

# Roční zpráva o činnosti Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí 2013

č. j. : SOAZ-UO/2014-93

Spisový znak: 3.2.2

Skartační znak: A5

## Prostorové podmínky archivu

**Adresa sídla:** Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí, 562 03

**Telefon:** 465 519 870, GSM 605 226 079

**Fax:** 465 519 888

**ID DS:** ud2f6rn

**e-mail:** podatelna@sokauo.cz

**www:** vychodoceskearchivy.cz/ustinadorlici/  
sokauo.cz

## Depozitáře archivu:

**Vlastní:** budova centrály Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí, PSČ: 562 03  
budova v areálu IZS Ústí nad Orlicí, /bez č.p., st. p. 1013/  
Ústí nad Orlicí – Hylváty, PSČ: 562 03

**Pronajaté:** žádné

**Celková úložní kapacita:** 8 070 bm (100%)

**Rezerva úložní kapacity:** 1 952 bm (24,19%)

centrála	budova v areálu IZS
depozitář 01	depozitář 05

---

Úložní kapacita: 3 539 bm\* 4 531 bm  
(\*3 296 bm depozitáře + 243 bm trezorová místnost)

Rezerva úložní kapacity:\*

0 bm 1 952 bm

\* v rezervě není kalkulováno s trezorovou místností z důvodu nadstandardního systému ukládání archiválií

## I. Personální podmínky archivu

**Počet zaměstnanců k 31. 12. 2013:** - celkem 8

<i>příjmení, jméno</i>	<i>vzdělání</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>úvazek</i>
Adam, Dalibor	so	správce budov, archivář	1
Čereba, Vladimír Mgr.	VŠ	archivář	1
Dušek, Radim	VŠ	archivář, ředitel	1
Heiderová, Ivana	úso s mat.	archivářka	1
Jelínek, Jaroslav	úso s mat.	archivář	1
Junková, Pavla	úss s mat.	hospodářka, archivářka	1
Mlynářová, Hana	úso s mat.	uklízečka	1
Polák, David Ing. Bc.	VŠ	archivář	1

Pozn.: so – střední odborné; úso – úplné střední odborné, úss - úplné střední se specializací s maturitou

### *Dohody o pracovní činnosti:*

Eliška Všetulová 15.02.2013 – 30.11.2013 (z důvodu nemoci prakticky do 06.09.2013)  
Vojtěch Heider 02.04.2013 – 20.12.2013

## II. Celkové množství uložených archiválií

Archivní soubory v přímé péči SOkAUO	2 683
Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo SOkAUO	0
Archivní soubory uložené v SOkAUO na základě smlouvy	85
Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované	0
Archivních souborů SOkAUO celkem	2 768
Archivní soubory archivem pouze evidované	185
Celková metráž archivních souborů uložených v SOkAUO	5 874,74 bm
Nezpracované (nepřístupné)	4 443,02 bm 75,62 %
Zpracované (přístupné)	1 431,72 bm 24,37 %
Z toho inventarizované (přístupné)	1 183,33 bm 20,14 %

**III. Výběr archiválií, zpracování a využívání archiválií****1. Předarchivní péče** - Radim Dušek**a) Výběr archiválií ve skartačním řízení a mimo skartační řízení (včetně nákupů archiválií, darů, nalezených)**

<b>celkem</b>	<b>120</b>
<b>aa) výběr archiválií ve skartačním řízení</b>	<b>48</b>
1. u veřejnoprávních původců	48
1.1 zánik veřejnoprávních původců	0
2. u soukromoprávních původců	0
2.1 zánik soukromoprávních původců	0
<b>ab) výběr archiválií mimo skartační řízení</b>	<b>72</b>
<b>ac) potvrzení pro likvidátora</b>	<b>11</b>

Dále bylo dokončeno 6 výběrů archiválií ve skartačním řízení z roku 2012 převzetím přírůstků. Do roku 2014 jsou převedeny k dokončení, k převzetí přírůstků, 3 skartační řízení a 4 žádosti o výběr archiválií mimo skartační řízení.

**PŘÍRŮSTKY:** - zpracovávali fyzicky Ivana Heiderová, Radim Dušek  
- zápisy do databáze PEVA Ing. Bc. David Polák

<b>celkový počet přírůstků/úbytků</b>	<b>78</b>	100,00 %
<i>- členění podle typu změny</i>		
přírůstek výběrem - k existujícímu archivnímu souboru	61	78,20 %
přírůstek výběrem - nový archivní soubor	16	20,51 %
přírůstek delimitací - k existujícímu archivnímu souboru	0	0,00 %
přírůstek delimitací - celého archivního souboru	0	0,00 %
<b>celkem přírůstků:</b>	<b>77</b>	<b>98,71 %</b>
úbytek delimitací – části archivního souboru	1	1,28 %
<b>celkem úbytků:</b>	<b>1</b>	<b>1,28 %</b>
<i>- členění podle druhu přírůstku</i>		
přírůstek ve skartačním řízení	60	77,92 %
přírůstek mimo skartační řízení	16	20,77 %
depozitum jiného subjektu (Farní úřady)	1	1,29 %
neurčeno (delimitace)	0	0,00 %
<b>celková metráž</b>	<b>38,59 bm</b>	
metráž přírůstků	40,49 bm	
metráž úbytků	- 1,90 bm	

**Evidence archiválií v muzeích** - Ing. Bc. David Polák (PEvA), Radim Dušek (konzultace)  
Konzultace podle potřeby ve spolupráci s pracovníky muzeí v České Třebové, v Chocni, v Králíkách, v Lanškrouně, v Letohradě, v Ústí nad Orlicí, ve Vysokém Mýtě a v Žamberku.  
Metodické setkání se zástupci 8 muzeí zajistil archiv 2. 7. 2013, písemné podklady pro GI samozřejmě zaslány dříve, 11. 1. 2013 (termín roku 2013 zvolen po zjištění úkolů 2012 a telefonické domluvě).  
Potřebné údaje na formulářích GI byly archivu zpět dodány řádně v domluveném termínu.

**b) Metodická činnost – konzultace, školení** - Radim Dušek

**Posuzování spisových a skartačních řádů** - Radim Dušek  
Archiv v roce 2013 neposuzoval žádnou spisovou normu.

Metodická činnost probíhala v průběhu celého roku – evidováno celkem 6 metodických konzultací. Běžné konzultace a telefonáty ohledně spisové služby nejsou zaznamenávány.

### **Státní kontrola**

V roce 2013 nebyla provedena žádná státní kontrola.

## **2. Zpracování archiválií**

V průběhu roku 2013 nebyly zpracovány do podoby archivní pomůcky žádné archivní soubory či jejich části.

### **Posuzování (lektorování) archivních pomůcek**

V průběhu roku 2013 nebyly posuzovány žádné archivní pomůcky.

**3. Využívání archiválií**

- Pavla Junková (studovna, foliace)
- Ivana Heiderová (vyhledávání, příprava archiválií)
- Mgr. Vladimír Čereba (zástup studovna)
- Hana Mlynářová (očista, foliace)

### **a) Badatelská činnost, zápůjčky, výpůjčky**

počet badatelů celkem	53		
z toho cizinců	0	rešerše celkem:	91
počet badatelských návštěv	74	pro úřední potřebu	65
celkem návštěv (včetně žadatelů)	231	soukromé	26
počet zápůjček	16	pro vědecké účely	0
počet výpůjček	0		

Z důvodu GI 2012-2013 bylo na nezbytně nutný čas omezeno badatelské nahlížení do konkrétních archivních souborů. Badatelé byli informováni na internetových stránkách archivu a nástěnce uvnitř archivu.

**b) Vědecko-výzkumná činnost, přednášky, konference, výuka na školách, výstavy vlastní a ve spolupráci, spolupráce s médii, zahraniční styky**

Archiv se plně věnoval úkolům spojených s GI a běžnou agendou.

**spolupráce:**

- s Obcí Šedivec – připravovaná publikace
- s Městem Králíky – digitalizace kronik
- s obcemi Koldín a Třebovice – digitalizace kronik
- s Městem Vysokým Mýtem (Svařeň) – digitalizace kronik
- s PhDr. Martinem Šikulou (Bohuňov u Bystřice nad Pernštejnem) – podklady pro výzkum
- s doc. PhDr. Růženu Váňovou (Katedra pedagogiky FF UK Praha – podklady k výzkumu

V roce 2013 byla po několika metodických jednáních a konzultacích zahájena dlouhodobá spolupráce mezi Státním okresním archivem Ústí nad Orlicí a Městským muzeem v České Třebové v oblasti zpřístupňování a elektronického propojování archiválií, rukopisů a nedostupných tisků obou institucí a ve vědecké a popularizační činnosti.

V roce 2013 byly zahájeny přípravné práce na projektech Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí, Orlického muzea v Chocni a Města Choceň pro rok 2014, které se týkají výstav, publikací a zajištění pietního místa pro haličské běžence 1914-1918.

**setkání v archivu:**

- exkurze České archivní společnosti (3. 10. 2013 – Dušek studovna, prohlídka depozitářů - Mgr. Čereba, Heiderová, Adam, Jelínek, Mlynářová)
- návštěva poslance Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR Ing. Radima Jirouta (3. 7. 2013)

**praxe studentů:**

V roce 2013 vykonával v archivu praxi Roman Švancara, student katedry PVH a archivnictví FF Univerzity v Hradci Králové (3. 6. – 24. 6. 2013).

**c) Publikační činnost**

V) *Popularizační činnost*

d) *články v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně-naučných periodikách*

DUŠEK, Radim: K počtům českotřebovského muzea. *Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí*. 2012, č. 2, s. 2-14.

POLÁK, David: Deset let od reformy územní veřejné správy a okres Ústí nad Orlicí. *Nové letopisy města Ústí nad Orlicí a jeho okolí*. 2012, č. 2, s. 15-21.

## IV. Stav archiválií

### Generální inventura

Archiv pokračoval v průběhu celého roku ve vyhlášené GI 2012-2013. Generální inventura byla ukončena 20. prosince 2013. Dne 16. ledna 2014 byla uzavřena administrativně zápisem a dokončením tiráží do archivních pomůcek s názvem „Nově vymezené a revidované evidenční jednotky při GI 2012-2013“ a dodatků k pomůckám týkajících se nedohledaných archiválií.

Do vynaloženého času pro generální inventuru je započítána pouze pracovní doba věnovaná výhradně přímé fyzické inventuře a administrativní práci, nikoliv studiu (pokynu), diskusím, interním poradám, přesunům a kontrolám plnění úkolů. Do GI není započítán čas potřebný na průběžné vykazování ani potřebný pro metodické setkání a konzultace se zástupci muzeí.

Na základě nařízení ředitele SOA v Zámrsku byl pan ředitel Petr Zimmermann, prom. hist., o průběhu prací na GI pravidelně informován, zejména na ředitelských poradách. Během GI bylo do inventarizovaných archivních souborů vloženo 3 465 nových „košilek“, přepsáno 793 starých košilek a překartonováno 864 kartony.

	hodiny			celkem hodin	dny			celkem dnů
	2012	2013	2014		2012	2013	2014	
Mgr. Vladimír Čereba	626,5	1520,5	80	2227	78,31	190	10	278,31
Radim Dušek	3	353	61,5	417,5	0,38	44,13	7,69	52,2
Ivana Heiderová	195	493,5	65	753,5	24,38	61,69	8,13	94,2
Pavla Junková	164,5	249	45	458,5	20,56	31,13	5,63	57,32
Hana Mlynářová	265,5	63,5	0	329	33,19	7,94	0	41,13
Ing. Bc. David Polák	459	1099	88	1646	57,38	137,38	11	205,76
Vojtěch Heider (DPČ)	0	132	0	132	0	16,5	0	16,5
Eliška Všetulová (DPČ)	393	148	0	541	49,13	18,5	0	67,63
<b>celkem</b>	<b>2106,5</b>	<b>4058,5</b>	<b>339,5</b>	<b>6504,5</b>	<b>263,33</b>	<b>507,27</b>	<b>42,45</b>	<b>813,05</b>

### Ochrana archivního materiálu

- digitalizace a skenování - Jaroslav Jelínek, Dalibor Adam, Ing. Bc. David Polák

Bylo pokračováno v digitalizaci archiválií fotoaparátem z důvodu zajištění bezpečnostních a studijních reprodukcí - Jelínek, Adam. Využití zapůjčeného skeneru Městem Ústí nad Orlicí - Adam. Digitalizace zatím většinou bez popisu metadat; do oficiální tabulky jsou uváděny údaje o archiváliích pouze s popisem. Zveřejňované archiválie dálkovým způsobem na internetu <http://www.vychodoceskearchivy.cz/ustinadorlici/ebadatelna> vždy s metadaty. – Ing. Bc. Polák

celkem:		53 064 snímků
Jaroslav Jelínek	viz Příloha č. 25	47 219 snímků uzavřených bez metadat
Dalibor Adam	viz Příloha č. 26	5 845 snímků uzavřených bez metadat
David Polák	viz Příloha č. 27	<b>2 973 snímků uzavřených s metadaty</b>

19. 6. 2013 bylo v archivu pracovníkem „mormonů“ instalováno digitalizační zařízení (na základě smlouvy se SOAZ) a zahájena plošná digitalizace sčítání lidu uloženého v archivu. Do konce roku 2013 archiv neobdržel žádnou kopii digitalizovaných archiválií.

- kontrola depozitářů – mikroklimatu - Dalibor Adam  
celkem 52 kontrol  
Depozitáře jsou kontrolovány archivářem a správcem objektů pravidelně zápisem. Ve výjimečných případech je klima sledováno a zapisováno každý den. Klimatizovaná trezorová místnost je řízena a kontrolována automatickým systémem, grafy teploty a vlhkosti jsou uchovávány v tištěné podobě.
- kontrola uložení a fyzického stavu archiválií a mikrofilmů - Dalibor Adam  
celkem 52 kontrol  
Kontrola zápisem jednou týdně. Evidence řádně evidována a zakládána.
- lokační plány - Ivana Heiderová  
Lokační plány budou na základě výsledků GI aktualizovány v průběhu roku 2014, jsou vedeny v počítači.

## V. Konzervace a restaurování archiválií

V roce 2013 bylo v restaurátorské dílně SOA v Zámrsku očištěno, konzervováno a restaurováno 5 listin a jejich 5 pečeti. K dokončení do roku 2014 byla převedena 1 kniha. Restaurátorské zprávy BcA. Romany Andrlové jsou součástí spisovny archivu.

### Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu AKP

V archivu je uložena jedna kulturní památka – č. 127 (prohlášena dne 16. 6. 1998), a to ve fondu AM Česká Třebová: Kniha smíšená 1378-1488, inv. č. 77, sign. 544, kn. č. 55

#### a) fyzický stav archiválií

Kontrola fyzického stavu archiválií je prováděna pravidelně, totéž se týká i AKP. AKP je kontrolována v průběhu otevírání trezorové místnosti, minimálně 4x ročně.

#### b) provedené, probíhající nebo plánované konzervační zásahy

Konzervace knihy byla provedena v roce 1926 v Archivu hlavního města Prahy. Další konzervační zásah není plánován.

**c) údaje o fyzických podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži**

Trezorová místnost je monitorována digitálním automatickým měřením teploty a vlhkosti a klima automaticky regulováno. AKP je uložena v odpovídajícím kartonu a regálové konstrukci. Trezorová místnost je zajištěna standardním způsobem v rámci bezpečnostní dokumentace: zabezpečená zóna, režimová opatření, mechanické zábrany (pečetění vstupu) a elektronické zábrany (EZS a nově EPS, která zůstávala ve zkušebním provozu z důvodu řešení dodatečných povinností, zejména klíčový systém apod.). V současnosti je EPS napojena ve zkušebním provozu na pult HZS Pardubického kraje.

