

## **Upozornění pro žadatele**

Z důvodu ochrany osobních a citlivých údajů upozorňujeme žadatele o vyhledání informací, o vyhotovení kopií, opisů a výpisů z archiválií, že případné žádosti musí být průkazné.

Je-li žádost zaslána písemně, musí být podepsána vlastnoručním podpisem. Žádost odeslaná v elektronické podobě e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky musí být podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Žadatel může využít možnost telefonického podání nebo prostřednictvím e-mailu bez elektronického podpisu, avšak do 5 dnů musí dodat žádost dle náležitostí uvedených v předcházejícím odstavci. Výše napsané neplatí, vyzvedne-li si odpověď žadatel osobně. Nebude-li žádost splňovat nutné náležitosti, nebudou-li dodatečně napraveny, nebude-li řádně zaplacen případný poplatek dle ceníku služeb, archiv odpověď neodešle. Žadatel bude o postupu samozřejmě informován.

V podání fyzická osoba uvede své jméno, příjmení, je-li to nutné pro vyhledávání v archiváliích i datum narození, a místo trvalého pobytu, případně jinou adresu pro doručování.

V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Právníká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování.