

# **Státní oblastní archiv v Zámrsku**

## **Výroční zpráva za rok 2013**

**Petr Zimmermann, prom. hist.**

**ředitel Státního oblastního archivu v Zámrsku**

Čj. SOAZ-M/2014-158

003.1.2 /A5

Počet listů: 62

Počet příloh: 8, počet listů příloh: 48

**V Zámrsku, únor 2013**

# Obsah

<b>1 Výroční zpráva za rok 2013.....</b>	<b>5</b>
<b>2 Státní oblastní archiv v Zámrsku .....</b>	<b>6</b>
2.1 Personální situace.....	6
2.2 Prostorové podmínky archivu.....	8
2.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií .....	8
2.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace) .....	14
2.5 Konzervace a restaurování archiválií .....	15
2.6 Knihovna.....	16
2.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu .....	16
2.8 Zpráva z ekonomické oblasti za rok 2013.....	17
<b>3 Státní okresní archiv Hradec Králové .....</b>	<b>20</b>
3.1 Personální podmínky archivu.....	20
3.2 Prostorové podmínky archivu.....	20
3.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií .....	20
3.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace) .....	22
3.5 Konzervace a restaurování archiválií .....	22
3.6 Knihovna.....	23
Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu .....	23
<b>4 Státní okresní archiv Chrudim.....</b>	<b>24</b>
4.1 Personální podmínky archivu.....	24
4.2 Prostorové podmínky archivu.....	24
4.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií .....	25
4.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace) .....	26
4.5 Konzervace a restaurování archiválií .....	26
4.6 Knihovna.....	28
4.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu .....	28
<b>5 Státní okresní archiv Jičín .....</b>	<b>29</b>
5.1 Personální podmínky archivu.....	29
5.2 Celkové množství uložených archiválií .....	29
5.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií .....	29
5.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace) .....	31
5.5 Konzervace a restaurování archiválií .....	32
5.6 Knihovna.....	32
5.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu .....	33
<b>6 Státní okresní archiv Náchod .....</b>	<b>34</b>

6.1	Personální podmínky archivu .....	34
6.2	Prostorové podmínky archivu.....	34
6.3	Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií .....	35
6.4	Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace) .....	37
6.5	Konzervace a restaurování archiválií .....	37
6.6	Knihovna.....	37
6.7	Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu .....	38
<b>7</b>	<b>Státní okresní archiv Pardubice .....</b>	<b>39</b>
7.1	Personální podmínky archivu .....	39
7.2	Prostorové podmínky archivu.....	40
7.3	Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií .....	40
7.4	Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace) .....	41
7.5	Konzervace a restaurování archiválií .....	42
7.6	Knihovna.....	43
7.7	Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu .....	43
<b>8</b>	<b>Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou.....</b>	<b>45</b>
8.1	Personální podmínky archivu .....	45
8.2	Prostorové podmínky archivu.....	45
8.3	Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií .....	46
8.4	Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace) .....	47
8.5	Konzervace a restaurování archiválií .....	47
8.6	Knihovna.....	48
8.7	Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu .....	48
<b>9</b>	<b>Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli.....</b>	<b>49</b>
9.1	Personální podmínky archivu .....	49
9.2	Prostorové podmínky archivu.....	49
9.3	Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií .....	49
9.4	Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace) .....	51
9.5	Konzervace a restaurování archiválií .....	52
9.6	Knihovna.....	52
9.7	Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu .....	52
<b>10</b>	<b>Státní okresní archiv Trutnov .....</b>	<b>53</b>
10.1	Personální podmínky archivu .....	53
10.2	Prostorové podmínky archivu.....	53
10.3	Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií .....	53
10.4	Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace) .....	56
10.5	Konzervace a restaurování archiválií .....	56

10.6 Knihovna.....	57
10.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu .....	57
<b>11 Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí .....</b>	<b>58</b>
11.1 Personální podmínky archivu .....	58
11.2 Prostorové podmínky archivu.....	58
11.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií .....	58
11.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace) .....	60
11.5 Konzervace a restaurování archiválií .....	60
11.6 Knihovna.....	60
11.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu .....	60
<b>12 Přílohy .....</b>	<b>62</b>

# 1 Výroční zpráva za rok 2013

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku je zpracována na základě § 62 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění.

## Struktura výroční zprávy

- Personální podmínky
- Prostorové podmínky archivu a celkové množství uložených archiválií
- Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií
- Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace)
- Konzervace a restaurování archiválií
- Knihovna
- Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

## Výroční zpráva je zpracována za následující archivy:

- Státní oblastní archiv v Zámrsku (centrála)
- Státní okresní archiv Hradec Králové
- Státní okresní archiv Chrudim
- Státní okresní archiv Jičín
- Státní okresní archiv Náchod
- Státní okresní archiv Pardubice
- Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou
- Státní okresní archiv Trutnov
- Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli
- Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

## 2 Státní oblastní archiv v Zámrsku

### **Centrála:**

Zámek čp. 1, Zámorsk 565 43

tel: 465 503 101

fax: 465 503 117; e-mail: podatelna@archivzamorsk.cz

### **Oddělení ekonomicko-provozní:**

Karla IV. 42, Pardubice 530 01

tel. 466 799 011

fax. 466 799 012; e-mail: oddeleni.ekonomicke@archivzamorsk.cz

### **Oddělení metodiky, výběru archiválií a kontrolní činnosti:**

Pracoviště Hradec Králové: Škroupova 695, Hradec Králové 500 02

tel: 495 402 615-7

e-mail: oddeleni.metodiky@archivzamorsk.cz

### **Depozitář:**

Hostovlice u Čáslavě 53, PSČ 285 62

### **Součástí Státního oblastního archivu je 9 státních okresních archivů:**

- Státní okresní archiv Hradec Králové
- Státní okresní archiv Chrudim
- Státní okresní archiv Jičín
- Státní okresní archiv Náchod
- Státní okresní archiv Pardubice
- Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli
- Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou
- Státní okresní archiv Trutnov
- Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

## 2.1 Personální situace

### **Státní oblastní archiv v Zámrsku - centrála**

**Petr Zimmermann, prom. hist.**

**ředitel**

JUDr. Zdeněk Rozsival

interní auditor

Hana Rajnetová

personalistka

Radka Zastoupilová

účetní, částečný úvazek

Mgr. Jiří Kuba

zástupce ředitele

Ing. Vladimír Pavoda

zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz (pověřen zastupováním)

### **Oddělení správy a zpracování archivních fondů a sbírek**

Zuzana Dubová

archivářka

Pavλίna Janíková

archivářka

Mgr. Tomáš Lána	archivář
Hana Machatová	archivářka
Mgr. Martin Paukr	archivář, zástupce vedoucího oddělení
Bc. Michal Severa	archivář
PhDr. Michael Skopal	archivář
PhDr. Marie Skopalová	archivářka
PhDr. Aleš Valenta, Ph.D.	archivář (od 1.2.2013 výkon zaměstnání v SOkA Rychnov nad Kněžnou)
Mgr. Jiří Vozar	archivář
Bc. Markéta Veselíková	archivářka
PhDr. Václav Pitucha	dohoda o pracovní činnosti (únor – prosinec 2013)
Alena Tošovská	manipulační pracovnice (leden – listopad 2013 dohoda o pracovní činnosti)

#### **Oddělení ochrany, využívání a evidence NAD**

Mgr. Michal Štorek	vedoucí oddělení
Mgr. Jana Černínová	archivářka (zástup za mateřskou dovolenou)
Bc. Hana Rozsypalová	archivářka (badatelna)
Fében Hubená	knihovnice
Jitka Mládková	konzervátorka
Mgr. Jan Pavlíček	archivář, oblastní správce AIS, evidence NAD
Kateřina Pavlíková	archivářka (badatelna)
Ilona Vodstrčilová	dokumentátorka
BcA. Romana Andrlová	konzervátorka
BcA. Martina Golíková	konzervátorka (dohoda o provedení badatelské činnosti)

#### **Skupina ostrahy**

Oldřich Čáslavka	bezpečnostní pracovník
Stanislav Drahoš	bezpečnostní pracovník
Milan Drahoš	bezpečnostní pracovník
Jiří Fiala	bezpečnostní pracovník
Jitka Fialová	bezpečnostní pracovník
Miroslav Kopřiva	bezpečnostní pracovník
Jiří Strašák	bezpečnostní pracovník
Václava Štarmanová	bezpečnostní pracovník
František Trecha	bezpečnostní pracovník

#### **Oddělení metodiky, výběru archiválií a kontrolní činnosti**

Mgr. Helena Pochobradská, Ph.D.	archivářka, vedoucí oddělení
Mgr. Jiří Nechvíle	archivář
Jana Vinklerová	archivářka

Bc. Alexandr Borovec	archivář
Mgr. Jana Šimková	archivářka (částečný úvazek)
Mgr. Alžběta Langová	archivářka (od března 2013 na rodičovské dovolené)

#### **Oddělení ekonomicko-provozní**

Lenka Boková	finanční účetní
Hana Fajkusová	účetní
Hana Macáková	účetní (zástup za MD Marcely Sedlákové do 31.10.2013)
Marcela Sedláková	účetní (od 1.11.2013)
Richard Králík	investiční referent a provozní technik
Renata Půlpánová	mzdová účetní
Leontin Hanuš	technický pracovník
Zdena Merkllová	uklízečka
Zuzana Kohoutová	účetní
Miroslav Krynek	technický pracovník (domovník)
Václava Janovská	uklízečka

## **2.2 Prostorové podmínky archivu**

Celkové množství uložených archiválií k 31.12.2013 činí	<b>24 548,02</b> bm
Celkové množství archivních souborů	<b>3 166</b> fondů a sbírek
Počet zpracovaných metrů archiválií	<b>14 892,83</b> bm (tj. 60,67%)
- z toho inventarizovaných	<b>11 099,79</b> bm (tj. 45,22%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	<b>9 655,19</b> bm (tj. 39,33%)

Kapacita rezervních ukládacích prostor činí cca **200 bm**. Úložnou kapacitu nového objektu v areálu Kovová nelze zatím spolehlivě vyčíslit, pohybuje se v řádu několika běžných kilometrů.

## **2.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií**

### **2.3.1 Předarchivní péče**

#### **Výběr archiválií**

V souladu s platnou legislativou probíhala skartační řízení u veřejnoprávních původců a dle potřeby u soukromoprávních původců. V roce 2013 byly prováděny kontroly a metodické dohlídky pouze v rámci skartačních řízení. Na výběru archiválií se podíleli kolegové H. Pochobradská, J. Vinklerová a J. Nechvíle, kteří vyřídili v průběhu roku celkem **236 skartačních návrhů u 223 původců a 35 mimo skartačních řízení. 54 skartačních řízení proběhlo s převzetím archiválií a 182 bez převzetí archiválií.**

Z činnosti likvidovaných společností byly pravidelně přejímány archiválie výběrem mimo skartační řízení ve spolupráci s likvidátory, insolvenčními správci a komerčními spisovny.

V rámci předarchivního dohledu lze uvést významnější přírůstky do fondů KRMAP Vrchlabí, CHKO Orlické hory, Východočeská galerie Pardubice, Národní památkový ústav Pardubice, Správa a údržba



silnic Pardubického kraje, Celní ředitelství Hradec Králové, Finanční ředitelství Hradec Králové, Státní zemědělská a potravinářská inspekce Hradec Králové. Mimo skartační řízení byly vybrány archiválie do fondů Sativa Havlíčkův Brod a Výzkumný a šlechtitelský ústav bramborářský Havlíčkův Brod od firmy Sativa Praha – pracoviště Keřkov u Přibyslavi.

Z podniků byly zaznamenány významné přírůstky od Sklářského ústavu Hradec Králové, zajištěny byly rovněž archiválie zlikvidovaných firem, jako např. Telegrafia (Tesla) Pardubice, J. Porkert Skuhrov nad Bělou, Vitka Brněnec.

V rámci vnějších změn bylo v roce 2013 zaevidováno celkem 27 přírůstků do evidence NAD.

### **Metodická jednání**

Po změně archivní legislativy byla i v roce 2013 pozornost oddělení metodiky zaměřena především na veřejnoprávní původce, kterým byly poskytovány individuální metodické konzultace, případně hromadná školení. Celkově se tak uskutečnilo 107 návštěv přímo u původců (včetně soukromoprávních) a 31 konzultačních jednání proběhlo na pracovišti SOA v Zámrsku v Hradci Králové.

V průběhu roku 2013 bylo posouzeno několik dílčích úprav spisových norem jak veřejnoprávních, tak soukromoprávních původců. Mezi jinými např. spisová norma Hvězdárny a planetária v Hradci Králové, Fakultní nemocnice Hradec Králové, Krajské nemocnice Pardubice, Univerzity Pardubice, Vyšší policejní školy MV ČR v Opatovicích nad Labem, T-CZ, a.s. Pardubice, Mlékárny Hlinsko a dalších.

Důležitou součástí činnosti oddělení metodiky, výběru archiválií a kontrolní činnosti je posuzování podmínek pro udělení koncese „vedení spisovny“ a pravidelná spolupráce s komerčními spisovny. V roce 2013 byla udělena 1 koncese komerční spisovně: Manželé Pechancovi, Strahovská 1084, Litomyšl-Litomyšl město. V dohledu SOA v Zámrsku je evidováno celkem 20 aktivních komerčních spisoven.

Nadále pokračovala spolupráce s jediným akreditovaným archivem ve správní oblasti SOA v Zámrsku tj. Archivem Univerzity Hradec Králové. Rovněž spolupráce s Krajskými úřady zůstává na velice dobré úrovni. V roce 2013 byl aktualizován přehled organizací zřizovaných kraji, s nově vzniklými byla navázána spolupráce při výkonu spisové služby.

Metodická jednání byla vedena nejen směrem k oběma skupinám původců, ale i vůči státním okresním archivům, které jsou součástí Státního oblastního archivu v Zámrsku.

### **Státní kontrola**

S ohledem na aktuální stav legislativy a probíhající generální inventuru byl i v roce 2013 omezen výkon státních kontrol u veřejnoprávních původců, pozornost metodických návštěv byla zaměřena na kontrolu odstranění nedostatků z minulých kontrol a metodiku celkové péče o dokumenty. Na základě podnětů odboru kontroly a dozoru MV ČR bylo uskutečněno celkem 5 metodických dohlídek (z toho jedna následná) u obcí, kde byly zjištěny nedostatky ve vedení spisové služby. Dohlídky proběhly ve spolupráci s příslušnými okresními archivy.

### **2.3.2 Zpracování archiválií**

Hlavním a zásadním úkolem v činnosti archivu bylo v roce 2013 provádění generální inventury zahájené již ve druhém pololetí roku 2012. Generální inventuru prováděli následující zaměstnanci: J. Kuba, Z. Dubová, H. Machatová (správkyně fondů odpovědné za evidenci NAD), M. Paukert, M. Skopalová, A. Borovec, J. Vinklerová, J. Nechvíle, H. Pochobradská, J. Šimková, M. Veselíková, M. Severa, T. Lána, P. Janíková a A. Tošovská. Do provádění GI se zapojili rovněž zaměstnanci oddělení ochrany, využívání a evidence NAD.

Přehled pořadacích prací SOA v Zámrsku v roce 2013 dle jednotlivých oddělení:

### Oddělení metodiky, výběru archiválií a kontrolní činnosti

Vzhledem k tomu, že se na provádění GI podíleli všichni zaměstnanci oddělení, byly pořadací práce omezeny na zpracování přírůstků a to formou manipulačních seznamů. Kromě toho byly dokončeny některé rozpracované fondy z minulých let. J. Šimková rovněž přepsala do Janusu 6 archivních pomůcek zpracovaných A. Langovou (NAD 584, 590, 1251, 1252, 1253, 1257) a dalších 6 pomůcek upravila dle nové legislativy (NAD 1418, 1093, 1422, 1530, 2 341, 360).

Dokončené fondy v roce 2013:

NAD	Název fondu/sbírky	Časový rozsah	Zpracovatel	Druh pomůcky	Počet bm
3383	ORSIL, s.p. Častolovice	1965- 1993(1999)	J. Vinklerová	Manipulační seznam	0,33
1033	Josef Bartoš a spol. slévárna a strojírna Hedvíkov	1913-1947	J. Vinklerová	Manipulační seznam	0,11
2844	KOVOLIS, s.p. Třemošnice	1949-1993	J. Vinklerová	Manipulační seznam	0,33
3178	TIBA, s.p. Dvůr Králové nad Labem	(1858)1946- 1985	J. Vinklerová	Manipulační seznam	2,10
2830	VIGONA, s.p. Svitavy	(1946( 1949-1993 (1998)	J. Vinklerová	Manipulační seznam	2,85
	VITKA TEXTILES, a.s. Praha, Brněnec	2006-2011	J. Vinklerová	Manipulační seznam	0,43
2778	VITKA, a.s. státní, Brněnec	1960-2007	J. Vinklerová	Manipulační seznam	1,10
4110	Lesní společnost Hradec Králové	(1991)1992- 2003	J. Nechvíle	Manipulační seznam	2,00
2524	Lihovar Chrudim, s.r.o. Chrudim	1871-1947	J. Šimková	Inventář	1,50
3072	Malburg a syn, a.s. Smiřice	1887-1944	J. Šimková	Inventář	0,28
733	Státní statek Hořice	(1955)1960- 1986	H. Pochobradská (H. Machatová)	Inventář	2,72
1590	ROH – Státní statek Králíky	1960- 1990(1991)	H. Pochobradská (H. Machatová)	Inventář	0,35
283	Státní statek Vysoké Mýto	1949-1974	H. Pochobradská (H. Machatová)	Inventář	1,82
	Celkem				15,92

## Rozpracované archivní fondy (zbývá dokončit inventáře)

NAD	Název AS	Časový rozsah	Zpracovatel	Počet bm
1518	Knotek a spol., Jičín	1881-1951	J. Nechvíle	2,13
1879	Východočeské elektrárny, a.s. Hradec Králové	(1927)1946-2000	A. Borovec	9,25
902	Technicko-opravárenský podnik, s.p. Pardubice	1988-1922	A. Borovec	1,37
	Sklářský ústav Hradec Králové		J. Šimková	Cca 15 formou soupisu

## Oddělení správy a zpracování archivních fondů a sbírek

## Dokončené fondy:

NAD	Název fondu/sbírký	Časový rozsah	Zpracovatel	Druh pomůcky	Počet bm
4134	Lichevní soud Jičín	1920-1924	M. Skopalová	Inventář	0,11
408	Velkostatek Studenec-Fořt	1642-1948	T. Lána	Inventář	5,02
24	Milosrdní bratři Nové Město nad Metují	(1574)1696-1948	T. Lána	Inventář	4,13
4108	Rodinný archiv Hiltlů Studenec	1874-1979	T. Lána	Inventář	1,21
4132	Krajské sdružení advokátů Hradec Králové II	1965-1990	T. Lána	Inventář	0,35
73	Česká sociální pomoc – krajský tajemník Hradec Králové	1946-1949	T. Lána	Inventář	0,22
543	Ústřední svaz obchodu pro Čechy a Moravu – územní úřadovna Hradec Králové	1944-1947	T. Lána	Inventář	0,11
2960	Východočeská župa nemocenských pojišťoven Pardubice	1919-1939	T. Lána	Inventář	0,11
1042	Dílo – podnik ČFVU, oblastní středisko Hradec Králové	1971-1981	T. Lána	Inventář	0,22
3643	Státní statek Rokytnice nad Jizerou	1991-1993	P. Janíková	Inventář	0,11
3879	Farma Krkonoše, s.p. Poniklá	1990-1992	P. Janíková	Inventář	0,11
117	ROH – základní organizace Státní statek Vysoké nad Jizerou	1965-1990(1992)	P. Janíková	Inventář	0,44
276	Rodinný archiv Lesliů Nové Město nad Metují	1638-1869	A. Valenta	Inventář	3,46
277	Rodinný archiv Parisů Žamberk	1770-1948(1960)	A. Valenta	Inventář	10,48

NAD	Název fondu/sbírký	Časový rozsah	Zpracovatel	Druh pomůcky	Počet bm
3519	Četnická pátrací stanice Hradec Králové	1935-1942	J. Černínová	Inventář	0,39
3511	Velitelství četnického oddělení Jičín	1914-1945(1953)	J. Černínová	Inventář	0,24
3514	Velitelství četnického oddělení Náchod	1906-1943	J. Černínová	Inventář	0,12
3516	Velitelství četnického oddělení Chrudim	1868-1945	J. Černínová	Inventář	0,12
3554	Velitelství četnického oddělení Hradec Králové	1929-1945	J. Černínová	Inventář	0,22
194	Rodinný archiv Auerspergů Žleby-Statiňany	(1704)1784-1939(1944)	M. Veselíková	Inventář (zbývá úvod)	(4,89)
205	Krajský soud Jičín	1829-1949(1954)	M. Skopalová	Inventář (zbývá úvod)	(353,45)
	Celkem				

## Nedokončené fondy:

NAD	Název fondu/sbírký	Časový rozsah	Zpracovatel	Počet bm	Stav zpracovanosti
375	Velkostatek Opočno	1581-1949	J. Kuba		Dokončena inventarizace
190	Sbírka matrik Východočeského kraje	1587-1949	Paukrť, Pavlíček, Černínová		Dokončení 2016
265	Rodinný archiv Kinských Chlumec nad Cidlinou	(1401)1418-1948	M. Skopal		Dokončení 2014
871	Rodinný archiv Dobřenských Chotěboř	1626-1945	J. Vozar		Dokončení 2014
269	Rodinný archiv Chaumburg-Lippe Náchod	1805-1945	V. Pitucha		Dokončení 2014
271	Rodinný archiv Kinských Kostelec nad Orlicí	1616-1951	A. Valenta		Dokončení 2014
241	Státní statek Pardubicko-Dražkovice	1959-2002	P. Janíková	3,00	Dokončení 2014
3458	Exponovaný štábní četnický důstojník Hradec Králové	1906-1936	J. Černínová	2,20	Dokončení 2014
3512	Protektorátní kriminální policie – úřadovna Hradec Králové	1942-1945	J. Černínová	1,50	Dokončení 2014
3513	Velitelství protektorátní uniformované policie Hradec Králové	1938-1945	J. Černínová	0,40	Dokončení 2014

**Oddělení ochrany, využívání a evidence NAD**

M. Štorek pokračoval v pořádání dodatků fondu Velkostatek Rychmburk (Předhradí) – Chroustovice – Košumberk. J. Černínová prováděla pořádací práce viz výše uvedený přehled.

