou č. 4 k vyhlášce č. 192/2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

Základní přehled cen poplatků viz Služby veřejnosti poskytované Státním okresním archivem Ústí nad Orlicí (některé služby - ceník je již neuvádí - archiv neprovádí z důvodu nedostatečné technické vybavenosti).

Úhrada poplatků je možná:

- v hotovosti při převzetí v archivu (badatelna)
- bankovním převodem na základě vystavené faktury
- dodanou složenkou na základě vydané faktury

účet Státního oblastního archivu v Zámrsku, Zámek 1, 565 43 Zámorsk

**za správní poplatek** číslo účtu: 003711-0007222511/0710

kód banky: 0710

KS 0379

zpráva pro příjemce: SOkAUO

**za služby** číslo účtu: 000019-0010231881/0710

kód banky: 0710

KS 0379

zpráva pro příjemce: SOkAUO

#### Upozornění:

Žadatel musí v případě plateb převodem nebo složenkou počítat s časovou prodlevou, neboť finanční prostředky ověřuje ředitelství Státního oblastního archivu v Zámrsku, které informaci o zaplacení sděluje příslušnému okresnímu archivu. Teprve potom může Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí odeslat vyhotovené kopie. U zaplacených složenek se vyplatí zaslání její kopie (e-mailem, faxem, dopisem) přímo Státnímu okresnímu archivu Ústí nad Orlicí.

### **13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení (povinné)**

Pro přípravu archiválií ke studiu musí žadatel počítat s nejméně třicetidenní lhůtou, viz Badatelský řád a zákonné ustanovení § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 190/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Běžné dotazy bývají vyřizovány zpravidla do 30 dnů, o výjimečném prodloužení lhůty je žadatel vyrozuměn včetně zdůvodnění.

Badatelský řád Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí stanoví, že k nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat.

Ve Státním okresním archivu Ústí nad Orlicí se badateli předkládají archiválie nebo jejich studijní reprodukce postupně v množství pět inventárních jednotek na jeden návštěvní den. Výjimky z předkládaného množství archiválií, za obecně platných shora uvedených podmínek, může udělit ředitel archivu na základě předchozí zdůvodněné žádosti badatele. Jsou-li k archiváliím pořízeny studijní reprodukce, předkládají se badateli místo archiválií.

Opakované upozornění: lhůta k zahájení nahlížení do archiválií od žádosti, objednávky, je nejméně třicetidenní.

**14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace** (povinné)  
žádní

**15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány** (povinné)  
žádné

**16. Elektronická služba, kterou lze využít** (nepovinné)  
přehled o archivních fondech a jejich přístupnosti: <http://mvcr.cz/archivy/peva>  
e-mail pro dotazy badatelů a žadatelů a možné žádosti: [podatelna@sokauo.cz](mailto:podatelna@sokauo.cz)  
e-podatelna: datová schránka - ud2f6rn

Upozornění:

- je-li právně nutné, archiv vyžaduje písemné podání s podpisem žadatele
- žádá-li veřejnoprávní původce - určený původce s povinností vedení spisové služby - musí mít žádost náležitosti úředního dokumentu dle vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

**17. Podle kterého právního předpisu se postupuje** (povinné)

- Zákon č. 190/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
- Vyhláška č. 192/2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
- Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek

**18. Jaké jsou související předpisy** (nepovinné)

- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, jak vyplývá z pozdějších změn (úplné znění z. č. 525/2004 Sb.)
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- Vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
- Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
- Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek

**19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují** (povinné)

Neúplné údaje potřebné k vyhledání archiválie (dokumentu) nebo k předložení archiválie v badatelně jsou po výzvě k upřesnění žadatelem doplněny.

Nesouhlas s postupem zaměstnance Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí je možné řešit s ředitelem archivu.

Nesouhlas s postupem Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí a s postupem jeho ředitele je možné řešit s ředitelem Státního oblastního archivu v Zámrsku.

Pokud žádosti o nahlížení do archiválií archiv nevyhoví, rozhodne na základě podání badatele příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby. Pro Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí je příslušným správním úřadem na úseku archivnictví a výkonu spisové služby Státní oblastní archiv v Zámrsku.

Pokud bylo nahlížení do archiválií odepřeno z důvodu stavu zpracování (archivní fond není inventarizován), archiv na základě žádosti v přiměřené době, s ohledem na úkoly archivu a s přihlédnutím k významu archiválií, provede jejich archivní zpracování. Po archivním zpracování vyžadovaných archiválií archiv tuto skutečnost neprodleně oznámí žadateli, pokud si to žadatel předem písemně vymínil.

Nahlížení do nezpracovaných archiválií lze výjimečně umožnit vědeckým badatelům a studentům na základě žádosti doložené písemným potvrzením kulturně vědecké instituce o naléhavém časově limitovaném vědeckém nebo výukovém účelu nahlížení.

Pokud žádosti o pořízení výpisu, opisu nebo kopie archiválií archiv nevyhoví, rozhodne na základě podání žadatele příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby Státní oblastní archiv v Zámrsku.

Adresa příslušného správního úřadu na úseku archivnictví a výkonu spisové služby:

Česká republika - Státní oblastní archiv v Zámrsku

Zámek 1

565 43 Zámorsk

## **20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností** (povinné)

Badatelům, kteří neplní podmínky stanovené zákonem, vyhláškami a badatelským řádem, je odepřeno nahlížení do archiválií.

O zaměstnancích archivu, kteří nedodržují své pracovní povinnosti, rozhoduje ředitel Státního oblastního archivu v Zámrsku.

## **21. Nejčastější dotazy** (nepovinné)

Jaké jsou úřední hodiny?                      pondělí a středa                      8:00 - 17:00

Jak je otevřená badatelna?                      pondělí a středa                      8:00 - 16:30

Co se platí?

- kopie, výpisy, opisy, ověření, rešerše a publikování archiválie (publikování pro komerční účely) podle platného ceníku a zákona o správních poplatcích (lze podat žádost o zproštění poplatku)
- za studium v badatelně se neplatí
- za předkládání archiválií se neplatí
- za vyhledávání -není-li rešerše- archiválií (dokumentů) se neplatí; o placené rešerši je vždy žadatel vyrozuměn

## **22. Další informace** (nepovinné)

neuveveno



**23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace)**  
(nepovinné)

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí: <http://www.sokauo.cz>  
<http://www.vychodoceskearchivy.cz>

**24. Související životní situace a návody, jak je řešit** (nepovinné)

Ministerstvo vnitra ČR: <http://www.mvcr.cz>  
Česká archivní společnost: <http://www.cesarch.cz>

**25. Za správnost popisu odpovídá útvar** (povinné)

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí, vnitřní organizační jednotka Státního oblastního archivu v Zámrsku, Pivovarská 137/II, 562 03 Ústí nad Orlicí.

**26. Kontaktní osoba** (nepovinné)

Radim Dušek, ředitel Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí  
Mgr. Vladimír Čereba, zástupce ředitele Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí

**27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni** (povinné)

1. července 2009

**28. Popis byl naposledy aktualizován** (povinné)

15. května 2011

**29. Datum konce platnosti popisu** (povinné)

údaj neznámý

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace** (nepovinné)

neuveдено