**d) počet a kvalita bezpečnostních kopií**

Jeden mikrofilm všech 47 pergamenových a 4 papírových listů.

**e) počet a kvalita studijních kopií**

Jeden mikrofilm všech 47 pergamenových a 4 papírových listů. Kniha vyšla v minulosti v edicích.

**f) další potřebné údaje**

Na internetových stránkách archivu ve složce e-badatelna byla se souhlasem autora (souhlas ze dne 10. 6. 2013) zpřístupněna v roce 2000 archivem vydaná edice Městská kniha České Třebové (1375-1488).

**VI. Knihovna**

V programu Clavius byly evidovány přírůstky a dle možností i dříve nakoupené tituly – Pavla Junková.

- počet záznamů do programu Clavius	796	
		přírůstek (nákup, dar)
celkový počet knih	12437	93
z toho:		
běžná knihovna	10074	40
knihovna učebnic	237	0
knihovna právní literatury	389	7
knihovna regionální	1737	46
		nové tituly
celkový počet titulů novin a časopisů	584	1
z toho:		
noviny	127	0
časopisy	363	1
regionální časopisy	94	0



## VII. Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

Statistický výkaz práce a činnosti archivu za rok 2013 - viz internetové stránky SOKAUO, Roční statistika práce 2013

**a) Hmotné a technické zabezpečení archivu** - podíleli se všichni zaměstnanci archivu

- běžné opravy a údržba dvou areálů
- dokončení nového osvětlení v depozitáři E + F Pivovarská 137/II (leden 2013)
- výmalba a úklid kanceláří a místností po budování EPS Pivovarská 137/II (28. – 8. 2. 2013)
- instalace nových dveří, nátěr zárubní místností ústředny EPS Pivovarská 137/II (květen 2013)
- instalace nového systému klíčů a označení místností objektu Pivovarská 137/II (18. 6. 2013)
- připojování EPS na pult HZS Pardubického kraje

### Mimořádné situace:

- poplach EZS objektu v areálu IZS 137/II (11. 7. 2013)
- poplach EPS ve zkušebním provozu v objektu Pivovarská 137/II (20. 9. 2013)

### b) Administrativní práce

- Pavla Junková (vedení podacího deníku a hospodářské agendy, foliace, skladové hospodářství)
- Ivana Heiderová (vyřizování badatelských dotazů a foliace)
- Hana Mlynářová (převážná část foliace archiválií v přípravě ke studiu)
- Dalibor Adam (výkazy spotřeb, kontrola stavu a klimatu, kniha jízd, foliace pro digitalizaci)
- Jaroslav Jelínek (foliace pro digitalizaci)
- Ing. Bc. David Polák (administrativa spojená s PC, evidencí PEvA)
- Mgr. Vladimír Čereba (administrativa spojená s inventarizací archivních fondů)
- Radim Dušek (podací deník, datová schránka včetně elektronického úložiště)

Za rok 2013 bylo evidováno celkem 869 čísel jednacích (včetně e-mailů, ke kterým je přístupováno jako k běžné korespondenci, a proto nejsou oddělovány zvláštním způsobem).

K radikálnímu snížení počtu čísel jednacích napomohlo důraznější využívání evidence dokumentů pomocí sběrných archů a zejména způsobem tvorby spisů v elektronickém systému spisové služby.

081.5 Korespondence s badateli a institucemi (tuzemská i zahraniční) - celkem 145 č. j.

Tematické soupisy a rešerše - celkem 91 č. j.

(včetně upřesnění žadateli, tzn. k jedné rešerši několik čísel jednacích)

- |         |                   |          |
|---------|-------------------|----------|
| 081.6.1 | tuzemské úřední   | 59 č. j. |
| 081.6.2 | tuzemské vědecké  | 4 č. j.  |
| 081.6.3 | tuzemské soukromé | 23 č. j. |
| 081.6.4 | zahraniční        | 5 č. j.  |

Vydávání opisů, výpisů, kopií a informací z archiválií včetně žádostí - celkem 206 č. j.  
(potvrzení studia, zaměstnání, matriční vyhledávání)

- |         |        |          |
|---------|--------|----------|
| 081.7.1 | úřední | 80 č. j. |
|---------|--------|----------|

---

081.7.2	vědecké	4 č. j.
081.7.3	soukromé	122 č. j.

Počet kopií pro badatele, žadatele - celkem 1 445 ks  
žádostí - celkem 151 = úřední 73, vědecká 3, soukromé 75

Počet ověření - celkem 86  
pro úřední potřebu 25  
pro soukromé účely 61

Ofoliováno bylo badatelům ke studiu a k digitalizaci celkem 41 141 listů archiválií.  
V elektronickém úložišti datových zpráv je evidováno ke dni 31. 12. 2013 vyřízených 109 složek.

Administrativně náročná byla agenda spojená s restitucemi církevního majetku.

### c) **Vzdělávání zaměstnanců**

Ing. Bc. David Polák ukončil studia na České zemědělské univerzitě v Praze, Fakultě provozně ekonomické, obor Veřejná správa a regionální rozvoj (zahájení 2011).

#### **školení:**

- elektronická spisová služba (Seč, pracovní setkání 31. 11. 2013 – Adam, Dušek, Ing. Bc. Polák)
- řidičů (Pardubice 6. 12. 2013 - Dalibor Adam, Ing. Bc. David Polák)
- zdravotníků (SOkAUO 10. 12. 2013 – Adam, technické zázemí Ing. Bc. Polák)

### d) **Správa počítačové sítě** - Ing. Bc. David Polák

#### **Stav výpočetní techniky**

##### a) *celkové počty počítačů, tiskáren apod.*

- PC celkem 19x
- tiskáren celkem 9x (3x HP LJ 1300, 2x HP LJ 1200, 3x HP LJ 1100, 1x HP 2605 dn)
- server celkem 2x
- záložních zdrojů celkem 12x
- notebooky celkem 2x
- skener 1x CANON CanoScan 9000F

##### b) *výpočetní technika nakoupená v roce 2013* 0

##### c) *výpočetní technika vyřazená v roce 2013*

- počítač stolní osobní PC-928 1x
- monitor Acer AL1721h 17 LCD 1x
- UPS APC SMART 1000 1x
- Flash disk Kingstont 4 GB 1x

- telefonní přístroj SENCOR STC 68 1x
- scanner Hewlett Paskard SJ 5470C 1x

d) *opravy výpočetní techniky v roce 2013*  
PC 1x (výměna základní desky, zdroje)

### **Používané programové vybavení**

a) *archivní programy*  
PEvA, Clavius, Regia, Pečetě, Janus, F-manager

b) *další SW*  
- Corel Draw verze 8.0 Classic  
- MS Office  
- OPEN Office  
- Total Commander  
- Evidence SQL  
- Pokladna Gordic  
- Avast  
- Sklad Gordic  
- Xn View  
(HELIOS elektronický systém spisové služby - celooblastní)

### **Využívání internetu - internet oddělen od vnitřní sítě**

a) *korespondence*  
Příjem a odesílání e-mailů, včetně e-podatelny a e-podpisu, v souladu s platnou legislativou.

b) *webová stránka*  
Struktura nových webových stránek SOkA Ústí nad Orlicí je průběžně zdokonalována. Technické řešení a kompletní realizace, webmaster Ing. Bc. David Polák, texty Radim Dušek – průběžná aktualizace zajištěna včetně aktuálních zpráv a informací. Webová prezentace je vytvořena s ohledem na přístupnost a bezbariérovost tak, aby splňovala všechny důležité zásady přístupnosti v souladu s Vyhláškou MV ČR č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti). Zdůraznění si zaslouží bezproblémová a kvalitní součinnost s informatikem SOA v Zámrsku Ing. Bc. Michalem Munzarem, DiS.

Vypracoval: Radim Dušek  
Ústí nad Orlicí 22. ledna 2014