Byly adjustovány (uloženy do archivních obalů) fondy KV KSČ Pardubice a KV KSČ Hradec Králové (manipulantka A. Tošovská).

M. Severa doplňoval soupis pečetí, pečetidel a otisků pečetí.

### 2.3.3 Využívání archiválií

#### Badatelská agenda

Pracovníci badatelny vedle běžné badatelské agendy, priorace a zakládání archiválií, přípravy zápůjček a materiálů pro zhotovení kopií, vyřizovali též úřední matriční rešerše a jednoduché písemné badatelské dotazy. V roce 2013 bylo založeno celkem 1117 badatelských listů, z toho 61 (7,2%) tvořili cizinci. Celkový počet návštěv (počet záznamů v jednotlivých badatelských listech) činil 2 998, z toho 152 cizinců. Badatelna byla uzavřena pro veřejnost pouze 2.5.2013, 9.5.2013 a od 16.12.2013 do 1.1.2014 z důvodu vyhotovení statistiky, ročního úklidu materiálu a čerpání dovolených. Po zbytek roku byla otevřena každé pracovní pondělí, úterý, středu a čtvrtek. Badatelna byla otevřena 192 dní v roce a denně ji navštívilo průměrně 16 badatelů.

Počet zápůjček archiválií ze SOAZ činil v roce 2013 celkem 18, výpůjček do SOAZ bylo 5, pracovníci fotodílny bylo pořízeno 2 806 kusů reprodukcí archiválií pro žadatele, vyhotoveno bylo 202 matričních výpisů pro úřední potřebu a 650 výpisů pro soukromé účely.

Oddělení správy a zpracování archivních fondů a sbírek řešilo 66 badatelských dotazů a rešerší, 265 žádostí pro správní účely, z toho 35 žádostí ministerstva obrany v rámci zákona č. 262/2011 Sb. (protikomunistický odboj) a 58 v rámci zákona č. 268/2012 Sb., (církevní restituce).

Badatelské dotazy vyřizovalo rovněž oddělení metodiky, výběru archiválií a kontrolní činnosti. V roce 2013 bylo vyřízeno 55 badatelských dotazů na pracovišti v Zámrsku, počet dotazů na oddělení metodiky v Hradci Králové nelze spolehlivě vyčíslit – jedná se o několik desítek písemných, telefonických či osobních odpovědí na dotazy týkající se zejména dohledání doby zaměstnání a dalších.

#### Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

Během roku 2013 pokračovala spolupráce s Univerzitami v Pardubicích a Hradci Králové a kulturně-vědeckými institucemi v regionu. H. Pochobradská vyučovala archivnictví a spisovou službu na Univerzitě v Pardubicích. Pro studenty FF Univerzity Pardubice, fakulty Restaurování Univerzity Pardubice a autorského kolektivu projektu Luže v dějinách byly uspořádány exkurze.

SOA v Zámrsku spolupracoval s Obecním úřadem v Zámrsku při odhalení pamětní desky generála Ferdinanda Bubny-Litice (1768 na zámku v Zámrsku – 1825) dne 19.10.2013 na pravé věži průčelí zámku, přičemž byly pro veřejnost zpřístupněny některé prostory areálu.

Archiv rovněž spolupracoval s Českou televizí při natáčení dílu z cyklu Tajemství rodu a pro zpravodajskou relaci regionálních zpráv (vysíláno 5.2.2013).

M. Štorek se podílel na realizaci projektu Luže v dějinách II. a III. díl.

M. Štorek a J. Pavlíček se zúčastnili konference Od charity k sociální politice ve městech v 18. – 20. století, M. Štorek pak konference Archivy a knihovny v digitálním světě a semináře sdružení CESNET dlouhodobé uchování elektronických dat.

M. Severa je členem týmu specifického výzkumu na Katedře PVH a archivnictví FF Univerzity Hradec Králové s názvem Poklady z vosku (Pečeť v kultuře a společnosti středověku a novověku). Dále M. Severa přednesl na semináři Vesnické technické objekty referát Vesnické technické objekty z pohledu archiváře na základě pramenů v SOA v Zámrsku (Regionální muzeum Vysoké Mýto 14.10.2013).

J. Kuba přednášel 2.4.2013 o matrikách a genealogii v Městském muzeu v České Třebové.

H. Pochobradská připravila přednášku pro studentskou sekci ČAS při Univerzitě Hradec Králové o současném francouzském archivnictví. H. Pochobradská také pracovala v Rozšířené pracovní skupině pro Nová základní pravidla ke zpracování archivních fondů.

SOA v Zámrsku se opět zúčastnil na akci Zámek plný knih ve Východočeském muzeu v Pardubicích (22.11.2013).

Archiváři oddělení metodiky se zúčastnili Celostátní konference archivářů v Ostravě ve dnech 3. – 5.6.2013 (H. Pochobradská s příspěvkem).

### **Ediční a publikační činnost**

Výkonný redaktor M. Paukert připravil k vydání další číslo Sborníku prací východočeských archivů č. 16 (vyjde v roce 2014). Další publikační činnost zaměstnanců archivu je uvedena v samostatné příloze.

## **2.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace)**

### **Ochrana**

V roce 2013 byly pořizovány reprodukce pro zajišťovací účely. Mikrofilmováno bylo 45 114 políček, vyvoláno 83 114 políček. Pro studijní účely bylo kopírováno a vyvoláno 129 012 políček. Jednalo se o reprodukce knih ze Sbírký matrik Východočeského kraje, tím by měly být hotovy opravy vadných mikrofilmů této sbírky pořízené v minulosti.

V centrále SOAZ bylo provedeno celkem 25 kontrol stavu archiválií automatickým měřením pomocí čidel, bezdrátovým přenosem naměřených dat do PC, automaticky byly vyhodnoceny a na základě výsledků probíhalo řízené větrání v depozitářích v průběhu celého roku.

### **Evidence**

Byla vedena základní a druhotná evidence NAD, vnitřních a vnějších změn, archivních pomůcek SOA a SOKA, opravovány faktické a jazykové chyby v evidenci.

V evidenci archivu je ke konci roku 2013 celkem 24 570,61 bm archiválií, což představuje 3 152 archivních fondů a sbírek, z nichž 15 050,80 bm je zpracovaných, z toho 11 186,96 bm inventarizovaných.

### **Digitalizace**

Digitalizace Sbírký matrik Východočeského kraje probíhá od června 2009, v letech 2011 – 2012 a v první polovině roku 2013 byla z provozních důvodů přerušena. Ke konci roku 2013 bylo digitalizováno celkem 5 300 knih (přes 46% celé sbírky), tj. celkem 860 000 snímků. Na internet dosud byla umístěna ke stažení více jak třetina knih z celé sbírky, kompletně digitalizovány jsou matriky římskokatolických farních úřadů z okresů Rychnov nad Kněžnou, Ústí nad Orlicí a Svitavy, matriky farních úřadů nekatolických církví z celé oblasti SOA v Zámrsku a civilní matriky z celé oblasti, částečně jsou digitalizovány matriky římskokatolických farních úřadů z okresu Náchod. Pokračovala rovněž digitalizace vedut, listin, kulturních památek a map a plánů.

V rámci projektu Výzkumného ústavu geodetického, topografického a kartografického Zdíby NAKI (Kartografické zdroje jako kulturní dědictví. Výzkum nových metodik a technologií digitalizace, zpřístupnění a využití starých map, plánů, atlasů a globů připravil M. Severa k digitalizaci 1097 inventárních jednotek (tj. 2016 mapových listů) map (z fondů Vs Pardubice, Vs Rychmburk, Vs Litomyšl a Ústřední správa šlikovských velkostatků).

Ve Státním okresním archivu Chrudim bylo digitalizováno 134 inventárních jednotek listin z fondů rodinných archivů centrály SOA.

## 2.5 Konzervace a restaurování archiválií

Personální obsazení konzervátorské a restaurátorské dílny bylo zajištěno dvěma celými úvazky: R. Andrlou (práce pro SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli a SOkA Ústí nad Orlicí), J. Mládkovou (práce pro centrálu SOA v Zámrsku) a jednou dohodou o pracovní činnosti (M. Golíková). V roce 2013 byly práce soustředěny na restaurování poškozených archiválií z aktuálně pořádaných fondů, zejména pak na matriky a mapy a plány určené k digitalizaci.

BcA. Romana Andrlou

Archiv	Fond/sbírka	Označení	Forma
SOA v Zámrsku	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 793	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 805	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 167	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 152-11	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 38-9	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 141-7599	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	141-4241	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	141-4245	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	141-4551	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 185-14	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 48-4146	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 159-4043	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 46-7	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 46-14	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 167-3	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 167-35	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 165-37	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 165-4578	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 165-4579	kniha
	Sbírka matrik Východočeského kraje	Sign. 78-8065	kniha
SOkA Svitavy	AM Polička	Inv. č. 13	listina perg.
	AM Polička	Inv. č. 14	listina perg.
	AM Polička	Inv. č. 15	listina
	AM Polička	Inv. č. 45	listina
	AM Moravská Třebová	Inv. č. 82	listina
	AM Bystré	Inv. č. 2	listina
	AM Jevíčko	Inv. č. 33	listina
SOkA Ústí nad Orlicí	AM Letohrad	Inv. č. 2	listina perg.
	AM Letohrad	Inv. č. 6	listina
	AM Letohrad	Inv. č. 7	listina
	AM Králíky	Sign. 2(1092)	listina
	AM Lanškroun	Záznam č. 196	listina

## 2.6 Knihovna

V roce 2013 do knihovny SOA v Zámrsku přibylo 345 svazků, stav knihovního fondu tak na konci roku činil 27 663 svazků. Během roku bylo realizováno 630 výpůjček.

Část přírůstků byla získána výměnou s jinými institucemi za Sborník prací východočeských archivů. Evidence knihovního fondu je vedena v programu CLAVIUS, do kterého jsou zapisovány nové přírůstky a výpůjčky a opravované a doplňované staré záznamy převedené z dřívějšího knihovního programu KNIHOPIS. Téměř polovina svazků je opatřena čárovými kódy programu CLAVIUS.

Katalog knihovny je přístupný všem uživatelům ve vnitřní síti centrály SOA v Zámrsku a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek na <http://www.vychodoceskearchivy.cz/zamrsk>.

## 2.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

### Vzdělávání zaměstnanců

R. Andrlová a J. Mládková se zúčastnily seminářů restaurátorů v Litomyšli, v Praze a Kutné Hoře. Zaměstnanci badatelný se zúčastnili exkurze do badatelen Národního archivu a Státního oblastního archivu v Praze.

H. Pochobradská, J. Nechvíle a J. Vinklerová se zúčastnili dvou celostátních porad metodiků předarchivní péče, které se konaly v Červené nad Vltavou ve dnech 15. – 16. 5. 2013 a 25. – 27.9.2013. H. Pochobradská se rovněž zúčastnila semináře ke kontrolnímu a správnímu řádu a porady k vyznačování vlastnictví církevních fondů v evidenčních listech NAD.

### Administrativní práce

Od dubna 2012 byl v podmínkách SOA v Zámrsku zaveden elektronický systém spisové služby. Do podacího deníku centrály SOA v Zámrsku bylo v roce 2013 zapsáno 1801 čísel jednacích, na ekonomickém oddělení v Pardubicích 571 a na oddělení metodiky v Hradci Králové 699 čísel jednacích. Celkem tedy bylo v rámci SOAZ vyřízeno 3 071 čísel jednacích.

Ve fotodílně bylo vyhotoveno 8 817 kusů xerokopií pro služební potřebu (navýšení o 30% oproti roku 2012) a fotodokumentace pro konzervátorskou dílnu.

V roce 2013 se uskutečnilo 5 celoarchivních porad ředitele SOAZ, a sice 19.2.2013, 25.4.2013, 27.6..2013, 23.10.2013 a 12.12.2013.

### Správa počítačové sítě

V průběhu celého roku probíhala běžná údržba datové sítě, odstraňování poruchových stavů, aktualizace internetových stránek centrály SOAZ a spuštění internetového prohlížeče katalogu knihovny. Bylo zprovozněno fungování bezdrátové internetové sítě WIFI v prostorách badatelný SOAZ.

### Hospodářsko - technické zabezpečení archivu

V roce 2013 byla provedena oprava fasády budovy zámku včetně obou věží. V souvislosti s požadavky EU byla vyměněna náplň klimatizace v depozitáři C2. Další podrobnosti obsahuje níže uvedená zpráva z ekonomické oblasti za rok 2013.



## 2.8 Zpráva z ekonomické oblasti za rok 2013

Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku byly pro rok 2013 rozpisem R1 rozepsány celkové příjmy ve výši 400.000,- Kč, výdaje v celkové výši 64 296 tis. Kč. Rozpočtovými opatřeními v průběhu roku byly příjmy zvýšeny na 638.000,- Kč a výdaje zvýšeny na 103 195 886,- Kč. Konečný rozpočet výdajů celkem po započtení MRP a NARP činil 103 457 936,59 Kč. Organizační změny nebyly žádné. Nebylo žádné zapojování prostředků z rozpočtu EU a FM. Z nároků minulého období byly zapojeny prostředky ve výši 143 840,59 Kč do oblasti nákupu energií.

Rozpočet příjmů byl v rozepsaném R1 ve výši 400.000,- Kč. V upravené R2 (rozpočet po změnách) byly příjmy rozpočtovým opatřením navýšeny na 638 tis.Kč.

Skutečnost činí 790 930,74 Kč v příjmech ostatních nedaňových a kapitálových.

Rozdíl mezi příjmy plánovanými a skutečností tvoří z nejvyšší míry vyšší příjmy z pronájmů majetků (celkem 434 tis.Kč).

V rozpisu R1 byly plánované výdaje ve výši 64296 tis.Kč. V průběhu roku 2013 došlo v oblasti výdajů k úpravám rozpočtu na základě vydaných rozpočtových opatření. Konečné stanovení výdajů v R2 činilo 103 195 886,- Kč. Nároky a mimorozpočtové zdroje roku 2013 činí 262 050,59 Kč.

Z celkové výše výdajů zůstalo nedočerpáno v oblasti investic 497 165,35 Kč, ve mzdách 140 397,43 Kč určených na dohody a v provozu 393 463,70 Kč. Tyto prostředky budou převedeny do nároků.

Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku byly pro rok 2013 v rámci kapitoly 314 ministerstvem vnitra přiděleny rozpočtové prostředky na platy zaměstnanců v celkové výši 33 941 tis. Kč. V průběhu roku nedošlo k žádným změnám. Nejsou žádné nedočerpané prostředky.

Počet systemizovaných míst k 31.12.2013 byl 137. Stav pracovníků dle R2 byl 137 zaměstnanců. Skutečný přepočtený stav je 134,33 zaměstnanců.

Ke konci roku bylo v SOA v Zámrsku jedno neobsazené místo, které vzniklo odchodem jednoho pracovníka. Krátkodobé neplnění plánovaného evidenčního stavu je způsobeno fluktuací pracovníků na několika pozicích v průběhu roku a pracemi na zkrácený úvazek. Tato situace byla částečně řešena krátkodobými úvazky na dobu určitou.

Odměny za práce dle dohod:

Přidělené prostředky na rok 2013 byly ve výši 1,125.000,- Kč. Rozpočtovým opatření č. 71/2013 (A-hlavička 1000001007) ze dne 23.8.2013, se prostředky na ostatní platby za provedenou práci zvýšily o 100 tis.Kč.

Nedočerpány zůstaly prostředky ve výši 57 141,- Kč.

Schválený rozpočet R1 Státního oblastního archivu v Zámrsku na rok 2013 v oblasti ostatních běžných výdajů činil celkem 13 251 tis.Kč. Rozpočet R2 byl po převedení oprav ze SMVS a započtení RO ve výši 19 571 424,- Kč. Po započtení MRZ a nároků byl konečný rozpočet 19 833 474,59 Kč.

Skutečné čerpání prostředků k 31.12.2013 činí 19 419 405,89 Kč. Nedočerpané prostředky ve výši 393 463,70 Kč byly převedeny do nároků.

Z celkového objemu na ostatní provozní výdaje tvoří nadále největší položky výdaje na energie (klimatizace a vytápění rozsáhlých prostor depozitářů) a nájemné z pronajatých prostor, dále ze souhrnné položky spotřeba materiálu, nákup regálů do depozitářů a materiálu pro úschovu a skladování archiválií. V souvislosti s Generální inventurou byly vydány velké prostředky na nákup

archivních krabic a spisových desek. Z oblasti služeb tvoří největší položku výdajů kromě nájemného výdaje na revize a servis přístrojů a zařízení.

V roce 2013 nebyla žádná zahraniční služební cesta.

Živelnými katastrofami nebyly způsobeny žádné škody.

**V roce 2013 bylo v SOA v Zámrsku realizováno 7 investičních akcí:**

1) Objekt HK – Kovová

Akce byla vedena pod číslem 114V03200-3041 a zaregistrována v systému 4.11.2013 pod č.j. MV-126733-8/OPF-2013 s náklady 33 250 000,-Kč.

2) Pořízení výpočetní techniky do nového objektu HK-Kovová

Akce byla vedena pod číslem 114V03100-3004 a zaregistrována v systému 19.11.2013 pod č.j. MV-126843-5/OPF-2013 s předpokládanými náklady 600 000,-Kč. Stanovení výdajů na tuto akci bylo vydáno 19.12.2013 pod č.j. MV-126843-7/OPF-2013 s cenou 510 015,-Kč.

3) Zřízení systému EPS v objektu HK-Kovová

Akce byla vedena pod číslem 114V03200-3042 a zaregistrována v systému 19.11.2013 pod č.j. MV-126848-4/OPF-2013 s předpokládanými náklady 417 185,-Kč. Změnou registrace ze dne 29.11.2013 pod č.j. MV-126848-6/OPF-2013 byly výdaje rozděleny na projekt v hodnotě 20 000,-Kč a vlastní stavba v hodnotě 397 185,-Kč. Na projektovou dokumentaci bylo vydáno „Dílčí stanovení nákladů“ dne 6.12.2013 pod č.j. MV-126848-8/OPF-2013. Tato část byla dokončena v roce 2013. Pro část stavební však nejnižší cena z výběrového řízení byla 847 432,-Kč. Z tohoto důvodu byla realizace akce zrušena a bylo požádáno o „Změnu parametrů akce“, které bylo vydáno pod č.j. MV-126848-9/OPF-2013 a jímž se termín realizace akce posouvá do konce roku 2014. Nedočerpané prostředky ve výši 397 185,-Kč byly převedeny do nároků 2014.

4) Rekonstrukce klimatizace v SOKA Náchod

Akce byla vedena pod číslem 114V03200-3035 a zaregistrována v systému 13.9.2013 pod č.j. MV-90194-3/OPF-2013 s předpokládanými náklady 890 000,-Kč. Stanovení výdajů bylo vydáno dne 23.10.2013 pod č.j. MV-90194-5/OPF-2013 s částkou pro realizaci 561 277,-Kč. Nedočerpané prostředky ve výši 328 723,-Kč byly rozpočtovým opatřením převedeny na financování akce „Zřízení systému EPS v objektu Kovová a Pořízení výpočetní techniky v objektu Kovová“.

5) Rekonstrukce klimatizace v SOKA Pardubice

Akce byla vedena pod číslem 114V03200-3043 a zaregistrována v systému 19.11.2013 pod č.j. MV-132119-3/OPF-2013 s předpokládanými náklady 139 427,-Kč. Stanovení výdajů bylo vydáno dne 2.11.2013 pod č.j. MV-132119-5/OPF-2013 s částkou pro realizaci 129 432,-Kč. Finanční prostředky na tuto akci byly použity z přebytků na rekonstrukci klimatizací v SOA Zámrsk (74 372,-Kč) a v SOKA Chrudim(65 055,-Kč). Akce byla realizována do konce roku 2013.

6) Rekonstrukce klimatizace v SOA Zámrsk

Akce byla vedena pod číslem 114V03200-3033 a zaregistrována v systému 13.9.2013 pod č.j. MV-90213-3/OPF-2013 s předpokládanými náklady 615 000,-Kč. Stanovení výdajů bylo vydáno dne 23.10.2013 pod č.j. MV-90194-5/OPF-2013 s částkou pro realizaci 540 628,-Kč. Akce byla dokončena do konce roku 2013.

Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce má termín 31.3.2014.

7) Rekonstrukce klimatizace v SOKA Chrudim

Akce byla vedena pod číslem 114V03200-3034 a zaregistrována v systému 13.9.2013 pod č.j. MV-90205-3/OPF-2013 s předpokládanými náklady 720 000,-Kč. Stanovení výdajů bylo vydáno dne

23.10.2013 pod č.j. MV-90205-5/OPF-2013 s částkou pro realizaci 654 945,-Kč. Akce byla dokončena do konce roku 2013.

Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce má termín 31.3.2014.

Nedočerpané prostředky budou převedeny do nároků roku 2014 a pak rozpočtovým opatření převedeny k využití na akci „Zřízení systému EPS v objektu HK-Kovová“.

V roce 2013 byly Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku poskytnuty dary na pokrytí nákladů spojených s výstavou „Nerealizované projekty na Pardubicku“ a tisk publikace „Chrudimsko – Mlýny a další zařízení na vodní pohon“. Na první akci přispělo Statutární město Pardubice částkou 20 000,-Kč, na druhou akci byl příspěvek v hodnotě 98 210,-Kč s těmito dárci: Město Heřmanův Městec – 10 000,-K , Sdružení obcí Mikroregionu Hlinecka – 20 000,-K, Vodovody a kanalizace Chrudim, a.s. – 10 000,-Kč, Společnost přátel Železných hor – 17 210,-Kč, Město Svatka – 5 000,-Kč, Mikroregion Heřmanoměstecko – 11 000,-Kč, Město Třemošnice – 7 000,-Kč, Město Slatiňany – 10 000,-Kč a Svaz obcí Košumberska – 8 000,-Kč.

## 3 Státní okresní archiv Hradec Králové

Škroupova ul. 695

Hradec Králové 500 02

tel. 495 402 611

fax 495 218 220, e-mail: [sokahk@volny.cz](mailto:sokahk@volny.cz)

[www.vychodoceskearchivy.cz](http://www.vychodoceskearchivy.cz)

depozitář : Třesovice č.p. 32, tel. 495 447 042

### 3.1 Personální podmínky archivu

Mgr. Radek Pokorný	ředitel
Jana Herzánová	archivářka
Mgr. Jan Košek	archivář
Radka Kubičková	uklízečka
Mgr. Martin Landsmann	archivář
Mgr. Pavel Mrkvička	archivář
PhDr. Jiří Pavlík, PhD.	archivář
Petr Soldán	archivář
Stanislava Svatoňová	archivářka (poloviční úvazek)
Mgr. Andrea Svatošová	archivářka

Dohody a spolupráce s jinými odděleními:

Ing. Michal Munzar, Dis informatik SOA v Zámrsku

Lucie Blažejová od 16.9.2013 do 31.12.2013 na dohodu o provedení práce (digitalizace)

### 3.2 Prostorové podmínky archivu

Celková úložní kapacita: 6 530 bm

Rezerva úložné capacity: 870 bm

Ke konci roku 2013 je v archivu uloženo 5 659,74 bm archiválií.

Vzhledem k možnostem umístění archiválií v novém objektu Kovová dojde ke zrušení nevyhovujícího depotu 402 na půdě objektu ve Škroupově ulici. V objektu Kovová lze předpokládat pro využití SOKA HK cca 1 až 2 bkm archiválií.

### 3.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií

#### 3.3.1 Předarchivní péče

Výběr archiválií

V roce 2013 bylo provedeno celkem 13 výběrů archiválií ve skartačním řízení a 56 výběrů mimo skartační řízení.

#### **Metodická jednání**

Bylo provedeno celkem 41 metodických návštěv u původců zaměřených na metodiku, instruktážní jednání, vyjádření ke spisovým řádům a plánům. Bylo vydáno 81 potvrzení o projednání zabezpečení archivu a dokumentů zanikajícího původce.

#### **Státní kontroly**

V roce 2013 byly státní kontroly nahrazeny metodickými návštěvami.

### **3.3.2 Zpracování archiválií**

V roce 2013 bylo uskutečněno naplánované ukončení prací na fondu Okresního národního výboru Hradec Králové IV. Vzhledem k enormnímu nárůstu pomocných prací a nutnosti koordinace dojíždění pracovníků do depotu Třesovice, bylo rozhodnuto provést tisk pomůcky, adjustace, filiace a ukončení prací na fondu Okresní soud Hradec Králové na jaře roku 2014.

V menší míře pokračovala digitalizace archiválií 1. typu, přičemž se práce soustředily především na pamětní knihy obcí, listiny Archivu města Hradec Králové, Archivu města Nový Bydžov a na pamětní knihy získané za příslib digitalizace. Na základě uzavřené smlouvy došlo k masivní digitalizaci sčítacích operátů z fondu Okresní úřad Hradec Králové a Okresní úřad Nový Bydžov, větší část z nich byla konvertována, popsána a umístěna do nové digitální badatelny.

### **3.3.3 Využívání archiválií**

#### **Badatelská agenda**

V roce 2013 archiv navštívilo celkem 246 badatelů, z toho 4 cizinci a bylo evidováno 246 badatelských témat. Celkem se uskutečnilo 952 badatelských návštěv, 578 návštěv informativních a bylo vydáno 101 povolení k fotografování z archivního materiálu.

Byly vyřizovány rešerše – 56 pro důchod, zaměstnání a úřad práce, 5 pro matriční záležitosti (státní občanství), 72 pro majetkové řízení (dědictví, odškodnění, majetkové vyrovnání) a 15 různých žádostí občanů a institucí.

#### **Ediční a publikační činnost**

V roce 2013 byl v souladu s edičním plánem SOAZ připravován archivem ve spolupráci s dalšími královéhradeckými paměťovými institucemi k vydání sborník Královéhradecko 9 (2013), jehož vydání bylo o rok odloženo.

Probíhala rovněž příprava nového čísla sborníku Královéhradecko, příspěvek byl odevzdán, nedošlo však k tisku. Ostatní publikační činnost byla utlumena vzhledem k probíhající GI.

#### **Kulturně osvětová činnost**

V roce 2013 byly v archivu pořádány přednášky pro studenty hradeckých gymnázií, posluchače externího archivního studia oboru archivnictví a interního studia oboru historie FF UHK a studenty PdF UHK. Na této činnosti se podíleli R. Pokorný a J. Pavlík.

Ředitelem archivu byly poskytovány rozhovory regionálním médiím v souvislosti s aktuálními historickými tématy, mj. kroniky pro ČT, J. Košek poskytl informace České televizi ohledně zvoníčky v městské části Svinary.

Z dlouhodobých aktivit zaměstnanců archivu lze připomenout členství v redakčních radách sborníku Královéhradecko, Historická fotografie, ve výboru ČAS, zajištění výuky vybraných předmětů pro posluchače FF Univerzity Hradec Králové.

### **Vědecko-výzkumná činnost**

Archiváři SOkA (R. Pokorný) se podíleli aktivně na práci komise pro přípravu Nových základních pravidel pro zpracování archivního materiálu, na přípravě podkladů pro Technologickou agenturu ČR pro zadávací dokumentaci softwaru pro tvorbu archivních pomůcek dle nových ZP a na přípravě nové archivní legislativy – konzultace pro OASSSL MV ČR (R. Pokorný, M. Landsmann).

## **3.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace)**

### **Evidence**

Agendu přírůstků a úbytků archiválií vedla operátorka PEVA S. Svatoňová ve spolupráci s M. Landsmannem. Vzhledem ke GI byla evidence přírůstků odložena na další rok. Úbytky v roce 2013 nebyly žádné.

### **Ochrana archivního materiálu**

V roce 2013 byly pořizovány reprodukce pro studijní účely. Celkem bylo pořízeno 452 kopií formátu A3 a A4 pro badatelskou potřebu, 980 pro úřední potřebu. Bylo vydáno 101 povolení k užití vlastního reprodukčního zařízení. Po celý rok probíhala v obou budovách pravidelná kontrola mikroklimatu depozitářů elektronickými prostředky. V závislosti na výsledcích měření byla upravována teplota v depozitářích, prováděna výměna vzduchu, popř. základními prostředky zvyšována vlhkost. V prosinci 2013 byla provedena v rámci Generální inventury protokolární kontrola stavu archivní památky.

### **Digitalizace**

Tuto činnost vykonávala od 16.9.2013 do konce roku L. Blažejová, v první polovině roku P. Soldán. Zásadní byla digitalizace sčítacích operátů z fondu Okresní úřad Hradec Králové I. a Okresní úřad Nový Bydžov dodavatelsky na základě smlouvy uzavřené SOA v Zámrsku.

Celkem bylo pořízeno vlastními silami 10 290 snímků (0,81 bm), dále byly převedeny dodavatelské snímky do formátu jpg, opatřeny základními metadaty a v balíčcích zip vloženy do nově vytvořené prezentace digitální badatelný členěné dle obcí královéhradeckého okresu a druhů archivních souborů v systému WordPress využívaným SOA v Zámrsku a jeho archivy. Jednalo se o 154 259 snímků (28,5 bm), zbývající část cca 11.5 bm bude převedena v následujícím roce. Celkem bylo nově pořízeno a do webové prezentace uloženo 164 549 snímků.

### **Generální inventura**

Generální inventura postupovala v roce 2013 podle plánu. V průběhu prací docházelo k rozsáhlému kartonování, obálování, popřípadě doplňování údajů na archivní košilky či rozkládání spisů uložených v přeložených původních registraturních balíčcích. Do nových obalů byly uloženy všechny listiny a značná část map dotčených fondů. Celkem bylo v roce 2013 pořízeno 11 105 nových obálek a 3 890 kartonů (v rámci celé GI 2012-2013 celkem 15 752 obálek a 5 718 kartonů).

## **3.5 Konzervace a restaurování archiválií**

V roce 2013 došlo v restaurátorské dílně v SOkA Chrudim k restaurátorskému zásahu u AM Třebechovice pod Orebem – 5 listin č. 7, 10 – 13.

## 3.6 Knihovna

Správce archivní knihovny, knihovníkem a správcem programu KP – Win a programu Clavius byla A. Svatošová. V roce 2013 plnila knihovna všechny povinnosti veřejné knihovny dle příslušné legislativy. Byla prováděna běžná revize knižního fondu správcem knihovny.

Přírůstek knihovního fondu v roce 2013 byl 204 knihovních jednotek, fond byl doplňován zcela minimálně vzhledem k celkově špatné finanční situaci SOA.

Celkem knihovna hradeckého archivu čítá 28 034 svazků a z jejího fondu bylo provedeno 896 výpůjček, z toho 365 badateli a 541 zaměstnanci archivu.

## Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

V průběhu roku 2013 bylo do podacího deníku zapsáno celkem 383 čísel jednacích a bylo vyřízeno 1 006 běžných dotazů formou e-mailu.

V obou budovách archivu probíhaly vlastními silami drobnější běžné údržbové práce (nátěr oken v Třesovicích, výměna oken bytového objektu v Třesovicích a další). Z finančních důvodů byla opět odložena přeložka vody v budově v Třesovicích. Pracovníci archivu byli proškoleni v bezpečnosti práce a požární ochraně.

V archivu je v provozu vnitřní síť LAN, internet je přístupný na 3 počítačích fyzicky oddělených od sítě, dále je k dispozici síť MV ČR pro metodické oddělení a vedení SOA v Zámrsku. Multifunkční zařízení Ricoh slouží jako síťová tiskárna pro potřeby většiny zaměstnanců archivu.

V roce 2013 byly nadále provozovány www. stránky archivu umístěné na internetovém serveru, který je spojen se sítí internet připojením k metropolitní síti Hradec Králové a propojení se sítí CESNET 2.

Archiv a oblastní informatik SOA spravoval centrální stránku archivů a oddělení SOA v Zámrsku, udržoval digitální úřední desku.

Stránky archivu do konce roku 2013 navštívilo 47 512 zájemců (jedinečných přístupů). Dne 20.12.2013 byla na stránkách archivu zveřejněna nová podoba digitální badatelny obsahující seznam všech obcí okresu s popsáním správním a matričním vývojem. V poslední den roku archiv zřídil facebookovou prezentaci <http://www.facebook.com/archivhk>.

## 4 Státní okresní archiv Chrudim

Chrudim 537 01

Filištínská ul. čp. 37 - centrála

tel. 469 660 411 sekretariát

fax 469 660 409

e-mail: [soka@soka-cr.cz](mailto:soka@soka-cr.cz)

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/chrudim>

### 4.1 Personální podmínky archivu

Mgr. Ivo Šulc	ředitel
Mgr. Petr Boček	archivář, zástupce ředitele
BcA. Petra Brendlová	restaurátorka - konzervátorka
BcA. Kristýna Dvořáková	restaurátorka - konzervátorka
Otto Jiřík	údržbář
Jana Lichtenbergová	archivářka, hospodářka
Pavel Němec	správce sítě
Mgr. David Novotný, Ph.D.	archivář
Mgr. Radka Šulcová	archivářka
Mgr. Jiří Vaněček	archivář
Věra Vodrážková	archivářka

Poznámky:

Od 1. ledna 2014 byl navýšen úvazek P. Brendlové na 24 hodin týdně. Odborné archivní práce vykonávala od 1.2.2013 na základě dohody o pracovní činnosti V. Roušarová. Pomocné archivní a kancelářské práce vykonávala od 1.2.2013 na základě dohody o pracovní činnosti R. Bručová. Úklid vykonávala celoročně na základě dohody o pracovní činnosti V. Kavková.

### 4.2 Prostorové podmínky archivu

Skutečná úložná kapacita archivu činila na konci roku zhruba **6500 bm**.

Rezerva úložní kapacity činila k 31. 12. 2013 zhruba **1100 bm**. Spolu s prostorem pro fondy a sbírky SOkA Chrudim je část kapacity využita pro SOA v Zámrsku (250 bm), pro stavební dokumentaci nacházející se mimo fond Okresní národní výbor Chrudim (290 bm), část archivní knihovny (90 bm) a archivní registraturu SOkA Chrudim (10 bm).

Celkové množství uložených archiválií:

K 31.12.2013 činilo celkové množství **3 583,24 bm** archiválií, tj. **2 669 fondů a sbírek**. Ke konci roku 2013 bylo evidováno celkem **298 archivních pomůcek** (53 archivních pomůcek ubylo). Založeno bylo celkem **159 nových fondů**.

Podrobnější údaje jsou zpracovány formou tabulek.



K 1.7.2012 byla zahájena dle pokynů odboru archivní správy a spisové služby MV ČR a ředitele SOA v Zámrsku Generální inventura Národního archivního dědictví v archivech ČR, jež byla ukončena k 30.12.2013. S ohledem na novou metodiku k evidenčním jednotkám, archivním pomůckám a měření archiválií došlo k rozsáhlým změnám v evidenci NAD – některé fondy byly sloučeny, jiné naopak vznikly, u archiválií uložených v kartonech narostl počet běžných metrů atp. Archiv byl při aktualizaci evidence v kontaktu s Regionálním muzeem v Chrudimi, městskými muzei v Hlinsku, Chrasti a Skutči a s úřady Římskokatolické církve, na jejíž žádost bylo v evidenci NAD vyznačeno vlastnictví příslušných fondů. Byl zpracován Protokol o generální inventuře z 21.1.2014. Na inventuře se podíleli: P. Boček, J. Lichtenbergová, D. Novotný, V. Roušarová, I. Šulc, R. Šulcová, J. Vaněček a V. Vodrážková.

## **4.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií**

### **4.3.1 Předarchivní péče**

#### **Výběr archiválií**

Bylo provedeno celkem 34 skartačních řízení u veřejnoprávních původců, z toho 26 s výběrem archiválií. U soukromoprávních původců nebylo provedeno žádné skartační řízení. Nebyla vydána žádná trvalá skartační povolení. Mimo skartační řízení bylo provedeno 68 výběrů archiválií.

#### **Metodická činnost**

Archiv provozoval na svých internetových stránkách poradnu ke spisové službě a kronikářství. Provedl 27 osobních a 31 telefonických konzultací, ve dnech 14., 16. a 30. května 2013 uspořádal v Chrudimi a v Hlinsku školení ke spisové službě pro veřejnoprávní původce. Byly posouzeny čtyři spisové řady.

Na základě podnětu odboru dozoru a kontroly veřejné správy MV ČR proběhla dne 21.10.2013 metodická dohlídka na Městském úřadu Seč.

### **4.3.2 Zpracování archiválií**

V roce 2013 neprobíhalo s ohledem na generální inventuru NAD žádné zpracování archiválií. D. Novotný prováděl pro SOA v Zámrsku inventarizaci fondu Velkostatek Vrchlabí. V rámci systému posuzování archivních pomůcek podle pokynů ředitele SOAZ byly posouzeny tyto archivní pomůcky: Okresní úřad Dvůr Králové nad Labem – sčítací operáty a vodní spisy a Okresní úřad Vrchlabí – sčítací operáty a vodní spisy (SOkA Trutnov).

### **4.3.3 Využívání archiválií**

#### **Badatelská agenda**

Na vyřizování badatelských dotazů se podíleli dle odbornosti všichni archiváři. Byly provedeny následující rešerše pro úřední potřebu: církevní restituce (3 případy), odškodnění obyvatel Zakarpatské Ukrajiny a Dějiny vězeňství v Chrudimi pro expozici na Den památek. Dále bylo vyřízeno celkem 281 písemných a telefonických dotazů.

#### **Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce**

##### **Výzkum**

Kroniky a kronikářství na Chrudimsku – pokračoval dlouhodobý projekt doplňováním databázové evidence a digitalizací kronik. Byly zpracovány podklady pro tvorbu Základních pravidel pro zpracování archiválií (4. a 7. kapitola) a pro projekt systému národních autorit Interpi, pro popis původců v systému PEvA a pro projekt softwaru pro zpracování archiválií (řešeno Technologickou

agenturou ČR). Byly zpracovány podklady pro publikaci Chrudimsko, Mlýny a další zařízení na vodní pohon.

#### **Výstavy**

V roce 2013 nebyly realizovány.

#### **Přednášky**

O genealogii (I. Šulc, Slatiňany 29.3.2013)

#### **Spolupráce s médii**

Rozhovor (I. Šulc) pro Český rozhlas Pardubice Posvícení v Chrudimi (26.3.2013)

#### **Účast na konferencích**

Konference Interdisciplinarita (Litomyšl, 24.5.2013), Seminář konzervace a restaurování voskových předmětů (Praha, 17.10.2013), Seminář ke knižní vazbě (Kutná hora, 28.11.2013), Metadata a fotografické archiválie. Seminář Podještědské pobočky České archivní společnosti (Semily, 4.4.2013), Prezentace publikace Chrudimsko, Mlýny a další zařízení na vodní pohon na semináři o vesnických technických stavbách (Vysoké Mýto, 15.10.2013), Seminář řešitelů národních autorit v rámci projektu Interpi (Brno, 18. až 19.11.2013).

#### **Různé**

Nebyla podána žádná informace podle zákona č. 106/1999 Sb., uskutečnily se školní exkurze a probíhala spolupráce s dějepisným seminářem chrudimského gymnázia a dalšími školami, včetně Univerzity Pardubice.

I. Šulc působil v pracovních skupinách pro přípravu Nových základních pravidel pro zpracování archiválií (v rámci toho účast na zasedání Vědecké archivní rady 18.3.2013 a na poradě ředitelů 21.5.2013), v ediční radě SOA v Zámrsku, v komisi pro nákup archiválií, redakční radě Chrudimských vlastivědných listů, ve skupině řešitelů projektu Interpi, a ve skupině pro software pro zpracování archiválií při Technologické agentuře ČR.

#### **Ediční a publikační činnost**

Je uvedena v samostatné části výroční zprávy.

## **4.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace)**

Archiválie byly uloženy řádně, problémy s degradací materiálu a biologickým napadením v době před předáním do péče SOkA byly řešeny dle možností konzervátorské dílny.

Byly pořizovány analogové a digitální reprodukce pro studijní a prezentační účely dle aktuálních potřeb. Probíhala kontrola depozitářů a jejich mikroklimatu, lokačních plánů.

#### **Digitalizace**

Probíhala digitalizace archiválií z fondů Státního oblastního archivu v Zámrsku.

#### **Různé**

Generální inventura probíhala v rámci celého roku 2013 podle plánu.

## **4.5 Konzervace a restaurování archiválií**

Personální obsazení restaurátorské dílny: BcA. Petra Brendlová, BcA. Kristýna Dvořáková.

Vybavení dílny umožňovalo provádět většinu potřebných zásahů na základních typech materiálů a archiválií (dezinfekce jednotlivin, čištění, konzervování, dolévání papíru, knižní vazby, listiny, knihy, spisy, mapy, kůže, pergamen, papír, atd.)

**SOKA Chrudim:**

Archiv města Heřmanův Městec, inv. č. 2605, pergamenová listina,  
Cech pláteníků, barvířů Hlinsko, inv. č. 16, úřední kniha,  
Cech ševců Ronov nad Doubravou, inv. č. 4, pergamenová listina,  
Archiv města Chrudim, inv. č. 630, čtyři technické výkresy,  
Archiv města Hlinsko, zlomek zhostného listu z roku 1739,  
Archiv města Luže, inv. č. 280, 284, 306, 328, 343, 348, 352, 353, 374, 451, 481, 521, 524, 526, 531A, 531B, 535, 748, spisy,

Sdružený cech kovářů, kolářů, bednářů, zámečníků, truhlářů, sklenářů, ručnickářů Proseč (u Skutče), inv. č. 1, úřední kniha,

Cech hrnčířů Skuteč, inv. č. 1, pergamenová listina,  
Cech řezníků Proseč (u Skutče), inv. č. 1, úřední kniha s pečeti,  
Archiv města Chrudim, inv. č. 630, tři technické výkresy,  
Archiv města Chrast, inv. č. 11, 13, 26, spisy.

**SOKA Jičín:**

Archiv města Kopidlno, inv. č. 14, úřední kniha,  
Cech pekařů a perníkářů, inv. č. 8 - čtyři kusy vedut, inv. č. 10 – dva kusy vedut,  
Archiv města Kopidlno, inv. č. 13, úřední kniha,  
Cech tkalců Jičín, inv. č. 4, dva kusy vedut,  
Cech řezníků Hořice, inv. č. 11, tři kusy vedut.

**SOKA Hradec Králové:**

Archiv města Hradec Králové, inv. č. 7, papírová listina s ptištěnou pečetí pod papírovým krytem,  
Archiv města Hradec Králové, inv. č. 11, papírová listina,  
Archiv města Hradec Králové, inv. č. 10, papírová listina,  
Archiv města Hradec Králové, inv. č. 12, papírová listina,  
Archiv města Hradec Králové, inv.č. 13, papírová listina, tři ptištěné šelakové pečeti.

**SOKA Trutnov:**

Cech horníků Vrchlabí, inv. č. 1, úřední kniha s přivěšenými pečeti,  
Cech pekařů Žacléř, pergamenová listina z roku 1619 s přivěšenou pečetí,  
Cech krejčích Vrchlabí, inv. č. 1, listina,  
Cech kožešníků Vrchlabí, inv. č. 2, listina,  
Sbírka map a plánů Trutnov, 51 map.

Dále probíhaly ambulantní, méně rozsáhlé zásahy dle aktuálních potřeb (přirůstky, archiválie zachycené během GI, konzervace několika pečeti ze SOA Zámrsk určených k digitalizaci, dezinfekci knih a spisů ze SOKA Jičín).

Nebylo provedeno žádné konzervování a restaurování zakázkovým způsobem.

## 4.6 Knihovna

Knihovna dosáhla celkového počtu 12 248 přírůstkových čísel, za rok 2013 činil **přírůstek 146** přírůstkových čísel.

## 4.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

### Hmotné a technické zabezpečení archivu

Větší vydání: výměna chladicího systému (654 945,- Kč), obaly na archiválie (57 406 Kč,-), servis kopírky včetně spotřebního materiálu (65 459,- Kč), revize EPS a EZS (19 481,- Kč), servisní prohlídka chladicí jednotky (14 500,- Kč), servisní prohlídka vzduchotechniky (12 705,- Kč) a další.

### Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci se zúčastnili školení administrátorů EKIS Sepie, školení správců programu EKIS, školení zdravotníků, školení bezpečnosti práce a požární ochrany včetně cvičného poplachu, školení řidičů referentských vozidel.

### Péče o zaměstnance

P. Němec, I. Šulc a J. Vaněček se zúčastnili setkání pracovníků SOA Zámrsk v Náchodě (11.10.2013).

### Praxe studentů

V roce 2013 absolvovali v archivu praxi 4 studenti historie a archivnictví z univerzit v Hradci Králové, Olomouci a Pardubicích.

### Využívání internetu

Pro vnitřní síť archivu, pro internetovou síť, provoz datové schránky SOKA Chrudim, v březnu 2013 byla přidána obsáhlá poradna k nejčastějším badatelským dotazům.

## 5 Státní okresní archiv Jičín

Jičín 506 01

Raisova 533 - centrála

tel. 493 531 894 ředitel, 493 531 887 sekretariát

fax 493 531 887, e-mail: [posta@soka-jc.cz](mailto:posta@soka-jc.cz)

Internet: [www.vychodoceskearchivy.cz](http://www.vychodoceskearchivy.cz)

### 5.1 Personální podmínky archivu

Mgr. Karel Chutný	ředitel
PhDr. Eva Bílková	archivářka
Jaroslav Březina	archivář, správce objektu
Bc. Jan Čečetka	archivář
Milada Dufková	archivářka, hospodářka
Mgr. Radka Janků	archivářka, zástupce ředitele
Jaroslava Krausová	archivářka
Eva Mazánková	uklízečka, manipulační pracovnice
Mgr. Alena Jurigová	archivářka, knihovnice

Změny během roku: E. Bílková ukončila 30.9.2013 pracovní poměr na dobu určitou. Pokračovala v něm formou dohody o provedení práce do 28.11.2013 a formou dohody o pracovní činnosti do 31.12.2013.

Dále v SOkA pracovala Mgr. BcA. Zdenka Gläserová Lebedová, a to na dohody o provedení práce a pracovní činnosti. Na dohodu o pracovní činnosti rovněž v SOkA pracovala Markéta Nechanická.

V roce 2013 vykonali v archivu odbornou praxi Petr Bílek, Tereza Horáková, Anna Knapová, Bohdana Tomešová - studenti Katedry pomocných věd historických a archivnictví FF Univerzity Hradec Králové.

### 5.2 Celkové množství uložených archiválií

Celková úložní kapacita – 9 047 bm

Rezerva úložné kapacity – 3 881,75 bm

V roce 2013 evidoval SOkA 0,22 bm (2 kartony) archiválií určených k převzetí a momentálně uložených na jiných místech.

### 5.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií

#### 5.3.1 Předarchivní péče

##### Výběr archiválií

Výběr archiválií ve skartačním řízení proběhl u 29 veřejnoprávních původců, mimo skartační řízení proběhlo u 4 veřejnoprávních původců a 44 soukromoprávních.

V roce 2013 nebyl vydán žádný trvalý skartační souhlas.

Vzhledem k probíhající generální inventuře NAD nerealizoval jičínský archiv žádné delimitace.

Z nově přijatých archiválií stojí za zmínku kompletní řada kronik města Hořice 1856 – 2007. Spolu s nimi archiv převzal např. konvolut pamětních zápisů J. L. Jandery 1818 – 1856 včetně jmenného, místního a věcného rejstříku k tomuto rukopisu či pečetidlo městečka Hořic 1582.

### **Metodická jednání**

V rámci předarchivní péče se archiv zaměřil na metodickou pomoc obcím (Obecní úřad Butoves, Obecní úřad Dřevěnice, Obecní úřad Cholenice, Obecní úřad Kyje, Obecní úřad Tuř, Obecní úřad Žeretice a další) ve věci vedení spisové služby a na kontrolu prostor pro ukládání dokumentů (spisoven). Činnost byla zaměřena mimo jiné i na pomoc veřejnoprávním původcům při sestavování spisových řádů (Základní a mateřská škola ul. 7. Listopadu 109 Jičín, Základní a mateřská škola Kopidlno, Základní a mateřská škola Libáň, Obecní úřad Stará Paka aj.)

K informovanosti zaměstnanců vybraných městských a obecních úřadů přispěla přednáška J. Čečetky zaměřená především na běžnou praxi v oblasti spisové služby, která byla uspořádána ve spolupráci se sdružením Region Podchlumí v prostorách Divadelního sálu Městského úřadu Hořice dne 21.11.2013.

Kromě speciálně připraveného tematického semináře pořádaného 30.5.2013 poskytoval archiv metodickou pomoc kronikářům obcí jičínského okresu také formou osobního jednání. Nejen pro své webové stránky SOkA průběžně připravoval adresář, jenž by měl sloužit odborné i laické veřejnosti a přispívat i ke vzájemné komunikaci mezi kronikáři.

### **Státní kontrola**

V roce 2013 SOkA Jičín státní kontroly na úseku vedení spisové služby neprováděl.

### **5.3.2 Zpracování archiválií**

V roce 2013 bylo v rámci schváleného harmonogramu pořádání archivních souborů ukončeno zpracování fondů Národní souručenství – okresní výbor Sobotka 1939-1944, NAD 1840, Národní souručenství – místní výbor Miletín 1939-1942, NAD 469 (vyhotovení pomůcek bude dokončeno v roce 2014). V případě AP Berní úřad Sobotka (1848)1850 – 1949 (1950), NAD 1538, Spořitelna a záložna Veliš 1873-1952 (1953), NAD 332, Národní souručenství – okresní výbor Sobotka 1939-1944, NAD 1840 a Kabátník a spol. Jičín 1892 – 1916 (1919), NAD 1929 proběhlo schvalovací řízení. Pokračovalo sepisování úvodů k inventárním seznamům fondů, které byly v letech 2010 – 2011 zpracovány zaměstnanci SOkA Rychnov nad Kněžnou.

Vzhledem k časové náročnosti prací v rámci Generální inventury Národního archivního dědictví 2012 – 2013, při níž byla kontrola inventarizovaných archiválií poprvé provedena až na úrovni inventárních (katalogových) jednotek, bylo za rok 2013 vykázáno zpracovaných 13,38 bm, z toho průběžně inventarizovaných 0,38 bm a definitivně inventarizovaných 10,75 bm (podrobněji v tabulkách).

### **5.3.3 Využívání archiválií**

#### **a) badatelská agenda**

Badatelnu archivu navštívilo 265 osob (z toho 1 cizinec z Nizozemí), které vykonaly celkem 604 studijních návštěv. Mezi obvyklé požadavky patřilo vyhledání konkrétních dokumentů (personální záležitosti, stavební a majetková dokumentace, potvrzení o pracovním poměru, o studiu, genealogické údaje aj.) a sdělení údajů informačního charakteru.

Celkově bylo zpracováno 273 studijních témat, část badatelů tvořili studenti vysokých škol a středních odborných škol a gymnázií. Badatelnu navštívili v rámci exkurzí 21.2.2013 studenti Střední průmyslové školy sochařské a kamenické a Středního odborného učiliště kamenického v Hořicích, 29.8.2013 pak členové jičínské pobočky Sjedenocené organizace nevidomých a slabozrakých. Dne 15.8.2013 připravil jičínský archiv pro účastníky 3. Ročníku „Archivního tábora“ prezentaci své činnosti spojenou s výstavkou vybraných archiválií a komentovanou prohlídku budovy.

b) rešerše, výpisy a opisy pro správní účely, badatelské, tuzemské a zahraniční žadatele, společenské účely

SOKA provedl v roce 2013 88 rešerší pro úřední potřebu a 144 pro soukromé účely (z toho 14 složitých rešerší pro úřední účely a 16 složitých rešerší pro soukromé účely). Pokračoval v dohledávání informací ve fondech okresních soudů, okresních prokuratur, okresních národních výborů, a to pro účely spolupráce s Ministerstvem obrany ČR v rámci řízení o vydání osvědčení podle zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu.

c) kulturně-osvětová činnost – exkurze, spolupráce s institucemi a médii

V roce 2013 SOKA vlastní výstavy nepořádal, ale spolupracoval na přípravě výstavy „Neztratit víru v člověka aneb Protektorát očima dětí“ s Regionálním muzeem a galerií v Jičíně (10.1. – 3.3.2013).

V roce 2013 pracovníci SOKA přednášeli na uvedená témata: „Jičínská kronika“ pro členy oblastní pobočky Sjedenocené organizace nevidomých a slabozrakých a detašovaného pracoviště TyfloCentra Hradec Králové, „Únor 1948 – zápisy v jičínské kronice“ na akci sdružení Paměť a svědomí, pro studenty Střední průmyslové školy sochařské a kamenické a Středního odborného učiliště kamenického v Hořicích o archivu a možnostech studia materiálů o škole, jejích osobnostech i v souvislosti s budoucí profesí restaurátorů, „Pecka v archivních dokumentech“, u příležitosti Mezinárodního dne archivů „Státní okresní archiv Jičín – historie a současnost, možnosti genealogického bádání“. „Spisová služba na městských a obecních úřadech“ a další

V roce 2013 archiv poskytoval aktuální informace Jičínskému deníku a Novým Novinám.

d) konference pořádané archivem - Pracovníci archivu se zapojili do organizace mezinárodní konference Karel Kazbunda, kulturní dědictví a mezinárodní právo, která se konala v Jičíně 19. a 20. dubna 2013. R. Janků a K. Chutný připravili příspěvek: Karel Kazbunda „ve službách“ jičínského archivu.

Dále se R. Janků a A. Jurigová zúčastnily 15. Konference archivářů České republiky v Ostravě (3.6. – 5.6.2013)

Ediční a publikační činnost je uvedena v samostatné příloze.

Dlouhodobé aktivity: K. Chutný byl i nadále členem Pekařovy společnosti Českého ráje či Komise pro AKP a NKP, jakožto poradního orgánu ředitele OASSSL MV ČR. Úzce spolupracoval s Letopiseckou komisí města Jičína, R. Janků byla členkou Pekařovy společnosti Českého ráje a redakční rady vlastivědného sborníku Z Českého ráje a Podkrkonoší, E. Bílková vedla kroniku města Jičína, byla předsedkyní Pekařovy společnosti Českého ráje v Turnově a členkou občanského sdružení Jičínská beseda a další.

## 5.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace)

Při pravidelných měsíčních kontrolách nebyly zjištěny závažnější nedostatky týkající se způsobu uložení archiválií či jejich fyzického stavu. Uvedené náležitosti byly prakticky kontrolovány denně v rámci GI NAD.

Depozitáře (I a II) vybavené vzduchotechnikou v podstatě vyhovují. Relativní vlhkost či teplota přesahují zejména v letních a zimních měsících hodnoty stanovené vyhláškou. Tyto depozitáře jsou vybaveny 4 velkými hasicími přístroji a několika ručními. V depozitáři III byly zaznamenány vyšší hodnoty teploty způsobené absencí automatické regulace pomocí vzduchotechniky.

Pro evidenci archiválií je využíván software PEvA, a to všechny jeho moduly: Evidence listů NAD, Evidence archivních pomůcek, Evidence vnitřních změn, evidence vnějších změn, Lokace archivních souborů a přírůstků.

V období od 2.7.2013 do 31.12.2013 byla provedena GI NAD, v jejímž rámci proběhla kontrola stavu všech archiválií uložených v SOkA, v muzeích (Hořice, Jičín, Nová Paka) či mimo jičínský archiv, ale v jeho péči. V SOkA Jičín byla kontrola inventarizovaných archiválií poprvé provedena až na úrovni inventárních (katalogových) jednotek. Podrobné informace jsou obsahem Závěrečného protokolu o Generální inventuře NAD 2012-2013 ve Státním okresním archivu Jičín.

Digitalizace: Zajišťovací práce (reprodukce) se v roce 2013 realizovaly v rozsahu uvedeném v příloze. Byla vytvořena digitální kopie Protokolu rady města Jičína 1627-1639 (fond Archiv města Jičín, kn.č. 14, inv. č.241) a započala digitalizace sčítacích operátů z fondů Okresní úřad Jičín I a Okresní úřad Nová Paka. Stav digitalizace je zachycen v samostatné příloze.

## 5.5 Konzervace a restaurování archiválií

V roce 2013 byly v dílně SOkA Chrudim restaurovány následující archiválie:

Archiv města Kopidlna: Kniha soudních zápisů a smluv svatebních 1600-1699 (1832),

Archiv města Kopidlna: Pamětní kniha 1674-1834,

Cech řezníků Hořice: Tovaryšské listy (3 ks) veduty,

Cech pekařů, perníkářů Jičín: Tovaryšské listy (6 ks) veduty,

Cech tkalců Jičín: Tovaryšské listy (2ks) veduty.

Nutné konzervátorské práce byly provedeny na následujících archiváliích:

Sokol – tělocvičná jednota Hořice: Kronika TJ Sokol Hořice 1935-1940,

Vodní družstvo Sběř: pokladní kniha 1929-1948,

Farní úřad Osenice: Kniha odsloužených nadačních mší 1829-1908,

Farní úřad Osenice: Funkční kniha 1911-1931,

Farní úřad Osenice: Soupis přispěvatelů na školní fundaci 1839-1926,

Farní úřad Bystřice: Hospodářská kniha 1819-1835,

Sbírka druhopisů matrik okresu Jičín: Farní úřad Libáň – Druhopis matriky narozených 1799, Druhopis matriky narozených 1821, Druhopis matriky narozených 1850.

V roce 2013 nebyly prováděny restaurátorské a konzervátorské práce zakázkovým způsobem.

## 5.6 Knihovna

K 31.12.2013 bylo v přírůstkové knize evidováno 23 482 knihovních jednotek, po odečtení vyřazených multiplikátů činí současný stav 21 144 svazků. V roce 2013 archiv získal 190 publikací, z toho 161 darem a 29 koupí. Knihovna je pouze prezenční, slouží potřebám pracovníků archivu a badatelů. Badatelům bylo v roce 2013 zapůjčeno 440 knih a periodik, pracovníkům archivu 313 svazků. Prostřednictvím MVS bylo vypůjčeno 33 titulů. Probíhala retrospektivní konverze katalogu



knihovny, a to cestou ruční rekatologizace. Ke konci roku 2013 obsahoval elektronický katalog celkem 16 128 bibliografických záznamů. Při revizi knihovních fondů bylo zkontrolováno 2 763 svazků

## **5.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu**

V roce 2013 nebyly realizovány žádné investiční akce ani větší provozní opravy.

Administrativní úkony byly provedeny v následujícím rozsahu:

Vyřízeno bylo 756 čísel jednacích, vydáno 108 opisů, výpisů či potvrzení, provedeno 118 ověření dokladů, vydáno 26 odběratelských faktur, za ověření kopií archiválií vybráno 59 správních poplatků, zaevidovány a odeslány 2 objednávky, odesláno 155 faktur.

Zaměstnanci archivu se zúčastnili následujících akcí:

Seminář k aplikaci správního řádu v činnosti veřejných archivů (K. Chutný),

Seminář k aplikaci kontrolního řádu v činnosti veřejných archivů (K. Chutný),

Školení zdravotníků (R. Janků)

Školení řidičů (K. Chutný, J. Čečetka, J. Březina).

Správu výpočetní techniky i nadále zajišťoval ředitel K. Chutný. Internetová prezentace archivu je na adrese: [www.vychodoceskearchivy.cz](http://www.vychodoceskearchivy.cz).

## 6 Státní okresní archiv Náchod

Náchod 547 01

Dobenínská 96

tel. 491 428 294

fax 491 422 766, e-mail: [archiv@soka-na.cz](mailto:archiv@soka-na.cz)

[www.vychodoceskearchivy.cz](http://www.vychodoceskearchivy.cz)

Depozitář a provozní prostory Dobenínská č.p. 1834

(obě budovy tvoří jeden uzamykatelný archivní areál)

### 6.1 Personální podmínky archivu

Mgr. Lydia Baštecká	ředitelka
Mgr. Jan Barták	archivář
PhDr. Jaroslav Čáp	archivář, zástupce ředitelky
Mgr. Jan Čížek	archivář
Šárka Lokvencová	hospodářka, asistentka, knihovnice
Mgr. Jana Ptáčková	archivářka
Alice Snášelová	archivářka
Milan Vít	domovník
Bc. Zdeněk Vít	správce IT
Renáta Vítová	uklízečka

V roce 2013 vykonávaly předepsanou dvoutýdenní odbornou praxi v archivu tři studentky oboru archivnictví – historie z Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové.

### 6.2 Prostorové podmínky archivu

celková úložní kapacita 10 065,9 bm

využitá úložná kapacita 7 840,0 bm

rezerva úložné kapacity 2 225,9 bm

Celkové množství uložených archiválií: 6 461,17 bm

Počet archivních souborů (fondů a sbírek): 2 552

Počet archivních pomůcek: 1 333 (v roce 2013 bylo zrušeno – vyřazeno 46 archivních pomůcek)

Množství přírůstků v roce 2013: 69 položek v rozsahu 121,58 bm

Množství úbytků v roce 2013: 0.

## 6.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií

### 6.3.1 Předarchivní péče

#### Výběr archiválií ve skartačním řízení a mimo skartační řízení (včetně nákupů)

V roce 2013 se uskutečnilo celkem 30 výběrů archiválií ve skartačním řízení, a sice 23 u veřejnoprávních původců (např. městské a obecní úřady, Okresní soud Náchod, domovy důchodců v okrese, Finanční úřad Jaroměř, Oblastní nemocnice Náchod a střední školy), kromě toho bylo provedeno 5 skartačních řízení bez výběru archiválií. U soukromoprávních původců proběhla 2 skartační řízení a 2 při zániku původce.

Mimo skartační řízení se uskutečnilo celkem 33 výběrů (ZŠ TGM Náchod, Agrotep s.r.o. Teplice n. M., SBD Náchod, DUHA Stárkov s.r.o. a další).

Bylo vydáno 5 potvrzení pro likvidátora o projednání zabezpečení dokumentů. Byly řešeny 3 nálezy (obec Velká Jesenice, MěÚ Náchod, Marie Vintrová Česká Metuje), archiv obdržel 4 dary. Bylo vydáno 9 potvrzení pro likvidátora v případě nedochovaných dokumentů nebo dokumentů archivu již dříve předaných.

#### Metodická jednání

Byla vedena metodicko-instruktažní jednání se soukromoprávními původci v souvislosti s určením skartačních znaků a lhůt jednotlivých typů dokumentů a vyžádané osobní konzultace s likvidátory. U veřejnoprávních původců byla poskytována metodika dle jejich aktuální potřeby při osobních návštěvách z důvodu skartačního řízení.

Ve čtyřech případech byl připomínkován spisový řád (MěÚ Nové Město nad Metují, MěÚ Česká Skalice, NONA Nové Město nad Metují, VOŠ a SŠ stavební Náchod).

#### Státní kontrola

V roce 2013 se státní kontroly neprováděly.

### 6.3.2 Zpracování archiválií

Z důvodu provádění generální inventury archivních fondů a sbírek, která byla považována za prioritní úkol, bylo zpracování archiválií plánovitě omezeno. Bylo provedeno pouze nutné hrubé pořádkání u řady fondů a sbírek v rámci GI a pro potřeby dokladování církevních restitucí byl upřesněn soupis tzv. přidělové agendy ve fondu ONV II Broumov. Praktikantky pod odborným vedením dokončily evidenci agendy státního občanství z fondu ONV Broumov II v programu JANUS a vyhotovily soupisy agendy státního občanství a část majetkoprávní agendy fondu ONV Jaroměř II.

#### Generální inventura

Byla stěžejním úkolem roku 2013 a probíhala následovně. Ve druhém pololetí roku 2012 bylo podrobena GI celkem 1 072 fondů a sbírek o celkovém rozsahu 3 678,53 bm.

V roce 2013 bylo GI podrobena celkem 1 410 fondů a sbírek v rozsahu 2 442,38 bm. V průběhu GI docházelo průběžně k velkému zpřesnění v konkrétním uložení archiválií, přemanimulování fondů, ke změnám v evidenci a ve statusu evidenčních jednotek a k přehodnocení archivních pomůcek. Generální inventura byla k 31.12.2013 kompletně dokončena. Závěrečný protokol a sestavy budou k 31.1.2013 odeslány prostřednictvím SOA v Zámrsku na OASSSL MV v Praze

Průběžně se provádělo kartonování a adjustace ukládacích jednotek, popisování obalů na archiválie, v rámci GI se přistoupilo k rozsáhlému překartonování archiválií dosud uložených v nevhodných a poškozených kartonech.

### 6.3.3 Využívání archiválií

#### Badatelská agenda

V roce 2013 navštívilo badatelnu 199 badatelů, z toho 17 cizinců (Německo, Polsko, USA, Izrael, Japonsko, Holandsko, Rakousko Slovensko). Bylo založeno 210 badatelských listů a uskutečněno 535 badatelských návštěv. 45 osob se zúčastnilo exkurzí a 23 bylo návštěvníků při příležitosti Mezinárodního dne archivů. Uskutečnily se celkem 3 odborné exkurze (FF UK Praha – studenti bohemistiky, Jiráskovo gymnázium Náchod, SPŠ stavební – VOŠ Náchod).

#### Rešerše

Celkem bylo vyřešeno 494 badatelských dotazů a rešerší, z toho 113 bylo všeobecných dotazů, 23 tematických rešerší, 18 žádostí státoobčanských. Dále bylo vyhotoveno 279 opisů, výpisů a kopií a vystaveno 61 potvrzení o studiu, o navštěvování školy, o zaměstnání, k důchodu.

#### Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

Hlavními tématy odborného výzkumu byla historie obce Hlavoňov a 800 let příchodu benediktinů. Uskutečnilo se celkem 10 přednášek pro veřejnost:

Historie firemního archivnictví v resortu průmyslové chemie,

21. srpen 1968 na Náchodsku,

140. výročí narození violoncellisty Otty Bergera,

800 let od první písemné zmínky o Provodově,

Poutní místa malé Svatoňovice a Vambeřice,

Klášteří gymnázium Broumov a jeho osobnosti,

Historie lázní Běloves,

Otevření škol TGM v roce 1934,

Stoletý Beránek v roce 2014,

100 let kina v Náchodě.

#### Ediční a publikační činnost

Je podrobně zachycena v samostatné příloze zprávy, včetně zásadnějších ohlasů v tisku na vlastní činnost archivu a archivářů.

#### Propagační činnost

Archiv se podílel na realizaci 8 výstav:

Zmizelý Broumov, Výstava starých tisků SOkA Náchod a Den otevřených dveří, Dušan Samuel Jurkovič – projekty, rekonstrukce a stavby na Náchodsku, Hrdelní soudnictví města Náchoda, 800 let obce Provodov, Léčitelství na Náchodsku, 100 let školy ve Velkém Poříčí, 80 let Školy TGM v Náchodě.

Státní okresní archiv Náchod v průběhu roku spolupracoval při natáčení dokumentárních pořadů s Českou televizí a s TV Metuje (např. historie obce Bezděkov) s Českým rozhlasem Hradec Králové, s redakcemi regionálního tisku, s Městem Náchod (Náchod – evropské město sportu 2013, příprava výročí v roce 2014), s o. s. Náchodská prima sezóna (literární procházka Náchodem), s Regionálním muzeem Náchod a s regionální samosprávou (historická výročí).

Zahraniční spolupráce je realizována především jako součást příhraničních a partnerských kontaktů okresu Náchod s Kladskem, konkrétně s odbornými kulturními a historickými pracovišti v městech Klodzko a Kudowa Zdrój. Ředitelka archivu se aktivně podílela na organizaci tradičního

setkání archivářů a muzejníků z obou stran hranice, které se konalo 17.6.2013 v muzeu ve Walbrzychu.

#### **Členství v odborných sdruženích**

Baštecká: ČAS, VAR, Ediční rada SOA v Zámrsku, Sdružení historiků (Historický klub - pobočka Hradec Králové), ČIS při NA Praha, Letopisecká a místopisecká komise při MěÚ Náchod, Kulturní komise při MěÚ Náchod, Výbor komorní hudby Náchod, Náchodská prima sezóna, o.p.s.

Čížek: Místní pracovní skupina pro regeneraci městské památkové zóny při MěÚ Náchod, Sdružení historiků (Historický klub) – pobočka Hradec Králové, Klub Augusta Sedláčka Plzeň – pobočka Hradec Králové, Společnost přátel starožitností Praha, Klub vojenské historie Praha, Spolek přátel vojenské historie – 6. prapor polních myslivců Náchod.

Čáp: Česká archivní společnost, Sdružení historiků (Historický klub) – pobočka Hradec Králové.

## **6.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace)**

### **Ochrana archivního materiálu a digitalizace**

Mikrofilmování ani digitalizace archiválií se v roce 2013 neprováděly z důvodu enormního pracovního vytížení příslušného pracovníka při generální inventarizaci. Bylo pouze zhotoveno 117 políček studijních kopií a 29 papírových kopií z mikrofilmu.

V roce 2013 bylo v SOkA Náchod zhotoveno 22 360 kopií formátu A4 a 457 kopií formátu A3, celkem 23 274 kopií.

Byly provedeny 4 pravidelné kontroly archivních objektů, mikroklimatu, uložení a fyzického stavu archiválií (vždy 1x za čtvrtletí). Zjištěné nedostatky byly průběžně odstraňovány. Pro zlepšení podmínek a prevenci možného fyzického poškození archiválií by bylo vhodné realizovat výhledově některá opatření (např. zakoupení dezinfekční komory, ochranných melinexových folií, případně ukládání v horizontální podobě).

Koncem roku 2013 se podařilo provést výměnu nevhodného chladicího média a celkovou modernizaci klimatizačního zařízení, dodatkové práce se plánují na rok 2014.

### **Evidence**

Je vedena základní evidence NAD, základní evidence archiválií uložených mimo archivy a druhotná evidence archiválií v kulturně-vědeckých institucích a v soukromých archivech. Udržuje se aktuální databáze PC programu PEVA (vnější i vnitřní změny, lokace) včetně tisku formulářů – karet.

## **6.5 Konzervace a restaurování archiválií**

V roce 2013 byly pro SOkA Náchod odborně opraveny v restaurátorské dílně SOkA Pardubice tři tovaryšské listy s vedutami, dva výtisky Jiráskova kraje z roku 1945 a zhotoven obal na jednu úřední knihu. Vlastními silami bylo prováděno případné potřebné základní ošetření a očištění od mechanických nečistot.

## **6.6 Knihovna**

Ke konci roku 2013 bylo evidováno celkem 14 301 svazků, přírůstek činil 156 svazků a 39 svazků placených v hodnotě 11 778,00 Kč. Darů nebo předplacených publikací bylo 117.

Knihovna je registrována Ministerstvem kultury ČR jako odborná a studijní knihovna se speciálním fondem. Slouží vlastním pracovníkům archivu, odborným a vědeckým pracovníkům, studentům a jako prezenční knihovna široké badatelské veřejnosti. Evidence knihovny je vedena v knihovnickém

programu Clavius, všechny svazky jsou označovány štítky s čárovým kódem, názvem archivu a přírůstkovým číslem.

## **6.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu**

### **Hmotné a technické zabezpečení**

Byly zakoupeny nové kartony z odkyselené lepenky, které průběžně nahrazují původní nevhodné a poškozené obaly. Tato akce byla prováděna v souvislosti s generální inventurou archiválií.

Koncem roku byla díky mimořádně přiděleným finančním prostředkům provedena již dlouhodobě plánovaná výměna oken v celé budově čp. 96.

### **Administrativní práce**

V roce 2013 bylo přijato a vyřízeno celkem 865 čísel jednacích. V archivu je využívána e-mailová pošta, datová schránka, elektronický podpis měla ředitelka a její zástupce. Se systémem elektronické spisové služby pracuje asistentka ve spolupráci s ředitelkou a pracovníkem IT.

### **Vzdělávání pracovníků**

Určení zaměstnanci absolvovali jednodenní porady a konzultace (ke správnímu řádu nebo k novému zákonu o kontrole), popřípadě školení řidičů referentských motorových vozidel či školení BOZP a PO.

### **Účast na konferencích**

Ředitelka archivu se ve dnech 3. – 5. června 2013 zúčastnila celostátní archivní konference v Ostravě, kde přednesla referát. Dále se v květnu 2013 zúčastnila v rámci své řádné dovolené odborné exkurze do archivů a knihoven v Německu, pořádané pobočkou ČIS při Národním archivu v Praze.

### **Internet**

Internet je oddělen od vnitřní sítě a jsou k němu připojeny 3 uživatelské počítače. Ke dvěma z nich je směřována e-mailová pošta. Třetí počítač je využíván k přístupu do ESSL. Správu webových stránek zajišťuje správce IT SOKA Náchod ve spolupráci s oblastním informatikem SOA v Zámrsku.

## 7 Státní okresní archiv Pardubice

Pardubice 530 02

Bělobranské nám. 1

tel. 466 859 773, fax 466 859 789, e-mail: archivpce@archivpu.cz

internet: [www.vychodoceskeaechivy.cz](http://www.vychodoceskeaechivy.cz)

ID datové schránky: jkrf6rs

depozitáře:

Přelouč, ul. Pražská 5, 535 01

Pardubice, Jana Palacha 324, 530 02

### 7.1 Personální podmínky archivu

Mgr. Ladislav Hloušek	ředitel (pověřen zastupováním)
Ivana Dočkalová	asistentka, hospodářka
Pavλίna Friedová	uklízečka
Renata Klčová	archivářka
Mgr. Pavλίna Nimrichtrová	archivářka
Karla Mimrová	knihařka
Mgr. Petr Mücke	archivář
Zuzana Nováková	restaurátorka
Mgr. Renáta Růžičková	archivářka
Vladimír Sedláček	operátor VT, správce budovy
Mgr. Tereza Siglová, Ph.D.	archivářka
Radoslava Černá	restaurátorka
Mgr. Linda Řezníčková	archivářka, knihovnice (od 1.10.2013 na poloviční úvazek)

Dva z výše uvedených archivářů mají pracovní smlouvu na dobu určitou – Mgr. Petr Mücke do 30.6.2014 a Mgr. Pavλίna Nimrichtrová zastupuje Mgr. Alžbětu Langovou po dobu její rodičovské dovolené (od ledna 2014 převedena na metodické oddělení SOA v Zámrsku).

V rámci dohod o provedení práce a o pracovní činnosti pracovali v archivu ještě další zaměstnanci, a to: V. Kaláb a A. Friedová jako dozor na výstavě, Mgr. H. Mašovská (elektronická databáze sbírky plakátů, adjustace a uložení, polepování kartonů archivních souborů, které byly v rámci GI překartonovány), M. Doležalová (katalogizace rad Magistrátu města Pardubice 1993-2002, elektronická databáze sbírky drobných tisků, polepování kartonů), Ing. H. Černíková (generální inventarizace sbírek fotografií, pohlednic, drobných tisků).

V průběhu roku 2013 vykonalo v SOkA Pardubice povinnou archivní praxi 14 studentů. Z Univerzity Pardubice Romana Slabihoudová, Martina Čečetková, Tereza Ranftnerová, Aneta Svědihrová, Marek Skala, Jaroslav Brotánek, Michaela Márová a Nelly Menclová, z Univerzity Hradec Králové

Jana Zimmermannová, Monika Boušková, Petra Kubíková, David Pfeifer a Stanislav Matlas a jeden posluchač Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci Tomáš Perný.

## 7.2 Prostorové podmínky archivu

Celková úložní kapacita	5 580 bm
Využito	4 970 bm
Rezerva úložné kapacity	440 bm

Státní okresní archiv Pardubice využívá v současné době 3 pracoviště. Je to především stálé sídlo archivu včetně restaurátorského pracoviště a depotních prostor o úložné kapacitě necelých 2,5 bkm v Pardubicích, Bělobranské náměstí čp. 1. Dále archiv využívá depozitář v Přelouči s úložnou kapacitou cca 2,1 bkm a depozitář v ulici J. Palacha v Pardubicích (pronajaté prostory od Magistrátu Pardubice) s úložnou kapacitou necelý 1 bkm.

## 7.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií

### 7.3.1 Předarchivní péče

#### a) Výběr archiválií ve skartačním a mimo skartační řízení

Na úseku předarchivní péče proběhlo celkem 172 výběrů archiválií, z toho 80 ve skartačním řízení a 92 mimo skartační řízení. Na základě výběru archiválií bylo převzato celkem 155 přírůstků o celkovém rozsahu 200,66 bm. V porovnání s rokem 2012 bylo provedeno o 45% skartačních řízení více.

V roce 2013 bylo řešeno celkem 44 žádostí o projednání zabezpečení dokumentů zanikajícího původce a bylo vydáno 42 potvrzení žadatelům.

V průběhu roku 2013 nebyl vydán žádný trvalý skartační souhlas.

#### b) Průzkum spisoven, metodická pomoc, instruktáže

V roce 2013 byly poskytnuty individuální konzultace a metodická pomoc včetně podrobného připomínkování spisových řádů pro Domov u fontány Přelouč, Základní škola Lázně Bohdaneč, Dům dětí a mládeže DELTA Pardubice, Úřad městského obvodu Pardubice I, Magistrát města Pardubic – odbor životního prostředí, SPŠ elektrotechnická a VOŠ Pardubice, obecní úřady v obcích, kde bylo v r. 2013 provedeno skartační řízení.

V lednu a únoru 2013 pokračovalo školení zástupců městských a obecních úřadů v oblasti spisové služby. V termínech 10. a 17. ledna a 14. února 2013 se jej zúčastnilo 40 osob.

c) V roce 2013 neproběhly žádné státní kontroly, nebylo zahájeno ani vedeno žádné správní řízení.

### 7.3.2 Zpracování archiválií

V roce 2013 byly ukončené a zpřístupněné následující archivní fondy:

Archiv obce Dolní Roveň, Archiv obce Vičí Habřina, MNV Vičí Habřina, Archiv obce Chýšť, MNV Chýšť, Šenk Jaromír, učitel, Semín o celkovém rozsahu 5,92 bm.

Archivní soubor Šenk Jaromír, Semín, byl zpracováván i v předchozím roce, byl jediným naplánovaným souborem k inventarizaci neboť činnost archivu byla směřována na generální inventuru. Ve druhé polovině roku, s postupujícími pracemi na GI, byly pořádaný a inventarizovány další drobnější fondy.



Během GI bylo rovněž zpracováno několik manipulačních seznamů (původní pomůcky byly zastaralé, neodpovídaly novým požadavkům, soubory byly překartnovány, byly do nich včleněny přírůstky, či byly sloučeny v jeden celek):

JNV Pardubice, OkÚ Pardubice 1850-1945, SZŠ Pardubice, Sběrka typářů a pečetních otisků, OS Pardubice, OLS Pardubice, OS Pardubice od roku 1960, ONV Pardubice 1945-1949, TNK Pardubice, OS Holice, OLS Holice. Nově tak bylo uspořádáno 172,91 bm archiválií.

### **7.3.3 Využívání archiválií**

#### **Badatelská agenda**

V roce 2013 navštívilo studovnu Státního okresního archivu Pardubice 360 badatelů, kteří vykonali celkem 1 308 badatelských návštěv (43,6 % tvořili studenti vysokých škol, z nichž 92 bylo studentů z Univerzity Pardubice). Dále senioři (těch bylo 47) zaměstnanci úřadů státní správy, samosprávy, soukromých firem (17), kulturních regionálních institucí. V průběhu roku 2013 navštívili badatelnu 3 cizí státní příslušníci (dva z USA a jeden Němec).

Badatelna v roce 2013 vyřídila minimálně 279 žádostí, písemně poštou bylo vyřízeno 79, elektronicky 85 dotazů. Nejvíce dotazů (87) bylo vyřešeno při osobním kontaktu a 28 dotazů telefonicky.

Ze všech 279 přijatých dotazů bylo 209 vyřízeno kladně, negativně 70.

Bylo realizováno 49 výpůjček (z toho 26 pro okresní soudy, 2 pro Policii ČR), 3 zápůjčky (především na výstavu) a 101 ověření.

#### **Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce**

##### **Přednášky a semináře**

V roce 2013 byly realizovány přednášky na téma: SOkA Pardubice, o holocaustu, pro studenty Univerzity Pardubice, Gymnázia Pardubice, Matriky jako historický pramen, Svobodné století? Podnikání pardubických Židů v letech 1848 – 1938, přednášky v rámci exkurzí studentů Pardubické Univerzity.

##### **Výstavy**

Hlavní výstava v archivu s názvem Nerealizovaná budoucnost se uskutečnila ve dnech 16.10. – 8.12.2013. Projekt představil nerealizované architektonické návrhy významných staveb Pardubic a okolí (stavební návrhy, urbanistické a územní studie, především z minulého století) ve spolupráci s Národním technickým muzeem Praha, Východočeským muzeem Pardubice, Krajskou knihovnou Pardubice, Povodím Labe, s.p., Přístavem Pardubice, a.s., Městským muzeem Přelouč, DPMP, Národním archivem Praha a SOA v Zámrsku. Výstavu navštívilo celkem 1 086 osob a byla představena v hlavním večerním vysílání televize NOVA.

V březnu se uskutečnila ve výstavních prostorách putovní výstava fotografií oblastní charity Pardubice. Od 16.5. do 14.6.2013 se ve sklepních prostorách konala tradiční výstava ZUŠ v Pardubicích. Na stejném místě byla od 27.9. do 29.11.2013 nainstalována výstava věnovaná 150. výročí TJ Sokol Pardubice.

##### **Ediční a publikační činnost**

Je uvedena v samostatné příloze.

## **7.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace)**

### **Evidence**

K 31.12.2013 bylo v SOkA Pardubice uloženo 4 813,77 bm archiválií. Vzhledem k probíhající generální inventuře archiválií a NAD ubylo z původní metráže vnitřními změnami 45,44 bm. Ve 155 přírůstcích za rok 2013 archiv získal celkem 200,66 bm.

Archivních pomůcek bylo k 31.12.2013 celkem 1551. Během roku 2013 bylo vyhotoveno 16 nových pomůcek (10 manipulačních seznamů 2. typu a 6 inventářů). Naopak bylo zrušeno celkem 24 archivních pomůcek a zrušeno 10 archivních souborů.

K 31.12.2013 je evidováno 1543 archivních pomůcek.

#### **Ochrana archivního materiálu**

Manipulační práce probíhaly v depozitáři v ul. J. Palacha v Pardubicích, kde byly z bezpečnostních důvodů sníženy o metr regály. Do přeloučského depozitáře byl přestěhován nezpracovaný archivní soubor (cca 160 bm) Okresní úřad Pardubice.

#### **Digitalizace**

V roce 2013 neproběhla žádná digitalizace.

## **7.5 Konzervace a restaurování archiválií**

Personální obsazení pracoviště k 31.12.2013: R. Černá, Z. Nováková, K. Mimrová. V průběhu roku 2012 došlo k přerozdělení státních okresních archivů pod jednotlivá restaurátorská pracoviště. K pardubickému pracovišti nyní patří ještě SOkA Náchod a SOkA Rychnov nad Kněžnou. Knihařských prací se však toto přerozdělení netýká a dále jsou vázány noviny, časopisy a archivní pomůcky pro všechny archivy SOA v Zámrsku, které o to požádají.

Přehled provedených komplexních restaurátorských a konzervačních a dalších odborných prací za rok 2013:

#### **SOkA Pardubice**

Restaurování a vyrovnávání plakátů, zhotovování kroužkových vazeb,  
Restaurování a konzervace 3 vedut + ochranné obaly a dokumentace,  
Ochranný obal pro pamětní knihu obce Dolní Roveň,  
Ochranný obal na 3 pečetidla, zhotovení otisků,  
AO Barchov, ukn 1,  
AO Bělešovice, ukn 1,  
AO Bezděkov, ukn 1,  
AO Bílé Vchynice, kronika, SK 15,  
AO Borek, ukn 1,  
AO Brloh, ukn 1,  
AO Drozany, ukn 15,  
AO Břehy, ukn 17,  
AO Bukovka, 5 ukn (č. 1, 1A, 3. – 5),  
AO Černá u Bohdanče, ukn 3,  
AO Dolní Roveň, 6 ukn (č. 5, 6, 8 – 11),  
OkÚ Pardubice, ukn 54 – rejstřík vydaných pasů,  
OŠ Bohdaneč, kroniky, SK 376, 377,

OŠ Voleč, kronika, SK 989,

Desinfekce a stěry 98 knih – školních kronik,

Desinfekce 3 archiválií – matrik soudních spisů,

Základní ošetření s ochrannými obaly – 5 plánů,

Základní ošetření a uložení 53 architektonických návrhů Krematoria Pardubice,

AM Pardubice, Kniha městská trhová zelená, inv.č. 57,

AM Pardubice, papírové listy s přitištěnými pečetěmi, karton č. 1 – rozpracováno,

AO Dolní Roveň, desinfekce + ochranné obaly pro 295 stavebních plánů,

Písemné a fotografické dokumentace restaurování, výstav apod.

### **SOKA Náchod**

Starý tisk – Severýnova bible, 1. vydání, 1529 (rozpracováno),

Dva novinové výtisky týdeníku „U nás“, 1935,

AM Broumov, inv.č. 15, listina č. 15 (pergamenová listina Karla VI. z r. 1730),

Tkalcovský cech Česká Skalice, inv.č. 1, listina č.1 (pergamenová listina Jaroslava Smiřického z r. 1582),

Ochranné pouzdro na městskou gruntovní knihu č. 721 AM Police nad Metují z let 1541-1630.

### **SOKA Rychnov nad Kněžnou**

AM Opočno, inv. č. 90, rkp ve vazbě, Protokol rychtářského práva (1613 – 1785),

AO Častolovice, inv.č. 8, rkp ve vazbě, Kniha zápisů trhových a kupních smluv (1752 – 1813),

DF Častolovice, inv.č. 1, rkp ve vazbě, Cech mlynářský, perníkářský a pekařský, Cechovní registr (1560 – 1701),

AO Lukavice, inv.č. 4, rkp ve vazbě, Kniha hospodářských usedlostí (1770 – 1861),

AO Přepychy, inv.č. 11, rkp ve vazbě, Kniha obyvatel – soupis (1876 – 1890).

## **7.6 Knihovna**

V roce 2013 došlo k rozšíření fondu archivní knihovny archivu o 253 přírůstkových čísel čítajících celkem 344 svazků, z toho darovaných bylo 195 titulů. Do přírůstkové knihy bylo k 31.12.2013 zaneseno celkem 14 819 přírůstkových čísel.

V průběhu roku byly nakoupené a darované tituly evidovány v programu Clavius, který k 31.12.2013 zahrnuje 10 522 přírůstkových čísel.

Výpůjčky pro badatelnu i pro zaměstnance byly vedeny ve Výpůjčním protokolu a celkem bylo ke studijním účelům zapůjčeno 1545 svazků.

Na podzim 2013 proběhla po návratu L. Řezníčkové revize knihovního fondu. K 31.12.2013 má knihovna evidovaných 16 021 svazků, z nichž nebylo během revize 13 nalezeno.

## **7.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu**

Pro zvyšování kvalifikace využívali zaměstnanci archivu samostudia formou odborných archivních časopisů, nové archivní legislativy apod.

Rozpočet SOkA Pardubice je součástí rozpočtu SOA v Zámrsku. Z finančně náročnějších realizací byla v roce 2013 uskutečněna výměna dvou klimatizačních jednotek v depozitářích centrály a oprava komínů na střeše centrály. Svépomocí byly sanovány sklepní prostory a částečně odstraněna vlhká omítka (budou potřeba další opravy).

Připojení internetu je provedeno pomocí optického kabelu k Univerzitě Pardubice, kde je přípojný bod do sítě CESNet. Archiv zajišťuje vlastní prezentaci na internetu. Návštěvnost za rok 2013 byla 5 488 jedinečných relací, tedy o 694 návštěvy více oproti roku 2012.

Správu sítě provádí V. Sedláček.

## 8 Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou

Rychnov nad Kněžnou 516 01

Kolowratská 862, Tylova 372, 373

tel. 494 535 595

fax 494 535 595, e-mail: [soka-rk@nextra.cz](mailto:soka-rk@nextra.cz)

[www.vychodoceskearchivy.cz](http://www.vychodoceskearchivy.cz)

ID datové schránky: iz3f5ve

### 8.1 Personální podmínky archivu

Mgr. Lucie Morávková	ředitelka
Alena Strážnická	archivářka, knihovnice
Zdeněk Vyskočil	archivář
Karel Brkl	archivář-informatik
Bc. Anna Šafářová	archivářka
Mgr. Zdeněk Tomáš	archivář (zástup za Mgr. Radku Holendovou)
Ludmila Horáková	uklízečka (na základě dohody o pracovní činnosti 2.1. – 31.12.2013)
Radoslav Vídeňský	technický pracovník (na dobu určitou 8.4. – 31.12.2013)
Ing. Vladimír Hulman	finanční referent (na dobu určitou 1.5. – 30.11.2013)

Poznámky:

Dvě tabulková místa přidělená SOkA Rychnov nad Kněžnou v roce 2012 (technický pracovník a finanční referent) v souvislosti s výstavbou nového objektu archivu byla v průběhu roku 2013

obsazena jen dočasně v přímé souvislosti se stěhováním pracoviště do nového objektu. Po jeho ukončení byla obě místa uvolněna a nebyla znovu obsazena. SOkA Rychnov na Kněžnou nemá ve skutečném stavu zaměstnanců dlouhodobě vyhraněné pracovní síly pro oblast ekonomiky, administrativy, správu nemovitostí a její údržbu, autoprovaz.

V průběhu roku 2013 vykonali v SOkA Rychnov nad Kněžnou studentskou odbornou praxi Kateřina Doležalová, Eva Zimová, Marek Pichert (Univerzita Hradec Králové) a Veronika Kepková (Univerzita Palackého Olomouc).

### 8.2 Prostorové podmínky archivu

SOkA Rychnov nad Kněžnou sídlí a má všechny své provozní a depozitní části v objektu Kolowratská 862 v Rychnově nad Kněžnou. K dispozici jsou 3 depozitáře s celkovou úložnou kapacitou 3 390 bm. Nový objekt byl uveden do trvalého užívání 2. září 2013, kdy bylo dokončeno stěhování z dosud užívaných prostor Kolowratského zámku v Rychnově nad Kněžnou. Dále má v užívání objekty převzaté do majetku SOA v Zámrsku v dubnu 2011 od Hasičského záchranného sboru Královéhradeckého kraje – územního odboru Rychnov nad Kněžnou, (Tylova 372 a Tylova 373). Objekty jako nepotřebný majetek byly nabídnuty do komerčního prodeje formou výběrového řízení v roce 2013 (zatím provedeno 5 kol, dosud nebylo prodáno).

Prostory pronajaté v objektu Kolowratského zámku mají nájemní smlouvu ukončenou k 30.6.2014.

Celková kapacita archivu:	3 390 bm
Skutečná rezerva:	cca 800 bm
Celkový rozsah fondů a sbírek:	1 940,57 bm
Celkový počet fondů a sbírek:	2 029

## **8.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií**

### **8.3.1 Předarchivní péče**

#### **Výběr archiválií**

Výběr archiválií v roce 2013 proběhl u celkem 21 subjektů státní správy a samosprávy, školských a výchovných zařízení, zdravotnických zařízení, v podnikatelské sféře a u zájmových, společenských a profesních organizací.

#### **Metodická jednání**

Metodická jednání probíhala v průběhu celého období roku 2013 u veřejnoprávních nebo soukromoprávních původců dle projeveného zájmu a celkem u 14 subjektů (např. Finanční úřad Dobruška, Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, Oblastní nemocnice Náchod a.s., Nemocnice Rychnov nad Kněžnou, likvidátoři společností).

V roce 2013 nebyla prováděna archivem žádná hromadná školení ve věci spisové služby či vedení spisoven. Probíhala pouze metodická jednání, případně individuální školení nově ustanovených kronikářů obcí (Slatina nad Zdobicí a Polom).

#### **Státní kontrola**

V roce 2013 nebyly plánovány žádné státní kontroly v oblasti spisové služby, s ohledem na chystané stěhování pracoviště do nového objektu archivu. V průběhu roku tak byla provedena pouze jedna mimořádná metodická dohlídka v oblasti výkonu spisové služby vyplývající z podání správních orgánů (Obecní úřad Svídnice 17.10.2013).

### **8.3.2 Zpracování archiválií**

Vzhledem k jiným pracovním úkolům stanoveným na rok 2013, zejména GI 2012-2013 a plánovanému stěhování pracoviště a depozitářů SOkA Rychnov nad Kněžnou do nového objektu, nebyly v průběhu roku provedeny žádné pořádací práce.

### **8.3.3 Využívání archiválií**

#### **Badatelská agenda**

V roce 2013 bylo provedeno celkem 99 rešerší, z toho 48 pro úřední potřebu a 51 pro soukromé účely. Zapůjčeno bylo celkem 7 evidenčních jednotek archivního materiálu a vypůjčeno 8 jednotek.

Badatelnu navštívilo celkem 120 badatelů, z toho 1 cizinec. Uskutečnilo se celkem 354 badatelských návštěv.

Uzavření badatelny se projevilo větší měrou ve zvýšeném počtu podání učiněných v písemné podobě a ve vyhledávací agendě.

V roce 2013 se uskutečnila jedna odborná exkurze do archivu – ČAS (3.10.2013).

## 8.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace)

### Generální inventura

V průběhu roku 2013 probíhala dle možností pracoviště nadále II. etapa GI, tj. vlastní provedení generální inventury archivních fondů a sbírek, a to před jejich přestěhováním do nového objektu archivu. Průběh GI byl uvedeným stěhováním citelně zpomalen. Práce GI 2012-2013 byly po dlouhodobém přerušení znovu zahájeny od října 2013. V důsledku velkého zpoždění prací nebylo možné dodržet stanovený harmonogram dokončení a SOkA Rychnov proto požádal prostřednictvím SOA v Zámrsku o prodloužení termínu do konce roku 2014. Žádosti bylo ze strany OASSSL MV ČR vyhověno.

Stav GI k 31.12.2013: GI provedena u 1 087 souborů (53,6%) o rozsahu 1 237 bm (63,7%).

### Ochrana archivního materiálu

V roce 2013 probíhala kontrola depozitářů a jejich mikroklimatu a kontrola uložení a fyzického stavu archiválií. Během provedených kontrol nebyla nalezena vážnější poškození archiválií. Menší bylo konstatováno pouze ve 3 případech (napadení plísněmi). V průběhu 2. pololetí nebyly zjištěny žádné známky zhoršení fyzického stavu archiválií z důvodu umístění v jiných podmínkách. Při každodenních kontrolách depozitářů SOkA Rychnov byly v několika případech zjištěny hodnoty teploty a relativní vlhkosti překračující stanovená rozmezí. Byly korigovány využitím odvlhčovačů.

### Evidence archiválií

V roce 2013 došlo sice k navýšení počtu archivních fondů a sbírek, ale je patrný úbytek (- 153 bm), vzniklý součtem všech úbytků zjištěných během GI. V roce 2013 byl převzat jen omezený počet přírůstků archivního materiálu – 44 o rozsahu 11,61 bm, 2 857 MB.

### Digitalizace

V roce 2013 bylo podle plánu započato doplnění souborů digitálních reprodukcí privilegií a jiných listin měst Dobruška, Kostelec nad Orlicí, Opočno, Rychnov nad Kněžnou digitálními reprodukcemi dosud nedigitalizovaných archiválií. Práce však byly dokončeny pouze u Archivu města Dobruška. Během stěhování byly práce omezeny.

V roce 2013 bylo vytvořeno celkem 1 646 digitálních kopií archivních dokumentů.

Digitální kopie archiválií jsou ukládány na zálohovací server a slouží zároveň jako kopie studijní. Současně jsou digitální kopie ukládány na přenosné paměťové nosiče sloužící jako další záloha dat. V průběhu roku 2013 pokračoval SOkA Rychnov nad Kněžnou v ukládání digitálních kopií dokumentů na svém úložišti dat v SOkA Hradec Králové.

## 8.5 Konzervace a restaurování archiválií

V roce 2013 proběhly v SOkA Pardubice restaurátorské práce následujících archiválií:

AM Opočno Protokol rychtářského práva 1613-1785, AO Častolovice Kniha zápisů trhových a kupních smluv, závětí, postoupení majetku, pozůstalostí, dluhů 1752-1813, DF Častolovice Cech mlynářský, perníkárský a pekařský, Cechnovní registr 1560-1701, AO Lukavice Kniha hospodářských usedlostí 1770-1861, AO Přepychy Kniha obyvatel 1876-1890.

## 8.6 Knihovna

V roce 2013 pokračovala aktualizace a doplnění soupisu starých tisků (do roku 1850) v péči SOkA Rychnov nad Kněžnou. Ke dni 31.12.2013 bylo v soupise starých tisků SOkA podchyceno celkem 260 titulů. Knihovní práce byly v roce 2013 výrazně omezeny z důvodu stěhování do nového objektu.

V evidenci knihovny bylo k 31.12.2013 celkem 12 555 knih (v programu Clavius 8 064), v programu Clavius bylo zaevidováno celkem 295 přírůstků. Prezenčně bylo v badatelně zapůjčeno 676 knih, interně pracovníkům 20.

## 8.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

### **Přestěhování SOkA Rychnov nad Kněžnou do nového objektu (Kolowratská 862)**

V průběhu 1. pololetí roku 2013 byla provedena penetrace podlah v depozitářích, instalován systém generálního klíče a instalováno zařízení archivu. V dubnu 2013 byly zahájeny stěhovací práce knihovního fondu a přípravné práce stěhování archiválií, které masivně započalo v květnu 2013. Do konce června byl přestěhován veškerý archivní materiál (cca 2 100 bm) a kompletní knihovní fond (cca 19 000 svazků). Přesun regálů a práce byly ukončeny ke konci července 2013. Po přestěhování bylo započato s kontrolou uložení archivních fondů a sbírek. Současně probíhal přesun celého pracoviště. Od září 2013 začal SOkA Rychnov pracovat v novém objektu – Kolowratská 862. Od 30.9.2013 byl archiv opět otevřen pro veřejnost.

V průběhu roku 2013 probíhal komerční prodej čp. 372 a 373 v Rychnově nad Kněžnou, jako nepotřebného majetku SOA v Zámrsku formou výběrového řízení. Dosud nebyla podána žádná nabídka zájemce o koupi nemovitosti (u obou byla prováděna po celý rok základní údržba a péče).



## 9 Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli

Litomyšl 570 01

Jiráskovo nám. 270

Telefon: 461 614 810, 461 612 939

Fax: 461 612 939

e-mail: archiv@lit.cz

### 9.1 Personální podmínky archivu

Mgr. Oldřich Pakosta	ředitel
Stanislav Vosyka	archivář, zástupce ředitele
Jan Veselík	správce budov
Libuše Janišová	archivářka, uklízečka
Eva Jiskrová	archivářka
Lenka Kobzová	archivářka
Mgr. Stanislav Konečný	archivář
Pavla Dvořáková	správce inform. a kom. technologií
Elena Kubešová	archivářka, hospodářka

V roce 2013 vykonali v SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli povinnou archivní praxi 3 studenti: Pavlína Lebedová, Lucie Syrová a Josef Kopecký z Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové.

### 9.2 Prostorové podmínky archivu

Prostorová situace archivu se během roku nezměnila. Vedle centrální budovy na Jiráskově náměstí čp. 270 archiv užíval coby depozitáře nadále dvě části objektu bývalá zámecká konírna a prostor střešní vestavby objektu bývalá zámecká jízdárna.

celková úložní kapacita 6 800 bm

rezerva úložné kapacity 1 500 bm

### 9.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií

#### 9.3.1 Předarchivní péče

##### Výběr archiválií

Archiv provedl celkem 64 skartačních řízení, a to 30 s převzetím archiválií (např. Městský úřad Moravská Třebová, Městský úřad Polička, Obecní úřad Chrastavec, Gymnázium Jevíčko, Základní škola Svitavy) a 34 bez převzetí archiválií (např. Domov na zámku Bystré, Městský úřad Svitavy, TES Polička s.r.o., Svitavská nemocnice, a.s., Základní škola Kunčina a další.)

Mimo skartační řízení byly provedeny 2 výběry: převzetí písemné pozůstalosti PhDr. Jana Kapusty z let 1956 – 2011 o rozsahu cca 8 bm a dále převzetí písemností různé provenience z poličské Řk farnosti z let 1760 – 1966 o rozsahu cca 7 bm.

### **Metodická jednání, dohlídky**

V oblasti předarchivní péče provedli archivní inspektoři celkem 39 metodických dohlídek vedení spisové služby u veřejnoprávních původců, jimiž byly: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových – OOP Svitavy, Finanční úřad Litomyšl, Finanční úřad Moravská Třebová, Úřad práce Litomyšl, Úřad práce Polička a dalších.

Dále byly provedeny metodické dohlídky ve 20 spisovných obecních úřadů: Bohuňovice, Dětfichov u Moravské Třebové, Chornice, Chrastavec, Kamenná Horka, Koruna, Příluka Telecí Vrážné a dalších.

Na základě žádosti OASSSL MV ČR byly ve spolupráci s H. Pochobradskou provedeny metodické dohlídky vedení spisové služby u obecních úřadů Chrastavec (2x) a Kukle. O výsledcích byl OASSSL MV ČR informován.

Byl aktualizován Registr podniků na základě výpisů z podnikového rejstříku (cca 75 výpisů).

Veřejnoprávní původci dokumentů byli vyrozuměni o nové archivní legislativě – zákon č. 167/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. V roce 2013 zpracoval SOkA Svitavy pro městské a obecní úřady vzorový Spisový řád a vzorový Spisový a skartační plán. Dále byla provedena tři školení o vedení spisové služby dle nové legislativy pro spisovenské pracovníky městských a obecních úřadů.

### **Státní kontrola**

Státní kontroly v roce 2013 prováděny nebyly.

### **9.3.2 Zpracování archiválií**

Od července 2012 probíhala Generální inventura NAD 2012 – 2013, které předcházela náročná příprava. Navíc od srpna 2011 probíhala revitalizace zámeckého návrší v Litomyšli a tím i rekonstrukce objektů bývalá zámecká konírna a bývalá zámecká jízdárna. Vzhledem k tomu SOkA Svitavy nezařadil do plánu práce na rok 2013 žádné inventarizační práce (s výjimkou zpracování archivních přírůstků). Prioritou bylo dokončení GI NAD 2012 – 2013.

Součástí pořádacích prací bylo i zpracování přírůstků otevřených interních seznamů, jež lze srovnávat s manipulačními seznamy prvního typu. Takto SOkA Svitavy v roce 2013 uspořádal archiválie v rozsahu 12,63 bm. Jednalo se o následující archivní fondy:

ČSSZ-OSSZ Svitavy, MěstNV Moravská Třebová, MěstNV Polička, MNV Bohuňovice, MNV Dlouhá Loučka, MNV Makov, MNV Městečko Trnávka, MNV Moravice, MNV Sádek, Městský úřad Moravská Třebová, 13 obecních úřadů Svitavska, Gymnázium Jevíčko, Střední škola Moravská Radiměř, Národní škola Moravská Radiměř, Základní škola Radiměř, IV. Základní škola Svitavy, Národní škola Dlouhá Loučka, Mateřská škola Kunčina, Újezdní školní rada Moravská Radiměř, RaJ Svitavy.

Dále byly pořádány Sbírký dokumentace s využitím programu Událostní archiv od firmy Bach (celkem 610 záznamů, z toho 125 přírůstků a 6 přírůstků do oddělení map a plánů).

### **9.3.3 Využívání archiválií**

#### **Badatelská agenda**

V roce 2013 navštívilo badatelnu celkem 190 badatelů, z toho 2 cizinci. Vykonali celkem 635 návštěv, z toho 291 pro soukromé účely, 344 bylo úředních. V počtu badatelských návštěv došlo k výraznějšímu nárůstu i přes probíhající rekonstrukční práce objektů bývalá zámecká konírna a bývalá zámecká jízdárna, a tak k omezení dostupnosti depozitářů a dále v souvislosti s probíhající generální inventurou, když byla badatelna otevřena pouze ve středu a v pátek.

Rešerše, výpisy a opisy pro správní účely, badatele, tuzemské a zahraniční žadatele, společenské účely: Bylo vydáno celkem 119 výpisů, z toho 71 pro potřeby úřadů, 42 pro potřebu občanů, 6 sdělení byla negativních. Týkaly se restitucí zejména církevního majetku, potvrzení národnosti a státního občanství, potvrzení o školní docházce, zaměstnání a nucených prací.

#### **Vědecko – výzkumná činnost**

Z celkového počtu 12 významnějších rešerší, jež SOkA Svitavy během roku 2013 vypracoval, lze zmínit mimo jiné následující:

rešerši pro Městský úřad v Litomyšli o korovcové aleji pod zámeckou zdí, pro Městský úřad v Litomyšli rešerši o zvonech v piaristickém kostele Nalezení sv. Kříže, pro Obecní úřad v Poříčí podklady k textům pro připravovanou naučnou stezku „Kolem Štimberka“.

V průběhu roku 2013 SOkA Svitavy ve spolupráci s Regionálním muzeem Litomyšl připravil a vydal 14. svazek periodika Pomezí Čech, Moravy a Slezska. Sborník prací ze společenských a přírodních věd, pracovníci SOkA dále publikovali několik časopiseckých studií a novinových článků.

#### **Kulturně osvětová činnost**

Pracovníci archivu v roce 2013 uskutečnili 4 přednášky, 3 exkurze, podíleli se na přípravě 1 výstavy a na přípravě stálé expozice Regionálního muzea v Litomyšli. Spolupracovali též s Klubem oživení historie obce Dolní Újezd a Farní radou Řka, s komisí pro regeneraci památek a správy památných hrobů Rady Města Litomyšle. Archiváři dále pracovali ve Sdružení vojenské historie Náchod, v edičních a redakčních radách SPVA a PČMS, v redakční radě PČMS a Ročenky Městského muzea Česká Třebová, v Muzejním spolku Česká Třebová a v poradním sboru pro sbírkotvornou činnost Regionálního muzea v Litomyšli.

#### **Ediční a publikační činnost**

Je uvedena v samostatné příloze.

## **9.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace)**

#### **Ochrana archivního materiálu**

V roce 2013 probíhala kontrola depozitářů – sledování mikroklimatu, lokační plány, kontrola uložení a fyzického stavu archiválií a mikrofilmů, kontrola fyzického stavu archiválií prohlášených za AKP, kontrola uložení a evidence archiválií uložených v muzeích a galeriích.

Pravidelně byl kontrolován fyzický stav archivních kulturních památek, které byly v roce 2006 konzervovány v restaurátorské dílně SOkA Chrudim.

Vzhledem ke zvýšené prašnosti v souvislosti s revitalizací zámeckého návrší byla provedena generální očista archiválií spojená s výměnou poškozených a znečištěných kartonů a desek.

#### **Evidence**

Vedením evidence NAD a prováděním změn je pověřen v rámci SOkA Svitavy S. Vosyka. V počítačové databázi PEVA změny provádí správce informačních a komunikačních technologií P. Dvořáková.

K 31.12.2013 bylo v SOkA Svitavy uloženo 1 679 archivních souborů o celkovém rozsahu 4 944,49 bm. Delimitace neprobíhaly.

V rámci restitucí církevního majetku připravil SOkA Svitavy v souladu s platnou metodikou k předání Biskupství brněnskému dva fondy, a to Farní úřad Bohuňov a Farní úřad Bradlné (k předání dosud nedošlo).

## **Generální inventury**

V souladu s platnou metodikou zahájil SOkA Svitavy od 1.7.2012 generální inventuru archiválií 2012 – 2013, jež byla ukončena 31.12.2013. Generální inventura byla provedena u všech 1679 archivních fondů a sbírek a dále u 214 fondů uložených v muzeích v regionu. Ke všem evidovaným fondům a ke Sbírce dokumentace byly vyplněny formuláře GI. Archiváliím nedohledaným při GI NAD bude věnována ještě pozornost v nadcházejícím období.

## **Digitalizace**

V roce 2009 byly provedeny přípravné práce a v roce 2010 byla zahájena systematická digitalizace NAD. Digitalizovány byly některé soubory písemností – listiny, pečeti a spisový materiál pro badatelské účely a pro publikační potřeby archivářů SOkA Svitavy (cca 400 snímků). Byla zahájena systematická digitalizace kronik a digitalizováno bylo celkem cca 3 700 snímků, nebyly však dosud opatřeny metadaty. V současné době budou digitalizovány zejména farní kroniky.

## **9.5 Konzervace a restaurování archiválií**

Během roku 2013 byly restaurovány v dílně v SOA v Zámrsku následující archiválie:

Fond AM Polička, inv. č. 13, fond AM Polička, inv. č. 14, fond AM Polička, inv. č. 15, fond AM Polička, inv. č. 45, fond AM Moravská Třebová, inv. č. 82, fond AM Bystré, inv. č. 2, fond AM Jevíčko I, inv. č. 33, fond AM Litomyšl, Ib – knihy do roku 1790, inv. č. 23, fond AM Litomyšl, Ib – knihy do roku 1790, inv. č. 57, fond AM Litomyšl, Ib – knihy do roku 1790, inv. č. 58.

Restaurovány byly pouze listiny, restaurování knih se převádí na rok 2014.

Na základě uvolnění finančních prostředků SOA v Zámrsku v letech 2013 – 2014 je průběžně prováděno restaurování městských knih z fondu AM Litomyšl, odd. Ib (inv. č. 88) a fondu AM Moravská Třebová (inv. č. 244, 247 a 249) Fakultou restaurování Univerzity Pardubice Litomyšl.

## **9.6 Knihovna**

Archivní knihovna čítá 20 392 svazků, tzn., že se za poslední rok rozrostla o 92 nových svazků. V rámci knihovenských prací zpracovala L. Kobzová bibliografii okresu (209 nových zápisů), zpracovávala též přírůstky periodik (65 titulů) a přírůstky do knihovny (122 starších titulů).

## **9.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu**

Během roku 2013 se ředitel SOkA Svitavy zúčastnil 5 porad ředitele SOA v Zámrsku a uskutečnil 7 operativních porad zaměstnanců SOkA.

K 31.12.2013 bylo v podacím deníku evidováno 638 č.j., z toho 155 podání bylo odesláno a doručeno elektronickou poštou, 29 podání prostřednictvím ISDS.

Byla provedena pravidelná inventarizace majetku a zajištěno hmotné a technické zabezpečení archivu. Byla vedena agenda související se správou počítačové sítě, údržbou databází a aktualizací antivirového programu AVAST. Vedením agendy související se správou počítačové sítě, údržbou databází, aktualizací antivirového programu AVAST v 4.8 a prací s internetem a datovou schránkou byla pověřena P. Dvořáková. Technický servis počítačového vybavení archivu prováděla na základě servisní smlouvy firma Kašpar, spol. s r.o. Svitavy.

## 10 Státní okresní archiv Trutnov

Trutnov 541 01

Komenského 128

tel. 499 829 422 ředitel, 499 829 411 ústředna

fax 499 829 410, e-mail: [soka-tu@centrum.cz](mailto:soka-tu@centrum.cz)

depozitář – Náchodská 524, 541 03 Trutnov 3 – Poříčí

ID datové schránky: 2qaf6td

### 10.1 Personální podmínky archivu

Mgr. Roman Reil	ředitel
Bc. Luděk Jirásek	archivář, zástupce ředitele
Bc. et Mgr. Jan Kafka	archivář, operátor NAD
PhDr. Vladislava Lustigová	hospodářka, knihovnice, sekretářka
Bc. Markéta Pavlisová	archivářka (zástup za mateřskou dovolenou Mgr. Evy Tomkové)
Mgr. Martin Kubásek	archivář
Klára Stanovská	uklízečka (zástup za mateřskou dovolenou Ivy Šálené do 30.6.2013)
PhDr. Pavel Zahradník	archivář
Martin Týřil	správce budovy
Jitka Chládková	uklízečka (od 1.9.2013 zástup za mateřskou dovolenou Ivy Šálené)
Brigádníci:	
Věra Vaňková	inventarizace soudních fondů (od 1.2. do 31.12.2013)
Gabriela Horáková	digitalizace na základě dohody o pracovní činnosti (od 1.2. do 31.12.2013)

Povinnou studentskou praxi vykonávali v SOkA Trutnov studenti Univerzity Hradec Králové (Anna Čížková a František Šmejso).

### 10.2 Prostorové podmínky archivu

Celková kapacita archivu je 7 328 bm, z toho je 5 002 bm využito pro 2 622 archivních souborů a rezerva představuje 2 326 bm (využito je tedy 68,3 % prostoru centrály i depozitáře Poříčí).

Centrála archivu má kapacitu 3 686 bm, z toho rezerva 1 207 bm (využito 67,25%).

Depozitář v Poříčí má kapacitu 3 642 bm, z toho rezerva 1 184 bm (naplněno z 67,49%).

### 10.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií

#### 10.3.1 Předarchivní péče

##### Výběr archiválií

V roce 2013 proběhlo celkem 30 skartačních řízení. Výběr archiválií mimo skartační řízení se uskutečnil u 59 původců nebo držitelů, z toho u jednoho celkem dvakrát.

#### **Metodická jednání**

O informace týkající se skartací a ukládání dokumentů projevil zájem vedle pracovníků státní správy, obecní samosprávy a škol i někteří zaměstnanci a majitelé soukromých firem. Všem zájemcům byly nabídnuty vzory spisového a skartačního řádu v digitální podobě a další materiály. Ze škol, firem a institucí se dostavilo 19 pracovníků k individuální konzultaci. Při skartačních nebo mimo skartačních řízeních byli proškoleni pracovníci kontrolovaných spisoven. Podrobné informace byly poskytnuty i všem, kdo požádali o individuální konzultaci osobně, telefonem nebo e-mailem.

#### **Metodické šetření**

Z podnětu pana Vody bylo provedeno metodické šetření u Základní školy 5. května Dvůr Králové nad Labem. Na jeho základě bylo zjištěno, že výtky pana Vody k výkonu spisové služby na škole jsou oprávněné. Byla proto provedena reorganizace spisové služby, pracovníci sekretariátu a ředitelství byli individuálně proškoleni, závady byly odstraněny, škola vypracovala nový spisový a skartační řád, do konce roku 2013 podala skartační návrh a bylo provedeno skartační řízení. O závěrech z šetření a uskutečněných změnách byl pan Voda písemně informován.

#### **Státní kontrola**

V roce 2013 se neuskutečnila žádná státní kontrola. V devětatřiceti případech bylo se zástupci, správci či likvidátory firem projednáno zabezpečení archivu a dokumentů zanikající společnosti a bylo jim vydáno potvrzení pro krajský soud.

### **10.3.2 Zpracování archiválií**

Zpracovanost archiválií se po provedení GI snížila na 44,82%. V evidenci archivních pomůcek přibylo 11 nových inventářů a 2 manipulační seznamy. Sdružený inventář č. 29 byl rozepsán na jednotlivé části. V rámci GI bylo během roku 2013 zrušeno 15 PIS, 5 částí sdružených inventářů a 2 inventáře. Celkem je v evidenci archivu 573 archivních pomůcek (194 PIS, 26 dílčích inventářů, 214 inventářů, 134 částí sdružených inventářů, 4 katalogy a 1 soupis dokumentů).

V roce 2013 byly zpracovány následující archivní fondy:

Místní národní výbor Horní Maršov, 12 88 bm,

Krkonošská výstava Trutnov, 1.8 bm,

Okresní úřad Trutnov I, 37,26 bm,

Farní úřad Úpice, 14,25 bm,

Obecná a měšťanská škola Kuks, 0, 48 bm,

Úřední soud Hostinné, 11,4 bm,

Úřední soud Žacléř, 5 bm,

Architektonická kancelář a stavitelství Fischer a Hollmann Svodoba nad Úpou, 1,48 bm.

Celkem bylo v SOkA Trutnov v roce 2013 zpracováno 84,55 bm archiválií.

### **10.3.3 Využívání archiválií**

#### **Badatelská agenda**

V roce 2013 bylo založeno celkem 220 badatelských listů, z toho 30 patřilo cizincům. Celkový počet návštěv badatelů činil 579, z toho cizinci vykonali 36 návštěv. Celkově do badatelny přišlo 660 návštěvníků.

Celkem bylo vyřízeno 202 žádostí: potvrzení o studiu (29), o zaměstnání(1), k majetku (69), vyhledání soudních a notářských spisů (43), stavební a vodohospodářské záležitosti(16). Zájem byl i o genealogické a matriční záležitosti, výpisy z porodních knih nebo třetí odboj.

V roce 2013 SOkA Trutnov provedl celkem 23 rešerší, které se týkaly zejména šetření státního občanství a dohledávání údajů pro účely dědického řízení. Zapůjčeno bylo celkem 37 archiválií (37 na revers). Největší podíl zápůjček měl Okresní soud v Trutnově (27). Byly realizovány 2 výpůjčky z jiných archivů (1 ze SOA v Zámrsku, 1 z Muzea Podkrkonoší v Trutnově).

### **Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce**

#### **Výstavy a prezentace**

V roce 2013 se SOkA Trutnov podílel na přípravě a zapůjčil materiály k těmto výstavám:

Výstava kronik obce Doubravice k 500. výročí první zmínky o obci (zapůjčen byl materiál z fondu Archiv obce Doubravice),

Výstava Filmový festival mladých v Trutnově 1963-1988 (zapůjčeny fotografie a plakáty společenskému centru Trutnovska),

Výstava „Karel Mayer – trutnovský malíř“ v Muzeu Podkrkonoší v Trutnově (zapůjčeny archiválie z fondu Archiv města Trutnova),

Výstava u příležitosti Svatováclavských slavností v Rudníku (zapůjčeny archiválie z fondu Archiv obce Rudník Heřmanovy Sejfy),

Výstava k 90. výročí založení školy v Malých Svatoňovicích (zapůjčeny archiválie z fondu Obecná škola a Základní devítiletá škola Malé Svatoňovice),

Spolupráce (J. Kafka) na přípravě výstavy 150 let Městské dechové hudby Červený Kostelec

#### **Přednášky a konference**

V roce 2013 byly uspořádány přednášky na téma Osídlení Krkonoš a česko-německé vztahy pro Letní školu českého jazyka pro Rakušany na Erlebachově boudě ve Špindlerově Mlýně a Kolonizace a německé obyvatelstvo Trutnovska v rámci projektu S němčinou do Evropy pro studenty 2. a 3. ročníku Obchodní akademie v Trutnově. V domově pro seniory ve Vrchlábí v rámci Akademie třetího věku přednesl P. Zahradník přednášku na téma Morzinové a Vrchlábí.

26.11.2013 se konala v SOkA Trutnov konference k dějinám hasičských sborů v okres Trutnov (za SOkA Trutnov vystoupil R. Reil, P. Zahradník (společně s M. Pavlasovou).

21. 9.2013 P. Zahradník vystoupil na Konferenci partnerů o legendách Lubawky a Trutnova v Galerii Draka v Trutnově.

#### **Exkurze**

Během roku bylo pro školy a úřady z Trutnova a okolí uspořádáno celkem 9 exkurzí a přednášek v badatelně archivu.

Dne 9.6.2013 se uskutečnil v SOkA Trutnov Den otevřených dveří v rámci Mezinárodního dne archivů.

#### **Spolupráce s médii**

Po celý rok archiv průběžně spolupracoval s měsíčníkem Trutnovinky a s deníkem Krkonošský deník. V prostorách SOkA Trutnov natáčela regionální Televize JS Úpice pořad o úpickém kronikáři Vilému Schreiberovi, dále ČT Praha natáčela s redaktorem J. Podlipným pořad v SOkA Trutnov o Rudníku a firmě J. A. Kluge a ČT 24 s redaktorem V. Svobodou pořad o bourání budovy Texlenu 01 v Trutnově – Horním Starém Městě.

#### **Ediční a publikační činnost**

Publikační činnost je uvedena v samostatné příloze. Pracovní skupina pro revizi překladu a přípravu vydání Kroniky města Trutnova od Simona Hüttela se v roce 2013 sešla celkem 6x.

Zaměstnanci archivu pracovali v redakčních radách vlastivědného sborníku Krkonoše – Podkrkonoší, R. Reil jako místopředseda Společnosti česko-německého porozumění v Trutnově, L. Jirásek jako člen Názvoslovné komise města Trutnova a J. Zahradník jako člen Komise pro regeneraci památkové zóny města Vrchlabí a jednatel Vlastivědného kroužku Krkonoše-Podkrkonoší.

#### **Zahraniční spolupráce**

Během roku 2013 prováděli v oddělených prostorách SOkA Trutnov T. Hubený a F. Šmejsa digitalizaci sčítacích operátů ze SOkA Trutnov, Hradec Králové a Jičín. Digitalizace sčítacích operátů ze SOkA Trutnov a SOkA Hradec Králové byla ukončena, ze SOkA Jičín bude pokračovat i v roce 2014. Příslušné archivy obdržely digitalizáty ve vysokém rozlišení a sdružení Family Search International je také zveřejnilo na svých webových stránkách.

## **10.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace)**

#### **Ochrana**

Měření vlhkosti a teploty v depozitářích prováděl průběžně správce budov, průměrná teplota za rok 2013 byla v centrále archivu 18,2 °C a vlhkost 46,3 %. Kontrola fyzického stavu archiválií byla prováděna v rámci GI. U několika archiválií byl zjištěn výskyt plísně. Potvrdilo se rozšíření plísní ve fondech, které byly v minulosti uloženy v depozitáři ve Dvoře Králové nad Labem. V rámci spolupráce s Národním archivem v Praze bylo od září 2013 v depozitáři v Poříčí prováděno měření korozivnosti prostředí pomocí detekčních Ag/Cu kupónů AAF. Měření bude pokračovat do září 2014.

#### **Evidence archiválií**

Evidence vnějších a vnitřních změn je vedena průběžně v programu PEVA. Za rok 2013 SOkA Trutnov získal výběrem 60,24 bm archiválií a delimitací 0,11 bm přírůstků. Naopak 0,16 bm ubylo v rámci delimitace do jiných archivů. K největším přírůstkům patří materiál Pozemkového fondu Trutnov (39,63 bm), JZD Bílá Třemešná (5,24 bm) a Československý svaz bojovníků za svobodu Trutnov (2,22 bm). K pozoruhodným přírůstkům patří osobní pozůstalost pedagoga a hudebního skladatele Dr. Stanislava Vidláka a další.

#### **Generální inventura**

V SOkA Trutnov pokračovala během roku generální inventura, která byla ukončena 19.12.2013. Na GI se podíleli 4 pracovníci (J.Kafka, M. Pavlasová, P.Zahradník a M. Kubásek. R, Reil poskytoval metodickou pomoc muzeím).

#### **Digitalizace**

V roce 2013 pokračovala brigádnice G. Horáková v digitalizaci školních kronik. Od února do prosince 2013 zdigitalizovala 113 školních kronik a 1 knihu, což je celkem 30280 digitálních snímků s metadaty. Digitalizované kroniky jsou postupně zveřejňovány v e-badatelně na internetových stránkách archivu.

## **10.5 Konzervace a restaurování archiválií**

V roce 2013 byly v SOkA Chrudim restaurovány archiválie, zejména listiny z fondů cechů Trutnovska. Uvedeny jsou ve zprávě chrudimského archivu.



## 10.6 Knihovna

K 31.12.2013 obsahoval knihovní fond SOkA Trutnov 13 685 knihovních jednotek. Přírůstek činil 192 jednotek, z toho získáno nákupem bylo 49 jednotek, výměnou 24 jednotek, darem archiv obdržel 72 jednotek a jiným způsobem 47 jednotek. Akvizice knih se realizovala nákupem z pokladní hotovosti.

I v roce 2013 probíhala revize knihovního fondu, bylo zrevidováno 3 084 knihovních jednotek, celkově revizí prošlo 10 807 jednotek z celkového množství 13 685 jednotek knihovního fondu, což je většina fondu.

## 10.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

V roce 2013 archivář J. Kafka pokračoval v doktorském studiu na Katolické teologické fakultě UK v Praze, obor církevní a obecné dějiny. P. Zahradník pokračoval v doktorském studiu (obor české dějiny) na Univerzitě Karlově v Praze.

Podací deník vedla v roce 2013 V. Lustigová. Za rok 2013 bylo vyřízeno 636 čísel jednacích. Na třech kopírkách v SOkA Trutnov bylo vyhotoveno 25 660 kusů kopií.

Ke konci roku 2013 byla inventurní komisí provedena inventura majetku SOkA Trutnov.

Správa internetové prezentace archivu spočívala v roce 2013 v převádění původních stránek archivu do WordPressu. Za uplynulý rok bylo zaznamenáno 2 300 přístupů na webové stránky archivu.

## 11 Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

Ústí nad Orlicí 562 03

Pivovarská 137/II - centrála

tel. 465 519 874 ředitel, 465 519 870 sekretariát, GSM 605226079

fax 465 519 888, e-mail: podatelna@sokauo.cz

ID DS: ud2f6rn

www.vychodoceskearchivy.cz/ustinadorlici/sokauo.cz

### 11.1 Personální podmínky archivu

Mgr. Radim Dušek	ředitel, archivář
Dalibor Adam	archivář, správce budov
Mgr. Vladimír Čereba	archivář, zástupce ředitele
Ivana Heiderová	archivářka
Jaroslav Jelínek	archivář
Pavla Junková	hospodářka, archivářka
Hana Mlynářová	uklízečka
Ing. et Bc. David Polák	archivář, výpočetní technika

Na základě dohody o pracovní činnosti v archivu pracovala od 15.2.2013 do 30.11.2013 (z důvodu nemoci prakticky do 6.9.2013) Eliška Všetulová a Vojtěch Heider (2.4.2013 – 20.12.2013).

### 11.2 Prostorové podmínky archivu

Depozitáře:

Vlastní - budova centrály Pivovarská 137/II, Ústí nad Orlicí

budova v areálu IZS Ústí nad Orlicí, /bez č.p./, Ústí nad Orlicí – Hylváty, 562 03

Celková kapacita archivu: 8 070 bm

Skutečná rezerva: 1 952 bm (24,19%)

Úložní kapacita: 3 539 bm (3 296 bm depozitáře + 243 trezorová místnost) v centrále

4 531 bm v budově v areálu IZS

### 11.3 Předarchivní péče, zpracování a využívání archiválií

#### 11.3.1 Předarchivní péče

##### Výběr archiválií

Bylo provedeno celkem 48 výběrů archiválií ve skartačním řízení u veřejnoprávních původců, 72 výběrů mimo skartační řízení a vystaveno 11 potvrzení pro likvidátora. Dále bylo dokončeno 6 výběrů archiválií ve skartačním řízení z roku 2012 převzetím přírůstků. Do roku 2014 jsou převedeny k dokončení a převzetí přírůstků 3 skartační řízení a 4 žádosti o výběr archiválií mimo skartační řízení.

V roce 2013 tvořil přírůstek archiválií 40,49 bm, úbytek 1,90 bm.

#### **Metodická činnost – konzultace, školení**

Probíhaly konzultace podle potřeby ve spolupráci s pracovníky muzeí v České Třebové, v Chocni, v Králíkách, v Lanškrouně, v Letohradě, v Ústí nad Orlicí, ve Vysokém Mýtě a v Žamberku. Archiv zajistil pro zástupce muzeí 2.7.2013 metodické setkání za účelem provedení GI.

V roce 2013 archiv neposuzoval žádný spisový řád. Další metodická činnost probíhala v průběhu celého roku – evidováno bylo celkem 6 metodických konzultací. Běžné konzultace a telefonáty ohledně spisové služby nejsou zaznamenávány.

#### **Státní kontrola**

V roce 2013 nebyly provedeny žádné státní kontroly.

### **11.3.2 Zpracování archiválií**

V průběhu roku 2013 nebyly zpracovány do podoby archivní pomůcky žádné archivní soubory či jejich části. Nebyly rovněž posuzovány žádné archivní pomůcky.

### **11.3.3 Využívání archiválií**

#### **Badatelská činnost, zápůjčky, výpůjčky**

Archiv navštívilo v roce 2013 celkem 53 badatelů, kteří učinili 231 badatelských návštěv. Uskutečnilo se 16 zápůjček a žádná výpůjčka archiválií. Bylo provedeno celkem 91 rešerší, z toho 65 pro úřední potřebu a 26 pro soukromé účely. Z důvodu GI 2012 – 2013 bylo na nezbytně nutný čas omezeno badatelské nahlížení do konkrétních archivních souborů. Badatelé byli informováni na internetových stránkách archivu a nástěnce uvnitř archivu.

#### **Vědecko výzkumná činnost, přednášky, konference, výuka na školách, výstavy vlastní a ve spolupráci, spolupráce s médii, zahraniční styky**

Archiv se plně věnoval úkolům spojeným s GI a běžnou agendou. Kromě toho se podílel na spolupráci:

s obcí Šedivec (připravovaná publikace,

s Městem Králíky (digitalizace kronik),

s obcemi Koldín a Třebovice (digitalizace kronik),

s Městem Vysokým Mýtem (Svařeň) (digitalizace kronik),

s PhDr. Martinem Šikulou (Bohuňov u Bystřice nad Pernštejnem – podklady pro výzkum vesnických novin),

s doc. PhDr. Růženu Váňovou (Katedra pedagogiky FF UK Praha – podklady k výzkumu).

V roce 2013 byla zahájena dlouhodobá spolupráce mezi Státním okresním archivem Ústí nad Orlicí a Městským muzeem v České Třebové v oblasti zpřístupňování a elektronického propojování archiválií, rukopisů a nedostupných tisků obou institucí a ve vědecké a popularizační činnosti.

V roce 2013 byly zahájeny přípravné práce na projektech SOkA Ústí nad Orlicí, Orlického muzea a Města Choceň pro rok 2014, které se týkají výstav, publikací a zajištění pietního místa pro haličské běžence 1914-1918.

#### **Setkání v archivu**

3.10.2013 exkurze České archivní společnosti, 3.7.2013 návštěva poslance Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR Ing. Radima Jirouta.

### **Praxe studentů**

V roce 2013 vykonával v archivu praxi Roman Švancara, student katedry PVH a archivnictví FF Univerzity v Hradci Králové.

### **Publikační činnost**

Je uvedena v samostatné příloze.

## **11.4 Stav archiválií (ochrana, evidence, digitalizace)**

### **Generální inventura**

Archiv pokračoval v průběhu celého roku ve vyhlášené GI 2012-2013. Generální inventura byla ukončena 20. prosince 2013. Dne 16. ledna 2014 byla uzavřena též administrativně. Během GI bylo do inventarizovaných archivních souborů vloženo 3 465 nových košilek, přepsáno 793 starých košilek a překartonovány 864 kartony.

### **Digitalizace**

Bylo pokračováno v digitalizaci archiválií fotoaparátem z důvodu zajištění bezpečnostních a studijních reprodukcí. Využití zapůjčeného skeneru Městem Ústí nad Orlicí. Digitalizace zatím většinou bez popisu metadaty – do oficiální tabulky jsou uváděny údaje o archiváliích pouze s popisem. Celkem bylo pořízeno 53 064 snímků, z toho 2 973 uzavřených s metadaty.

19.6.2013 bylo v archivu pracovníkem „mormonů“ instalováno digitalizační zařízení (na základě smlouvy se SOAZ) a zahájena plošná digitalizace sčítání lidu uloženého v archivu. Do konce roku 2013 archiv zatím neobdržel žádnou kopii digitalizovaných archiválií.

### **Ochrana archiválií**

Depozitáře jsou kontrolovány archivářem a správcem objektů pravidelně zápisem. Ve výjimečných případech je klima sledováno a zapisováno každý den. Klimatizovaná trezorová místnost je řízena a kontrolována automatickým systémem, grafy a teploty vlhkosti jsou uchovávány v tištěné podobě. Kontrola uložení a fyzického stavu archiválií a mikrofilmů probíhá jednou týdně, je řádně evidována a zakládána. Lokační plány budou na základě výsledků GI aktualizovány v průběhu roku 2014.

## **11.5 Konzervace a restaurování archiválií**

V roce 2013 bylo v restaurátorské dílně SOA v Zámrsku očištěno, konzervováno a restaurováno 5 listin a jejich 5 pečetí. K dokončení do roku 2014 byla převedena 1 kniha. Restaurátorské zprávy R. Andrlové jsou součástí spisovny archivu.

## **11.6 Knihovna**

V programu Clavius byly evidovány přírůstky a dle možností i dříve nakoupené tituly. Počet záznamů do programu Clavius – 796. Celkový počet knih činí 12 437 kusů (přírůstek 93 titulů), celkový počet titulů novin a časopisů – 584 (1 nový titul).

## **11.7 Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu**

Byly zaznamenány 2 mimořádné situace: poplach EZS objektu v areálu IZS 137/II (11.7.2013) a poplach EPS ve zkušebním provozu v objektu Pivovarská (20.9.2013).

V roce 2013 byly prováděny běžné opravy a údržba dvou areálů, bylo dokončeno nové osvětlení v depozitáři E+F Pivovarská, provedena výmalba a úklid kanceláří a místností po budování EPS Pivovarská, instalace nových dveří, nátěry, instalace nového systému klíčů a označení místností objektu Pivovarská a připojování EPS na pult HZS Pardubického kraje.

Za rok 2013 bylo evidováno celkem 869 čísel jednacích. K radikálnímu snížení počtu čísel jednacích napomohlo důraznější využívání evidence dokumentů pomocí sběrných archů a zejména způsobem tvorby spisu v ESSSL.

Celkem 91 č.j. se týkalo tematických soupisů a rešerší, bylo vydáno 206 opisů, výpisů, kopií či informací z archiválií, bylo vyhotoveno 1 445 ks kopií a 86 ověření.

Administrativně náročná byla agenda spojená s restitucemi církevního majetku.

#### **Vzdělávání zaměstnanců, prezentace archivu**

D. Polák ukončil studia na České zemědělské univerzitě v Praze. Zaměstnanci archivu (Adam, Dušek, Polák) se zúčastnili pracovního setkání k elektronické spisové službě na Seči a dále školení řidičů (Adam, Polák) a zdravotníků (Adam, Polák).

Počítačovou síť spravoval D. Polák, webová prezentace archivu je vytvořena s ohledem na přístupnost a bezbariérovost v součinnosti s informatikem SOA v Zámrsku M. Munzarem.

Struktura nových webových stránek SOKA Ústí nad Orlicí je průběžně zdokonalována.

Petr Zimmermann, prom. hist.

ředitel Státního oblastního archivu v Zámrsku

v Hradci Králové dne 28. února 2014

## 12 Přílohy

- |              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Personální podmínky archivu  |
| Příloha č. 2 | Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví                          |
| Příloha č. 3 | Výběr, zpracování a využívání archiválií   |
| Příloha č. 4 | Stav archiválií  |
| Příloha č. 5 | Konzervace a restaurování archiválií   |
| Příloha č. 6 | Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek v SOA v Zámrsku za rok 2013 |
| Příloha č. 7 | Koncese „vedení spisovny“  |
| Příloha č. 8 | Současný stav digitalizace archivních souborů v SOA v Zámrsku  |