STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV V ZÁMRSKU

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2019

elektronická verze pro zveřejnění

Zpracoval Mgr. Ivo Šulc, ředitel Státního oblastního archivu v Zámrsku
V Hradci Králové 26. 2. 2020
Čj. SOAZ-RED/2020-1362-3

Obsah

Obsah ……..... 1

Kompletní struktura výroční zprávy organizačního útvaru ……... 4

Výroční zprávy

Ředitelství archivu ……..…. 7

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče
a správy podnikových fondů Hradec Králové ……..……... 17

Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk …….. 26

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk ……..... 32

Státní okresní archiv Hradec Králové …….. 38

Státní okresní archiv Chrudim …….. 45

Státní okresní archiv Jičín …… 53

Státní okresní archiv Náchod ……. 61

Státní okresní archiv Pardubice ……. 68

Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou …… 76

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli ……. 84

Státní okresní archiv Trutnov ……..... 93

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí ……. 102

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice ……..…….. 111

Přílohy

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu ……... 115

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci
Národního archivního dědictví ……..... 124

Příloha č. 3 Výběr archiválií ……... 142

Příloha č. 4 Kontrolní činnost ……..…….. 144

Příloha č. 5 Zpracování archiválií ……..……...… 145

Příloha č. 6 Využívání archiválií ……..……...… 164

Příloha č. 7 Publikační činnost ....…… 165

Příloha č. 8 Stav archiválií ..……...… 169

Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu
archivních kulturních památek ……...… 174

Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií …….. 178

Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií ……..…….. 179

Příloha č. 12 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím ……... 188

Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců ……..…….. 189

Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení ……..…… 200

Příloha č. 15 Výroční zpráva Ediční komise SOA Zámrsk ……..……...… 207

Příloha č. 16 Výroční zpráva Nákupní a oceňovací komise SOA Zámrsk ….…… 208

Příloha č. 17 Výroční zpráva Komise pro evidenci,
zpracování a využívání archiválií SOA Zámrsk …….. 209

Příloha č. 18 Výroční zpráva Komise pro péči o fyzický stav archiválií
a knihovního fondu SOA Zámrsk …….. 210

Příloha č. 19 Výroční zpráva Komise pro předarchivní péči SOA Zámrsk ……..……. 211

Příloha č. 20 Výroční zpráva Knihovnické komise SOA Zámrsk ……. 212

Příloha č. 21 Výroční zpráva Komise ICT SOA Zámrsk ……... 213

Kompletní struktura výroční zprávy organizačního útvaru

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek
2. Činnosti na úseku evidence archiválií
3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení
b) Výběr archiválií mimo skartační řízení
c) Trvalé skartační souhlasy

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby
b) Posuzování spisových řádů a norem
c) Přenesení působnosti péče o původce
d) Výzkum, metodika, grantová činnost

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů
b) Kontroly komerčních spisoven

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna
b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely
c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost
b) Tematické soupisy
c) Publikační činnost
d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci
e) Pořádání propagačních akcí
f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)
g) Spolupráce s médii

h) Prezentace archivu v elektronické formě
i) Praxe studentů
j) Zahraniční styky
3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ
1. Fyzický stav archiválií
Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky
2. Ochrana archiválií
a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu
b) Kopie archiválií
c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií
d) Ostatní činnosti související se stavem archiválií

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ
1. Konzervace a restaurování archiválií
2. Výzkum, metodika, grantová činnost

VI. KNIHOVNA
1. Celkové množství knihovních dokumentů
2. Knihovnické práce
3. Výzkum, metodika, grantová činnost

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU
1. Řízení
a) Systemizace
b) Kontroly provedené u organizačního útvaru
c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
d) Interní audit
e) Akty řízení
2. Personální záležitosti
a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení
b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa
c) Vzdělávání zaměstnanců
d) Péče o zaměstnance
3. Hmotné a technické zabezpečení
a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky
b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí
c) Informační a komunikační technologie
d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti
4. Bezpečnost
a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců
b) Bezpečnost areálů, požární ochrana
c) Kybernetická bezpečnost

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření
e) Krizové řízení
5. Ostatní činnosti na úseku řízení

Výroční zpráva ředitelství archivu

Sídlo archivu:
Státní oblastní archiv v Zámrsku
Zámrsk 1, 565 43 Zámrsk

Kontakty na státní oblastní archiv:
E-mail: podatelna.soa@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/
ID datové schránky: 6msaiwp

Ředitel: Mgr. Ivo Šulc.

Součástí státního oblastního archivu bylo k 1. 1. 2019 celkem 14 organizačních útvarů:
- Vedoucí služebního úřadu a místa přímo podřízená vedoucímu služebního úřadu (dále jen „ředitelství archivu“),
- Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové,
- Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk,
- Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk,
- Státní okresní archiv Hradec Králové,
- Státní okresní archiv Chrudim,
- Státní okresní archiv Jičín,
- Státní okresní archiv Náchod,
- Státní okresní archiv Pardubice,
- Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou,
- Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli,
- Státní okresní archiv Trutnov,
- Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí,
- Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice.

Sídlo ředitelství: Karla IV. 42, 530 01 Pardubice, od 6. 5. 2019 Balbínova 821/8, 500 03 Hradec Králové

Kontakty na ředitelství:
Telefon: 491 461 751
E-mail: podatelna.reditelstvi@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/reditelstvi/

I. Personální podmínky

Viz přílohu č. 1.

II. Celkové množství uložených archiválií

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií	71 716,39 bm 631 620 MB
Zpracovaných archiválií	39 273, 95 bm (tj. 54,76%) 8690 MB
- z toho inventarizovaných	28 923,27 bm (tj. 40,33 %) 6729 MB
Nezpracovaných archiválií	29103,52bm (tj. 40,58 %) 14626 MB
Přírůstek archiválií za rok 2019	545,25 bm 9658 MB
- z toho delimitací	7,79 bm 0 MB
Úbytek archiválií za rok 2019	29,08 bm 0 MB
- z toho delimitací	2,42 bm 0 MB
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	26070
Počet nových archivních souborů za rok 2019	134
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	4
Počet scelených archivních souborů za rok 2019	52
Počet zrušených listů NAD za rok 2019	62
- z toho delimitovaných archivních souborů	9
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	14623
Počet nových archivních pomůcek za rok 2019	36
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019	64

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Organizační zajištění vydání, delimitací, koupí a zápůjček archiválií v součinnosti s příslušnými organizačními útvary SOA a externími subjekty (koordinace, jednání, schvalování, žádosti, smlouvy, výkazy).

Nejdůležitější akce:

- Čtvrtletní výkazy pro Vládní výbor k dopadům o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi podle zákona č. 428/2012 Sb.
- Nákup několika archiválií (2 smlouvy).
- Přijetí darů archiválií (22 darů).
- Krátkodobé zápůjčky a výpůjčky archiválií pro potřeby jiných subjektů (2).

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Nebylo realizováno.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Spoluúčast na zajištění nákupu několika archiválií.

Viz dále přílohu č. 3.

1.2. Metodická činnost

c) Přenesení působnosti péče o původce

Administrace přenesení působnosti v součinnosti s jednotlivými organizačními útvary.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce s komisí SOA pro předarchivní péči (především oblast metodik a projekt optimalizace spisové služba SOA Zámrsk).

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

- Administrace podnětů ke kontrolám a pověření ke kontrolám, plánování a vykazování kontrolní činnosti, řešení problémových případů.
- V průběhu roku byl dle aktuální situace upravována realizace plánu kontrol.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.3 Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v metodické skupině pro zpracování archiválií při Odboru archivní správy a spisové služby MV (účast na jednání, připomínkování metodik pro jednotlivé fondy).
- Účast ve skupině pro tvorbu softwaru pro zpracování archiválií (ELZA) při Technologické agentuře ČR (jednání, konzultace, podklady).
- Účast v Pracovním kolegiu pro Centrální archivní modul pro správu záznamů archivních entit a metodiku záznamů archivních entit založeného na základě memoranda ředitelů osmi státních archivů. V roce 2019 proběhlo 9 jednání a několik telekonferencí, byly zpracovávány základní dokumenty a podklady pro vývoj souvisejícího softwaru pod Technologickou agenturou ČR. Od 9. 5. 2018 vykonával I. Šulc funkci předsedy kolegia.
- Účast ve skupině pro tvorbu softwaru pro evidenci archivních entit (CAM) při Technologické agentuře ČR (jednání, konzultace, podklady).

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Koordinace řešení a vyřízení několika dotazů badatelů a organizací.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Krátkodobé zápůjčky a výpůjčky archiválií pro potřeby jiných subjektů.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v celostátní skupině pro nový zákon o archivnictví.
- Členství v Radě pro spolupráci s praxí Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové.
- Spolupráce s komisí pro evidenci, zpracování a využívání archiválií SOA Zámrsk (především tvorba metodik).

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

Ve spolupráci s ediční komisí a Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice řešeno vydání publikací archivu.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Nebylo realizováno.

e) Pořádání propagačních akcí

Pokračování příprav oslav výročí archivu v roce 2020.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Podíl na organizaci interních a externích školení a samostudia (celkem 42 akcí).

K účasti na vzdělávacích akcích viz přílohu č. VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Prezentace v regionálním tisku a rozhlase:

Slavnostní otevření nového depozitáře v Hradci Králové (tisková zpráva 10. 5. 2019 a účast médií na akci).

h) Prezentace archivu v elektronické formě

- Prezentace archivu formou novoročenky v tištěné a elektronické podobě (vytvořil J. Košek ze SOkA Hradec Králové).
- Podíl na přípravě nové verze webových stránek archivu a řízení příslušné pracovní skupiny.
- Běžná aktualizace a správa webových stránek, publikování služebních předpisů, personálních výběrových řízení, aktualit ředitelství apod.

i) Praxe studentů

Probíhaly praxe na základě již dříve uzavřených dohod (Univerzita Hradec Králové, Univerzita Pardubice, Masarykova univerzita Brno, Technická univerzita v Liberci, střední školy).

j) Zahraniční styky

- Koordinace jedné zahraniční služební cesty.
- Vyhodnocení zahraničních styků za rok 2018.

- Plán zahraničních styků na rok 2020.

IV. Stav archiválií

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

Nebylo realizováno.

V. Konzervace a restaurování archiválií

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce s komisí pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu SOA Zámrsk (šetrné způsoby označování archiválií, tvorba metodiky pro archiváře).

VI. Knihovna

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

- Spolupráce s knihovnickou komisí.
- Koordinace regionální bibliografie za rok 2018 pro Východočeský sborník historický.

VII. Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

1. Řízení

a) Systemizace

- Změna sídla archivu ze Zámrsku na Hradec Králové – zpracování podkladů pro vládní návrh změny zákona č. 499/2004 Sb. (vládou předložen Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky 26. 6. 2019).
- Vypracování návrhu systemizace na rok 2020.
- Realizace organizačních změn v souvislosti s plným zprovozněním depozitáře Kovová, získáním objektu pro ředitelství v Hradci Králové a vzorovou systemizací archivů (změny působišť, změny funkčního zařazení, přesuny míst).
- K 1. 7. 2019 byl ze SOkA Hradec Králové na ředitelství přesunut správce výpočetní techniky, do Ekonomicko-provozního oddělení Pardubice byla z ředitelství přesunuta mzdová účetní. Dále byl snížen počet služebních působišť ředitele na dvě a změněno služební působiště kancléře z Pardubic na Hradec Králové.
- K 1. 9. 2019 byla změněno služební působiště auditora ze Zámrsku na Hradec Králové.
- Redukce počtu zaměstnanců o čtyři tabulková místa k 1. 1. 2020 na základě rozhodnutí vlády.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- Kontrola plnění povinností v nemocenském a důchodového pojištění, při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice.
- Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky.

Kontroly provedené u jiných útvarů:

- Každoroční kontrola evidence CRAB. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.
- Kontroly hasičského záchranného sboru v areálech Pardubice, Rychnov nad Kněžnou, Zámrsk.
- Kontroly Odborového svazu státních orgánů a organizací na pracovištích Chrudim, Pardubice, Zámrsk.
- Kontroly poskytovatele pracovnělékařských služeb na pracovištích.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Byla obdržena jedna žádost.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

- Auditor odešel k 1. 7. 2019 do starobního důchodu.
- Plnění úkolů interního auditora vyplývajících z legislativy a požadavků nadřízených orgánů (roční zpráva, výkazy apod.).

e) Akty řízení

- Po příslušných připomínkovacích řízeních bylo vydáno 16 služebních předpisů a jejich novelizací. Všechny byly zveřejněny na Intranetu archivu, část z nich i na webových stránkách přístupných veřejnosti.
- Byl zpracován souhrnný plán práce na rok 2019 a souhrnná výroční zpráva za rok 2018 (výroční zpráva byla předána Odboru archivní správy a spisové služby ministerstva vnitra, zpráva byla publikována na webových stránkách archivu).
- Ve spolupráci s předsedy komisí a pracovních skupin byly řešeny aktuální i strategické otázky a úkoly archivu.
- Uskutečnilo se 8 porad s vedoucími všech organizačních útvarů včetně vyhodnocování úkolů.
- Podle zákona č. 159/2006 Sb. bylo zveřejněno čestné prohlášení ředitele archivu ke střetu zájmů.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

- V březnu 2019 se u všech organizačních útvarů uskutečnilo za přítomnosti ředitele řádné hodnocení všech státních zaměstnanců podle zákona č. 234/2014 Sb. a hodnocení zaměstnanců v pracovním poměru.
- Vypracování služebních posudků podle § 76 zákona č. 234/2014 pro odcházející státní zaměstnance.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Uskutečnilo se 6 výběrových řízení na služební místa.

c) Vzdělávání zaměstnanců

- Administrace a koordinace vzdělávání, vyhotovení komplexního plánu vzdělávání.
- Školení zaměstnanců ke kybernetické bezpečnosti.
- Účast na vzdělávacích akcích vč. samostudia u státních zaměstnanců.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

- Průběžně byly zveřejňovány vzory potřebných dokumentů a formulářů na Intranetu archivu.

- Zápisy z interních porad ředitele archivu byly poskytovány všem organizačním útvarům a zaměstnancům.

- S odborovou organizací byla uzavřena kolektivní smlouva a kolektivní dohoda na rok 2019 vč. rozpočtu FKSP a byl připraven dokument na rok 2020. Ředitel se zúčastnil výroční schůze odborové organizace. Ta byla průběžně informována o důležitých skutečnostech dle příslušných předpisů.

- Zpracování služebních charakteristik a náplní práce dle aktuální potřeby.

- Ve spolupráci s představenými organizace pracovně lékařských prohlídek zaměstnanců a komunikace s poskytovateli péče.

- 23. až 26. 5. 2019 se uskutečnilo setkání zaměstnanců a bývalých zaměstnanců SOA Zámrsk formou zájezdu na Moravu a Slovensko.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

- Archivu bylo přiděleno opět pouze 500 tisíc Kč na investice. Ve spolupráci s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice a příslušnými odbory ministerstva vnitra byly dodatečně získány další prostředky, z nichž byly realizovány tyto akce:

1. Odstranění vlhkosti v Zámrsku.
2. Rekonstrukce badatelny SOkA Hradec Králové na oblastní badatelnu.
3. Zateplení budovy EPO.
4. Stavební úpravy vstupu v Zámrsku.
5. Elektronické signalizace Ústí nad Orlicí.
6. Rekonstrukce zabezpečovacích systémů Svitavy.
7. Rekonstrukce zabezpečovacích systémů Jičín.
8. Rekonstrukce zabezpečovacích systémů Chrudim.
9. Hardware pro datové centrum - 2 kusy serverů a 2 kusy datových úložišť.
10. Dva osobní automobily.
11. Zahradní traktor.

- 17. 4. 2019 byla schválena účetní závěrka na odboru účetnictví a statistiky MV za přítomnosti náměstka ministra vnitra a ředitele OASSS MV.

- Byl připravován rozpočet na roky 2020 až 2022.

Viz dále přílohu č. 14.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- V součinnosti se SOkA Hradec Králové, Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice a externími subjekty bylo dokončeno vybavení depozitáře v Kovové ulici pro plné využití jako svozového centra Sever (viz též zprávu SOkA Hradec Králové). Depozitář byl slavnostně otevřen 14. 5. 2019 za účasti náměstka ministra vnitra, státního tajemníka v ministerstvu vnitra pro řízení sekce legislativy, státní správy a územní samosprávy, ředitele odboru archivní správy a spisové služby MV, hejtmana Královéhradeckého kraje, ředitelů státních archivů a dalších hostí.

- 25. 9. 2018 rozhodla regionální dislokační komise o přidělení administrativního objektu v Balbínově ulici v Hradci Králové pro potřeby vedení archivu. Dohoda o výpůjčce nebytových prostor byla s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových uzavřena k 1. 1. 2019 a ÚZSVM připravovalo prostory pro využití archivem. V průběhu roku se do

objektu přesunuly příslušné části ředitelství a Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové.

c) Informační a komunikační technologie

- Vedení komise pro výpočetní techniku a spolupráce s ní.
- Obměna zastaralé výpočetní techniky – realizován nákup počítačů a notebooků. Zakoupení kancelářského softwaru.
- Průběžná aktualizace softwaru ELZA.
- Správa serveru pro ředitelství a EPO.
- Vlastními silami pokračoval rozvoj informačního systému Modin.
- Správa výpočetní techniky na pardubickém pracovišti ředitelství a Ekonomicko-provozním oddělení Pardubice.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Stěhování archiválií ze Zámrsku do objektu Kovová (dokončení soustředění podnikových fondů a přesun fondů původců z Královéhradeckého kraje) – jednání, koordinace.
- Správa webového kalendáře pro plánování oblastních akcí.
- Předběžná řídicí kontrola a další činnosti související s čerpáním rozpočtu.
- Podíl na administraci čerpání fondu FKSP.
- Předání depozitáře v Hostovlicích na ÚZSVM.
- V součinnosti s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice byly posuzovány návrhy majetkoprávních a provozních smluv.
- Podíl na administraci opatření vyplývajících z kontrol veřejnoprávních původců.
- Sledování změn legislativy s pravidelnými výstupy pro všechny organizační útvary.
- Odpovědi na dotazy a žádosti jednotlivých složek ministerstva vnitra a dalších úřadů (dopady novely zákona o státní službě, sladění osobního a rodinného života se státní službou, hodnocení zaměstnanců, interní protikorupční program, řízení kvality, evidence smluv, statistické údaje o přestupcích, kybernetická bezpečnost, výkazy pro Český statistický úřad, digitalizáty apod.).
- Realizace využití administrativního objektu v Balbínově ulici v Hradci Králové (organizační záležitosti, přestěhování ředitelství, zajišťování vybavení apod.).
- Příprava nasazení řízení kvality ve služebním úřadu (účast v celostátní pracovní skupině, vyhodnocování metodik, situační zprávy a podklady pro nadřízené orgány).
- Administrace a koordinace zahraničních služebních cest.
- Podíl na realizaci nového spisového a skartačního plánu archivu.
- Organizace přechodu archivu na plně elektronickou spisovou službu a příprava napojení eSSL na EKIS.
- Implementace GDPR ve služebním úřadu (vyhodnocování legislativy, systémová opatření).
- Řešení centralizace spisové služby archivu podle interního projektu, nasazení kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů (QESCD) dle nařízení eIDAS.
- Administrace zúčtování roční daně z příjmu z příjmů ze závislé činnosti za rok 2018.
- Administrace evidenčních listů důchodového pojištění.
- Podíl na administraci služeb ostrahy v Zámrsku.
- Administrace stravenek.
- Administrace úřednických zkoušek zaměstnanců.
- Organizace odměn zaměstnanců (4×).

- Měsíční výkazy podle pokynu náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví ze dne 9. března 2016, kterým se stanoví postupy k zajištění optimalizace čerpání finančních zdrojů na úseku archivnictví – část personální.
- Činnosti, evidence a výkaznictví na úseku personalistiky a mezd.
- Kontrola údajů v evidenci státních zaměstnanců ISOSS.
- Vedení spisové služby.
- Vyřizování faktur v součinnosti s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice.
- Administrace hromadných nákupů pro archiv.
- Administrace souhlasů se zpracováním osobních údajů u bývalých zaměstnanců.
- Vedení evidence majetku a provádění inventury zajišťovalo Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice.
- Účast v hlavní inventarizační komisi.
- Administrace a registrace v informačních systémech a správa dat: CzechPoint@Office, NEN (Nový elektronický nástroj – veřejné zakázky, společně s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice), ISOSS (Informační systém o státní službě), Plánování kontrol, PostSignum, Registr osob a evidence obyvatelstva, AIS RPP Působnostní, Registr smluv (společně s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice), SOVM (Seznam orgánů veřejné moci), Výkazy kontrol, Rejstřík trestů.
- Administrace platových výměrů ve zkráceném termínu (mimořádný úkol vyplývající z nařízení vlády).
- Výkon funkce zdravotníka na pracovišti.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

- Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol) a školení ve spolupráci s bezpečnostními techniky jednotlivých pracovišť.
- Realizace změny kategorizace prací.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

- Pokračování přípravy služebního předpisu k bezpečnostní ochraně areálů (MV vydalo nový předpis).
- Hlášení bezpečnostních areálů Bezpečnostnímu odboru ministerstva vnitra.

c) Kybernetická bezpečnost

- V činnosti pokračoval CERT tým.
- Průběžně byly přijímány a distribuovány zprávy manažera kybernetické bezpečnosti resortu MV i vlastní.
- Proběhlo školení zaměstnanců ke kybernetické bezpečnosti.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

- Nebyla prošetřována žádná skutečnost, pro ministerstvo vnitra byla ve spolupráci s prošetřovateli zpracována příslušná zpráva.
- Výkon funkce prošetřovatele.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná zásadní krizová situace.

5. Ostatní činnosti na úseku řízení

- Ve spolupráci s oddělením předarchivní péče a poskytovatelem elektronického systému spisové služby byly řešeny požadavky na odstranění závad a na změny funkčnosti softwaru. Dále byla v závěru roku provedena centralizace spisové služby.

- Pokračovalo jednání o nemovitostech vhodných pro ředitelství a archiv v Hradci Králové, Litomyšli a Pardubicích – viz též výše (město Litomyšl, soukromý subjekt, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových).

- Účast na dvou poradách ředitelů státních archivů, archivů měst a Archivu bezpečnostních složek a na setkání s náměstkem ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví.

Výroční zpráva Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Sídlo: Balbínova 821/8, 500 03 Hradec Králové

Kontakty:
Telefon: 491 461 751
Fax: -
E-mail: podatelna.oam@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/oddeleni-metodiky/
ID datové schránky: qxjf6a2

Plán práce byl v průběhu roku upravován v návaznosti na probíhající organizační změny u oblastních archivních oddělení.

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: K 1. 1. 2019 místo neobsazeno (Mgr. Helena Pochobradská, PhD. přešla k tomuto datu do SOkA Pardubice), od 15. 2. 2019 Mgr. Radek Pokorný.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií (za oddělení)	11 780,32 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií (za oddělení)	7 428,87 bm (tj. 63,06%)
- z toho inventarizovaných (za oddělení)	4456,29 bm (tj. 37,83%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií (za oddělení)	4351,87 bm (tj. 36,94%)
Přírůstek archiválií za rok 2019	69,32 bm
Úbytek archiválií za rok 2019	5,48 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů (za oddělení)	2524
Počet nových archivních souborů za rok 2019 (za oddělení)	9
Počet scelených archivních souborů za rok 2019 (za oddělení)	1
Počet zrušených listů NAD za rok 2019 (za oddělení)	1
Archivní pomůcky (nelze oddělit od SOAZ)	
Celkový počet archivních pomůcek	2 457
Počet nových archivních pomůcek za rok 2019 (za oddělení)	2
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019 (za oddělení)	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), rozsáhlé změny v evidenci, změny v lokaci v souvislosti se stěhováním archivních fondů ze SOA Zámrsk, dílčí kontroly evidence archiválií, nákup archiválií, drobné delimitace archiválií. Testování softwaru ELZA verzí 1.0.0 až 1.2.5 včetně organizování testování a komunikace s vývojáři (mj. skype konference ad.).

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. Výběr archiválií, zpracování a využívání archiválií

1. Předarchivní péče

Oddělení poskytovalo na žádost celoroční součinnost kolegům z Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk při prvních skartacích a metodických návštěvách veřejnoprávních původců v jejich působnosti. Taktéž poskytovalo intenzivní poradenskou činnost ve prospěch oddělení řešících podněty klientů na výkon spisové služby veřejnoprávních původců (SOkA Jičín, Ústí nad Orlicí, Trutnov).

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Bylo provedeno u 118 původců celkem 168 skartačních řízení, množství posuzovaného materiálu dosáhlo téměř 5 běžných kilometrů. Prostřednictvím Národního archivního portálu bylo zahájeno celkem 6 elektronických skartačních řízení (Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod, Fakultní nemocnice Hradec Králové), s ohledem na špatný stav metadat bylo dokončeno pouze 5.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Bylo provedeno celkem 12 výběrů od 14 původců.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Byla vydána 2 rozhodnutí o trvalém skartačním souhlasu (Nemocnice Pardubického kraje, a. s.).

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- Konzultace v otázkách spojených s elektronickými skartačními řízeními byly uskutečněny u Správy a údržby silnic Pardubického kraje, Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod, České obchodní inspekce pro Královéhradecký a Pardubický kraj, Státních léčebných lázní Janské Lázně, Katastrálního úřadu Královéhradeckého kraje, Lesy ČR, s. p.; Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, Krajského úřadu Pardubického kraje, Krajského soudu Hradec Králové.

- MAS Železnohorský region – 17. 6. účast na setkání se starosty obcí chrudimského a pardubického okresu k problematice výkonu spisové služby se zaměřením na práci s digitálními dokumenty. Dne 18. 9. metodické setkání ředitelů pardubických škol.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Byly posouzeny spisové normy původců Krajská knihovna Pardubice, Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje a dále pak dílčích částí, především jednotlivých spisových znaků, u soukromoprávních původců.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Přenesena byla působnost u České obchodní inspekce, Inspektorátu pro Královéhradecký a Pardubický kraj, Hradec Králové; Probační a mediační služby; Správy železniční dopravní cesty, s. o., Oblastního ředitelství Hradec Králové; Správy železniční dopravní cesty, s. o., Správy železniční energetiky Hradec Králové; Státního úřadu inspekce práce Opava, Oblastního inspektorátu pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj se sídlem v Hradci Králové; Krajské veterinární správy Státní veterinární správy pro Královéhradecký kraj a Krajské veterinární správy Státní veterinární správy pro Pardubický kraj; Státní zemědělské a potravinářské inspekce, inspektorátu Královéhradeckého a Pardubického v Hradci Králové.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Pro předarchivní pracovníky, kteří aktivně s původci provádějí elektronická skartační řízení, byly zrealizovány dvě informační schůzky (2. 4. a 17. 9.) zaměřené na zkušenosti s užíváním archivního portálu.
- Účast na projektu Optimalizace spisové služby v rámci SOA včetně úpravy spisového řadu SOAZ.
- Porady ke kontrolním a předkontrolním úkonům v rámci SOA.
- Práce v celostátní skupině MOPED včetně zajištění organizace setkání této skupiny ve dnech 4. a 5. června v Pardubicích.
- Pravidelné informování vedoucích archivních odděleních SOAZ o změnách v předarchivní péči na poradě ředitele SOAZ a informování pracovníků předarchivní péče archivu emailovou formou či přes intranet.
- Metodická spolupráce s Městským úřadem Lázně Bohdaneč (nasazení typového spisu stavebního úřadu) a Magistrátem města Pardubic (testování nástroje SIARD na ukončených eSSL městských obvodů).

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Spoluúčast v kontrolních skupinách s odděleními SOAZ: Rozvojový fond Pardubice, a. s.; Město Hronov a Město Solnice. Úkony předcházející kontrole byly provedeny u Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

b) Kontroly komerčních spisoven

Nebyly provedeny kontroly dle kontrolního řádu, pouze posuzování podmínek provozu viz 1.4.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Na základě výzvy o součinnost byly posuzovány podmínky k provozování koncesované živnosti u Komerční spisovny s.r.o. Slatiňany, A.F.M. Adviser Group, a.s. Ronov nad Doubravou, I F A S O, s.r.o. Chrudim Kočí a Josef Mrkvička, Žumberk.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebyla převzata žádná spisovna či správní archiv.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno převzetí 11 přírůstků zaniklých soukromoprávních původců, popř. jejich předchůdců.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

Poskytování informací o uložení mzdových listů nebo jiných dokladů pro účely důchodového zabezpečení pro občany nebo ČSSZ. Vystavování potvrzení pro likvidátory (na žádost) pro účely výmazu z OR. Spolupráce v předarchivní péči se SOkA Pardubice.

Účast na celostátních poradách metodiků spisové služby (Praha Spiritka – květen a říjen 2019).

Spolupráce s původci při testování a realizaci elektronického skartačního řízení.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Vzhledem k mimořádným úkolům oddělení v souvislosti se stěhováním fondů a přesunu oddělení do nové budovy byly realizovány pouze přepisy a reinventarizace pomůcek do softwaru ELZA v rozsahu 2,58 bm archivního materiálu a tvorba 37 podrobných soupisů předávaného materiálu v metráži 69,32 bm.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování a jiná označení, foliace.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Společná badatelna SOkA Hradec Králové a OAM byla v provozu v pondělí a ve středu 7.30-17.00 a v pátek 7,30 – 13.30 (do 30. 8. 2019). Od září 2019 byla z důvodu rekonstrukce badatelny ve Škroupově ulici tato uzavřena a začala fungovat náhradní v depotu v Kovové (pondělí, středu 7.30-17.00 a čtvrtek 7.30-14.00).

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 98 náročných rešerší pro úřední a soukromé potřeby, které byly zapsány v eSSL. K významnějším patřily: pro ÚZSVM, pravidelné vyhledávání v opusových knihách firmy Petrof či rešerše z justičních fondů. Dále byly řešeny desítky drobných rešerší za účelem badatelské agendy.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byly provedeny 3 zápůjčky (pro Synthesii Pardubice, SOkA Pardubice a Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk) a 2 výpujčky (od Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk).

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast a vedení komise SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií.
- Účast v celostátní skupině pro tvorbu archivních metodik – vedení skupiny pro metodiku zpracování farních/vikariátních fondů.
- Účast v celostátní skupině pro zpracování Slovníku archivní terminologie při AS MV.
- Připomínkování archivních pomůcek v rámci SOA.
- Účast v celostátní skupině pro vývoj a udržování NSESS.
- Účast na vývoji softwaru ELZA v rámci TA ČR, vedení skupiny testerů a účast při testování.
- Účast na přípravných odborných skupinách pro tvorbu nového archivního zákona.
- Účast na práci Vědecké archivní rady MV ČR.
- Školení Základních pravidel pro zpracování archiválií na příkladu softwaru ELZA pro specializované archivy pořádané OAS SS MV ČR – Brno 16. až 17. 9. 2019 a Praha 23. až 24. 9. 2019 a 14. až 15. 10. 2019 (s I. Šulcem). Školení Základních pravidel pro zpracování archiválií na příkladu softwaru BACH pro AHMP 13. 5. 2019.
- Účast při testování programu ELZA. Připomínkování archivních pomůcek v rámci SOA. Účast na přípravných odborných skupinách pro tvorbu nového archivního zákona. K předarchivní péči viz též 1.2 d).

b) Tematické soupisy

Nebyl vyhotoven žádný tematický soupis.

c) Publikační činnost

- Příprava publikace k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020.
- Vydání celostátní metodiky pro evidenci původců v programu PEvA.
- Odborný článek v historickém periodiku.

Viz dále přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Probíhaly přípravy výstavy k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020.

e) Pořádání propagačních akcí

Spolupráce při Dni otevřených dveří SOA v Zámrsku.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Metodická setkání s původci k archivnímu portálu a elektronickým skartačním řízením se uskutečnila v Pardubicích dne 26. 2. a 7. 3. v celkovém počtu 48 účastníků.
- Školení Národní archivní portál A1a (10., 17. a 31. 1.).
- Školení pracovníků podatelen a vedoucích oddělení (10.12.).
- Školení o předarchivní péči pro původce ve spolupráci se vzdělávacími agenturami.
- Externí výuka archivnictví a spisové služby na FF Univerzity Hradec Králové.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nerealizováno.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Byla prováděna průběžná základní aktualizace webových stránek.

i) Praxe studentů

Nerealizováno.

j) Zahraniční styky

Nerealizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Přestěhování spisů o archivních fondech do budovy Balbínova, příjem a přestěhování archivních pomůcek stěhovaných fondů do depozitáře v Hradci Králové – Kovová a budovy společné badatelny Škroupova.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Kontroly fyzického stavu při stěhování archiválií, spolupráce při zaznamenávání klimatických podmínek v depozitáři Kovová.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nerealizováno.

b) Kopie archiválií

Nerealizováno, pouze digitalizovány archivní pomůcky pro potřeby badatelů a vytvářeny běžné kopie pro badatele.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Výměna obalů, lepení štítků, v průběhu roku pomocné práce při přesunu archiválií v depozitáři Kovová.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Žádné archiválie z oddělení nebyly konzervovány.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů / přírůstkových čísel / svazků k 1. 1. 2020:	0

2. Knihovnické práce

Účast v knihovnické komisi.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

- K 15. 3. 2019 bylo do oddělení přeřazeno tabulkové místo archiváře ze SOkA Hradec Králové. Obsazeno bylo k 1. 8. 2019.
- K 1. 7. 2019 byla u dvou archivářů stanovena dvě služební působiště.
- K 1. 9. 2019 byl jeden archivář na vlastní žádost přesunut na uvolněné místo v Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk. U uvolněného místa OAM bylo k 1. 10. 2019 služební působiště změněno na Hradec Králové. Obsazeno bylo na základě výběrového řízení k 1. 1. 2020.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Realizovány byly vnitřní kontroly v rámci oddělení (viz knihu kontrol), proběhly namátkové kontroly dodržování kybernetické bezpečnosti ze strany IT SOA.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla vyžádána žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Nerealizováno.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování spisového řádu včetně spisového plánu SOA. Připomínkování dalších služebních předpisů

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu proběhlo dne 29. 3. 2019.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

- Proběhla dvě výběrová řízení na archiváře v oddělení, a to v květnu a říjnu 2019.
- Účast v komisích při výběrových řízeních na zaměstnance.

c) Vzdělávání zaměstnanců

- Bylo uskutečněno školení pro pracovníky podatelen archivu dne 10. 12. 2019.

- Pro předarchivní pracovníky archivu, kteří aktivně s původci prováděli elektronická skartační řízení, byly zrealizovány dvě informační schůzky (2. 4. a 17. 9.) zaměřené na zkušenosti s užíváním archivního portálu.

- Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

pravidelné informování zaměstnanců (pravidelné porady oddělení), sociální a zdravotní péče, FKSP, sladění rodinného a osobního života, odborová organizace, kolektivní smlouva/ kolektivní dohoda.

e) Spolupráce s jinými organizačními útvary

Předání funkce vedoucího oddělení, zapracování nového zaměstnance v SOkA Pardubice, spolupráce s Oddělením správy archivních fondů a sbírek Zámrsk.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- Oddělení převzalo péči o objekt depotu Kovová 1096, probíhala běžná údržba objektu. Podíl na zařizování, vybavení a běžné údržbě objektu ředitelství v Balbínově ulici.

- Oddělení se přestěhovalo do nových prostor ředitelství v Balbínově ulici.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Účast v komisi pro výpočetní techniku. Průběžné vybavování všech zaměstnanců oddělení potřebnou výpočetní technikou.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby, podatelny, plány a výkazy oddělení roční a výhledové, o stěhovacích pracích velkého rozsahu, registrace v informačních systémech atp. Správa a využívání osobních automobilů pro převoz archiválií z Kovové do badatelny.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Průběžná kontrola, odstraňování závad BOZP. Provedeno periodické školení PO zaměstnanců externím dodavatelem.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Dle nového pokynu proběhla příprava na aktualizaci bezpečnostní dokumentace pro objekt depotu Kovová. Provedeno periodické školení PO zaměstnanců externím dodavatelem.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům. Zaměstnanci prošli testem KB (viz též přílohu č. 13.).

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk

Sídlo: Zámrsk 1, 565 43 Zámrsk

Kontakty:
Telefon: 465 503 101
Fax: 465 503 117
E-mail: podatelna.ooa@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/zamrsk/
ID datové schránky: 6msaiwp

Plán práce byl v průběhu roku upravován v návaznosti na probíhající organizační změny u oblastních archivních oddělení.

I. Personální podmínky

Vedoucí: Mgr. Michal Štorek.

Viz dále přílohu č. 1.

II. Celkové množství uložených archiválií

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek (vykazováno za Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk bez Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové)

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií	13 412,64 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	7 666,95 bm (tj. 57,16 %)
- z toho inventarizovaných	6 900,63 bm (tj. 51,44 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	5 745,69 bm (tj. 42,83 %)
Přírůstek archiválií za rok 2019	13,05 bm
- z toho delimitací	0,94 bm
Úbytek archiválií za rok 2019	0,16 bm (do depozitáře Kovová odstěhováno 3888,25 bm)
- z toho delimitací	0,16 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	657
Počet nových archivních souborů za rok 2019	4
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2019	47
Počet zrušených listů NAD za rok 2019	56

- z toho delimitovaných archivních souborů	8
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	2 460
Počet nových archivních pomůcek za rok 2019	6
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019	44

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek a převody pomůcek.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Provedení prověrek fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005, zhotovování bezpečnostních kopií.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 12,25 bm ve 3 archivních souborech.

Viz dále přílohu č. 5.

1.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Štítkování, foliace a obalování přírůstku Sbírky Matrik VČ Kraje do ochranných obalů.

2. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla otevřena v pracovních dnech (vyjma státních svátků a dnů pracovního klidu) v pondělí a ve středu od 8:00 do 17:00 hodin a v úterý od 8:00 do 15:00. Nad rámec byla badatelna z důvodu stavebních prací uzavřena ve dnech 23. 9. až 31. 12. 2019. Dále probíhala realizace zpřístupňování archiválií, archivních pomůcek a digitalizátů matrik dálkovým přístupem, činnosti spojené s ochranou archiválií a údajů – přístupy do registrů, foliace, anonymizace údajů.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo řešeno podle aktuální situace.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo řešeno podle aktuální situace

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

2.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií.

Účast v komisi pro badatelny.

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

Příprava publikace k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020.

Viz dále přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Ve spolupráci s Oddělením archivních fondů a sbírek Zámrsk Den otevřených dveří.
- Příprava oslav výročí archivu v roce 2020 (oblastní výstava).

e) Pořádání propagačních akcí

Ve spolupráci s Oddělením archivních fondů a sbírek Zámrsk Den otevřených dveří.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Přednáška „Historie obce Vrbatův Kostelec ve světle archivních pramenů“, 9. 2. 2019, Vrbatův Kostelec, pořadatel Obecní úřad Vrbatův Kostelec a Senior klub Vrbatův Kostelec.
- Přednáška „Hrad Košumberk v minulosti a současnosti“, 1. 6. 2019, Luže-hrad Košumberk, pořadatel Městský úřad Luže a správa Hradu Košumberk.
- Přednáška „plk. Josef Koukal DFC“, 1. 6. 2019, Luže-hrad Košumberk, pořadatel Městský úřad Luže a správa Hradu Košumberk.
- Přednáška „Spor o školní budovu v Prosetíně“, 26. 10. 2019, Prosetín, pořadatel ZŠ a MŠ Prosetín.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Česká televize – Studio Ostrava, pořad Tajemství selských rodů, natáčeno 24. 7. 2019, bude se vysílat v roce 2020.
- Český rozhlas Pardubice, pořad Východočeské výlety – Ztracená osada Ležáky, natáčeno 21. 6. 2019, vysíláno 23. 6. 2019.
- Český rozhlas Pardubice, pořad Východočeské výlety – Skutečsko kraj kamene a bídy, natáčeno 14. 10. 2019, vysíláno 20. 10. 2019.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

i) Praxe studentů

odborná praxe Adama Zastoupila, 15. 7. – 26. 7. 2019

j) Zahraniční styky

Nerealizováno

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu, zaznamenávání klimatických podmínek v depozitářích.
Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Bylo řešeno ve spolupráci s oddělení archivních fondů a sbírek Zámrsk.

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace Sbírky matrik Východočeského kraje a zhotovování metadat.
Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Výměna obalů a stěhování do lepších podmínek.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Vlastními silami byly prováděny ambulantní zásahy u přírůstků Sbírky matrik Východočeského kraje, kompletní konzervátorský zásah u matriky sign. 02-8983 konzervační zásahy u plánu a fotografií z archivních souborů Stavoprojekt Hradec Králové, Podnik Výpočetní techniky Praha – závod Hradec Králové a Petrof Hradec Králové. Dále proběhly konzervátorské zásahy u map a knih v archivních souborech Ústřední správa Harachů, Velkostatek Rychmburk-Chroustovice-Košumberk, Velkostatek Hostinné, Velkostatek Nové Hrady, Velkostatek Rokytnice, Velkostatek Náchod a Velkostatek Kost..
Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v konzervátorské komisi SOA.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství svazků k 1. 1. 2020:	29 737

2. Knihovnické práce

Akvizice knih, periodická inventura knihovního fondu.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v knihovnické komisi SOA.

VII. Řízení archivu, péče o zaměstnance a hospodářské zabezpečení archivu

1. Řízení

a) Systemizace

V průběhu roku nebyly realizovány žádné změny. K 1. 1. 2020 došlo na základě rozhodnutí vlády k redukci tří míst ostrahy.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Proběhly kontroly ze strany Hasičského záchranného sboru, Odborové organizace a kontroly činnosti pracovníků ostrahy.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Nerealizováno.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Nerealizováno.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Proběhlo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců, sociální a zdravotní péče, FKSP, sladění rodinného a osobního života, odborová organizace, kolektivní smlouva a dohoda.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Úprava vchodů do budovy A, bezdrátová elektroosmóza v přízemí budovy a A v budově D.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Oprava věžních hodin a opravy střech budov A a E.
Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Údržba a zajištění provozu datové sítě. Účast v komisi pro výpočetní techniku.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Nerealizováno.

c) Kybernetická bezpečnost

Nebyl řešen žádný incident.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk

Sídlo: Zámrsk 1, 565 43 Zámrsk

Kontakty:
Telefon: 465 503 101
Fax: 465 503 117
E-mail: podatelna.osa@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/zamrsk
ID datové schránky:6msaiwp

Plán práce bude v průběhu roku upravován v návaznosti na připravované organizační změny u oblastních archivních oddělení.

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Jiří Kuba.
Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

- Správa systému PEvA (druhotná evidence na oddělení), správa spisů o fondu, rozsáhlé změny v evidenci (v souvislosti s přesunem fondů do Hradce Králové), delimitace archiválií.
- Testování softwaru ELZA v rámci oblastní pracovní skupiny.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Provedení prověrky fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005.
Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

V návaznosti na plánované organizační změny u oblastních archivních oddělení byly za podpory oddělení archivní metodiky a předarchivní péče zahájeny činnosti na úseku předarchivní péče.

.

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Bylo provedeno 12 skartačních řízení.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

- Provedeny 4 výběry archiválií mimo skartační řízení.

- Účast v nákupní a oceňovací komisi (viz zprávu o činnosti komise za rok 2019 v příloze).

c) Trvalé skartační souhlasy
Nebylo řešeno (1 žádost postoupena oddělení metodiky).
Viz dále přílohu č. 3.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby
Bylo provedeno 15 návštěv a jednání.

b) Posuzování spisových řádů a norem
Nebylo realizováno.

c) Přenesení působnosti péče o původce
Nebylo realizováno.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost
Nebylo realizováno.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů
Nebylo realizováno.

b) Kontroly komerčních spisoven
Nebylo realizováno.
Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny
Nebylo realizováno.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce
Nebylo realizováno.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce
Nebylo realizováno.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče
Nebylo realizováno.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů
Bylo zpracováno 51,49 bm v 18 archivních souborech.
Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování a jiné označení, foliace.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo zpracováno 187 rešerší pro úřední potřebu a 186 rešerší pro soukromé účely.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Výpůjčky a zápůjčky jsou uvedeny u Oddělení ochrany, využívání a evidence NAD Zámrsk. Bylo poskytnuto 12 souhlasů s reprodukcemi archiválií.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v pracovní skupině OAS pro zpracování map.

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

- Byl vydán katalog výstavy Trans fines nostros. Svědectví polonik, hungarik a slovacik z fondů a sbírek Státního oblastního archivu v Zámrsku.
- Členství v redakční radě Sborníku archivních prací.
- Účast v ediční komisi SOA, redakce Sborníku prací východočeských archivů.
- Příprava publikace k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020.

Viz dále přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Příprava oslav výročí archivu v roce 2020 (oblastní výstava).
- Zapůjčení putovní výstavy Výstava šlechtických genealogií věnované signatářům tří deklarací z let 1938 a 1939 od J. Drocára (2 . 3. – 12. 4. 2019).
- Zapůjčení putovní výstavy Putování za předky od České genealogické a heraldické společnosti a vlastní genealogická výstava při příležitosti Dne otevřených dveří (8. 6. – 28. 6. 2019).
- Zapůjčení archiválií do Moravského zemského archivu na výstavu Z Trevisa do Brtnice. Příběhy šlechtického rodu Collalto ukryté v českých archivech (19. 2. – 9. 3. 2019).

e) Pořádání propagačních akcí

Den otevřených dveří v SOA v Zámrsku 8. 6. 2019 spojený s pořádáním genealogické výstavy.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Lektorování semináře pořádaného 23. 4. 2019 Krajskou knihovnou v Pardubicích Elektronické zdroje vhodné pro tvorbu rodokmenu (R. Novotný).

- Exkurze: 24. 1. 2019 (Univerzita 3. věku Přelouč), 9. 5. 2019 (pracovnice matričních úřadů okresu Rychnov nad Kněžnou), 6. 6. 2019 (Obchodní akademie a střední škola cestovního ruchu Choceň), 3. 10. 2019 (Zemský archiv Opava).

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Informace o Dni otevřených dveří a související genealogické výstavě pro Český rozhlas Pardubice.

i) Praxe studentů

Nebylo realizováno.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Byly provedeny 3 kontroly fyzického stavu archiválií.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno.

b) Kopie archiválií

Byla provedena kontrola a označování digitalizátů archiválií (listiny, urbáře, mapy, firemní rejstříky) včetně výstavby uložišť.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

- Byla provedena příprava fondů určených k přesunu do Hradce Králové, přesun fondů realizován v měsících květnu, červnu a září 2019.

- Roztřídění nezpracované části fondu Východočeský krajský národní výbor Hradec Králové podle odborů (350 bm).

VI. KNIHOVNA

2. Knihovnické práce

Pokračování periodické revize knihovního fondu.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

K 1. 7. 2019 proběhla formální změna funkčního zařazení z místa účetního na místo asistenta.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Byla provedena 1 kontrola na přítomnost alkoholu u pracovníků a hygienická kontrola Zdravotního ústavu Policie ČR Hradec Králové.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Audit nebyl prováděn.

e) Akty řízení

Byly připomínkovány akty řízení.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Bylo provedeno řádné hodnocení zaměstnanců oddělení.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Nebylo realizováno.

c) Vzdělávání zaměstnanců

- Bylo provedeno školení kyberbezpečnosti formou samostudia a testu.
- Školení Národního archivního portálu
- Školení elektronické spisové služby – podatelny

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců, účast na kolektivním vyjednávání.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Uvedeno ve výkazu Oddělení ochrany, využívání a evidence NAD Zámrsk.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Byly prováděny běžné údržbářské práce (opravy a nátěry dveří, zprovoznění ekonomicko-provozního oddělení v Pardubicích po stavebních opravách).

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Správu provádělo Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby, vedení evidence majetku a skladu, provádění inventury, vedení účetnictví na pracovišti, výkaznictví v oblasti autoprovozu a energetiky, zásobování pracoviště atp.
- Byla provedena příprava na skartační řízení.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Byly realizovány závěry vyplývající z kontroly BOZP a PO.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Nebylo realizováno.

c) Kybernetická bezpečnost

Bylo prováděno Oddělením ochrany, využívání a evidence NAD Zámrsk.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

- Nebyla prošetřována žádná skutečnost.
- Výkon funkce prošetřovatele.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Hradec Králové

Sídlo: Škroupova 695, 500 02 Hradec Králové

Kontakty:
Telefon: 495 402 611
E-mail: podatelna.hk@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/hradeckralove
ID datové schránky: sk4f6wv

I. Personální podmínky

Vedoucí: Mgr. Radek Pokorný, od 15. 2. 2019 Mgr. Martin Landsmann.

Viz dále přílohu č. 1.

II. Celkové množství uložených archiválií

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií	6 084,02 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	4 348,80 bm (tj. 71,48%)
- z toho inventarizovaných	4 107,86 bm (tj. 67,52%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	1 735,22 bm (tj. 28,52%)
Přírůstek archiválií za období od 1. 2. 2019	7,33 bm
- z toho delimitací	0 bm
Úbytek archiválií za období od 1. 2. 2019	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 857
Počet nových archivních souborů za rok 2019	0
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2019	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2019	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 927
Počet nových archivních pomůcek za období od 1. 2. 2019	3
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (revize, digitalizace), dílčí kontroly evidence archiválií, splnění mimořádného úkolu OA SS MV ČR ohledně editace číselníku míst vzniku archivních souborů, archivních pomůcek a evidence původců a následné opravy.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Byla provedena prověrka fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005 záznamem SOAZ-HK/2020-702.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 46 výběrů (protokolem) u 40 původců (držitelů) archiválií, z toho 22 s převzetím archiválií. Ve spolupráci s Národním digitálním archivem proběhly 4 skartační řízení elektronicky přes národní portál.

Viz dále přílohu č. 3.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhly 4 výběry (protokolem) u 4 původců (držitelů), z toho 4 s převzetím archiválií.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl udělen ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Na žádost byly provedeny konzultace především k vedení spisové služby, popř. k uchovávání dokumentů u soukromoprávních původců (16 případů).

b) Posuzování spisových řádů a norem

Byly posouzeny a konzultovány 3 spisové normy.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast a plnění zadaných úkolů v komisi SOA pro předarchivní péči a v projektu úpravy spisové služby SOA.
- Účast v projektu NAKI „Brána moudrosti otevřena“.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Z důvodu zajišťování rozsáhlých stavebních úprav v SOkA Hradec Králové nebyla plánovaná kontrola uskutečněna. Neplánovaná kontrola neproběhla.

b) Kontroly komerčních spisoven

Nebylo realizováno.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Nebylo realizováno.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno 1 převzetí.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 7,27 bm, z toho inventarizováno 1,77 bm ve 3 archivních souborech.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Byly provedeny pomocné práce u zpracovaných souborů a přírůstků.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

- Společná badatelna SOkA HK a OAM byla v provozu v pondělí a ve středu 7.30-17.00 a v pátek 7,30 – 13.30 (do 30. 8. 2019). Od září 2019 byla z důvodu rekonstrukce badatelny ve Škroupově ulici tato uzavřena a začala fungovat náhradní v depotu v Kovové (pondělí, středu 7.30-17.00 a čtvrtek 7.30-14.00) Archiválie byly připravovány kromě depotu v centrále archivu též z depotu Třesovice a z depotu Kovová.
- Účast v komisi EZVA – Badatelny.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 187 náročných rešerší pro úřední a soukromé potřeby, které byly zapsány v eSSL. Stále přetrvává nadměrný zájem o ztotožňování osob v katastru nemovitostí, dále pak roste zájem o předkládání technické a kolaudační dokumentace nemovitostí. Dále byly řešeny stovky drobných rešerší za účelem badatelské agendy.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 16 zápůjček, 3 výpůjčky a bylo poskytnuto 6 souhlasů s publikováním reprodukcí archiválií.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko-výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisích EZVA Fary, Vikariáty/děkanství, Osobní fondy, Badatelna.

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

II. Odborná periodika

- J. Pavlík - Národnostní vyhraňování v rámci královéhradeckých spolků od 40. let do poloviny 60. let 19. století. Královéhradecko, č. 10, 2019, s. 261-274.
- J. Pavlík – Marie a Otakar Červení, představitelé československého hnutí na Rusi. In: Na bojištích I. světové války, Galerie moderního umění Hradec Králové.
- Příprava publikace k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020. Účast v ediční komisi SOA. Redakční práce Královéhradecko 10.

Viz dále přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Vzhledem ke stavebním pracím v SOkA Hradec Králové a stěhování archivních fondů ze SOA Zámrsk do depozitáře Kovová se předpokládaná výstava k MDA nekonala. Probíhaly přípravy výstavy k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020.

e) Pořádání propagačních akcí

Vzhledem ke stěhování a stavebními pracím se plánované akce neuskutečnily.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Nebyla pořádána žádná vzdělávací akce.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebylo realizováno.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

- Průběžně probíhala aktualizace a správa webových stránek oddělení.
- Příprava nových webových stránek archivu.

i) Praxe studentů

Proběhla praxe 10 studentů Univerzity Hradec Králové.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

V anonymizaci digitalizátů kronik se nepokračovalo.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Byly provedeny namátkové kontroly fyzického stavu a uložení archiválií a pravidelně zaznamenávány klimatické podmínky v depotech.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno.

b) Kopie archiválií

Dokončena kontrola digitalizátů, prováděna digitalizace pro jiná oddělení SOA.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Dle potřeby byly adjustovány či přebaleny vybrané archiválie předkládané na studovně.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Byly provedeny ambulantní zásahy u archiválií předkládaných na studovnu.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi SOA pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních svazků k 1. 1. 2020:	29 485

2. Knihovnické práce

Doplňování knižního fondu, převod do programu KOHA, adjustace, stěhování knižního fondu – soustředění do depotu 012.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Archiv byl zastoupen v knihovnické komisi.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

- K 15. 2. 2019 byl jmenován na místo vedoucího M. Landsmann, na jeho původní místo byl přesunut J. Košek.
- K 15. 3. 2019 bylo uvolněné tabulkové místo archiváře ze SOkA Hradec Králové přeřazeno do Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové.
- K 1. 7. 2019 byl ze SOkA Hradec Králové na ředitelství přesunut správce výpočetní techniky J. Trejbal.
- K 1. 1. 2020 došlo na základě rozhodnutí vlády k redukci místa uklizečky.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Byla provedena kontrola BOZP a PO ze strany Odborového svazu státních orgánů a organizací Praha.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla řešena žádná žádost.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl žádný audit.

e) Akty řízení

Podíl na připomínkování aktů řízení (spisový řád, bezpečnostní ochrana areálů, autoprovoz).

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

- Administrativní práce spojené s přijetím nových zaměstnanců, popř. ukončením pracovních poměrů (nástup za mateřskou dovolenou, DPČ, ukončení pracovního poměru).
- Účast v komisích při výběrových řízeních na zaměstnance.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Probíhalo informování zaměstnanců o sociální a zdravotní péči, čerpání FKSP, byly sledovány možné kroky ke sladění rodinného a osobního života, probíhala spolupráce s odborovou organizací.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Uskutečnila se investiční akce v objektu Škroupova – úprava a nová výbava prostor společné badatelny SOkA Hradec Králové a OAM, rekonstrukce kuchyně v přízemí, odstranění vrátnice, zařízení zázemí badatelů a úprava pořádací místnosti v přízemí.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Došlo ke změně užívání depotu Třesovice z objektu na bydlení na jinou stavbu. V budově Škroupova proběhla výměna a rekonstrukce oken a renovace podlah v kancelářích (odstranění linolea, zbroušení a nalakování parket).

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Účast v komisi pro výpočetní techniku. Údržba datového centra SOAZ.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení podatelny a výpravny elektronického systému spisové služby.
- Vedení evidence majetku a provádění inventury.
- Výkaznictví, vedení knihy kontrol, vedení zápisů z porad a schůzí, kontrola a doplňování lékárniček.
- Zajištění autoprovozu, drobného zásobování, sledování spotřeb, správa skladu Kovová.
- SOkA Hradec Králové se podílel na stěhování archiválií ze SOA v Zámrsku do objektu Kovová.
- Proběhlo stěhování archiválii a knihovního fondu oddělení v souvislosti s dopady centralizace ředitelství oblastního archivu a rekonstrukčním pracím v rámci investiční akce úpravy badatelny a výměny a rekonstrukce oken (vystěhování a nastěhování 2. nadzemního podlaží objektu Škroupova, stěhování do objektu Kovová).

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola. Na základě nového pokynu byly doplněny osobní ochranné pomůcky zaměstnanců. Provedeno periodické školení BOZP zaměstnanců externím dodavatelem.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Dle nového pokynu proběhla příprava na aktualizaci bezpečnostní dokumentace pro objekty SOkA HK. Provedeno periodické školení PO zaměstnanců externím dodavatelem.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům. Zaměstnanci prošli testem KB (viz též přílohu č. 13.).

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Chrudim

Sídlo: Filištínská 37, 537 01 Chrudim

Kontakty:
Telefon: 469 660 411
Fax: 469 660 409
E-mail: podatelna.cr@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/chrudim
ID datové schránky: 47bf6rg

I. Personální podmínky

Vedoucí: Mgr. Petr Boček.

Viz dále přílohu č. 1.

II. Celkové množství uložených archiválií

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií	3936,64 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1071,38 bm (tj. 27,22 %)
- z toho inventarizovaných	936,88 bm (tj. 23,80 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2865,26 bm (tj. 72,78 %)
Přírůstek archiválií za rok 2019	72,93 bm
- z toho delimitací	1,32 bm
Úbytek archiválií za rok 2019	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2854
Počet nových archivních souborů za rok 2019	27
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2019	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2019	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	300
Počet nových archivních pomůcek za rok 2019	2
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

- Správa systému PEvA.
- Správa spisů o fondu.
- Správa archivních pomůcek.
- Testování SW ELZA v rámci oblastní pracovní skupiny.
- Delimitace archiválií neproběhly.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 70 výběrů.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 16 výběrů.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Ve dnech 10. 6. a 12. 6. 2019 proběhla školení spisové služby na Městském úřadu Chrudim, 13. 6. a 18. 6. 2019 na Městském úřadu Hlinsko. Školení byla určena pro obce, školy a obcemi zřizované organizace okresu Chrudim. Prezentace ke školení byla zveřejněna na webu SOkA Chrudim. Další metodické konzultace probíhaly průběžně dle potřeby, buď telefonicky či emailem na vyžádání původce, nebo osobně při výběru archiválií.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Konzultace a připomínkování spisových řádů a norem probíhalo v rámci kontroly původce a při výběru archiválií.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Probíhala průběžná aktualizace metodických návodů pro původce na webu archivu.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhla 1 kontrola (Město Hlinsko).

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhly.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádí.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Proběhlo 15 převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo dokončeno zpracování fondu Gymnázium Chrudim a vytvořen manipulační seznam 1. typu k přejímce fondu Střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola Chrudim. Dále probíhalo zpracování 10 archivních souborů (Archiv obce Prachovice, Místní národní výbor Prachovice, Archiv obce Studnice, Místní národní výbor Studnice, Archiv obce Orel, Místní národní výbor Orel, Archiv obce Zaječice, Místní národní výbor Zaječice, Archiv obce Košinov, Místní národní výbor Košinov), ve všech případech je stav těsně před dokončením. Celkem bylo zpracováno 40,43 bm archiválií, z toho zhruba 10 bm archivního souboru Velkostatek Vrchlabí, který patří SOA v Zámrsku.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Probíhaly drobné změny v adjustaci archiválií.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Byla v provozu jako doposud v pondělí a ve středu od 8:00 h do 17:00 h.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 8 rešerší pro úřední potřebu a 2 rešerše pro soukromé účely.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 6 zápůjček, poskytnuto 5 souhlasů.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Příprava metodik pro zpracování archivních souborů.

zpracování fondů škol), D. Novotný (pracovní skupina při OASSS pro přípravu metodiky zpracování fondů farních úřadů, pracovní skupina při OASSS pro přípravu metodiky zpracování fondů děkanských a vikariátních úřadů, pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování fondů velkostatků při Komisi SOA v Zámrsku pro evidenci, zpracování a využívání archiválií).

- Práce ve skupině pro badatelny při Komisi SOA v Zámrsku pro evidenci, zpracování a využívání archiválií).

- Byly posouzeny tři archivní pomůcky SOkA Pardubice (Střední průmyslová škola stavební Pardubice, Integrovaná střední škola a Učiliště stavební Pardubice, Český svaz bojovníků za svobodu – Okresní výbor Pardubice).

b) Tematické soupisy

Nebyl realizován žádný tematický soupis.

c) Publikační činnost

- P. Boček – Filmové a televizní Chrudimsko.

- Publikační činnost archivářů v odborném tisku.

- Příprava textů a obrazové přílohy publikace k historii archivu a jeho organizačních útvarů.

Viz dále přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Příprava výstav u příležitosti Dne otevřených dveří památek dne 7. září 2019.

spolupráce na přípravě – všichni pracovníci archivu.

- Den otevřených dveří památek dne 7. září 2019: exkurze po archivu, dílny pro děti, křest knihy Filmové a televizní Chrudimsko.

- Příprava podkladů pro výstavu k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020.

e) Pořádání propagačních akcí

- Příprava oslav výročí archivu v roce 2020 (publikace, oblastní výstava).

- Uskutečnilo se celkem 6 exkurzí, především školních. V rámci Dne otevřených dveří památek probíhaly komentované prohlídky archivu.

- Přednáška Poválečné dny v Hroubovicích a tragédie rodiny Huschovy, Hroubovice 28. 10. 2019.

- Přednáška Démonická Valerie Kaplanová, HorrorCon, Praha 16. 11. 2019.

- Příprava informační tabule na židovském hřbitově v Chrudimi ve spolupráci s Městem Chrudim (slavnostní otevření plánováno na 28. 1. 2020).

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Archiv pořádal školení spisové služby pro obce, školy a obcemi zřizované organizace okresu Chrudim (viz bod 1.2. a).

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Český rozhlas Pardubice. 18. květen 2019, pořad Východočeské výlety: Navštivte s námi Athény východních Čech (rozhovor o vztahu filmových a televizních osobností k Chrudimi).

- Český rozhlas Pardubice. 30. srpen 2019, pořad Máme hosty (rozhovor o publikaci Filmové a televizní Chrudimsko).

- Český rozhlas Pardubice. 19. prosinec 2019, rozhovor o 50. výročí úmrtí režiséra Milana Vošmika.
- Český rozhlas Pardubice, 1. květen 2019, rozhovor o pomnících obětem války v lesích u Rabštejnské Lhoty.
- Český rozhlas Pardubice. 15. listopad 2019, vzpomínky k výročí sametové revoluce.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

i) Praxe studentů

V SOkA Chrudim neproběhla žádná studentská praxe.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

- Pravidelná kontrola klimatických podmínek v depotech.
- Průběžné probíhaly kontroly fyzického stavu archiválií, aktualizace lokace.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno.

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace archiválií dle potřeby, celkem bylo zhotoveno 13041 digitálních kopií.
Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Nebylo realizováno.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení disponuje restaurátorským pracovištěm, v němž pracují dvě restaurátorky a konzervátorky. Pracoviště zajišťuje konzervátorské a restaurátorské práce pro SOkA Chrudim, SOkA Hradec Králové, SOkA Jičín a SOkA Trutnov. Vybavení umožňuje provádět většinu potřebných zásahů (dezinfekce jednotlivin, čištění, konzervování, dolévání papíru) na základních typech materiálů a archiválií (knižní vazby, listiny, knihy, spisy, mapy, kůže, pergamen, papír atd.).

- Byly prováděny restaurátorské zásahy podle plánu práce a podle aktuální potřeby.
- Proběhlo posuzování stavu archiválií před zápůjčkou a po jejich vrácení archivu pro SOkA Trutnov a SOkA Jičín.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v komisi pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu.
- Příprava školení o ochraně fyzického stavu archiválií a jejich správném uložení pro pracovníky příslušných archivních oddělení SOA.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství přírůstkových čísel k 31. 12. 2019:	14 314
Přírůstek za rok 2019:	85
Úbytek za rok 2019:	223

2. Knihovnické práce

Vyřazené knihy byly nabídnuty příslušným veřejnoprávním institucím, část z nich byla předána.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce s knihovnickou komisí SOA.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Neproběhly žádné změny.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- 11. července 2019 proběhla kontrola Zdravotního zařízení ministerstva vnitra (MUDr. V. Špinová), byl z ní vyhotoven Následný záznam o dohledu podle vyhlášky č. 79/2013 Sb.
- 18. září 2019 proběhla kontrola svazového inspektora BOZP Odborového svazu státních orgánů a organizací vykonaná ve smyslu § 322 Zákoníku práce.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit.

e) Akty řízení

Podíl na připomínkování.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu. Probíhalo průběžné hodnocení zaměstnanců.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Neproběhla žádná výběrová řízení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhaly vzdělávací akce podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.
Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Průběžně bylo zajišťováno informování zaměstnanců ve věci jejich práv a povinností dle služebního zákona a zákoníku práce, využívání FKSP dle ustanovení kolektivní smlouvy a kolektivní dohody a sladění rodinného a osobního života pracovníků archivu s výkonem státní služby a s pracovními povinnostmi.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Rekonstrukce zabezpečovacích systémů Chrudim.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Realizovaly se tyto rozsáhlejší akce:
- Servisní prohlídky vzduchotechniky v průběhu roku: 29.065,-
- Výmalba archivu: 98.600,-
- Seřízení a vyčištění plynových kotlů: 7.267,-
- Zkoušky činnosti EPS a revize: 13.189,-
- Servisní prohlídka chladicí jednotky: 17.545,-
- Oprava krytiny střechy: 11.600,-
- Oprava rozvodů vytápění: 14.177,-
- Oprava okapnic a parapetů: 21.809,-
- Instalace anténního systému pro přenos na HZS: 31.166,-
- Servisní práce na zvlhčovači vzduchu: 20.446,-
- Montáž nerezového žlabu v kotelně: 19.457,-
- Opravy obložení na sociálních zařízeních: 59.895,-

Větší nákupy materiálu a majetku:
- Materiál do restaurátorské dílny: 36.084,-
- Nákup nových hasicích přístrojů: 26.771,-
- Nákup dvou počítačů a dvou monitorů: 40.153,-

Náklady na energie:
- Vodné, stočné 28.334,-
- Plyn 158.045,-
- Elektrická energie 192.553,-

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie
- Optimalizace nastavení sítě, programů, počítačů.
- Účast v komisi pro výpočetní techniku.
- Nákup počítačů a monitorů.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti
- Vedení spisové služby.
- Vedení evidence majetku a provádění inventury, výkaznictví, zásobování.
- Zajišťování autoprovozu.
- Provedeno skartační řízení registratury oddělení u dokumentů s uplynulou lhůtou.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Průběžně byla aktualizována stávající bezpečnostní dokumentace.

c) Kybernetická bezpečnost
- Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.
- Proběhlo školení kybernetické bezpečnosti.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Jičín

Sídlo: Raisova 533, 506 01 Jičín

Kontakty:
Telefon: 491 401 051
Fax: 491 401 058
E-mail: podatelna.jc@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/jicin/
ID datové schránky: bhjf6u7

I. Personální podmínky

Vedoucí: Mgr. Karel Chutný.

Viz dále přílohu č. 1.

II. Celkové množství uložených archiválií

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií	5 516,59 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2 377,85 bm (tj. 43,10 %)
- z toho inventarizovaných	2 370,51 bm (tj. 42,97 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	3 138,74 bm (tj. 56,90 %)
Přírůstek archiválií za rok 2019	23,23 bm
- z toho delimitací	0,34 bm
Úbytek archiválií za rok 2019	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 316
Počet nových archivních souborů za rok 2019	7
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2019	2
Počet zrušených listů NAD za rok 2019	1
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	587
Počet nových archivních pomůcek za rok 2019	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, testování softwaru ELZA, správa spisů o archivních souborech, správa archivních pomůcek, aktualizace lokace archivních souborů, delimitace archiválií.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 60 výběrů, z toho 8 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 17 výběrů, z toho žádný ve spolupráci s Národním digitálním archivem.
Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Bylo realizováno celkem 14 metodických návštěv u 12 veřejnoprávních původců a 1 soukromoprávního původce. Provedeno bylo 78 individuálních konzultací. Kronikářkám a kronikářům obcí jičínského okresu archiv poskytl metodickou pomoc také v rámci tradičního tematického semináře konaného 4. 12. 2019 v Porotním sále jičínského zámku.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Byly posouzeny 4 spisové řády veřejnoprávních původců.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi SOA pro předarchivní péči. Pracovní schůzky k e-skartacím a Národnímu archivnímu portálu (2. 4. 2019, 17. 9. 2019).

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Neproběhla žádná kontrola, pouze předkontrolní šetření (Obec Brada-Rybníček, Rybníček 30, 506 01 Jičín), a to na základě podnětu Odboru veřejné správy, dozoru a kontroly MV ČR.
Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádí.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno 1 převzetí.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

- Bylo zpracováno 8,86 bm v 41 archivních souborech.

- Byly lektorovány 2 pomůcky Státního okresního archivu Hradec Králové a 1 pomůcka Státního okresního archivu Svitavy se sídlem v Litomyšli.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace (zejména průběžně prováděná nová adjustace archiválií fondů okresních soudů a prokuratur), štítkování a jiné označení, foliace.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla v provozu v pondělí a ve středu v době od 8.00 do 17.00 hodin. Využilo ji 206 badatelů pro studium 212 témat.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 42 rešerší pro úřední a 57 pro soukromé účely. K významným patřily rešerše týkající se identifikace fyzických osob pro komplexní pozemkové úpravy, dědických, majetkových, stavebních řízení, 3. odboje, státního občanství, vztahující se k osobám, událostem, budovám, kulturním památkám.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 77 zápůjček, poskytnuto 8 souhlasů s jednorázovým užitím reprodukcí archiválií.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko-výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Činnost v Komisi pro archivní kulturní památky a národní kulturní památky, jakožto poradního orgánu ředitele Odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra ČR (dále jen OASSS MV ČR).

- Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií – pracovní skupině pro evidenci NAD.

- Účast v metodické skupině pro archivní zpracování OASSS MV ČR na tvorbě pokynu pro zpracování osobních fondů a činnost v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií – pracovní skupině pro testování softwaru ELZA.

- Činnost v metodické skupině pro archivní zpracování OASSS MV ČR na tvorbě pokynu pro zpracování fondů spolků a společenských organizací.

- Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií – pracovní skupině pro zpracování fondů typu vikariátní a děkanský úřad.

b) Tematické soupisy

Nebyl realizován žádný tematický soupis.

c) Publikační činnost

Příprava publikace k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020.

Viz dále přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Příprava výstavy k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020.

- „PRACHÁRNA aneb 53 let jičínské hvězdárny“ (výstava v rámci vzpomínkového dne otevřených dveří), 13. 10. 2019, Jičín, Centrum přírodních věd – Hvězdárna Jičín.

- „Listopad 89 v Jičíně“, 31. 10. – 1. 12. 2019, Jičín, Regionální muzeum a galerie v Jičíně.

e) Pořádání propagačních akcí

- Mezinárodní den archivů, 10. 6. 2019, Státní okresní archiv Jičín.

Prohlídka běžně nepřístupných depozitářů s doprovodným výkladem o instituci, uložených archivních souborech i práci archivářů. Zde také zájemci mohli prostřednictvím vystavených archiválií a odborného komentáře R. Janků a A. Jurigové nahlédnout do prostředí řemesel a cechovních organizací. V badatelně byly představeny výsledky studia badatelů a činnosti archivu za poslední rok. Prezentovány byly monografie, odborné studie publikované ve sbornících, výstřižky článků, diplomové a bakalářské práce z různých vysokých škol, pozvánky na přednášky a dokumentární výstavy.

- Příprava oslav výročí archivu v roce 2020 (publikace, oblastní výstava).

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Přednášky:

- Komentovaná procházka městem pro Klub aktivních seniorů při Knihovně Václava Čtvrtka v Jičíně na téma „Jičínská stanoviště veřejné hromadné dopravy“, 6. 6 2019, Jičín.

- „Procházka jičínským hřbitovem“ připravená pro Knihovnu Václava Čtvrtka v Jičíně v rámci programu Prodloužené víkendy v Jičíně, 12. 7. a 2. 8. 2019, Jičín.

- Přednáška na téma „Dora Němcová, dcera slavné spisovatelky“ spojená s procházkou městem, připravená pro Školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje, pracoviště Jičín, 2. 10. 2019, Jičín.

- „O jičínském archivu a fondech vztahujících se k Ostroměři“, 25. 10. 2019, Státní okresní archiv Jičín.

Školní a jiné exkurze:

Exkurze učitelů a žáků Základní školy Eduarda Štorcha Ostroměř (25. 10. 2019).

Semináře:

Tematický metodický seminář určený kronikářkám a kronikářům obcí jičínského okresu. Účastníci si mj. vyslechli přednášku Mgr. Evy Chodějovské, Ph.D. o kartografických dokumentech, na nichž lze studovat podobu českých vesnic, měst, lesů, cest, řek a rybníků v minulosti. Nechyběla diskuse o kronikářské práci a výměna zkušeností.

4. 12. 2019, Porotní sál jičínského zámku.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

15. 3. 2019, projekt „15. březen 1939“, Český rozhlas – Radiožurnál.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

i) Praxe studentů

Ve dnech 22. 7. – 26. 7. 2019, 29. 7. – 2. 8. 2019 proběhla odborná praxe 1 studentky z Technické univerzity v Liberci, obor historie a 3 studentů Univerzity Hradec Králové, obor archivnictví – historie.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Byly prováděny namátkové kontroly fyzického stavu a uložení archiválií.

V týdenních periodách probíhaly kontroly stavu depozitářů a byly zaznamenávány údaje o klimatických podmínkách.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce. Ve spolupráci s pracovištěm v Hradci Králové probíhala digitalizace vybraných pamětních knih. Kompletní metadata k digitálním kopiím budou doplněna v případě jejich zveřejnění v e-badatelně oddělení.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Výměna obalů, rozdílná adjustace, standardní očista archiválií.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy a standardní očista archiválií.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství přírůstkových čísel k 31. 12. 2019:	25 183
Přírůstek za rok 2019:	174
Úbytek za rok 2019:	0

2. Knihovnické práce

Akvizice periodických i neperiodických publikací, vedení přírůstkové knihy a pomocné evidence docházejících periodik, katalogizace přírůstků, správa fondu (organizace fondu, revize fondu, příprava vazby).

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v knihovnické komisi SOA.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

V případě jednoho zaměstnance bylo funkční zařazení „finanční referent“ změněno na „asistent“ , a to v návaznosti na vzorovou systemizaci státních oblastních archivů.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Bylo provedeno 117 vnitřních řídících kontrol. Zdravotnickým zařízením MV byl dne 15. 5. 2019 realizován dohled podle vyhlášky č. 79/2013 Sb. Firmou Pavel Kruliš BEPPO Kutná Hora byla dne 10. 9. 2019 provedena kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit.

e) Akty řízení

Podíl na připomínkování.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Neproběhlo žádné výběrové řízení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

- Probíhalo vzdělávání podle komplexního a individuálního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.
- Školení k softwaru ELZA verze 1.0 neproběhlo, bylo naplánováno na rok 2020.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Zaměstnanci byli průběžně informováni o svých právech a povinnostech daných služebním zákonem a zákoníkem práce, o služebních předpisech, o ustanoveních kolektivní smlouvy a kolektivní dohody, možnostech čerpání FKSP, sladění rodinného a osobního života s výkonem práce (státní služby). Byla zajišťována zdravotní péče o zaměstnance.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Realizovala se rekonstrukce zabezpečovacích systémů.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Kromě základní údržby a správy budovy, provozních technologií a zařízení byly 14. 2. 2019 dokončeny opravy sanitárního vybavení prováděné firmou Kaizler s.r.o. Jičín, firmou Elektroservis Hrabal s.r.o. Jičín realizovány opravy nouzových a zářivkových svítidel (leden 2019 – březen 2019). Ve dnech 9. 12. – 13. 12. 2019 proběhla výmalba vybraných prostor objektu (452 m^2).

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce. Účast v komisi pro výpočetní techniku.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby, vedení evidence majetku a provádění inventury, výkaznictví, zajištění autoprovozu, zásobování.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola technických zařízení a pracovních pomůcek, dodržování zásad a předpisů bezpečnosti práce (včetně namátkové orientační dechové zkoušky na zjištění přítomnosti alkoholu). Uskutečnilo se školení zaměstnanců ve spolupráci se smluvním partnerem – firmou Pavel Kruliš BEPPO Kutná Hora (10. 9. 2019).

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala průběžná kontrola. Uskutečnilo se školení zaměstnanců ve spolupráci se smluvním partnerem – firmou Pavel Kruliš BEPPO Kutná Hora (10. 9. 2019). Byly provedeny všechny povinné revize (hydranty, hasicí přístroje, systémy EPS a EZS aj.). V kooperaci s firmami EFG spol. s r. o. a ASTOR-KOMPLEX s.r.o. bylo realizováno přepojení EPS na nový vysílač (STX 23A), napojení ústředny EPS a vysílače EPS na komunikační rozhraní RS 485.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům. Probíhala spolupráce s týmem kybernetické bezpečnosti a oblastním informatikem. Zaměstnanci byli průběžně informováni a formou e-learningu absolvovali vzdělávací akci Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Zajišťování nouzové ostrahy objektu Státního okresního archivu Jičín v nočních a ranních hodinách (16. 12. 2019 – 21. 12. 2019) z rekonstrukce zabezpečovacího systému EZS.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Náchod

Sídlo: Dobenínská 96, 547 01 Náchod.

Kontakty:
Telefon: +420 491 428 294
Fax: 491 422 766
E-mail: podatelna.na@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/nachod/
ID datové schránky: wu3f6pq

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: PhDr. Jaroslav Čáp.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií	7 161,17 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	3 843,67 bm (tj. 53,68 %)
- z toho inventarizovaných	3 271,84 bm (tj. 45,69 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	3 317,32 bm (tj. 46,32 %)
Přírůstek archiválií (analog) za rok 2019	72,35 bm
- z toho delimitací	1,79 bm
Přírůstek archiválií (elektronicky) za rok 2019 (uložiště NDA)	1889 MB
Úbytek archiválií za rok 2019	0,22 bm
- z toho delimitací	0,22 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2647
Počet nových archivních souborů za rok 2019	12
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	2
Počet scelených archivních souborů za rok 2019	2
Počet zrušených listů NAD za rok 2019	2
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1320
Počet nových archivních pomůcek za rok 2019	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

- Pravidelná kontrola archivních pomůcek a jejich stavu, aktualizace přehledů pro potřeby badatelny.
- Průběžná dílčí kontrola evidence archiválií.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Celkem 62 skartačních řízení (z nich 13 e-skartací u PO3 a PO2 a z těch první 3 e-skartace s výběrem na úložiště NDA).

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Celkem 17 výběrů mimo skartačních řízení.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyly uděleny.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- Všechna PO3 (Broumov, Jaroměř, Náchod, Nové Město nad Metují) provedla alespoň 1 elektronické skartační řízení, z PO2 pouze 2 (Česká Skalice i s výběrem „A“, a Police nad Metují).
- Metodické konzultace (v rámci skartačních řízení) u měst, obcí, škol a sociálních institucí: celkem 20.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Celkem 5 případů.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Splnění požadavku OAM (informace o podobě vedení spisové služby u obcí II. a III. typu a nakládání s dokumenty se zvláštními skutečnostmi), podíl na zpracování analýzy kontrol spisové služby původců pro MV.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Kontrola proběhla u města Jaroměř a města Hronov (neuzavřena), úkony předcházející kontrole spisové služby u městyse Nový Hrádek. Na výzvu archivu podala města Červený Kostelec, Hronov a Teplice nad Metují (PO2) zprávu o odstranění zjištěných nedostatků ke kontrolám provedeným v roce 2017).

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Realizováno 1 převzetí.

1.7. Součinnost s ÚZSVM

Nebylo realizováno.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

- Celkem bylo zpracováno 17,67 bm. Fondy – Archiv města Česká Skalice a Okresní soud Police nad Metují – jsou fyzicky uspořádány, zbývá dokončení úvodu a rejstříky (po zavedení CAM).

Viz dále přílohu č. 5.

- 1 posouzení archivní pomůcky pro SOkA Chrudim.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

- Okresní úřad Nové Město nad Metují (NAD 711) dokončení.
- Operativní pořádání převzatých přírůstků v rámci skartačních řízení na úrovni předávacích seznamů. Celkem 25,23 bm (15 přírůstků).

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

- Program ELZA – testovací skupina.
- Zpracování fondů – tematické skupiny: soudní správa, JZD (průběžně).

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

- Provozní doba – pondělí a středa 8 až 17 hod. Služby podle rozpisu.
- Ověřování kopií (pro správní účely).
- Přístupy do registrů pro správní účely podle potřeby.
- Foliace a anonymizace údajů podle potřeby.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Celkem 239 dotazů a 33 rešerší (v rámci evidence eSSL).

Zejména byla prováděna součinnost při identifikace fyzických osob pro komplexní pozemkové úpravy i pro dědická řízení, ověřování státního občanství včetně pobytu prověřovaných osob, zjišťování informací pro výstavní a kronikářské účely obcí, vztahující se k osobám, budovám či událostem. K žádosti soukromých osob byly potvrzovány období studia a zaměstnání, dále prováděny placené rešerše pro genealogické účely.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Výpůjčky – 101 reversů (95 pro OS Náchod), souhlasy s reprodukcemi – 5.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Historický místopis města Náchoda (viz publikační činnost).

b) Tematické soupisy

Nebyly prováděny.

c) Publikační činnost vlastní

- Účast v ediční komisi SOA.
- Příprava publikace k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020.

Viz dále přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Příprava výstavy k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020 (obrazový materiál za SOkA Náchod).
- Příprava na výstavu MVČ Hradec Králové – Gotika a raná renesance východních Čech (1250 – 1550), podle požadavku pořadatele.

e) Pořádání propagačních akcí

Mezinárodní den archivů: Školy za císaře pána a první republiky aneb ze školních archiválií náchodského okresu (SOkA Náchod 7. 6. 2019).

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Exkurze archivářů NA Praha a SOkA Brno-venkov (20 účastníků).

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, J. Barták, J. Ptáčková.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebylo realizováno.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

i) Praxe studentů

Celkem 1 praxe.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

- Zaznamenávání klimatických podmínek v depotech průběžně s měsíčním vyhodnocením.
- Namátkové kontroly fyzického stavu archiválií.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno.

b) Kopie archiválií

Průběžná digitalizace vybraných archiválií a zhotovení metadat k nim, digitalizace archiválií na základě aktuálních potřeb obcí a škol.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Kartonování převzatých přírůstků (podle aktuální potřeby).

d) Ostatní činnosti související se stavem archiválií

Pravidelný úklid v depozitářích průběžně podle rozpisu včetně venkovního úklidu v rámci areálu.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Provedena základní očista ve fondech OS Náchod a OS Nové Město nad Metují (350 podacích protokolů).

Viz dále přílohu č. 11

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství přírůstkových čísel k 1. 1. 2020:	15 117

2. Knihovnické práce

Běžně vedená evidence.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v knihovnické komisi SOA.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Beze změn.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Tři běžné kontroly podle plánu (1 interní SOA: HIK – inventarizace majetku, 2 externí: MUDr. Špinová – zdravotnické podmínky, revizní technik Valta – hlavní revize elektrorozvodů).

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebylo realizováno.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Vypracována roční zpráva pro auditora.

e) Akty řízení

Připomínky k návrhu služebních předpisů – spisový řád, bezpečnostní dokumentace a autoprovoz.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Nebylo realizováno.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

- Podle aktuální potřeby informování zaměstnanců z oblasti sociální a zdravotní péče, FKSP a závěrů odborové organizace, kolektivní smlouva (podklady pro jednání, výsledná verze na vědomí).
- Dlohodobý zástup za R. Vítovou – v rámci DPP dočasně H. Urbanová.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Příděl nového auta.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Elektrické ovládání u vstupní brány, jinak běžná údržba oprav.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

- Obměna počítačové sítě, instalace nových PC potřebným vybavením a s tím související přesuny ostatních počítačů a jejich reinstalace. Opravy po havárii serveru Windows 2008 a datového serveru.
- Účast v komisi pro výpočetní techniku. Součinnost s oblastním informatikem.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby (včetně evidence spisů o fondu + podatelna ESSL včetně metodické součinnosti s OAM, interní metodiky pro pracovníky), vedení evidence majetku a provádění inventury, zásobování.
- Registrace v informačních systémech podle aktuální potřeby.
- Autoprovoz, energetika (evidence).
- Úklid v kancelářích, výdej obědů.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

- Revize.
- Školení zaměstnanců, požární hlídky – provedeno v základním rozsahu dne 19. 3. 2019.
- Kontrola bezpečnostních opatření – dvakrát ročně systémově, jinak průběžně.

b) Bezpečnost areálu, požární ochrana

- Revize a aktualizace požární dokumentace a bezpečnostní dokumentace areálu.
- Plánované revize rozvodů elektrické energie, výtahu, hasicích přístrojů, EPS a EZS.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Pardubice

Sídlo: Bělobranské náměstí 1, 530 02 Pardubice

Kontakty:
Telefon: 466 009 611
Fax: 466 006 610
E-mail: podatelna.pu@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/pardubice
ID datové schránky: jkrf6rs

I. Personální podmínky

Vedoucí: Mgr. Ladislav Hloušek.

Viz dále přílohu č. 1.

II. Celkové množství uložených archiválií

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií	5 370,12 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2 966,68bm (tj. 55,24 %)
- z toho inventarizovaných	2 157,40 bm (tj. 40,17 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2 403,44 bm (tj. 44,76 %)
Přírůstek archiválií za rok 2019	81,51 bm
- z toho delimitací	0,36 bm
Úbytek archiválií za rok 2019	23,22 bm
- z toho delimitací	2,04 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 741
Počet nových archivních souborů za rok 2019	19
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2019	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2019	1
- z toho delimitovaných archivních souborů	1
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 557
Počet nových archivních pomůcek za rok 2019	7
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019	2

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, převody), změny v evidenci, dílčí kontroly evidence archiválií, vydávání a delimitace archiválií.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení má v péči jednu kulturní památku, tzv. Knihu městskou rudou (KP č. 215 ze dne 20. 2. 2001), která je součástí archivního souboru Archiv města Pardubice. Každoročně je prováděna kontrola jejího fyzického stavu.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Řešeny běžné situace, u veřejnoprávních institucí byl kladen důraz na provádění elektronických skartačních řízení. Bylo vydáno 123 protokolů, z toho šlo v 9 případech o elektronická skartační řízení.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Bylo realizováno 19 výběrů mimo skartační řízení, z toho byly dva dary. Další dar (Mráz Choceň) byl proveden pro oblastní archivní oddělení.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný trvalý skartační souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- 26. 2. a 7. 3. pracovní setkání pro původce vykonávající elektronickou spisovou službu,
- 18. 9. seminář ke spisové službě pro školy,
- 17. 10. seminář k výkonu eSSL a e-skartacím pro obce – členy MAS Podhůří Železných hor,
- 21. 11. seminář ke spisově službě pro Speciální školu Svítání.

Další metodická pomoc byla poskytována během skartačních řízení, osobně či telefonicky.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno a připomínkováno 17 spisových norem škol, obcí a organizací zřizovaných městem.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Vedení komise pro předarchivní péči.
- Pokračování Projektu optimalizace spisové služby v rámci SOA.
- Spolupráce na Spisovém řádu SOA.
- Zpracování Typového spisu eSSL (ve spolupráci s J. Trejbalem).
- Práce v celostátní skupině pro nový zákon o archivnictví.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Byla provedena kontrola původce Rozvojový fond Pardubice, a. s. (květen až červenec) a úkony předcházející kontrole u Obce Staré Hradiště.

b) Kontroly komerčních spisoven

Nebylo realizováno.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádí.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Nebylo realizováno.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

- Korespondence s likvidátory ve věci výmazu z Obchodního rejstříku, vydávání potvrzení pro účely výmazu.
- Podíl na zpracování Analýzy spisových služeb pro OASSS MV.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

- Probíhaly pořadací a inventarizační práce na 10 archivních souborech, z nichž 3 budou dokončovány v roce 2020.
- Pokračovala vnitřní skartace OS Pardubice, spisy zn. E, P, T.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

- Adjustaci a označování nově přijímaných archiválií zajišťoval P. Mücke během jejich evidence. Nově zpracovávané archivní soubory byly adjustovány a označeny jednotlivými zpracovateli.
- Spolupráce s oblastním archivním oddělením při koordinaci schvalování archivních pomůcek.
- Během roku 2019 byla posouzena jedna archivní pomůcka pro SOA v Zámrsku (Sbírka jednotlivin).

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Práce v komisi pro testování programu ELZA.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla i nadále otevřena v pondělí a ve středu 9–18, v pátek 9–15 hod. Během týdne zde postupně pracovali a vykonávali dozor čtyři archiváři, vypomáhala jim další pracovnice, která v případě potřeby foliovala určené archiválie.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo zpracováno 355 rešerší, z toho 116 pro úřední a 239 pro soukromé účely. Z tzv. úředních rešerší stále převažovala agenda týkající se identifikace vlastníků pozemků. Žádosti soukromých osob směřovaly především na potvrzování doby studia a vyhotovování kopií ročníkových či maturitních vysvědčení, ale i protokolů o učňovských zkouškách, a to jak pro účely důchodové, tak zaměstnanecké. Celkem bylo vyřízeno 366 dotazů.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo řešeno podle aktuální situace. Oddělení úzce spolupracovalo s kanceláří ředitele archivu, která připravovala smlouvy. Bylo uskutečněno 12 výpůjček a 18 zápůjček. Byly uděleny dva souhlasy s užitím reprodukcí.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v komisi EZVA – pracovní skupina pro řešení problematiky zápůjček archiválií pro účely výstavní aj.

- Účast ve stálé pracovní skupině pro metodickou podporu badatelen.

- Připomínkování celostátních archivních metodik. Práce v celostátní skupině pro zpracování Slovníku archivní terminologie.

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

III. Sborník

Korekce textů o historii archivů a oddělení z jednotlivých útvarů.

V. Popularizační činnost

d) články

- Petr MÜCKE, Rodina Hostovských z Pardubic, in: Zprávy Klubu přátel Pardubicka č. 1–2, 2019, s. 20.

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Od 11. října do 2. prosince 2019 proběhla v centrále archivu výstava s názvem Oheň ve městě (vždy od pátku do pondělí). Výstava se uskutečnila ve spolupráci s HZS Pardubického

kraje, ve sklepních prostorách pak byla instalována doprovodná výstava s názvem Floriáni dnešních dnů. Obě expozice shlédlo celkem 311 návštěvníků.

e) Pořádání propagačních akcí

V neděli 15. září 2019 se uskutečnil v archivu Den evropských památek.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Přednášky a exkurze:

- Gymnázium Pardubice, Mozartova – společenskovědní seminář,
- Univerzita Pardubice, obor spisová a archivní služba, 1. ročník,
- Univerzita Pardubice, obor kulturní dějiny, 2. ročník.
- Univerzita Pardubice, obor anglický jazyk pro hospodářskou praxi.

Externí výuka archivnictví a spisové služby na FF Univerzity Pardubice.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Rozhlasová pozvánka na výstavu archivu – Český rozhlas Pardubice.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

i) Praxe studentů

Bylo řešeno podle aktuálních požadavků škol a studentů. Archiv přijal celkem 8 studentů k vykonání odborné praxe (6 z Univerzity Hradec Králové, 2 z Univerzity Pardubice). Byli seznámeni s provozem archivu, poté jim byly zadávány úkoly dle potřeb archivu, které směřovaly především ke zpřístupnění vybraných agend jednotlivých archivních souborů. Následně byla jejich práce ještě zkontrolována a v případě potřeby opravena.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Probíhaly namátkové kontroly fyzického stavu archiválií, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech. Poškozené archiválie byly předávány pracovnicím konzervační dílny.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno.

b) Kopie archiválií

Bylo řešeno podle aktuální situace. Kladně byly vyřizovány žádosti o digitalizaci kroniky za předpokladu následného předání do archivu. Rovněž byly digitalizovány aktuálně restaurované archiválie (bezpečnostní kopie).

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Podle aktuálně zjištěného fyzického stavu archiválií během namátkových kontrol bylo nově adjustováno několik drobnějších fondů (archivy obcí, obecné školy).

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení disponuje restaurátorským pracovištěm. Dvě konzervátorky a jedna knihařka vykonávají práce nejen pro SOkA Pardubice, ale i pro SOkA Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Svitavy a Ústí nad Orlicí. V případě knihařky byly prováděny práce prakticky pro všechna oddělení. Rovněž materiální vybavenost byla na dobré úrovni, spotřební materiál byl nakupován dle potřeby během roku.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů /přírůstkových čísel/ svazků k 1. 1. 2020:	15728

2. Knihovnické práce

Pokračování prací na revizi fondu, běžný provoz knihovny, nákupy knih, jejich evidence.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Členství v knihovnické komisi:

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Beze změn.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Pravidelně byla kontrolována docházka, evidence razítek, ověřovací kniha, sklad knih, evidence zápůjček a výpůjček atd.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyly poskytnuty informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl interní audit.

e) Akty řízení

Připomínkování návrhů služebních předpisů a jiných dokumentů předkládaných ředitelstvím SOA v Zámrsku.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

- Ve spolupráci s vedením archivu proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců.
- Hodnocení zaměstnanců Oddělení archivní metodiky Hradec Králové z pozice bývalého představeného.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Členství ve výběrových komisích na místa státních zaměstnanců SOA v Zámrsku.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání probíhalo podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

V souladu s plánem byli zaměstnanci seznamováni, především formou pracovních porad, se služebními předpisy, s výsledky kolektivního vyjednávání, s možnostmi čerpání FKSP, se zněním kolektivní smlouvy a dohody.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Investiční akce neproběhly.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Proběhla rekonstrukce toalet pro badatelskou veřejnost. Vlastními silami probíhala údržba dvora v centrále i depozitáři Přelouč (sekání trávy, kácení drobnějších stromů).

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Z centrálního nákupu bylo pořízeno drobné IT vybavení. V. Sedláček byl nadále členem komise pro výpočetní techniku.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby (při vyřizování korespondence všichni zaměstnanci).
- Vedení evidence majetku a provádění inventury.
- Vedení skladu knih.
- Energetika (výkazy), autoprovoz.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Během roku probíhala průběžná kontrola BOZP a PO.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala běžná kontrola ze strany dodavatelů, včetně odstraňování nedostatků (především EZS). Byl zpracován protokol o určení vnějších vlivů a určení nebezpečných prostor. V dubnu proběhlo školení PO zaměstnanců, které zajistil Pavel Kruliš. V červenci se uskutečnila kontrola BOZP, kterou vykonal Ing. Karel Hanousek, svazový inspektor bezpečnosti práce Odborového svazu státních orgánů a organizací. V srpnu proběhla na pracovišti tematická kontrola PO ze strany HZS Pardubického kraje.

c) Kybernetická bezpečnost

Během roku absolvovali všichni zaměstnanci test ze znalostí aspektů kybernetické bezpečnosti. Zároveň byli oblastním informatikem v průběhu roku aktuálně seznamováni s možnými bezpečnostními riziky.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Rychnov nad Kněžnou

Sídlo: Kolowratská 862, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Kontakty:
Telefon: 494 535 595
Fax: 494 535 595
E-mail: podatelna.rk@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/rychnovnadkneznou/
ID datové schránky: iz3f5ve

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Lucie Morávková.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií	1 890,19 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1 516,50 bm (tj. 80,23%)
- z toho inventarizovaných	1 105,12 bm (tj. 58,47%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	373,69 bm (tj.19,77%)
Přírůstek archiválií za rok 2019	39,32 bm
- z toho delimitací	1,08 bm
Úbytek archiválií za rok 2019	0,00 bm
- z toho delimitací	0,00 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 115
Počet nových archivních souborů za rok 2019	7
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	1
Počet scelených archivních souborů za rok 2019	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2019	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 618
Počet nových archivních pomůcek za rok 2019	14
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019	14

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), dílčí kontroly evidence archiválií. Testování SW ELZA v rámci oblastní pracovní skupiny. Rozsáhlejší změny, činnosti v evidenci NAD: aktualizace, kontrola dat v číselníku lokalit a číselníku původců, revize lokalit, vedení evidence původců, příprava na PEvA II.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. Výběr archiválií, zpracování a využívání archiválií

1. Předarchivní péče

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 48 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Skartační řízení mimořádného rozsahu se uskutečnilo u původců Okresní soud v Rychnově nad Kněžnou, Město Rychnov nad Kněžnou, SPÚ – Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj Hradec Králové.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhly 3 výběry, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný trvalý skartační souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Oddělením bylo provedeno:

a) metodické školení vedení spisové služby v listinné podobě pro organizace a zařízení sociální péče okresu Rychnov nad Kněžnou (20. 6. 2019 SOkA Rychnov nad Kněžnou, 5 původců),

b) metodické školení pro kronikáře okresu Rychnov nad Kněžnou zaměřené na vedení kronik a související agendu (27. 6. 2019 Muzeum zimních sportů, turistiky a řemesel Deštné v Orlických horách, 38 účastníků).

Provedeno bylo dále celkem 38 metodických návštěv, školení a konzultací většího rozsahu v oblasti předarchivní péče, přičemž z toho 18 konzultací při přípravě skartačních řízení, 12 konzultací ve věci vypracování spisového řádu, 3 konzultace ve věci vedení spisové služby v eSSL, 3 konzultace ve věci vedení spisové služby v listinné podobě, 2 konzultace a poradenské služby poskytnuté likvidátorovi zanikajícího subjektu.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Byly posouzeny celkem 3 spisové normy.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 2 plánované kontroly původců.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádí.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo definitivně zinventarizováno 3,69 bm v celkem 14 archivních souborech a dále průběžně zinventarizováno 8,21 bm v celkem 11 archivních souborech.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

V průběhu prací byla prováděna foliace materiálu, výměna spisových desek, obalového materiálu dle potřeby, případná adjustace materiálu, výměna a nové značení archivních krabic.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna archivu byla otevřena pro veřejnost každé pondělí a středu od 8.00 do 17.00 h. Vybrané archiválie v péči archivu byly dostupné v digitální podobě dálkovým přístupem na webových stránkách Státního oblastního archivu v Zámrsku. Badatelům byl dispozici knihovní fond archivu určený k prezenčnímu studiu, přičemž v roce 2019 bylo badatelům předloženo ke studiu 487 knihovních jednotek.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 69 vyhledávání a rešerší, z toho 45 rešerší pro úřední potřebu a 24 rešerší pro potřebu soukromých osob.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, R. Holendová, A. Šafářová, H. Paikertová, J. Papež.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byla realizována 1 zápůjčka (celkem 1 evidenční jednotka) a 4 výpůjčky (celkem 16 evidenčních jednotek), poskytnut byl 1 souhlas s publikováním reprodukcí archiválií (pro 1 evidenční jednotku).

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko-výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Zastoupení v komisi SOA v Zámrsku pro evidenci, zpracování a využívání archiválií, pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování fondů vikariátních úřadů. Zastoupení archivu v komisi SOA v Zámrsku pro evidenci, zpracování a využívání archiválií, pracovní skupina pro tvorbu a testování SW ELZA.

b) Tematické soupisy

Nebyl realizován žádný tematický soupis.

c) Publikační činnost

Probíhaly práce na přípravě publikace k výročí SOA v Zámrsku a jeho organizačních útvarů v roce 2020 (příprava textů prezentujících oddělení v Rychnově nad Kněžnou, výběr archivního/dokumentujícího materiálu, jeho digitalizace).

Viz dále přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Probíhaly práce na přípravě výstavy k výročí SOA v Zámrsku a jeho organizačních útvarů v roce 2020 (výběr archivního materiálu pro výstavní účely a jeho digitalizace).

e) Pořádání propagačních akcí

Probíhaly přípravné práce na oslavách výročí SOA v Zámrsku a jeho organizačních útvarů v roce 2020 (publikace, oblastní výstava).

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Nebyla realizována žádná vzdělávací akce.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebyla realizována žádná spolupráce.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Průběžně aktualizovány a doplňovány webové stránky pracoviště, vkládány aktuality pro veřejnost, aktualizovány zveřejněné dokumenty pracoviště.

i) Praxe studentů

Proběhly celkem 3 odborné praxe studentů Univerzity Hradec Králové a Univerzity Pardubice.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Proběhla 1 exkurze spojená s prezentací archiválií a prezentací činnosti pracoviště: Gymnázium F. M. Pelcla Rychnov nad Kněžnou.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Byly prováděny pravidelné kontroly fyzického stavu archiválií a vedeny záznamy o klimatických podmínkách v depozitářích.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření do péče archivu.

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce. Probíhala digitalizace archivních materiálů dle potřeby a provozních možností archivu. Kritériem pro digitalizaci byly fyzický stav archiválií, požadavek ze strany badatelské veřejnosti, zájem původců o digitální kopie archiválií pro své potřeby. Vytvořené digitální repliky byly opatřeny metadaty. Průběžně pokračovala kontrola již v předchozích letech vyhotovených digitálních replik archiválií uložených v SOkA Rychnov nad Kněžnou na přenosných nosičích jako záloha dat. V případě zjištění poškození nebo zničení byla příslušná data nově uložena na nosič.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Proběhla výměna archivních krabic u archivního souboru: SPÚ – pobočka Rychnov nad Kněžnou (cca 200 archivních krabic). V případě potřeby byla provedena očista a uložení archiválií do nových obalů.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy. Odborné restaurátorské práce byly pro pracoviště provedeny restaurátorskými dílnami Státního okresního archivu Pardubice.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 1. 1. 2020	20 641

2. Knihovnické práce

Byly prováděny standardní úkony správy knihovního fondu, tj. zejména evidence knihovních dokumentů, kontroly dílčích celků včetně kontroly jejich uložení a označení, kontroly formálních náležitostí. Průběžně bylo pokračováno v soupisu starých tisků.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Knihovnická komise v průběhu roku 2019 nevykazovala žádnou činnost, neboť nebyly k řešení či jejímu vyjádření předloženy žádné podněty. Bylo provedeno zpracování podkladů regionální bibliografie za rok 2018 pro zveřejnění ve VčSH.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

V případě jednoho zaměstnance bylo funkční zařazení „finanční referent“ změněno na „asistent“ , a to v návaznosti na vzorovou systemizaci státních oblastních archivů.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Proběhla tematická kontrola plnění povinností vyplývajících ze zákona o požární ochraně ve smyslu § 31 odst. 1 písm. a) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vykonaná ČR – Hasičským záchranným sborem Královéhradeckého kraje, územním odborem Rychnov nad Kněžnou.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyly poskytnuty žádné informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu, nebyla vedena žádná kárná nebo škodní řízení.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Neproběhlo žádné výběrové řízení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků archivu.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Bylo prováděno informování zaměstnanců ve věci jejich práv a povinností dle služebního zákona, zákoníku práce a ustanovení GDPR, byly vyřizovány jejich personální záležitosti, byla zajišťována zdravotní péče o zaměstnance, agenda FKSP, sladění rodinného a osobního života s výkonem služby, byla plněna ustanovení kolektivní smlouvy a dohody.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Nebyla realizována žádná rozsáhlejší akce.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší akce.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedena běžná administrativa a provozní agenda související s provozními záležitostmi archivu. Spisová služba vedena v elektronickém systému spisové služby HELIOS. Vedena evidence majetku a provedena inventura majetku za rok 2019.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžně kontrola stavu objektu archivu a dodržování podmínek bezpečnosti práce. Byly provedeny všechny revize a kontroly technických zařízení a pracovních pomůcek užívaných v rámci pracoviště. Uskutečnilo se kolení BOZP pracovníků archivu.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala průběžně kontrola objektu archivu z hlediska dodržování zásad požární bezpečnosti. Byly provedeny povinné revize a kontroly zabezpečovacího systému EPS, byly prováděny pravidelné měsíční testy funkčnosti. Byly provedeny povinné revize a kontroly RHP a požárních hydrantů v objektu. Provedeno školení PO pracovníků archivu.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k žádným bezpečnostním incidentům.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Svitavy se sídlem v Litomyšli

Sídlo: Jiráskovo nám. 270, 570 01 Litomyšl

Kontakty:
Telefon: 461 614 810, 461 612 939
Fax: 461 612 939
E-mail: podatelna.sy@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/svitavy
ID datové schránky: f6af6a6

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Oldřich Pakosta (do 31. 7. 2019), Mgr. Stanislav Konečný (1. 8. – 27. 8. 2019 pověřen řízením), Mgr. Michal Severa (od 27. 8. 2019).

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií	5 237,83 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	3 875,34 bm (tj. 73,99%)
- z toho inventarizovaných	3 171,18 bm (tj. 60,54%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	1 362,49 bm (tj. 26,01%)
Přírůstek archiválií za rok 2019	65,53 bm; 288 MB
- z toho delimitací	1,26 bm
Úbytek archiválií za rok 2019	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	1737
Počet nových archivních souborů za rok 2019	43
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	1
Počet scelených archivních souborů za rok 2019	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2019	1
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1466

Počet nových archivních pomůcek za rok 2019	2
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), rozsáhlejší změny v evidenci, dílčí kontroly evidence archiválií, vydávání a delimitace archiválií.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Byla provedena kontrola fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005 dne 14. 6. 2019. Oddělení má v péči 4 archivní kulturní památky (jedná se o 2 listiny litomyšlského biskupa Jana II. ze Středy vydané v Domažlicích 28. 8. 1357 pro litomyšlské cechy řezníků a pekařů a o 2 katalogy posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1803–1827 a 1828–1844). Od SOA v Zámrsku byly získány bezpečnostní kopie, tj. digitalizáty výše zmíněných dvou listin litomyšlského biskupa Jana II. ze Středy, které byly digitalizovány v Národním archivu v roce 2011.

Viz dále přílohu č. 9.

III. Výběr archiválií, zpracování a využívání archiválií

1. Předarchivní péče

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Celkem bylo provedeno 52 skartačních řízení, z toho 27 s převzetím materiálu.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 7 výběrů mimo skartační řízení.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyly vydány žádné trvalé souhlasy.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

V rámci skartačních řízení byly prováděny metodické konzultace, popřípadě konzultace na pracovišti, telefonicky a emailem. Dále oddělení provedlo 15 plánovaných metodických návštěv, a to u MÚ Březová nad Svitavou, MÚ Bystré, MÚ Jevíčko, MÚ Litomyšl, MÚ Moravská Třebová, MÚ Polička, MÚ Svitavy; ÚZSVM-OOP Svitavy, FÚ Svitavy, ÚP Litomyšl, ÚP Moravská Třebová, ÚP Polička, ÚP Svitavy, ČSSZ – OSSZ Svitavy, PMS Svitavy, Azylový dům v Koclířově.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Přijaty a posouzeny byly spisové řády a normy následujících původců: Integrovaná střední škola Moravská Třebová; SALVIA, Svitavy; Speciální ZŠ a SŠ Svitavy; ZŠ Litomyšl,

Zámecká; OÚ Linhartice; MÚ Moravská Třebová; MÚ Bystré; Bylinkářství-Kořenářství s r. o. Polička; ZŠ Litomyšl, T. G. Masaryka; Svitavská nemocnice.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebylo realizováno.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Kontroly byly po dohodě s ředitelem SOA přesunuty na rok 2020.

b) Kontroly komerčních spisoven

Proběhlo 6 mimo skartačních řízení a celkem 5 s výběrem archiválií.
Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádí.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Nebylo realizováno.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Zpracovány byly archivní soubory: Novotný Vojtěch (NAD 1174, 0,36 bm), prozatím bez schválené pomůcky); Kubec Václav a rodina (NAD 1729, 1,56 m, schválena pomůcka). Byly zahájeny práce na překlopení interních seznamů /OIS/X/ do programu ELZA ve formě manipulačních seznamů. Jde o následující fondy četnických stanic, prozatím bez schválených archivních pomůcek: Četnická stanice Bezděčí u Trnávky (NAD 1558, 1,38 bm), Četnická stanice Bělá u Jevíčka (NAD 1559, 0,06 bm), Četnická stanice Cerekvice nad Loučnou (NAD 1560, 0,12 bm), Četnická stanice Chornice (NAD 1562, 0,12 bm), Četnická stanice Jaroměřice (NAD 1563, 1,48 bm), Četnická stanice Jevíčko (NAD 1564, 3,94 bm), Četnická stanice Kamenec u Poličky (NAD 1565, 1,26 bm), Četnická stanice Rozhraní (NAD 1578, 1,68 bm). Rozpracován je fond Farní úřad Bělá nad Svitavou (NAD 1099, celkový rozsah fondu 7,2 bm).
Viz dále přílohu č. 5.

Do softwaru ELZA byly převedeny fondy několika četnických stanic, dále byly revidovány přírůstky podchycené mj. formou otevřených interních seznamů (x).

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Byly prováděny adjustační práce, štítkování a jiná označení.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla přístupná badatelské veřejnosti v pondělí a ve středu (7.15–17.00 hod.) a v pátek (7.15–14.00 hod.). Během roku studovalo v SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli 126 badatelů (z toho 6 cizinců) při 340 badatelských návštěvách.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 184 vyhledávání a rešerší, z toho 123 pro úřední a 61 pro soukromé účely. Z významných, časově náročných, rešerší je nutno zmínit vyhledávání pro publikaci a výstavu o litomyšlském rodákovi PhDr. Františku Hoffmannovi.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Během roku byly uskutečněny tři zápůjčky a jedna výpůjčka archiválií.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií

- Podíl na vypracování celostátní metodiky pro popis a zpracování map v archivech pod vedením E. Chodějovské z Moravské zemské knihovny.

- Spoluřešitelství grantu Grantové agentury ČR (GA18-00885S) „*Zrození z osvícenských reforem. Integrace skupiny tolerančních kazatelů z Uher v procesu formování české společnosti 1781–1870*“ (nositel grantu Historický ústav AV ČR, v. v. i.).

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

- Oldřich PAKOSTA, *Entomolog František Klapálek (1863–1919),* Litomyšl 2019.

- Oldřich PAKOSTA, *Erb rytíře Karla Františka Edvarda Kořistky (1825–1906)*, Březová nad Svitavou 2019.

- Oldřich PAKOSTA, *Litomyšlský rodák podplukovník in memoriam MUDr. Miroslav Novák (1906-1944),* Litomyšl 2019.

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Osmdesát let od okupace zbytku Československa nacistickým Německem ve světle poštovních známek (filatelistický materiál ze sbírek O. Pakosty), 15. 3. – 15. 6. 2019 v SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli.

- Příprava výstavy k historii archivu a jeho organizačních útvarů na rok 2020 v rámci přípravy publikace o výročí archivu.

- Fauna na poštovních známkách (filatelistický materiál ze sbírek O. Pakosty), 14. 9. – 24. 11. 2019 v Regionálním muzeu v Litomyšli.

- Litomyšlská entomologie (entomofauna ze sbírky O. Pakosty), 14. 9. – 24. 11. 2019 v Regionálním muzeu v Litomyšli.

e) Pořádání propagačních akcí

- Den otevřených dveří k Mezinárodnímu dne archivů 8. 6. 2019 s komentovanými prohlídkami archivu a výstavou Osmdesát let od okupace zbytku Československa nacistickým Německem ve světle poštovních známek.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- 1. setkání kronikářů okresu Svitavy 5. 12. 2019 v SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli.

- Přednáška Entomolog František Klapálek (1863–1919); Brigádní generál Václav Vlček (1897–1973) v Městské knihovně v Litomyšli 11. 2. 2019.

- Přednáška Československý letec plukovník in memoriam Bedřich Novák (1912–1973) v Městské knihovně v Litomyšli 7. 3. 2019 (pro ZŠ Morašice).

- Přednáška Československý letec a spisovatel Václav Kubec (1907–1989) v Městské knihovně v Litomyšli 25. 3. 2019.

- Přednáška Brigádní generál Václav Vlček (1897–1973) v Městské knihovně v Litomyšli 1. 4. 2019 (pro Historický klub).

- Přednáška Podplukovník in memoriam MUDr. Miroslav Novák (1906–1944) v Městské knihovně v Litomyšli 14. 10. 2019.

- Přednáška Byl maďarský malíř Tivadar Kosztka-Csontváry (1853–1919) spřízněn s rodem Kostků z Postupic? v Městské knihovně v Litomyšli 26. 11. 2019 (pro Historický klub).

- Litomyšl pietní III (Procházky s-) pro Městskou galerii v Litomyšli 20. 9. 2019.

- Přednáška Panství a historická krajina východních Čech ve Vile Marie ve Vysokém Mýtě 31. 1. 2019.

- Účast na workshopu Náboženství ústy kazatelů s referátem Evangeličtí pastoři v době revoluce a neoabsolutismu 21. – 22. 6. 2019.

- Speciální přednáška pro studenty archivnictví FF Univerzity Hradec Králové Patrimoniální archivy a archivnictví východních Čech 10. 10. 2019.

- Účast na sympoziu Vodní mlýny 2019 s referátem Co jsme neznali o lomech na mlecí kameny v Horních Raškovicích 14. 10. 2019.

- Účast na workshopu Formy a přeměny diplomatické produkce v novověku IV. Písemná úřední komunikace v (raném) novověku (1526–1945) s referátem V Čechách (ne)publikovaný toleranční patent Josefa II. 21. 11. 2019.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Český rozhlas Pardubice – pořad Lípy svobody (redaktorka Jana Davidová), vysíláno 1. 1. 2019 ve 13 hodin.

- Cyklus Na nedělní vlně – pořad Druhá republika v Poličce (redaktorka Šárka Kuchtová), vysíláno 3. 3. 2019 v 18 hodin.

- Cyklus Na nedělní vlně – pořad O pivovarech Pardubického kraje – díl Pivovar v Poličce (redaktorka Šárka Kuchtová), vysíláno 14. 7. 2019 v 18 hodin.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

i) Praxe studentů

Proběhla praxe jedné studentky z Univerzity Hradec Králové.

j) Zahraniční styky

- Výzkum bohemik ve Státním archivu ve Vídni (červen 2019); účast na konferenci 10 Jahre Matricula 2. 11. 2019 v St. Pölten, Rakousko.

- Spolupráce s Schönhengster Heimatbund e. V. Schlossstrasse 14 (Alter Kasten) 73033 Göppingen (J. Kopecký).

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Pravidelné namátkové kontroly fyzického stavu archiválií, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech. Od září 2019 každodenní měření teploty a relativní vlhkosti v depozitářích konírna a pravidelná týdenní měření v depozitáři jízdárna a v hlavní budově.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno.

b) Kopie archiválií

Příležitostná digitalizace archiválií a kopie z archiválií.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Výměna ochranných obalů (kartonů) a nová adjustace některých pergamenových listin.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Lokálně byly ošetřovány archiválie pouze ambulantně.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů / přírůstkových čísel / svazků k 1. 1. 2020:	21 445

2. Knihovnické práce

Pravidelné zpracování přírůstků.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

K 1. 7. 2019 došlo ke změně neobsazeného místa archiváře na místo asistenta, na které od 1. 11. 2019 nastoupila P. Krejčová.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Nebylo realizováno.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit.

e) Akty řízení

Pravidelně byly připomínkovány interní akty řízení a vydávané metodiky.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců a hodnocení K. Švejcarové (září 2019) za účasti ředitele SOA.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Proběhlo výběrové řízení na vedoucího oddělení (M. Severa) a interní výběrové řízení na pozici asistentky (P. Krejčová), resp. v prosinci na pozici uklízečky (DPP).

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků. M. Severa pokračoval v doktorském studiu oboru České dějiny na Ústavu českých dějin Filozofické fakulty Univerzity Karlovy.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců mj. o sociální a zdravotní péči, FKSP, o sladění rodinného a osobního života, o činnosti odborové organizace.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

- Rekonstrukce zabezpečovacích systémů a revitalizace kamerového systému centrální budovy.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Výměna a rekonstrukce podlah ve třech kancelářích a následné malování.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Bylo rozšířeno síťové zapojení na schodišťovou chodbu hlavní budovy pro zapojení multifunkčního zařízení a do kanceláře ve třetím patře.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vyhodnocování údajů o vedení spisové služby, evidence majetku na základě jeho pravidelné inventarizace, zpracovávání příslušného výkaznictví včetně autoprovozu, zásobování, energetiky, registrace v informačních systémech atp.
- Řešení prostorové situace archivu. Jednání o možnosti získání stavební parcely pro stavbu nového archivu v Litomyšli na Městském úřadě v Litomyšli, 27. 8. 2019.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola a pravidelná školení technikem PO a BOZP.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Nebyly realizovány žádné významné akce.

c) Kybernetická bezpečnost

Proběhlo školení zaměstnanců o kybernetické bezpečnosti.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Trutnov

Sídlo: Komenského 128, 541 01 Trutnov

Kontakty:
Telefon: 499 829 411
Fax: 499 829 410
E-mail: podatelna.tu@ahapa.cz
URL: http://vychodoceskearchivy.cz/trutnov
ID datové schránky: 2qaf6td

I. Personální podmínky

Vedoucí: Mgr. Roman Reil

Viz dále přílohu č. 1.

II. Celkové množství uložených archiválií

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií	5 337,83 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2 362,58 bm (tj. 44,26 %)
- z toho inventarizovaných	1 892,89 bm (tj. 35,46 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2 953,41 bm (tj. 55,74 %)
Přírůstek archiválií za rok 2019	21,48 bm
- z toho delimitací	0,70 bm
Úbytek archiválií za rok 2019	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 786
Počet nových archivních souborů za rok 2019	4
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2019	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2019	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	578

Počet nových archivních pomůcek za rok 2019	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019	4

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), změny v evidenci, dokončení oprav evidence původců dle nové metodiky, opravy číselníků dle pokynů archivní správy, dílčí kontroly evidence archiválií, delimitace archiválií.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. Výběr archiválií, zpracování a využívání archiválií

1. Předarchivní péče

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo celkem 41 výběrů ve skartačním řízení, z toho 2 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

- Proběhlo 13 výběrů mimo skartační řízení.

- Účast v nákupní a oceňovací komisi SOA. Jeden nákup směroval v květnu 2019 pro SOkA Trutnov. Jednalo se o pergamenovou listinu Aleše ze Šanova z roku 1477, kterou zřizuje ve městě Hostinném lázeň.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Byl vydán 1 trvalý skartační souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Bylo provedeno 9 metodických návštěv u původců.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 6 spisových řádů.

c) Přenesení působnosti péče o původce

V jednom případě byla přenesena působnost péče o původce.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Pracovníci archivu se účastnili práce v komisi SOA pro předarchivní péči.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

U dvou původců byly provedeny úkony předcházející kontrole podle § 3 kontrolního řádu, vyvolané podnětem (Městský úřad Trutnov, Úřad práce Trutnov).

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Nebylo realizováno.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Byl uspořádán fond Farní úřad Dolní Lánov (1600-1969) v rozsahu 4,34 bm a vyhotoven inventář v programu ELZA, který bude předán ke schválení a k lektorování v průběhu ledna 2020. Byl dokončen inventář Archiv obce Chotěvice a předán k lektorování. Byla dokončena archivní pomůcka (manipulační seznam II. typu) fondu Okresní soud Dvůr Králové nad Labem a předán k lektorování. Bylo dokončeno zpracování knih a registraturních pomůcek fondu Okresní soud Vrchlabí, kde zbývá v dokončení jeho archivní pomůcky. Z fondu Archiv obce Rudník bylo uspořádáno 1 bm, což činí cca 50% fondu. Byl uspořádán fond Archiv obce Mostek (v příštím roce bude dokončen inventář). Z fondu MNV Mostek bylo uspořádáno 3,25 bm, což činí 50% fondu (příštím roce budou dokončeny pořádací práce a inventář). Fond Vlastivědné muzeum Kuks v rozsahu 2,34 bm byl rozpracován, dokončen bude v průběhu roku 2020, včetně inventáře.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

- Průběžně dochází k adjustaci, štítkování a pročíslování v roce 2018 schváleného a dokončeného fondu Okresní úřad Trutnov I.
- Testování SW ELZA v rámci oblastní pracovní skupiny.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

- Badatelna byla otevřena v pondělí a středu od 8 do 17 hodin. O uzavření badatelny byla veřejnost informována na webových stránkách oddělení a také přímo v badatelně (od 23. 12. 2019 do 3. 1. 2020).

- Zpřístupňování archiválií z centrály probíhalo bez problémů. Dodací lhůta 7 dní pro zpřístupnění archiválií z depozitářů na Horské byla vždy dodržena. Zpřístupňování digitalizátů dálkovým přístupem se řídilo pravidly GDPR.
- Činnosti spojené s ochranou archiválií (osobní údaje apod.) prováděla služba v badatelně ve spolupráci s vedoucím.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 34 rešerší (20 pro úřední potřeby a 14 pro soukromé účely). Jednalo se zejména o šetření státního občanství, o restituční věci, dědická řízení a pro potřeby státních úřadů.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Realizováno bylo celkem 17 zápůjček.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v pracovní skupině pro testování softwaru ELZA, účast v metodické skupině odboru archivní správy a spisové služby pro zpracování fondů vikariátních a děkanských úřadů
- Účast v metodické skupině OASSS MV pro zpracování soudních fondů.

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

- Účast v ediční komisi SOA.
- Účast v redakční radě sborníku Rodným krajem.
- Účast v redakční radě sborníku Krkonoše-Podkrkonoší.
- Příprava na celooblastní publikaci k výročí archivu.

Dále viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Výstava s názvem „Zítra odpoledne ve čtyři“ otevřena v badatelně SOkA Trutnov dne 7. 6. 2019. Výstavu navštívilo během roku několik škol.

e) Pořádání propagačních akcí

Nebylo realizováno.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Přednášky:

- Významný trutnovský místostarosta, novinář a kronikář Johann Lindemayr (1849-1927). Přednáška realizována v Muzeu Podkrkonoší v Trutnově dne 21. 11. za účasti 50 lidí.
- „Příběhy našich sousedů – Královédvorsko“. Účast na projektu (lektor a porotce) neziskové organizace Post Bellum ve spolupráci se základními a středními školami Královédvorska dne 25. 4. Pořadatel: Post Bellum.

- Přednáška a prezentace knihy „V hodině velké zkoušky“ (Česká archivní společnost, studentská sekce Hradec Králové, 12. 3. 2019, účast 20 osob).
- Přednáška „Jaroslav Tyrner – kněz a vězeň“ (Gymnázium Trutnov, 21. 11. 2019, účast 70 osob).
- Přednáška k 17. listopadu 1989 ve středisku SEVER v Horním Maršově dne 5. 11. za účasti 12 osob.

Exkurze do archivu:

2. 4. exkurze Obchodní akademie pro tělesně postižené Janské Lázně (7 osob),
4. 4. exkurze Obchodní akademie pro tělesně postižené Janské Lázně (5 osob),
11. 4. exkurze Obchodní akademie pro tělesně postižené Janské Lázně (11 osob),
4. 6. exkurze Základní škola Malé Svatoňovice (23 osob),
11. 6. exkurze hradecké studentské sekce ČAS (6 osob),
12. 6. exkurze Střední průmyslová škola Trutnov (27 osob),
24. 10. exkurze občanů obce Vlčice (20 lidí),
25. 10. exkurze Obchodní akademie pro tělesně postižené Janské Lázně (10 osob),
6. 12. exkurze Základní škola Náchodská Trutnov (20 osob),
13. 12. exkurze Základní škola Mraveniště Markoušovice (26 osob),
17. 12. exkurze Základní škola Náchodská Trutnov (27 osob),
Celkem 11 exkurzí za účasti 182 osob.

g) Spolupráce s médii

- Realizována spolupráce s redakcí Trutnovinek a Vrchlabinek.
- Spolupráce se zpravodajským serverem Aktuality.sk na seriálu o perzekuci slovenských řeholnic po roce 1950.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Po celý rok byly průběžně prezentovány informace o archivu nebo o výstavách na webových stránkách.

i) Praxe studentů

Praxi vykonávali v archivu 2 studenti Katedry pomocných věd historických a archivnictví FF Univerzity Hradec Králové.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

V roce 2019 proběhlo 9 celodenních schůzek pracovní skupiny pro revizi překladu a přípravu vydání Kroniky města Trutnova od Simona Hüttela.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

V roce 2019 bylo provedeno 23 kontrol.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno.

b) Kopie archiválií

Zkontrolováno 25 digitalizátů (kronik po roce 1945), ze kterých se vytvořily kopie, jež splňují pravidla GDPR. Nové digitalizáty pak byly předkládány ke studiu v badatelně.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

V roce 2019 byla restaurátory SOkA Chrudim digitalizována nezpracovaná obecní matrika z 19. století archivního fondu Archiv obce Lanžov (NAD 559) a spolkový katastr z let 1900-1941 archivního fondu Okresní úřad Trutnov I (NAD 823).

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Restaurování archiválií bylo realizováno v restaurátorské dílně SOkA Chrudim.

Viz dále přílohu č. 11.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2019:	14 656
Přírůstek za rok 2019:	154
Úbytek za rok 2019:	0

2. Knihovnické práce

Akvizice, adjustace, zapisování nových přírůstků do evidence, kontrola zasílání periodik.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Beze změn.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Neproběhly.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebylo realizováno.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit.

e) Akty řízení

Připomínkování interních aktů řízení.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Nebylo realizováno.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Realizováno školení kybernetické bezpečnosti, spisové služby, BOZP a řízení o přestupcích.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Pravidelné a aktuální informování zaměstnanců, pravidelné porady zaměstnanců, sociální a zdravotní péče a FKSP vycházející z kolektivní smlouvy a kolektivní dohody. Uskutečněno bylo 5 porad vedoucího SOkA.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Neuskutečnily se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- Realizována byla výměna a oprava žaluzií na Horské, byla namontována odnímatelná svítidla v polovině depozitářů, realizován elektronický zabezpečovací systém, z Hradce Králové dovezeny regály (demontovaný stav). Ostatní opravy přesunuty do roku 2020.

- Řešena havárie obkladů přední části budovy (tzv. spojovacího krčku), které vypadávaly na chodník, kudy chodí veřejnost. Firmou Kamenictví Beneš došlo k výměně nekvalitního umělého kamene za pískovec.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Obměna některých pracovních stanic a monitorů archivářů.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

-Vedení spisové služby.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury.
- Vedení evidence autoprovozu.
- Vedení skladu.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola ve spolupráci s novou externí firmou BOZP PO Praha.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala průběžná kontrola.

c) Kybernetická bezpečnost

Průběžně řešeno po celý rok. V průběhu roku absolvovali zaměstnanci SOkA Trutnov test kybernetické bezpečnosti.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí

Sídlo: Pivovarská 137/II, 562 03 Ústí nad Orlicí

Kontakty:
Telefon: 465 519 870, GSM 605 226 079
E-mail: podatelna.uo@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/ustinadorlici
ID datové schránky: ud2f6rn

I. Personální podmínky

Vedoucí: Mgr. Radim Dušek.

Viz dále přílohu č. 1.

II. Celkové množství uložených archiválií

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2019	
Celkové množství uložených archiválií	5 989,04 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1 815,33 bm (tj. 30,31 %)
- z toho inventarizovaných	1 583,57 bm (tj. 26,44 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	4 173,71 bm (tj. 69,69 %)
Přírůstek archiválií za rok 2019	80,20 bm
- z toho delimitací	0 bm
Úbytek archiválií za rok 2019	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 836
Počet nových archivních souborů za rok 2019	9
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2019	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2019	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	353
Počet nových archivních pomůcek za rok 2019	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2019	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Běžná správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), delimitace archiválií, lokace archiválií, aktualizace evidenčních listů NAD, zápisy do knihy přírůstků a programu PEvA, lokace.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení má v péči 1 archivní kulturní památku. Oddělení provádí, na základě čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005, 4 prověrky fyzického stavu.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 105 výběrů archiválií od 104 původců, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Byl dokončen 1 výběr archiválií jejich předáním z roku 2016 a 10 výběrů z roku 2018 od 9 veřejnoprávních původců.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 23 výběrů od 22 soukromoprávních původců.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný trvalý skartační souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

-Uskutečnila se 2 metodická setkání pro zástupce ORP obvodu oddělení (14. 2., 28. 2. 2019), 2 metodická setkání pro organizace zřízené ORP Česká Třebová (4. 10., 22. 11. 2019) a 1 metodické setkání pro kronikáře obvodu ORP Vysoké Mýto (8. 4. 2019).

- Kromě metodických setkání se uskutečnilo 22 metodických jednání a konzultací na vyžádání původcem.

- Probíhaly rovněž běžné a průběžné telefonické či elektronické konzultace a poradenské služby k výkonu spisové služby a skartačnímu řízení.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Spisové normy byly konzultovány v průběhu metodických konzultací s důrazem na propojenost s praktickým používáním, a to zejména při výkonu spisové služby v elektronických systémech.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast a plnění úkolů spojených s prací v komisích pro výpočetní techniku, pro evidenci, zpracování a využívání archiválií a zpracování bibliografie nových přírůstků regionální historie.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Provedena byla 1 plánovaná kontrola k odstranění předcházejících zjištěných nedostatků (Obec Seč), 1 úkon předcházející kontrole na základě podnětu (Obec Cotkytle) a 1 neplánovaná kontrola vyplývající z výsledků úkonu předcházejícího kontrole (Obec Cotkytle).

Viz dále přílohu č. 4.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Archiv v roce 2019 nepřevzal archiválie zaniklého soukromoprávního původce.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

Očista a kartonování přírůstků.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Byly dokončeny inventarizační práce o rozsahu 49,89 bm v 10 archivních souborech, které byly z důvodu průběžných změn, vyplývajících ze závěrů odborné komise pro evidenci, zpracování a využívání archiválií, dopracovány a doplněny. Byly připraveny k posouzení v roce 2020. Dokončeny a připraveny k posouzení byly také 3 archivní soubory farních úřadů o rozsahu 13,9 bm, 1 farní úřad byl zahájen průběžným zpracováním 3,75 bm. Průběžně byly, v rozsahu 57 bm, zpracovávány 2 rozsáhlejší archivní soubory (sbírka opisů matrik a ONV Žamberk). Nepodařilo se dokončit vnitřní skartaci archivních souborů, jejichž zřizovatelem byl ONV Ústí nad Orlicí.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

V průběhu zpracování archivních souborů byla prováděna standardní očista archiválií, adjustace, štítkování, případná foliace, přesun a lokace.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Provozní doba badatelny (studium) v pondělí a ve středu 8:00-16:30, přijímání žádostí pondělí a středa 7:30-16:30, úterý, čtvrtek a pátek 7:00-14:30. Standardní příprava objednaných archiválií včetně digitalizátů dle zákona ve lhůtě 30 dnů, archivní pomůcky a požadavky z knihovny předkládány na počkání. Archiválie se předkládají podle zásad archivního zákona, z inventarizovaných a badatelsky přístupných archivních fondů (vyznačeno na evidenčním listu NAD a v databázi PEvA), z neinventarizovaných archivních fondů podle stavu identifikovatelnosti na základě předávacích nebo jiných pomocných seznamů a archiválie v době svého vzniku veřejně přístupné, výlučně archiválie nepoškozené a dle fyzického stavu způsobilé ke studiu. Archiválie byly připravovány ke studiu očištěné a foliované. Podle nutnosti byla prováděna anonymizace údajů a digitalizace archiválií ke studiu. Označeno bylo 17 647 folií.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 62 rešerší, z toho 41 úředních a 21 soukromých. Bylo vytvořeno 414 spisů na základě dotazů, žádostí o nahlížení, o opisy, výpisy a informace z archiválií. Bylo provedeno 86 ověření archiválií, z toho 14 pro úřední a 72 pro soukromé účely.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

V roce 2019 nebyly realizovány žádné výpůjčky ani zápůjčky. Archiv poskytl 3 souhlasy s reprodukcemi pro publikační účely, na kterých zároveň spolupracoval – Základní škola Sv. Čecha Choceň, Obec Svatý Jiří, Rozhoupej město, zapsaný spolek, pod záštitou místostarosty města Ústí nad Orlicí.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií.

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

- Byla sepsána kniha pro Obec Svatý Jiří.

- Archiv se podílel na publikaci „Rok 1989 v Chocni. Od normalizace k Sametové revoluci“ v rámci projektu Základní školy Sv. Čecha Choceň ve spolupráci s Orlickým muzeem v Chocni.

- Pokračovala spolupráce s Konfederací politických vězňů České republiky, Oblastní pobočkou 66 - Ústí nad Orlicí, s místostarostou města Ústí nad Orlicí na připomínce událostí roku 1989 v regionu.

- Archiv připravoval textové podklady pro firmu Contipro a. s. se sídlem v Dolní Dobrouči.

- Příprava publikace o archivu.

Viz dále přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Spolupráce se Základní školou Sv. Čecha v Chocni a Orlickým muzeem v Chocni na výstavě „Rok 1989 v Chocni. Od normalizace k Sametové revoluci“ (květen 2019).

e) Pořádání propagačních akcí

Z podnětu místostarosty města Ústí nad Orlicí byl vytvořen ve spolupráci se Sborem pro záchranu hradu Lanšperka z. s. a Rozhoupej město Ústí nad Orlicí z. s., Vzpomínkový list 1989–2019. Připomínka událostí byla věnována členům Konfederace politických vězňů ČR – Oblastní pobočky 66 Ústí nad Orlicí.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Přednášky: pro žáky historického semináře Gymnázia Ústí nad Orlicí „Archivy a archivnictví“ (18. 3. 2019), pro žáky historického kroužku Základní školy Sv. Čecha v Chocni „Památková péče a dokumentování památek“ (3. 10. 2019), pro Sbor pro záchranu hradu Lanšperka, zapsaný spolek „Deutschböhmen, zrada a vztahy mezi městy Ústí nad Orlicí a Česká Třebová v roce 1918“ (12. 10. 2019), pro Městské muzeum Česká Třebová „OV KSČ Ústí nad Orlicí a rok 1989“ (14. 11. 2019), pro Obec Svatý Jiří „Svatý Jiří, Sítiny a Loučky v 19. století“ (28. 11. 2019), pro žáky historického kroužku Základní školy Sv. Čecha v Chocni „Archivy a archivnictví“ (19. 12. 2019).

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebylo realizováno.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace, správa webových stránek, podíl na návrzích nové webové prezentace celého archivu.

i) Praxe studentů

Jeden student FF Univerzity Hradec Králové, obor historie - archivnictví, jedna studentka Obchodní akademie a SOŠ cestovního ruchu Choceň, obor veřejná správa.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech bylo prováděno jedenkrát týdně, v trezorové místnosti automatizovaně. Případná poškození, nebo změny v klimatu byly hlášeny v průběhu standardních vyhledávacích prací a rešerší. Archivní kulturní památka byla kontrolována 4 krát ročně.

Viz dále přílohu č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření do péče.

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce. Probíhala minimální digitalizace badatelsky žádaných archiválií z důvodu jejich fyzického stavu. Odborné digitalizační pracoviště v SOkA Hradec Králové vyhotovilo digitální kopii jedné knihy před zahájením vlastních restaurátorských prací.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Standardní očista archiválií podle potřeby, podobně jako přesuny archiválií.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Zahájeny práce na restaurování jedné knihy z archivního fondu Archiv města Vysoké Mýto v restaurátorském pracovišti SOkA Pardubice. Očista archiválií v oddělení byla prováděna dle potřeby a standardním způsobem.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů / přírůstkových čísel / svazků k 1. 1. 2020:	12927

2. Knihovnické práce

Základní přírůstková evidence a dle možností pokračování v zápisu knih do knihovní databáze.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Aktuální úkoly spojené s knihovnickou komisí.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Beze změn.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Nebyly provedeny žádné kontroly oddělení.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla podána žádná žádost.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit.

e) Akty řízení

Podle aktuální potřeby byly sděleny názory v připomínkovém řízení služebních předpisů ředitele.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Nebylo realizováno.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci archivu se účastnili vzdělávacích akcí uvedených v komplexním a individuálním vzdělávacím plánu zaměstnance pro roky 2018 a 2019.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Zprostředkování informování zaměstnanců o sociální a zdravotní péči, FKSP, o sladění rodinného a osobního života, z odborové organizace, o kolektivní smlouvě, kolektivní dohodě.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Přípravy podkladů pro vedoucího ekonomicko-provozního oddělení podle aktuální potřeby, součinnost v průběhu realizace EPS v objektu archivu v IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty, kterému bylo místně příslušným stavebním úřadem přiděleno číslo popisné 642.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Výmalba kanceláří v administrativní části objektu a výměna koberců svépomocí a běžné opravy. Standardní údržba areálů, monitorování stavu budov a zařízení, zajišťování plnění povinných kontrol revizí ze strany smluvních partnerů, dohled nad odbornými firmami, základní pomoc při údržbě budovy SOkA Rychnov nad Kněžnou. Příprava podkladů k zahájení opravy pláště budovy čp. 642 v areálu IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty a realizace EPS. Zajištění klíčového systému, protipožárních dveří a označení v souladu s požární dokumentací.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Účast v komisi pro výpočetní techniku, plnění úkolů stanovených ředitelem archivu v oblasti tvorby internetových stránek archivu. Monitorování stavu výpočetní techniky.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Zahájení prací na zřízení spisovny oddělení, třídění dokumentů.
- Vedení spisové služby a badatelské agendy.
- Výkazy spotřeb, vedení agendy stavu budov a zařízení, provozu vozidla.
- Vedení evidence majetku, skladového hospodářství, účetnictví.
- Vedení administrativy a evidence výpočetní techniky.
- Vedení administrativy zpracovávání a schvalování archivních pomůcek.
- Vedení administrativy spojené s listy fondů a evidenčních listů NAD.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola dodržování zásad BOZP včetně kontrol smluvním partnerem.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala průběžná kontrola.

c) Kybernetická bezpečnost

Řešeno podle aktuální situace ve spolupráci s týmem kybernetické bezpečnosti a oblastním informatikem.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Ekonomicko-provozního oddělení Pardubice

Sídlo: Karla IV. 42, 530 01 Pardubice

Kontakty:
Telefon: 466 799 011
Fax: 466 799 012
E-mail: podatelna.epo@ahapa.cz
URL: https://vychodoceskearchivy.cz/epo/
ID datové schránky: 7ncf6pj

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Ing. Jiří Bureš

Viz přílohu č. 1.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

K 1. 7. 2019 byla z ředitelství na EPO přesunuta mzdová účetní.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- Každoroční kontrola evidence CRAB. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla podána žádná informace.
Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Nebylo realizováno.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Nebylo realizováno.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Příprava a realizace rozpočtu, veřejných zakázek, investičních záměrů, výběrových řízení:

- Předběžná řídicí kontrola a další činnosti související s čerpáním rozpočtu.

- Více než 50 výběrových řízení při hodnotě zakázky nad 50 tis. Kč nebo v režimu DNS.

- Realizace několika centrálních nákupů a nastavení nového systému jejich administrace v rámci archivu.

- Podařilo se realizovat plánované investiční akce, přestože prostředky na akce pod číslem 6. až 13. byly archivu mimořádně přiděleny až v druhé polovině roku 2019 (akce č. 12. byla prodloužena do r. 2020):

1. Osobní služební automobil.
2. Rekonstrukce badatelny a prostor pro badatele v SOkA Hradec Králové.
3. Odstranění vlhkosti z objektů v areálu SOA v Zámrsku .
4. Stavební úpravy vstupu a zpevněných ploch v SOA v Zámrsku.
5. Zateplení budovy EPO – SOA v Zámrsku, Karla IV. čp. 42, Pardubice.
6. Elektronické signalizace v SOkA Ústí nad Orlicí, depozitář Hylváty.
7. Rekonstrukce zabezpečovacích systémů v SOkA Svitavy.
8. Rekonstrukce zabezpečovacích systémů v SOkA Jičín.
9. Rekonstrukce zabezpečovacích systémů v SOkA Chrudim.
10. Hardware pro datové centrum.
11. Osobní automobil combi.
12. Dolévací klín pro konzervátorskou dílnu.
13. Zahradní traktor.

- 17. 4. 2019 byla schválena účetní závěrka na odboru účetnictví a statistiky MV za přítomnosti náměstka ministra vnitra a ředitele OASSS MV.

Další akce:

- Aktivní přístup k úsporám energií (úpravy budov EPO a SOkA Hradec Králové).

- Optimalizace nákladů na telefony, internetové spojení.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- Ve většině areálů probíhala v rámci rozpočtových možností především běžná údržba s cílem předcházet havarijním stavům.

- Opravy budovy SOkA Hradec Králové.

- Opravy a vybavení administrativního objektu v Balbínově ulici v Hradci Králové pro potřeby vedení archivu.

- Byl proveden průzkum stavu všech objektů archivu s vazbou na rozpočet. Byl zpracován komplexní harmonogram údržby, oprav a úprav provozu v areálu Zámrsk včetně rozšíření konzervátorské dílny.

- Zajištění EZS na pracovišti v Pardubicích.
- Zajišťování běžné údržby na pracovišti.

c) Informační a komunikační technologie

- Běžná správa v případě nepřítomnosti oblastního informatika.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Pozemkové úpravy týkající se areálu v Zámrsku – složitá směna pozemků s obcí.
- Zajištění čísla popisného pro budovu v areálu Hylváty.
- Dokončení převodu trafostanice v Zámrsku a revizí.
- Předání depozitáře v Hostovlicích na ÚZSVM.
- Organizační zajištění stěhování archiválií Zámrsku do depozitáře v Horské ulici (operativní koordinace, složité výběrové řízení).
- Účast a organizace stavebních řízení na investiční akce.
- Využití a vybavení administrativního objektu v Balbínově ulici v Hradci Králové.
- Výkazy podle pokynu náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví ze dne 9. března 2016, kterým se stanoví postupy k zajištění optimalizace čerpání finančních zdrojů na úseku archivnictví – část k investicím a údržbě.
- Podíl na přípravě elektronizace účetnictví archivu.
- V součinnosti s právníkem byly posuzovány návrhy majetkoprávních a provozních smluv.
- Odpovědi na dotazy a žádosti jednotlivých složek ministerstva vnitra a dalších úřadů, často ve zkráceném termínu (úkoly z porady ministra – seznam smluvních závazků, veřejné zakázky, nadlimitní výdaje, používané regály, požadavky na centrální nákupy, výkaz poradců, ad.).
- Činnosti, evidence a výkaznictví na úseku ekonomiky.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

- Administrace čerpání fondu FKSP.
- Vyřizování faktur.
- Pokladní agenda.
- Vedení evidence majetku a provádění inventury za oddělení a ředitelství, účast v hlavní inventarizační komisi, kontroly provádění inventur.
- Správa dat v informačních systémech: mj. moduly EKIS, NEN (Národní elektronický nástroj – veřejné zakázky), SSD a navazující Registr smluv (společně s ředitelem), IISSP (Integrovaný informační systém Státní pokladny).

Viz přílohu č. 14.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola a koordinace kontrol na organizačních útvarech.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala průběžná kontrola a koordinace kontrol na organizačních útvarech.

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Celkový součet všech organizačních útvarů

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor, právník)	16	16
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	16	16
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	22	22
4. Informatika	5	5
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	7	7
6. Reprografie	1	1
7. Badatelské služby	11	11,5
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	12	12
10. Archivní evidence a metodika	4	4,5
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	44	42,65
12. Zahraniční styky	0	0
13. Knihovna	1	1
Celkem	**139**	**138,65**

Ředitelství

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, auditor, právník)	3	3
Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	3	3
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	2	2
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	0	0
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**8**	**8**

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0,5
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	3	3
10. Archivní evidence a metodika	0	0,5
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	4	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**8**	**8**

Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení vedoucí oddělení	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	8	8
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	2	2
6. Reprografie	1	1
7. Badatelské služby	2	2
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	1	1
12. Zahraniční styky	0	0
13. Knihovna	1	1
Celkem	**17**	**17**

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	4	4
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	11	10,65
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**17**	**16,65**

SOkA Hradec Králové

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika (programátor – informatik)	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	5	5
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**8**	**8**

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOkA Chrudim

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	2	2
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	5	5
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**11**	**11**

SOkA Jičín

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**8**	**8**

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOkA Náchod

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**10**	**10**

SOkA Pardubice

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	3	3
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	2	2
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	2	2
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**12**	**12**

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOkA Rychnov nad Kněžnou

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	2	2
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**7**	**7**

SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**9**	**9**

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOkA Trutnov

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**9**	**9**

SOkA Ústí nad Orlicí

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	2	2
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	2	2
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**8**	**8**

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	6	6
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	0	0
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	**7**	**7**

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Tab. č. 1: Základní souhrnné informace ze základní evidence NAD

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem				počet	počet
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	1156	10138,08 229408	40,15 100,00	1157	10141,13 229408	40,13 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 2455
	Z:	1612	15110,45 0	59,85 0,00	1612	15126,45 0	59,87 0,00	nepoškozeno:	2342	speciální: 4
	I:	1049	11356,66 0	44,98 0,00	1049	11372,66 0	45,01 0,00	poškozeno:	682	
								nezjištěno:	283	referenční: 0
	Σ:	3205	25248,53 229408			25267,58 229408		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 2459
								poškozeno [ks]:	122777	
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	995	1735,22 60	28,52 100,00	995	1735,22 60	28,52 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1927
	Z:	1457	4348,80 0	71,48 0,00	1457	4348,80 0	71,48 0,00	nepoškozeno:	1993	speciální: 0
	I:	1451	4107,86 0	67,52 0,00	1451	4107,86 0	67,52 0,00	poškozeno:	863	
								nezjištěno:	1	referenční: 0
	Σ:	2857	6084,02 60			6084,02 60		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 1927
								poškozeno [ks]:	10655	
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	1731	3139,03 2661	56,90 100,00	1731	3139,03 2661	56,90 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 587
	Z:	416	2377,93 0	43,10 0,00	416	2377,93 0	43,10 0,00	nepoškozeno:	992	speciální: 0
	I:	416	2370,59 0	42,97 0,00	416	2370,59 0	42,97 0,00	poškozeno:	1320	
								nezjištěno:	3	referenční: 0
	Σ:	2315	5516,96 2661			5516,96 2661		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 587
								poškozeno [ks]:	10442	

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem				počet	počet
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	1362	3317,32 1889	46,32 100,00	1362	3317,32 1889	46,32 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1314
	Z:	897	3843,67 0	53,68 0,00	897	3843,67 0	53,68 0,00	nepoškozeno:	1961	speciální: 6
	I:	786	3271,84 0	45,69 0,00	786	3271,84 0	45,69 0,00	poškozeno:	880	referenční: 0
								nezjištěno:	6	
	Σ:	2647	7160,99 1889			7160,99 1889		Ze zapsaných ev. jednotek: poškozeno [ks]:	8803	všechny: 1320
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	451	373,69 80216	19,77 99,99	451	373,69 80216	19,77 99,99	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1618
	Z:	1316	1516,50 5	80,23 0,01	1316	1516,50 5	80,23 0,01	nepoškozeno:	1399	speciální: 0
	I:	1034	1105,12 0	58,47 0,00	1034	1105,12 0	58,47 0,00	poškozeno:	716	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	2115	1890,19 80220			1890,19 80220		Ze zapsaných ev. jednotek: poškozeno [ks]:	8280	všechny: 1618
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	2238	3028,55 11120	56,71 100,00	2238	3028,55 11120	56,71 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 581
	Z:	337	2311,56 0	43,29 0,00	337	2311,56 0	43,29 0,00	nepoškozeno:	2074	speciální: 1
	I:	209	1843,87 0	34,53 0,00	209	1843,87 0	34,53 0,00	poškozeno:	714	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	2788	5340,11 11120			5340,11 11120		Ze zapsaných ev. jednotek: poškozeno [ks]:	6300	všechny: 582
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	2580	2865,26 0	72,78 0,00	2580	2865,26 0	72,78 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 299
	Z:	184	1071,38 0	27,22 0,00	184	1071,38 0	27,22 0,00	nepoškozeno:	2341	speciální: 1
	I:	22	936,88 0	23,80 0,00	22	936,88 0	23,80 0,00	poškozeno:	512	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	2854	3936,64 0			3936,64 0		Ze zapsaných ev. jednotek: poškozeno [ks]:	3444	všechny: 300

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem					
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]		počet	počet
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	1259	2410,90 302885	44,83 100,00	1259	2410,90 302885	44,83 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1527
	Z:	978	2966,53 0	55,17 0,00	978	2966,53 0	55,17 0,00	nepoškozeno:	2224	speciální: 30
	I:	590	2157,25 0	40,12 0,00	590	2157,25 0	40,12 0,00	poškozeno:	505	referenční: 1
								nezjištěno:	12	
	Σ:	2741	5377,43 302885			5377,43 302885		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 1558
								poškozeno [ks]:	7974	
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	366	1362,26 0	26,01 0,00	366	1362,26 0	26,01 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1453
	Z:	1212	3875,58 3378	73,99 100,00	1212	3875,58 3378	73,99 100,00	nepoškozeno:	928	speciální: 11
	I:	691	3171,42 288	60,55 8,53	691	3171,42 288	60,55 8,53	poškozeno:	808	referenční: 2
								nezjištěno:	1	
	Σ:	1737	5237,84 3378			5237,84 3378		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 1466
								poškozeno [ks]:	5354	
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	2488	4173,71 0	69,69 0,00	2488	4173,71 0	69,69 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 495
	Z:	281	1815,33 0	30,31 0,00	281	1815,33 0	30,31 0,00	nepoškozeno:	1919	speciální: 0
	I:	281	1583,57 0	26,44 0,00	281	1583,57 0	26,44 0,00	poškozeno:	699	referenční: 0
								nezjištěno:	218	
	Σ:	2836	5989,04 0			5989,04 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 495
								poškozeno [ks]:	6506	
805000010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOA Zámrsk	N:	0	0 0	0,00 0,00	45	991,76 0	100,00 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 0
	Z:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	nepoškozeno:	42	speciální: 0
	I:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	poškozeno:	0	referenční: 0
								nezjištěno:	3	
	Σ:	0	0 0			991,76 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 0
								poškozeno [ks]:	0	

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem				počet	počet
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
805102010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOkA Jičín	N:	0	0 0	0,00 0,00	2	0,22 0	100,00 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 0
	Z:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	nepoškozeno:	2	speciální: 0
								poškozeno:	0	
	I:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	nezjištěno:	0	referenční: 0
	Σ:	0	0 0			0,22 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 0
								poškozeno [ks]:	0	
805103010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOkA Náchod	N:	0	0 0	0,00 0,00	4	0,18 0	100,00 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 0
	Z:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	nepoškozeno:	4	speciální: 0
								poškozeno:	0	
	I:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	nezjištěno:	0	referenční: 0
	Σ:	0	0 0			0,18 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 0
								poškozeno [ks]:	0	
Dílčí souhrn oblasti 5:	N:	*14626*	*32544,02* *628237*	*45,34* *99,46*	*14678*	*33539,23* *628237*	*46,07* *99,46*	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: *12256*
	Z:	*8690*	*39237,73* *3382*	*54,66* *0,54*	*8690*	*39253,73* *3382*	*53,93* *0,54*	nepoškozeno:	*18221*	speciální: *53*
								poškozeno:	*7399*	
	I:	*6729*	*31905,06* *288*	*44,45* *0,05*	*6729*	*31921,06* *288*	*43,85* *0,05*	nezjištěno:	*527*	referenční: *3*
	Σ:	*26095*	*71781,75* *631620*		*26148*	*72792,96* *631620*		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: *12312*
								poškozeno [ks]:	*190535*	

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem					
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]		počet	počet
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
Souhrn	N:	14626	32544,02 628237	45,34 99,46	14678	33539,23 628237	46,07 99,46	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 12256
	Z:	8690	39237,73 3382	54,66 0,54	8690	39283,73 3382	53,93 0,54	nepoškozeno:	18221	speciální: 53
								poškozeno:	7399	
	I:	6729	31905,06 288	44,45 0,05	6729	31921,06 288	43,85 0,05	nezjištěno:	527	referenční: 3
	Σ:	28095	71781,75 631620		28148	72792,96 631620		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 12312
								poškozeno [ks]:	190535	

Veškeré hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

* N: [počet] ... archivní soubory s min. 95% nezpracované metráže
Z: [počet] ... archivní soubory s min. 95% zpracované metráže
I: [počet] ... archivní soubory s min. 95% inventarizované metráže
Σ: [počet] ... celkový počet archivních souborů (=N:+Z:)

** N: [bm] ... nezpracovaná metráž archivních souborů
[MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Z: [bm] ... zpracovaná metráž
[MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
I: [bm] ... inventarizovaná metráž
[MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
[MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

*** **Vykazované** ... archivní soubory s evidenčním statusem 1, 2 nebo 3

**** **metráž [%]** ... relativní zastoupení vzhledem k celkové metráži
MB [%] ... relativní zastoupení vzhledem k celkové velikosti evidenčních jednotek v digitální podobě

Číselník evidenčních statusů:
1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
5 Archivní soubory archivem pouze evidované

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Tab. č. 2: Počty a velikost archivních souborů členěné podle evidenčních statusů

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	1156	10125,69 229408	0	0 0	0	12,39 0	1	3,05 0
	Z:	1611	15016,36 0	0	0 0	1	94,09 0	0	16,00 0
	I:	1049	11273,17 0	0	0 0	0	83,49 0	0	16,00 0
	Σ:	3203	25142,05 229408	0	0 0	2	106,48 0	2	19,05 0
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	986	1612,36 60	0	0 0	9	122,86 0	0	0 0
	Z:	1424	3789,63 0	0	0 0	33	559,17 0	0	0 0
	I:	1418	3621,89 0	0	0 0	33	485,97 0	0	0 0
	Σ:	2799	5401,99 60	0	0 0	58	682,03 0	0	0 0
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	1712	3053,66 2661	0	0 0	19	85,37 0	0	0 0
	Z:	412	2315,27 0	0	0 0	4	62,66 0	0	0 0
	I:	412	2307,93 0	0	0 0	4	62,66 0	0	0 0
	Σ:	2272	5368,93 2661	0	0 0	43	148,03 0	0	0 0

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	1314	3116,18 1889	0	0 0	48	201,14 0	0	0 0
	Z:	893	3819,99 0	0	0 0	4	23,68 0	0	0 0
	I:	784	3251,00 0	0	0 0	2	20,84 0	0	0 0
	Σ:	2592	6936,17 1889	0	0 0	55	224,82 0	0	0 0
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	449	360,06 80216	0	0 0	2	13,63 0	0	0 0
	Z:	1289	1443,77 5	0	0 0	27	72,73 0	0	0 0
	I:	1007	1032,39 0	0	0 0	27	72,73 0	0	0 0
	Σ:	2072	1803,83 80220	0	0 0	43	86,36 0	0	0 0
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	2182	2925,40 11120	0	0 0	56	103,15 0	0	0 0
	Z:	327	2231,91 0	0	0 0	10	79,65 0	0	0 0
	I:	199	1778,96 0	0	0 0	10	64,91 0	0	0 0
	Σ:	2701	5157,31 11120	0	0 0	87	182,80 0	0	0 0
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	2540	2740,63 0	0	0 0	40	124,63 0	0	0 0
	Z:	181	1026,77 0	0	0 0	3	44,61 0	0	0 0
	I:	19	892,27 0	0	0 0	3	44,61 0	0	0 0
	Σ:	2808	3767,40 0	0	0 0	46	169,24 0	0	0 0

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	1259	2404,39 302885	0	0 0	0	6,51 0	0	0 0
	Z:	955	2855,79 0	0	0 0	23	110,74 0	0	0 0
	I:	569	2047,34 0	0	0 0	21	109,91 0	0	0 0
	Σ:	2708	5260,18 302885	0	0 0	33	117,25 0	0	0 0
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	365	1322,41 0	0	0 0	1	39,85 0	0	0 0
	Z:	1174	3688,40 3288	0	0 0	38	187,18 90	0	0 0
	I:	856	3000,37 288	0	0 0	35	171,05 0	0	0 0
	Σ:	1676	5010,81 3288	0	0 0	61	227,03 90	0	0 0
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	2408	3946,05 0	0	0 0	80	227,66 0	0	0 0
	Z:	276	1799,96 0	0	0 0	5	15,37 0	0	0 0
	I:	276	1568,20 0	0	0 0	5	15,37 0	0	0 0
	Σ:	2747	5746,01 0	0	0 0	89	243,03 0	0	0 0
805000010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOA Zámrsk	N:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	45	991,76 0
	Z:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	I:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	Σ:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	45	991,76 0

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
805102010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOkA Jičín	N:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	2	0,22 0
	Z:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	I:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	Σ:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	2	0,22 0
805103010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOkA Náchod	N:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	4	0,18 0
	Z:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	I:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	Σ:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	4	0,18 0
Dílčí souhrn oblasti 5:	N:	*14371*	*31606,83 628237*	*0*	*0 0*	*255*	*937,19 0*	*52*	*995,21 0*
	Z:	*8542*	*37987,85 3293*	*0*	*0 0*	*148*	*1249,88 90*	*0*	*16,00 0*
	I:	*6589*	*30773,52 288*	*0*	*0 0*	*140*	*1131,54 0*	*0*	*16,00 0*
	Σ:	*25578*	*69594,68 631530*	*0*	*0 0*	*517*	*2187,07 90*	*53*	*1011,21 0*

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
Souhrn	N:	*14371*	*31606,83* *628237*	*0*	*0* *0*	*255*	*937,19* *0*	*52*	*995,21* *0*
	Z:	*8542*	*37987,85* *3293*	*0*	*0* *0*	*148*	*1249,88* *90*	*0*	*16,00* *0*
	I:	*6589*	*30773,52* *288*	*0*	*0* *0*	*140*	*1131,54* *0*	*0*	*16,00* *0*
	Σ:	*25578*	*69594,68* *631530*	*0*	*0* *0*	*517*	*2187,07* *90*	*53*	*1011,21* *0*

Veškeré hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

* **N:** [počet] ... archivní soubory s min. 85% nezpracované metráže
Z: [počet] ... archivní soubory s min. 95% zpracované metráže
I: [počet] ... archivní soubory s min. 95% inventarizované metráže
Σ: [počet] ... celkový počet archivních souborů (=N:+Z:)

** **N:** [bm] ... nezpracovaná metráž archivních souborů
[MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Z: [bm] ... zpracovaná metráž
[MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
I: [bm] ... inventarizovaná metráž
[MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
[MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

Číselník evidenčních statusů:

1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
5 Archivní soubory archivem pouze evidované

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

REvA
EVIDENCE ARCHIVŮ

Statistika č. 3: Výběr archiválií, delimitace archiválií, úbytky a celkové vnější změny

1. 1. 2019 - 31. 12. 2019

25.02.2020

Archiv		Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace					
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	99,310	978	1,420	24	1,530	18	99,200	984
	Z:	2,990	90	0,120	3	0,240	4	2,870	89
	I:	0,000	0	0,000	0	0,150	2	-0,150	-2
	Σ:	102,300	1068	1,540	27	1,770	22	102,070	1073
			0		0		8		-8
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	7,333	101	0	0	0	0	7,333	101
				0		0			
	Z:	0,000	0	0	0	0	0	0,000	0
				0		0			
	I:	0,000	0	0	0	0	0	0,000	0
				0		0			
	Σ:	7,333	101	0	0	0	0	7,333	101
			0		0		0		0
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	22,89711	416	0,340	7	0	0	23,23711	423
				0		0			
	Z:	0,000	0	0,000	0	0	0	0,000	0
				0		0			
	I:	0,000	0	0,000	0	0	0	0,000	0
				0		0			
	Σ:	22,89	416	0,34	7	0	0	23,23	423
		711	51	0	0	0	0	711	51

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace					
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	72,35 1889	2217	1,79 0	21	0,22 0	2	73,92 1889	2236
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	72,35 1889	2217 **0**	1,79 0	21 **0**	0,22 0	2 **0**	73,92 1889	2236 **0**
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	38,24 928	631	1,08 0	41	0 0	0	39,32 928	672
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	38,24 928	631 **107**	1,08 0	41 **1**	0 0	0 **0**	39,32 928	672 **108**
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	20,78 4634	1276	0,70 0	18	0 0	0	21,48 4634	1294
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	20,78 4634	1276 **2**	0,70 0	18 **0**	0 0	0 **0**	21,48 4634	1294 **2**
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	71,61 0	17617	1,32 0	12	0 0	0	72,93 0	17629
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	71,61 0	17617 **16**	1,32 0	12 **2**	0 0	0 **0**	72,93 0	17629 **18**

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace					
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	81,15 1205	2313	0,36 0	4	2,00 0	38	79,51 1205	2279
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,04 0	1	-0,04 0	-1
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,04 0	1	-0,04 0	-1
	Σ:	81,15 1205	2313 **0**	0,36 0	4 **0**	2,04 0	39 **0**	79,47 1205	2278 **0**
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	64,37 288	852	1,26 0	25	0 0	0	65,63 288	877
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	64,37 288	852 **67**	1,26 0	25 **2**	0 0	0 **0**	65,63 288	877 **69**
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	80,20 0	877	0 0	0	0 0	0	80,20 0	877
	Z:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	80,20 0	877 **0**	0 0	0 **0**	0 0	0 **0**	80,20 0	877 **0**
Dílčí souhrn oblasti 5:	N:	*558,23* *9658*	*27278*	*8,27* *0*	*152*	*3,75* *0*	*58*	*562,75* *9658*	*27372*
	Z:	*2,99* *0*	*90*	*0,12* *0*	*3*	*0,28* *0*	*5*	*2,83* *0*	*88*
	I:	*0,00* *0*	*0*	*0,00* *0*	*0*	*0,19* *0*	*3*	*-0,19* *0*	*-3*
	Σ:	*561,22* *9658*	*27368* **243**	*8,39* *0*	*155* **5**	*4,03* *0*	*63* **8**	*565,58* *9658*	*27460* **240**

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace					
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
Souhrn	**N:**	*558,23* *9658*	*27278*	*8,27* *0*	*152*	*3,75* *0*	*58*	*562,75* *9658*	*27372*
	Z:	*2,99* *0*	*90*	*0,12* *0*	*3*	*0,28* *0*	*5*	*2,83* *0*	*88*
	I:	*0,00* *0*	*0*	*0,00* *0*	*0*	*0,19* *0*	*3*	*-0,19* *0*	*-3*
	Σ:	*561,22* *9658*	*27368* 243	*8,39* *0*	*155* 5	*4,03* *0*	*63* 8	*565,58* *9658*	*27460* 240

Veškeré hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

* **N:** [bm] ... nezpracovaná metráž změn
[MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Z: [bm] ... zpracovaná metráž změn
[MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
I: [bm] ... inventarizovaná metráž změn
[MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
[MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

** **N:** [ks] ... počet nezpracovaných hlavních evidenčních jednotek
Z: [ks] ... počet zpracovaných hlavních evidenčních jednotek
I: [ks] ... počet inventarizovaných hlavních evidenčních jednotek
Σ: [ks] ... celkový počet hlavních evidenčních jednotek (=N:+Z:)
[ks] ... počet poškozených hlavních evidenčních jednotek

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

PEvA Evidence archivu

Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové změny

1. 1. 2019 - 31. 12. 2019

25.02.2020

Archiv		Vnitřní změny					Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A. pomůcky	Ostatní změny		Celkem			
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**	10*	11**
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	-1,60 0	-22		47,99 0	-354	46,39 0	-376	145,59 0	608
	Z:	1,71 0	26	0	-96,34 0	359	-94,63 0	385	-91,76 0	474
	I:	1,71 0	26	6	-76,71 0	1649	-75,00 0	1675	-75,15 0	1673
	Σ:	0,11 0	4 **1**	6	-48,35 0	5 **-1113**	-48,24 0	9 **-1112**	53,83 0	1082 **-1120**
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	-30,62 0	-366		-0,04 0	0	-30,66 0	-366	-23,33 3	-265
	Z:	34,76 0	387	1	0,00 0	0	34,76 0	387	34,76 0	387
	I:	7,86 0	117	2	0,00 0	0	7,86 0	117	7,86 0	117
	Σ:	4,14 0	21 **0**	3	-0,04 0	0 **0**	4,10 0	21 **0**	11,43 3	122 **0**
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	0 0	0		0,00 0	0	0,00 0	0	23,23 711	423
	Z:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	0 0	0 **0**	0	0,00 0	0 **0**	0,00 0	0 **0**	23,23 711	423 **51**

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Vnitřní změny					Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A, pomůcky	Ostatní změny					
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**	10*	11**
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	0 0	0		-1,65 0	80	-1,65 0	80	72,27 1889	2316
	Z:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	0 0	0 **0**	0	-1,65 0	80 **0**	-1,65 0	80 **0**	72,27 1889	2316 **0**
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	-0,15 0	-11		0,00 0	0	-0,15 0	-11	39,17 928	661
	Z:	0,22 0	22	0	-0,01 0	0	0,21 0	22	0,21 0	22
	I:	3,77 0	257	14	0,00 0	1	3,77 0	258	3,77 0	258
	Σ:	0,07 0	11 **56**	14	-0,01 0	0 **0**	0,06 0	11 **56**	39,38 928	683 **164**
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	0 0	0		0,36 0	179	0,36 0	179	21,84 4634	1473
	Z:	0 0	0	1	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0 0	0	2	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	0 0	0 **0**	3	0,36 0	179 **8**	0,36 0	179 **8**	21,84 4634	1473 **10**
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	-8,36 0	-597		2,68 0	449	-5,68 0	-148	67,25 0	17481
	Z:	8,86 0	601	1	0,00 0	0	8,86 0	601	8,86 0	601
	I:	5,37 0	340	1	0,00 0	0	5,37 0	340	5,37 0	340
	Σ:	0,50 0	4 **11**	2	2,68 0	449 **0**	3,18 0	453 **11**	76,11 0	18002 **29**

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Vnitřní změny					Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A, pomůcky	Ostatní změny		Celkem			
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**	10*	11**
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	-3,96 0	-240		-20,86 0	-167	-24,82 0	-407	54,69 1205	1872
	Z:	3,96 0	608	2	-0,32 0	1	3,64 0	609	3,60 0	608
	I:	3,96 0	715	5	-0,25 0	1	3,71 0	716	3,67 0	715
	Σ:	0,00 0	368 **0**	7	-21,18 0	-166 **0**	-21,18 0	202 **0**	58,29 1205	2480 **0**
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	-8,79 0	0		13,24 0	130	4,45 0	130	70,08 288	1007
	Z:	7,86 288	956	1	0,00 0	0	7,86 288	956	7,86 0	956
	I:	1,57 288	339	2	0,00 0	0	1,57 288	339	1,57 0	339
	Σ:	-0,93 288	956 **0**	3	13,24 0	130 **0**	12,31 288	1086 **0**	77,94 288	1963 **69**
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	0 0	0		0 0	0	0 0	0	80,20 0	877
	Z:	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	0 0	0 **0**	0	0 0	0 **0**	0 0	0 **0**	80,20 0	877 **0**
Dílčí souhrn oblasti 5:	N:	*-53,48* *0*	*-1236*		*41,72* *0*	*317*	*-11,76* *0*	*-919*	*550,99* *9658*	*26453*
	Z:	*57,37* *288*	*2600*	*6*	*-96,67* *0*	*360*	*-39,30* *288*	*2960*	*-36,47* *0*	*3048*
	I:	*24,24* *288*	*1794*	*32*	*-76,96* *0*	*1651*	*-52,72* *288*	*3445*	*-52,91* *0*	*3442*
	Σ:	*3,89* *288*	*1364* **68**	*38*	*-54,95* *0*	*677* **-1105**	*-51,06* *288*	*2041* **-1037**	*514,52* *9658*	*29501* **-797**

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Vnitřní změny					Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A. pomůcky	Ostatní změny		Celkem			
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**	10*	11**
Souhrn	N:	*-53,48* *0*	*-1236*		*41,72* *0*	*317*	*-11,76* *0*	*-919*	*550,99* *9658*	*26453*
	Z:	*57,37* *288*	*2600*	*6*	*-96,67* *0*	*360*	*-39,30* *288*	*2960*	*-36,47* *0*	*3048*
	I:	*24,24* *288*	*1794*	*32*	*-76,96* *0*	*1651*	*-52,72* *288*	*3445*	*-52,91* *0*	*3442*
	Σ:	*3,89* *288*	*1364* 68	*38*	*-54,95* *0*	*677* -1105	*-51,06* *288*	*2041* -1037	*514,52* *9658*	*29501* -797

Veškeré hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

* N: [bm] ... nezpracovaná metráž změn
[MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Z: [bm] ... zpracovaná metráž změn
[MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
I: [bm] ... inventarizovaná metráž změn
[MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
[MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

** N: [ks] ... počet nezpracovaných hlavních evidenčních jednotek
Z: [ks] ... počet zpracovaných hlavních evidenčních jednotek
I: [ks] ... počet inventarizovaných hlavních evidenčních jednotek
Σ: [ks] ... celkový počet hlavních evidenčních jednotek (=N:+Z:)
[ks] ... počet poškozených hlavních evidenčních jednotek

*** Z: [ks] ... počet archivních pomůcek opravňujících vykázat popsané archiválie jako zpracované a neinventarizované
I: [ks] ... počet archivních pomůcek opravňujících vykázat popsané archiválie jako inventarizované
Σ: [ks] ... počet všech druhů archivních pomůcek (=N:+Z:)

Tabulka III. 1a Protokoly o výběru archiválií ve skartačním řízení

	Původce	Počet protokolů	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v %	Počet správních řízení podle § 10 odst. 3
Oddělení metodiky Hradec Králové	118	168	4979,3	4875,34	97,91	-
SOkA Hradec Králové	40	46	287,53	269,44	93,71	-
SOkA Chrudim	60	70	613,72	559,76	91,21	-
SOkA Jičín	45	60	646,16	627,71	97	-
SOkA Náchod	57	62	450,61	380,35	84,41	-
SOkA Pardubice	115	114+9 E	1067,76	986,61	98,9	-
SOkA Rychnov nad Kněžnou	44	48	400,05	363,26	90,80	-
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	42	51	210	178,5	85	-
SOkA Trutnov	38	41	598,78	586,1	97,9	-
SOkA Ústí nad Orlicí	104	105	655	605	92,3	-
Celkem	**663**	**651**	**9908,91**	**9432,07**	**748,069**	-

E = elektronické skartační řízení

Tabulka III 1b Protokoly o výběru archiválií mimo skartační řízení

	Původce nebo vlastník*	Počet protokolů v členění podle § 11 odst. 1	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřaz. dokumentů v bm v případě písm. b)	Množství vyřazených dokumentů v % v příp. písm. b)	Počet správních řízení podle § 12 odst. 3
Oddělení metodiky Hradec Králové	-	- písm. a)	-	-	-	-
	3	4 písm. b)	1706,7	1703,1	99,79	-
	5	5 písm. c)	1,37	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	6	3 písm. e)	2,61	-	-	-
Celkem	**14**	**12**	**1710,68**	**1703,1**	**99,79**	**-**
SOkA Hradec Králové	2	2 písm. a)	2,7	-	-	-
	1	1 písm. b)	3,5	-	-	-
	-	- písm. c)	-	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	1	1 písm. e)	0,06	-	-	-
Celkem	**4**	**4**	**6,26**	**-**	-	-
SOkA Chrudim	-	- písm. a)	-	-	-	-
	2	2 písm. b)	10,65	10,6	99,53	-
	6	7 písm. c)	1,15	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	7	7 písm. e)	1,01	-	-	-
Celkem	**15**	**16**	**12,81**	**10,6**	**82,75**	**-**
SOkA Jičín	1	1 písm. a)	4,12	-	-	-
	14	14 písm. b)	58,45	53	91	-
	2	2 písm. c)	0,33	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	-	- písm. e)	-	-	-	-

Příloha č. 3 Výběr archiválií

	Původce nebo vlastník*	Počet protokolů v členění podle § 11 odst. 1	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřaz. dokumentů v bm v případě písm. b)	Množství vyřazených dokumentů v % v příp. písm. b)	Počet správních řízení podle § 12 odst. 3
Celkem	17	17	62,9	53	91	-
SOkA Náchod	3	3 písm. a)	82,89	-	-	-
	15	7 písm. b)	186,84	185,00	99,04	-
	2	2 písm. c)	1,07	-	-	-
	-	- písm. d)	0,00	-	-	-
	6	5 písm. e)	0,77	-	-	-
Celkem	26	17	271,75	185,00	99,04	-
SOkA Pardubice	7	7 písm. a)	4,13	-	-	-
	10	10 písm. b)	26,33	25,35	99	-
	2	2 písm. c)	1,13	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	-	- písm. e)	-	-	-	-
Celkem	19	19	31,59	25,35	99	-
SOkA Rychnov nad Kněžnou	1	1 písm. a)	1,95	-	-	-
	2	2 písm. b)	0,14	-	-	-
	-	- písm. c)	-	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	-	- písm. e)	-	-	-	-
Celkem	3	3	2,09	-	-	-
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	2	2 písm. a)	0,12	-	-	-
	2	2 písm. b)	0,80	-	-	-
	2	2 písm. c)	0,20	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	-	- písm. e)	-	-	-	-
Celkem	6	6	1,12	-	-	-
SOkA Trutnov	4	4 písm. a)	0,10	-	-	-
	4	5 písm. b)	1,42	-	-	-
	3	3 písm. c)	1,01	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	1	1 písm. e)	0,03	-	-	-
Celkem	12	13	2,56	-	-	-
SOkA Ústí n. O.	22	23 písm. a)	135	-	-	-
	-	- písm. b)	-	-	-	-
	-	- písm. c)	-	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	-	- písm. e)	-	-	-	-
Celkem	22	23	135	-	-	-
Celkem SOAZ	138	130	2236,76	1977,05	-	-

* ne vždy je vlastník původcem.

E = elektronické mimo skartační řízení

Tabulka III. 2 Počet zkontrolovaných protokolů podle § 52 písm. i) a podle § 79 odst. 2 písm. f)

Název archivu	Počet protokolů podle § 52 písm. i)	Počet protokolů podle § 79 odst. 2 písm. f)
-	-	-

Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Název původce	Typ původce*	Počet správních řízení vč. §	Počet sankcí
Město Hlinsko	samospráva	1**	1
Město Hronov	samospráva	Kontrola neukončena	Kontrola neukončena
Rozvojový fond, a. s. Pardubice	samospráva	1**	1
Město Dobruška	samospráva	0	0
Město Solnice	samospráva	0	0
Město Trutnov	samospráva	0	0
Úřad práce ČR, kontaktní pracoviště Trutnov	státní správa	0	0
Obec Seč	samospráva	0	0
Obec Cotkytle	samospráva	0	0
Celkem	**1 / 8 / 0***	**0 / 2 / 0***	**0 / 2 / 0***

* Počet zkontrolovaných původců podle typu: státní správa / samospráva / akreditovaný archiv
** § 74, odst. 9 písm. a), b) d), odst. 10, §§ 63, 66, 68.

Úkony předcházející kontrole: 7; Obec Brada – Rybníček, Obec Cotkytle, Město Trutnov, Úřad práce Trutnov, Obec Staré Hradiště, Městys Nový Hrádek, Královéhradecký kraj.

Kontroly komerčních spisoven

Název spisovny	Počet správních řízení vč. §	Počet sankcí
-	**-**	**-**
Celkem	**-**	**-**

Tabulka III. 3 Zpracování archiválií

Celkem za Státní oblastní archiv v Zámrsku

Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalogizováno evidenčních jednotek	Počet katalogových záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
	definitivně	průběžně			
201,79	**105,18**	**141,03**	**224**	**1213**	**74,89**

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Kromě níže uvedeného bylo zpracováno 37 podrobných soupisů předávaného materiálu v metráži 69,32 bm.

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Jakub Bondy, tkalcovna Česká Skalice	-	0,36	-	-	-	73,76
Bratři Nowotny, Broumov	-	1,35	-	-	-	0,36
Slatinné lázně Bohdaneč	-	0,52	-	-	-	-
Krajské ústředí osvětových sborů v Jičíně	-	0,57	-	-	-	0,2
Celkem	**-**	**2,87**	**-**	**-**	**-**	**74,32**

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
4246	Jakub Bondy, tkalcovna Česká Skalice	vyhotoven inventář č. 9055 v ELZA	inventář	J. Šimková
3880	Bratři Nowotny, Broumov	vyhotoven inventář č. 9056 v ELZA	inventář	J. Šimková
3540	Slatinné lázně Bohdaneč	vyhotoven inventář č. 9060 v ELZA	inventář	J. Kindl
695	Krajské ústředí osvětových sborů v Jičíně	Přepis starší pomůcky do ELZA spojený s nutnou částečnou reinventarizací	inventář	R. Horký
2667	Biskupská konsistoř Hradec Králové	Ve spolupráci se SOkA HK, vykazováno tam		R. Pokorný

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Rodinný archiv Schaumburg-Lippe Náchod	-	-	-	-	-	-
Mimořádný lidový soud Hradec Králové	-	-	-	92	1081	-
Český svaz spotřebních družstev – krajský výbor Pardubice	9	-	-	-	-	-
Velkonákupna spotřebních družstev Pardubice	4	-	-	-	-	-
Propagační podnik ČSSD Hradec Králové	1,20	-	-	-		-
Státní statek Lánov	12	-	-	-	-	-
Statek Labe Vrchlabí	0,76	-	-	-	-	-
Statek Prosečné	0,53	-	-	-	-	-
Farma Vrchlabí	0,53	-	-	-	-	-
Státní statek Chotěboř	0,30	-	-	-	-	-
Národní pozemkový fond Hradec Králové	-	7,67	-	-		-
Sbírka matrik Východočeského kraje	-	1,80	-	-	-	-
Velkostatek Potštejn	3	-	-	-	-	-
Rodinný archiv Kinských Chlumec nad Cidlinou	-	-	-	-	-	-
Státní obvodová úřadovna pro pozemkovou reformu Hradec Králové	-	4,80	-	-	-	-
Velkostatek Hostinné	1	-	-	-	-	-
Rodinný archiv Dobřenských Potštejn	-	-	3,90	-	-	-
Rodinný archiv Wiederspergů Medlešice	-	-	-	-	-	-
Hřebčinec Nemošice	1	-	-	-	-	-
Celkem	**33,32**	**14,27**	**3,90**	**92**	**1081**	**-**

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
269	Rodinný archiv Schaumburg-Lippe Náchod	pokračování zpracování (zahájeno v roce 2005)	inventář	M. Česáková
1384	Mimořádný lidový soud Hradec Králové	dokončení oprav katalogizace	katalog	Z. Dubová
904	Český svaz spotřebních družstev-krajský výbor Pardubice	pokračování zpracování (zahájeno v roce 2017)	inventář	Z. Dubová

231	Velkonákupna spotřebních družstev Pardubice	zahájení zpracování (dokončení v roce 2021)	inventář	Z. Dubová
403	Propagační podnik Českého svazu spotřebních družstev Hradec Králové	zahájení zpracování (dokončení v roce 2021)	inventář	Z. Dubová
1603	Státní statek Lánov	pokračování zpracování (zahájeno v roce 2018)	inventář	P. Janíková
2379	Farma Vrchlabí	zpracování	inventář	P. Janíková
2380	Statek Labe Vrchlabí	zpracování	inventář	P. Janíková
2859	Statek Prosečné	zpracování	inventář	P. Janíková
669	Státní statek Chotěboř	pokračování zpracování (zahájeno v roce 2017)	inventář	H. Machatová
4240	Národní pozemkový fond Hradec Králové	zpracování	inventář	R. Novotný
190	Sbírka matrik Východočeského kraje	pokračování zpracování	inventář	M. Paukrt
386	Velkostatek Potštejn	pokračování reinventarizace (zahájeno v roce 2015)	inventář	M. Severa
265	Rodinný archiv Kinských Chlumec nad Cidlinou	pokračování zpracování (zahájeno v roce 2006)	inventář	M. Skopal
3	Státní obvodová úřadovna pro pozemkovou reformu Hradec Králové	dokončení zpracování (zahájeno v roce 2016)	inventář	M. Skopalová
332	Velkostatek Hostinné	pokračování reinventarizace (zahájeno v roce 2014)	inventář	M. Veselíková
274	Rodinný archiv Dobřenských Potštejn	dokončení reinventarizace (zahájeno v roce 2017)	inventář	J. Vozar
2182	Rodinný archiv Wiederspergů Medlešice	Zapisování do softwaru ELZA	inventář	J. Vozar
454	Hřebčinec Nemošice	zahájení zpracování	inventář	J. Vozar

Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Podnik výpočetní techniky Praha, závod Hradec Králové	1,14	1,14	-	-	-	-
Revoluční odborové hnutí – základní organizace, Podnik výpočetní techniky, závod Hradec Králové	0,24	0,24	-	-	-	-
Socialistický svaz mládeže – základní organizace Podnik výpočetní techniky Hradec Králové	0,50	0,50	-	-	-	-
Stavoprojekt s. p. Hradec Králové	5,12	-	1	-	-	-
Celkem	**5,29**	**3,29**	**5,12**	**-**	**-**	**-**

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
140	Stavoprojekt s. p. Hradec Králové	zpracovávání	inventář	K. Pavlíčková

SOkA Hradec Králové

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Biskupská konsistoř Hradec Králové	5,5	-	-	-	-	0,57
Hurych Jan	0,12	0,12	-	-	-	-
Knaifl Josef	1,65	1,65	-	-	-	-
Celkem	**7,27**	**1,77**	**-**	**-**	**-**	**0,57**

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
2252	Okresní ústav národního zdraví Hradec Králové	5 bm, již zpracováno 4,9 bm dokončení zpracování (zahájeno v roce 2015) – nedokončeno vzhledem k prohloubení zásadní části fondu do formy katalogu (úmrtní listy) a návalu dalších prací spojených s realizací investičních akcí, a vyhotovení pomůcky	inventář	A. Svatošová
1886	Milota Josef	2,90 bm, zpracování a vyhotovení pomůcky	inventář	A. Svatošová
2721	Rodinný archiv Ježků	1,06 bm, zpracování a vyhotovení pomůcky	inventář	A. Svatošová
474	Farní úřad Hněvčeves	3,88 bm, zpracování a vyhotovení pomůcky	inventář	J. Pavlík, R. Pokorný
1670	Archiv obce Šaplava	0,65 bm, zpracování a vyhotovení pomůcky	inventář	L. Kindlová, M. Landsmann
1669	Místní národní výbor Šaplava	0,95 bm, zpracování a vyhotovení pomůcky	inventář	L. Kindlová, M. Landsmann
1087	Okresní soud Nechanice	89,50 bm, zpracováno a reinventarizováno 2017-2018, vyhotovení pomůcky	inventář	P. Mrkvička
581	Okresní soud Chlumec nad Cidlinou	71,32 bm, nezpracováno 12,47 bm, reinventarizace s prohloubeným zpracováním, tvorba kompletní nové pomůcky	inventář	P. Mrkvička, L. Kindlová, J. Herzánová. P. Soldán

SOkA Chrudim

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Gymnázium Chrudim	5,37	5,37	-	-	-	-
Střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola Chrudim	3,49	-	-	-	-	-
Archiv obce Prachovice	1,21	1,21	-	-	-	-
Místní národní výbor Prachovice	4,17	-	4,17	-	-	-
Archiv Obce Studnice	0,47	0,47	-	-	-	-
Místní národní výbor Studnice	1,95	-	1,95	-	-	-
Archiv obce Orel	1,50	1,5	-	-	-	-
Místní národní výbor Orel	3,70	3,7	-	-	-	-
Archiv obce Zaječice	3,07	3,07	-	-	-	-
Místní národní výbor Zaječice	5,04	5,04	-	-	-	-
Archiv obce Košinov	0,23	-	0,23	-	-	-
Místní národní výbor Košinov	0,23	-	0,23	-	-	-
Velkostatek Vrchlabí	10,00	-	10,00	-	-	-
Celkem:	**40,43**	**20,36**	**16,58**	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
2303	Gymnázium Chrudim	schválení archivní pomůcky, zápis do evidence NAD	inventář	J. Grimmlová, R. Šulcová
482	Střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola Chrudim	zpracování	manipulační seznam	J. Grimmlová, R. Šulcová
745	Archiv obce Prachovice	dokončení zpracování	inventář	J. Grimmlová, R. Šulcová
746	Místní národní výbor Prachovice	dokončení zpracování	inventář	J. Grimmlová, R. Šulcová
944)	Archiv Obce Studnice	dokončení zpracování	inventář	J. Grimmlová, R. Šulcová
945	Místní národní výbor Studnice	dokončení archivních pomůcek	inventář	J. Grimmlová, R. Šulcová
707	Archiv obce Orel	dokončení archivních pomůcek	inventář	A. Langová
708	Místní národní výbor Orel	dokončení zpracování	inventář	A. Langová
1043	Archiv obce Zaječice	zpracování	inventář	A. Langová
1044	Místní národní výbor Zaječice	zpracování	inventář	A. Langová
542	Archiv obce Košinov	zpracování	inventář	M. Hladíková

543	Místní národní výbor Košinov	zpracování	inventář	M. Hladíková
423 (SOA v Zámrsku)	Velkostatek Vrchlabí	pokračování zpracování (zahájeno roku 2012, předpokládané dokončení 2021)	inventář	D. Novotný

SOkA Jičín

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Archiv obce Lískovice	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Chroustov	0,47	-	0,47	-	-	-
Archiv obce Chvalina	0,30	-	0,30	-	-	-
Archiv obce Mlýnec	0,15	-	0,15	-	-	-
Archiv obce Nečas	0,06	-	0,06	-	-	-
Archiv obce Podůlší	0,07	-	0,07	-	-	-
Archiv obce Psinice	0,15	-	0,15	-	-	-
Archiv obce Sedliště	0,06	-	0,06	-	-	-
Farní úřad Pecka	0,62	-	0,62	-	-	-
Archiv obce Češov	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Dětenice	0,02	-	0,02	-	-	-
Archiv obce Dobrá Voda u Hořic	0,51	-	0,51	-	-	-
Archiv obce Dolany	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Dolní Černůtky	0,07	-	0,07	-	-	-
Archiv obce Holín	0,08	-	0,08	-	-	-
Archiv obce Holovousy	0,04	-	0,04	-	-	-
Archiv obce Horní Lochov	0,11	-	0,11	-	-	-
Archiv obce Chloumek	0,35	-	0,35	-	-	-
Archiv obce Chomutice	0,44	-	0,44	-	-	-
Archiv obce Chomutičky	0,06	-	0,06	-	-	-
Archiv obce Jeřice	0,65	-	0,65	-	-	-
Archiv obce Jičíněves	0,10	-	0,10	-	-	-
Archiv obce Jivany	0,72	-	0,72	-	-	-
Archiv obce Kněžnice	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Kovač	0,25	-	0,25	-	-	-
Archiv obce Labouň	0,71	-	0,71	-	-	-
Archiv obce Liběšice	0,16	-	0,16	-	-	-
Archiv obce Obora	0,62	-	0,62	-	-	-
Archiv obce Kostelec	0,04	-	0,04	-	-	-
Archiv obce Dolní Nová Ves	0,03	-	0,03	-	-	-

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Archiv obce Horní Nová Ves	0,23	-	0,23	-	-	-
Archiv obce Lány	0,03	-	0,03	-	-	-
Archiv obce Prostřední Nová Ves	0,16	-	0,16	-	-	-
Archiv obce Uhlíře	0,06	-	0,06	-	-	-
Archiv obce Červená Třemešná	0,05	-	0,05	-	-	-
Archiv obce Dolní Javoří	0,12	-	0,12	-	-	-
Archiv obce Hřídelec	0,06	-	0,06	-	-	-
Archiv obce Choteč	0,02	-	0,02	-	-	-
Archiv obce Kal	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Osek	0,13	-	0,13	-	-	-
Archiv obce Osenice	0,33	-	0,33	-	-	-
Archiv obce Podkost	0,35	-	0,35	-	-	-
Archiv obce Prachov	0,26	-	0,26	-	-	-
Archiv obce Šárovcova Lhota	0,03	-	0,03	-	-	-
Archiv obce Kamenice	0,09	-	0,09	-	-	-
Archiv obce Kbelnice	0,1	-	0,1	-	-	-
Celkem	**8,86**	-	**8,86**	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
1428	Archiv obce Lískovice	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	Z. Gláserová Lebedová, J. Matoušek
1401	Archiv obce Chroustov	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	Z. Gláserová Lebedová
1402	Archiv obce Chvalina	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	Z. Gláserová Lebedová
1436	Archiv obce Mlýnec	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	Z. Gláserová Lebedová
1439	Archiv obce Nečas	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	Z. Gláserová Lebedová
1454	Archiv obce Podůlší	zahájení zpracování	inventář	Z. Gláserová Lebedová
1458	Archiv obce Psinice	zahájení zpracování	inventář	Z. Gláserová Lebedová

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
1472	Archiv obce Sedliště	zahájení zpracování	inventář	Z. Gláserová Lebedová
1055	Farní úřad Pecka	pokračování zpracování (zahájeno přípravnými pracemi v letech 2017–2018)	inventář	R. Janků, A. Jurigová
1367	Archiv obce Češov	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	R. Janků
1368	Archiv obce Dětenice	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	R. Janků
1371	Archiv obce Dobrá Voda u Hořic	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	R. Janků
1374	Archiv obce Dolany	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	R. Janků
1375	Archiv obce Dolní Černůtky	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	R. Janků
1385	Archiv obce Holín	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	R. Janků
1386	Archiv obce Holovousy	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	R. Janků
1388	Archiv obce Horní Lochov	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	R. Janků
1395	Archiv obce Chloumek	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	R. Janků
1398	Archiv obce Chomutice	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	R. Janků
1399	Archiv obce Chomutičky	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	R. Janků
1404	Archiv obce Jeřice	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	R. Janků
1405	Archiv obce Jičíněves	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	R. Janků
1407	Archiv obce Jivany	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno přípravnými pracemi v roce 2018)	inventář	R. Janků
1413	Archiv obce Kněžnice	zahájení zpracování	inventář	R. Janků
1415	Archiv obce Kovač	zahájení zpracování	inventář	R. Janků
1420	Archiv obce Labouň	zahájení zpracování	inventář	R. Janků
1423	Archiv obce Liběšice	zahájení zpracování	inventář	R. Janků
1443	Archiv obce Obora	zahájení zpracování	inventář	R. Janků
1960	Archiv obce Kostelec	zahájení zpracování	inventář	R. Janků

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
1378	Archiv obce Dolní Nová Ves	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	A. Jurigová
1389	Archiv obce Horní Nová Ves	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	A. Jurigová
1421	Archiv obce Lány	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	A. Jurigová
1455	Archiv obce Prostřední Nová Ves	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	A. Jurigová
1503	Archiv obce Uhlíře	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2017)	inventář	A. Jurigová
1365	Archiv obce Červená Třemešná	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	A. Jurigová
1377	Archiv obce Dolní Javoří	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	A. Jurigová
1392	Archiv obce Hřídelec	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	A. Jurigová
1400	Archiv obce Choteč	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	A. Jurigová
1408	Archiv obce Kal	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	A. Jurigová
1446	Archiv obce Osek	zahájení zpracování	inventář	A. Jurigová
1447	Archiv obce Osenice	zahájení zpracování	inventář	A. Jurigová
1453	Archiv obce Podkost	zahájení zpracování	inventář	A. Jurigová
1474	Archiv obce Prachov	zahájení zpracování	inventář	A. Jurigová
1489	Archiv obce Šárovcova Lhota	zahájení zpracování	inventář	A. Jurigová
1409	Archiv obce Kamenice	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno v roce 2018)	inventář	J. Matoušek
1411	Archiv obce Kbelnice	pokračování zpracování – tvorba AP (zahájeno přípravnými pracemi v roce 2018)	inventář	J. Matoušek

SOkA Náchod

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Archiv města Česká Skalice	3,65	3,65	-	-	-	-
Okresní soud Police nad Metují	5,51	5,51	-	-	-	-
Děkanský úřad ř. k. Náchod	0,00	-	-	-	-	-
Okresní národní výbor Nové Město nad Metují II	8,51	-	8,51	-	-	-
Archiv města Jaroměř	0,00	-	-	-	-	-
Celkem	**17,67**	**9,16**	**8,51**	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
955	Archiv města Česká Skalice	reinventarizace, 14,15 bm inventarizováno, zbývá úvod a rejstříky (po zavedení CAM)	inventář	J. Barták
702	Okresní soud Police nad Metují	reinventarizace, 60,89 bm inventarizováno, zbývá úvod a rejstříky (po zavedení CAM)	MS 2. typu	V. Klíma
1418	Okresní národní výbor Nové Město nad Metují II	reinventarizace, 20,74 bm zpracováno, zbývá 10,41 bm	inventář	J. Ptáčková
957	Archiv města Jaroměř	reinventarizace, 3,30 bm pouze roztříděno, zbývá 105,20 bm	inventář	J. Čížek
595	Děkanský úřad Náchod	reinventarizace, 3,74 bm pouze roztříděno, zbývá 31,62 bm	inventář	J. Čáp

SOkA Pardubice

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Okresní soud Pardubice, spisy zn. E, Ntr, P, Ro, Rt, T	13,80	-	-	-	-	-
Archiv obce Moravany	2,01	1,76	-	-	-	-
Místní národní výbor Moravany	6,53	5,73	-	-	-	-
Oldřich Ullrich	1,19	1,25	-	-	-	-
Archiv obce Velkolánské	0,03	0,03	-	-	-	-
Střední průmyslová škola stavební Pardubice	4,56	-	-	-	-	-
ISŠ a US Pardubice, Studentská ul.	5,88	3,96	-	-	-	-
Český svaz bojovníků za svobodu, OV Pardubice	2,71	-	-	-	-	-
Celkem	**36,71**	**12,73**	**-**	**-**	**-**	**-**

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
127	Archiv obce Ostřetín	pořádání, inventarizace, bude dokončeno 2020	inventář	T. Siglová
310	Místní národní výbor Ostřetín	pořádání, inventarizace, bude dokončeno 2020	inventář	T. Siglová
712	Československý svaz tělesné výchovy, OV Pardubice	Pořádání, inventarizace, bude dokončeno 2020	inventář	R. Růžičková

SOkA Rychnov nad Kněžnou

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Archiv obce Albrechtice nad Orlicí 1790 – 1945 (1956)	-	0,75	-	-	-	-
Archiv obce Bačetín 1804 – 1945 (1951)	-	0,31	-	-	-	-
Archiv obce Bartošovice v Orlických horách 1826 – 1945 (1948)	-	-	0,44	-	-	-
Archiv obce Bedřichovka 1900 – 1945 (1946)	-	0,04	-	-	-	-
Archiv obce Bělá 1882 – 1945	-	0,06	-	-	-	-
Archiv obce Běstviny 1790 – 1945 (1950)	-	0,29	-	-	-	-
Archiv obce Bílý Újezd 1800 – 1945 (1954)	-	0,34	-	-	-	-
Archiv obce Bohdašín 1802 – 1945 (1959)	-	0,30	-	-	-	-
Farní úřad Rybná nad Zdobnicí 1778 – 1974	-	-	1,78	-	-	-
Archiv obce Bolehošť 1800 – 1945 (1956)	-	0,52	-	-	-	-
Archiv obce Bolehošťská Lhota 1848 – 1945 (1953)	-	0,13	-	-	-	-
Archiv obce Borovnice 1789 - [1945] (1953)	-	0,16	-	-	-	-
Archiv obce Brocná 1820 – 1945 (1959)	-	0,18	-	-	-	-
Archiv obce Bystré 1789 – 1944 (1946)	-	0,25	-	-	-	-
Archiv obce Byzhradec 1805 – 1945 (1949)	-	0,32	-	-	-	-
Archiv obce Čánka 1855 – 1942	-	0,04	-	-	-	-
Archiv obce Častolovice 1544 – 1945 [1970]	-	-	2,07	-	-	-
Archiv obce Černíkovice 1768 - 1945 (1952)	-	-	0,18	-	-	-
Archiv obce České Meziříčí 1784 - 1945 (1968)	-	-	2,54	-	-	-
Archiv obce Čestice 1767 - 1945 (1948)	-	-	0,33	-	-	-
Archiv obce Číčová 1880 - 1945 (1955)	-	-	0,14	-	-	-
Archiv obce Deštné v Orlických horách 1788 - 1945 (1948)	-	-	0,15	-	-	-
Archiv obce Dlouhá Ves 1723 - 1945 (1950)	-	-	0,06	-	-	-
Archiv obce Dobré 1807 - 1945 (1950)	-	-	0,27	-	-	-
Archiv obce Dobřany 1642 - 1945 (1951)	-	-	0,25	-	-	-
Celkem	**-**	**3,69**	**8,21**	**-**	**-**	**-**

Doplňující informace

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
93	Archiv obce Albrechtice nad Orlicí	inventarizace	inventář	A. Šafářová
105	Archiv obce Bačetín	inventarizace	inventář	A. Šafářová
112	Archiv obce Bartošovice v Orlických horách	inventarizace	inventář	R. Holendová
116	Archiv obce Bedřichovka	inventarizace	inventář	R. Holendová
120	Archiv obce Bělá	inventarizace	inventář	J. Papež
126	Archiv obce Běstviny	inventarizace	inventář	J. Papež
131	Archiv obce Bílý Újezd	inventarizace	inventář	A. Šafářová
141	Archiv obce Bohdašín	inventarizace	inventář	J. Papež
1155	Farní úřad Rybná nad Zdobnicí	inventarizace	inventář	R. Holendová, H. Paikertová
147	Archiv obce Bolehošť	inventarizace	inventář	J. Papež
156	Archiv obce Bolehošťská Lhota	inventarizace	inventář	J. Papež
185	Archiv obce Borovnice	inventarizace	inventář	J. Papež
189	Archiv obce Brocná	inventarizace	inventář	A. Šafářová
198	Archiv obce Bystré	inventarizace	inventář	J. Papež
206	Archiv obce Byzhradec	inventarizace	inventář	A. Šafářová
212	Archiv obce Čánka	inventarizace	inventář	A. Šafářová
220	Archiv obce Častolovice	inventarizace	inventář	A. Šafářová, J. Papež
255	Archiv obce Černíkovice	inventarizace	inventář	A. Šafářová
267	Archiv obce České Meziříčí	inventarizace	inventář	A. Šafářová
285	Archiv obce Čestice	inventarizace	inventář	J. Papež
292	Archiv obce Číčová	inventarizace	inventář	J. Papež
296	Archiv obce Deštné v Orlických horách	inventarizace	inventář	R. Holendová, H. Paikertová
306	Archiv obce Dlouhá Ves	inventarizace	inventář	A. Šafářová
311	Archiv obce Dobré	inventarizace	inventář	A. Šafářová
405	Archiv obce Dobřany	inventarizace	inventář	A. Šafářová

SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenč. jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřík. evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Farní úřad Bělá nad Svitavou	2	-	2	-	-	-
Novotný Vojtěch	0,36	0,36	-	51	51	-
Četnická stanice Bezděčí u Trnávky	1,38	-	-	32	32	-
Četnická stanice Bělá u Jevíčka	0,06	-	-	10	10	-
Četnická stanice Cerekvice nad Loučnou	0,12	-	-	4	4	-
Četnická stanice Chornice	0,12	-	-	13	13	-
Četnická stanice Jaroměřice	1,48	-	-	46	46	-
Četnická stanice Jevíčko	3,94	-	-	84	84	-
Četnická stanice Kamenec u Poličky	1,26	-	-	35	35	-
Četnická stanice Rozhraní	1,68	-	-	41	41	-
Celkem	**35,47**	**20,27**	**15,2**	**132**	**132**	**-**

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
1099	Farní úřad Bělá nad Svitavou	pokračování reinventarizace (zahájeno v roce 2017)	Inventář v roce 2020	S. Konečný, J. Kopecký,
1558	Četnická stanice Bezděčí u Trnávky	revize při převodu AP do nového programu	MS 2. typu	J. Kopecký, K Švejcarová
1559	Četnická stanice Bělá u Jevíčka	revize při převodu AP do nového programu	MS 2. typu	J. Kopecký
1560	Četnická stanice Cerekvice nad Loučnou	revize při převodu AP do nového programu	MS 2. typu	L. Janišová
1562	Četnická stanice Chornice	revize při převodu AP do nového programu	MS 2. typu	K. Švejcarová
1563	Četnická stanice Jaroměřice	revize při převodu AP do nového programu	MS 2. typu	K. Švejcarová
1564	Četnická stanice Jevíčko	revize při převodu AP do nového programu	MS 2. typu	K. Švejcarová
1565	Četnická stanice Kamenec u Poličky	revize při převodu AP do nového programu	MS 2. typu	K. Švejcarová, L. Janišová
1578	Četnická stanice Rozhraní	revize při převodu AP do nového programu	MS 2. typu	J. Kopecký
1174	Novotný Vojtěch	kompletní reinventarizace v průběhu roku	Inventář	K. Švejcarová
1244	Státní okresní archiv Svitavy, Litomyšl	pouze vnitřní skartace		K. Švejcarová, E. Jiskrová

SOkA Trutnov

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Okresní soud Vrchlabí	6,09	6,09	-	-	-	-
Archiv obce Chotěvice	1,29	1,29	-	-	-	-
Farní úřad Dolní Lánov (1600-1969)	4,34	4,34	-	-	-	-
Archiv obce Rudník	1,14	1,14	-	-	-	-
Archiv obce Mostek	0,66	0,66	-	-	-	-
Místní národní výbor Mostek	3,25	3,25	-	-	-	-
Celkem	**16,77**	16,77	-	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
779	Okresní soud Dvůr Králové nad Labem	dopracování archivní pomůcky	MS 2. typu	E. Tomková
780	Okresní soud Vrchlabí	zpracování části fondu (úřední knihy a registraturní pomůcky)	MS 2. typu	E. Tomková
541	Archiv obce Chotěvice	zpracování fondu a vypracování archivní pomůcky	inventář	E. Tomková
525	Archiv obce Rudník	uspořádáno 50% fondu	inventář	M. Volšanská
575	Archiv obce Mostek	uspořádán celý fond (zbývá vytvořit inventář)	inventář	M. Kubásek
706	Místní národní výbor Mostek	uspořádáno 50% fondu	inventář	M. Kubásek

SOkA Ústí nad Orlicí

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstříkováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Sbírka opisů matrik	-	-	40,50	-	-	-
ONV Žamberk	-	-	16,50	-	-	-
Farní úřad Hnátnice	-	-	2,41	-	-	-
Farní úřad Damníkov	-	-	4,79	-	-	-
Farní úřad České Heřmanice	-	-	6,70	-	-	-
Farní úřad Ostrov	-	-	3,75	-	-	-
Celkem	**-**	**-**	**74,65**	**-**	**-**	**-**

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
2809	Sbírka opisů matrik	pokračování	inventář	V. Čereba
392	Okresní soud Králíky	dokončeno, schvalování 2020	MS 1. typu	E. Vacková
393	Okresní soud Lanškroun	dokončeno, schvalování 2020	MS 1. typu	E. Vacková
394	Okresní soud Ústí nad Orlicí	dokončeno, schvalování 2020	MS 1. typu	E. Vacková
395	Okresní soud Vysoké Mýto	dokončeno, schvalování 2020	MS 1. typu	E. Vacková
396	Okresní soud Žamberk	dokončeno, schvalování 2020	MS 1. typu	E. Vacková
213	ONV Žamberk (reinvent.+ nově vyčleněné z ONV ÚO)	pokračování inventarizace	inventář	D. Polák
836	Farní úřad Hnátnice	dokončeno, schvalování 2020	inventář	E. Vacková
831	Farní úřad Damníkov	dokončeno, schvalování 2020	inventář	E. Vacková
828	Farní úřad České Heřmanice	dokončeno, schvalování 2020	inventář	E. Vacková
859	Farní úřad Ostrov	zahájení inventarizace	inventář	E. Vacková
401	Notářství Králíky	dokončeno, schvalování 2020 (vyčleněno z přírůstku OS)	MS 1. typu	E. Vacková
402	Notářství Lanškroun	dokončeno, schvalování 2020 (vyčleněno z přírůstku OS)	MS 1. typu	E. Vacková
404	Notářství Ústí nad Orlicí	dokončeno, schvalování 2020 (vyčleněno z přírůstku OS)	MS 1. typu	E. Vacková
405	Notářství Vysoké Mýto	dokončeno, schvalování 2020 (vyčleněno z přírůstku OS)	MS 1. typu	E. Vacková

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
403	Notářství Žamberk	dokončeno, schvalování 2020 (vyčleněno z přírůstku OS)	MS 1. typu	E. Vacková

Příloha č. 6 Využívání archiválií

	Počet badatelů celkem	Z toho cizinců	Počet badatelských návštěv	Počet správních řízení podle § 38 odst. 2	Počet zapůjčených evidenčních jednotek	Počet vypůjčených evidenčních jednotek	Počet rešerší pro úřední potřebu	Počet rešerší pro soukromé účely
OAM Hradec Králové	68	-	131	-	7	7	98	-
OOA Zámrsk	268	7	456	-	58	2	194	352
OSA Zámrsk	-	-	-	-	-	-	187	186
SOkA Hradec Králové	215	7	539	-	23	6	187	-
SOkA Chrudim	176	6	524	-	0	133	6	2
SOkA Jičín	206	0	408	-	94	0	42	57
SOkA Náchod	134	2	273	-	133	0	9	24
SOkA Pardubice	254	1	854	-	49	43	116	239
SOkA Rychnov nad Kněžnou	118	1	377	-	1	16	45	24
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	126	6	340	-	2	8	123	61
SOkA Trutnov	165	19	370	-	50	0	20	14
SOkA Ústí nad Orlicí	65	1	105	-	0	0	41	21
Celkem	**1795**	**50**	**4377**	**-**	**417**	**215**	**881**	**980**

Státní oblastní archiv v Zámrsku

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce
c) Publikační činnost
II. Odborná periodika
a) studie a články
- Jan EDL a kolektiv, *Metodika k vedení evidence původců pomocí programu PEvA*. Supplementum 2/2019, in: Sborník archivních prací, 2019, 120s.
- Josef KINDL, *Novobydžovské soudní pře z let 1548-1564 postoupené k apelačnímu soudu*, in: Královéhradecko. Hradec Králové: Muzeum východních Čech: Státní oblastní archiv v Zámrsku - Státní okresní archiv Hradec Králové, Sv. 10, (2019), s. 189-207.

V. Popularizační činnost
c) texty průvodců po výstavách, památkových objektech, krajinách, …
- Martin PAUKRT – Michal SEVERA – Michael SKOPAL, *Trans fines nostros. Svědectví polonik, hungarik a slovacik z fondů a sbírek Státního oblastního archivu v Zámrsku*, katalog výstavy ze dne 9. června 2018, Státní oblastní archiv v Zámrsku 2019, 99 s.

Státní okresní archiv Hradec Králové

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce
c) Publikační činnost
II. Odborná periodika
a) studie a články
- Jiří PAVLÍK, Národnostní *vyhraňování v rámci královéhradeckých spolků od 40. let do poloviny 60. let 19. Století,* in: *Královéhradecko*, č. 10, 2019, s. 261-274.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)
a) studie a články
- Jiří PAVLÍK, *Marie a Otakar Červení, představitelé československého hnutí na Rusi*, in: Na bojištích I. světové války. Galerie moderního umění Hradec Králové 2019, s. 123-134.

Státní okresní archiv Chrudim

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce
c) Publikační činnost
I. Knižní publikace (vč. jejich částí)
b) populárně-vědecké práce
- Petr BOČEK, *Filmové a televizní Chrudimsko.* Týn nad Vltavou 2019. Vydavatel: Nová forma. 210 s.

V. Popularizační činnost
d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)
- Petr BOČEK, *Zpráva o činnosti Státního okresního archivu Chrudim za rok 2018,* in: Chrudimské vlastivědné listy, 2019, č. 2, s. 3-6.
- Petr BOČEK, *Herečka Valerie Kaplanová, rodačka z Hlinska,* in: Chrudimské vlastivědné listy, 2019, č. 3, s. 11-17, č. 4, s. 10-17, č. 5, s. 7-17.
- Petr BOČEK, *„Kuchařka“ herečky Valerie Kaplanové,* https://www.chrudimka.cz/KaplanováC3%A1.
- Petr BOČEK, *Démonická Valerie Kaplanová,* in: Howard, 2019, č. 32, s. 65-83.
- Petr BOČEK, *50. výročí úmrtí režiséra Milana Vošmika,* in: Chrudimský zpravodaj, 2019, č. 12, s. 13.

- Alžběta LANGOVÁ, *Vražda v Hroubovicích,* in Chrudimské vlastivědné listy, 2019, č. 3, s. 5-11, č. 4, s. 3-8.
- Alžběta LANGOVÁ, *Hroubovická tragédie,* in: Roš Chodeš, 2019, č. 7, s. 8-10.
- Alžběta LANGOVÁ, *Další kameny zmizelých v Chrudimi,* in: Chrudimský zpravodaj, 2019, č. 9, s. 10.
- Alžběta LANGOVÁ, *Hroubovická tragédie,* in: Židovská ročenka, 2019/2020, s. 38-54.
- Alžběta LANGOVÁ, *Kameny zmizelých budou ve Slatiňanech na více místech,* in: Ozvěny Slatiňan, 2019, č. 9, s.11.
- David NOVOTNÝ, *Spory o náhrobky biskupa Haye a kanovníka Venuta v kostele v Chrašicích (2. část)*, in: Chrudimské vlastivědné listy, 2019, č. 1, s. 11-12.
- David NOVOTNÝ, *Kardinál Maria Tadeáš Trauttmansdorf a společenský vzestup rodu Wiederspergerů,* in: Chrudimský vlastivědný sborník, 2019, s. 3-52.

Státní okresní archiv Jičín

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce
c) Publikační činnost
I. Knižní publikace (vč. jejich částí)
a) odborné monografie
- Vratislav NEJEDLÝ – Kateřina ADAMCOVÁ – Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ – Viktor KOVAŘÍK - Pavel ZAHRADNÍK, *Mariánské, trojiční a další světecké sloupy a pilíře ve Středočeském kraji,* sv. 2 (okresy Mladá Boleslav, Nymburk, Praha-východ, Praha-západ, Příbram a Rakovník). Praha 2019. Nakladatelství Jalna, vyd. Národní památkový ústav, generální ředitelství.

II. Odborná periodika
g) kronika (z vědeckého života - jubilea, nekrology, konference, výroční zprávy, přehledy publikační činnosti apod.)
- Karel CHUTNÝ, *Státní okresní archiv Jičín,* in: Z Českého ráje a Podkrkonoší, sv. 32/2019, s. 259–261.

V. Popularizační činnost
d) články
- z historie a příbuzných oborů
- Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ, *Drahorazská mozaika – 725. výročí první písemné zmínky o obci, obecní kroniky nebo příběh sochy sv. Jana Nepomuckého,* in: Kopidlenské listy. Čtvrtletník pro Kopidlensko, prosinec 2019, s. 16.
- Josef MATOUŠEK, *Jičínský četnický strážmistr a spolkový pracovník Dominik Hudský (1836-1909).* Příspěvek k 110. výročí úmrtí předsedy Spolku k udržování pomníků a hrobů na Jičínském bojišti, in: Bellum 1866, vyd. Komitét pro udržování památek z války roku 1866 z. s., 2019, č. 2, s. 109–119.

VI. Aktuální publicistika
a) články
- Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ, *Život v Drahorazi aneb Co se u nás dělo od listopadu 2018 do prázdnin 2019,* in: Kopidlenské listy. Čtvrtletník pro Kopidlensko, září 2019, s. 10–14.

Státní okresní archiv Náchod

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce
c) Publikační činnost
III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

a) studie a články
- Jan ČÍŽEK, *"Nedočkali se zlaté svobody."* Pomníky obětem první světové války v severovýchodních Čechách, in: Na bojištích I. světové války. Sborník příspěvků z mezioborové konference konané v Galerii moderního umění v Hradci Králové dne 32. května 2018, Galerie moderního umění v Hradci Králové, 2018 (vyšlo květen 2019), s. 19-30.

V. Popularizační činnost
c) z historie a příbuzných oborů
- Jan BARTÁK, *Z historie dělnických tělocvičných jednot v Hronově a Velkém Poříčí,* in: Rodným krajem, č. 58, Červený Kostelec 2019, s. 10-12.
- Jan BARTÁK, *Z historie tělocvičné jednoty Sokol ve Velkém Poříčí,* in: Rodným krajem, č. 59, Červený Kostelec 2019, s. 11-14.
- Jaroslav ČÁP – Jan ČÍŽEK, *Historické průmyslové stavby 1-11,* in: Náchodský zpravodaj 2019, s. 7(seriál).

e) kronika (jubilea, nekrology, zprávy o činnosti, …)
- Lydia BAŠTECKÁ, *Archiv zval na Den otevřených dveří /MDA/,* in: Náchodský zpravodaj 2019, červenec - srpen, s. 24.

Státní okresní archiv Pardubice
3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce
c) Publikační činnost
III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)
Korekce textů o historii archivů a oddělení z jednotlivých útvarů.
Podíl na plnění úkolu: R. Růžičková.

V. Popularizační činnost
d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)
- Petr MÜCKE, *Rodina Hostovských z Pardubic,* in: Zprávy Klubu přátel Pardubicka č. 1–2, 2019, s. 20.

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce
c) Publikační činnost
I. Knižní publikace (vč. jejich částí)
b) populárně-vědecké práce
- Oldřich PAKOSTA, *Entomolog František Klapálek (1863-1919),* Litomyšl 2019.
- Oldřich PAKOSTA, *Erb rytíře Karla Františka Edvarda Kořistky (1825-1906),* Březová nad Svitavou 2019.
- Oldřich PAKOSTA, *Litomyšlský rodák podplukovník in memoriam MUDr. Miroslav Novák (1906-1944),* Litomyšl 2019.

II. Odborná periodika
e) recenze a zprávy o literatuře
- Michal SEVERA – Veronika TOMÁŠOVÁ, *Evangelíci na Těšínsku v tolerančním období (1781–1861)*, Český Těšín, 2018, in. Folia Historica Bohemica 34, č. 1, s. 178–180.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)
a) studie a články
- Michal SEVERA, *Spor o hranice panství Choltice a Heřmanův Městec v letech 1655–1660 ve světle dochovaného konvolutu písemností,* in. Formy a proměny diplomatické produkce

v novověku III. Diplomatika a proměny kulturní krajiny v novověku (1500–1945), ed. Ivana Ebelová, Praha 2019, v tisku.

Státní okresní archiv Trutnov

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce
c) Publikační činnost
I. Knižní publikace (vč. jejich částí)
b) populárně-vědecké práce
- Roman REIL, *Vlčice.* Obec Vlčice 2018, 248 s.
- Roman REIL – Jiří LOUDA – Vlastimil MÁLEK – Ondřej VAŠATA – Aleš SUK, *Dolní Branná – procházka dějinami obce v údolí Sovinky.* Obec Dolní Branná 2019, 312 s.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Zmizelé a mizející Krkonoše.* Líbeznice, Víkend 2019, 192 s.

V. Popularizační činnost
d) články
- z historie a příbuzných oborů
- Jan KAFKA, *Městský dechový orchestr od Šupicha po dnešek,* in: Čtvrtletník kultury Červený Kostelec, jaro 2019, nestránkováno.
- Jan KAFKA, *Pomník Boženy Němcové,* in: Červenokostelecký zpravodaj, říjen 2019, s. 9.

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost
I. Knižní publikace (vč. jejich částí)
a) odborné monografie:
- Radim DUŠEK, *Svatý Jiří, Sítiny a Loučky a jejich obyvatelé druhé poloviny 19. a počátku 20. století,* Ústí nad Orlicí 2019. Vydavatel OFTIS Ústí nad Orlicí nákladem Obce Svatý Jiří, 504 s.

VI. Aktuální publicistika
a) články
- Radim DUŠEK – Dalibor ADAM, *Vzpomínkový list 1989-2019.* Mimořádné vydání u příležitosti třicátého výročí od převratných událostí roku 1989, od počátků cesty svobody. Sbor pro záchranu hradu Lanšperka, zapsaný spolek a ROZHOUPEJ MĚSTO, zapsaný spolek, se sídlem v Ústí nad Orlicí, 2019, 52 s.

Příloha č. 8 Stav archiválií

Tabulka IV. 1 Prověrky fyzického stavu archiválií

Oddělení	Počet prověrek fyzického stavu	Z toho archivních kulturních památek	Z toho národních kulturních památek	Počet případů zjištěného poškození
SOkA Hradec Králové	5	1	-	-
SOkA Chrudim	-	-	-	-
SOkA Jičín	12	-	-	2
SOkA Náchod	12	-	-	1
SOkA Pardubice	18	2	-	6
SOkA Rychnov nad Kněžnou	12	-	-	-
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	15	2	-	5
SOkA Trutnov	23	-	-	5
SOkA Ústí nad Orlicí	50	4	-	-
OAM Hradec Králové	1415*	-	-	-
SOA Zámrsk OOA	13	4	-	-
SOA Zámrsk OSA	3	1	-	2
Celkem	**1578**	**14**	**-**	**21**

* při stěhování archivních fondů

Tabulka IV. 2 Extrémní naměřené hodnoty teploty a relativní vlhkosti podle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 645/2004 Sb., odst. II.

Státní okresní archiv Hradec Králové

Areál Třesovice 35

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. Vlhkost v %
Nejvyšší teplota	3 nadzemní podlaží, depotní část	17. 6.	22,9	
Nejnižší teplota	4 nadzemní podlaží, depotní část	29.10.	12,1	
Nejnižší vlhkost	1 nadzemní podlaží, depotní část	5.3.		37
Nejvyšší vlhkost	4 nadzemní podlaží, depotní část	21.10.		63

Areál Škroupova 695, Hradec Králové 2

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. Vlhkost v %
Nejvyšší teplota	4 nadzemní podlaží, depotní část	30.7.	25,9	
Nejnižší teplota	1 nadzemní podlaží, depotní část	15.4.	14,9	
Nejvyšší vlhkost	1 nadzemní podlaží, depotní část	24.9.		58,8
Nejnižší vlhkost	4 nadzemní podlaží, depotní část	20.3.		33

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Areál Kovová 1096, Hradec Králové 3

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. Vlhkost v %
Nejvyšší teplota	1 nadzemní podlaží, depotní část	2. 9.	23	
Nejnižší teplota	1 nadzemní podlaží, depotní část	21. 1.	10	
Nejvyšší vlhkost	2 nadzemní podlaží, depotní část	22. 7.		67
Nejnižší vlhkost	2 nadzemní podlaží, depotní část	21. 1.		44

Státní okresní archiv Chrudim

Areál Filištínská 37, Chrudim

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 07/08	15. 7.	23,6	57
Nejnižší teplota	Depot 01/02	5. 1.	14,4	48,8
Nejvyšší vlhkost	Depot 01/02	7. 8.	21,1	62
	Depot 03/04	7. 8.	21,2	62
Nejnižší vlhkost	Depot 03/04	3. 4.	17,5	41
	Depot 07/08	14. 5.	19,0	41

Státní okresní archiv Jičín

Areál Raisova 533, Jičín

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot III (m. č. 409)	27. 6.	29	
	Depot III (m. č. 409)	1. 8.	29	
	Depot III (m. č. 409)	8. 8.	29	
Nejnižší teplota	Depoty I, III (m. č. 101A, 409)	3. 1.	15	
	Depoty I, III (m. č. 101A, 409)	10. 1.	15	
	Depot III (m. č. 409)	17. 1.	15	
	Depot III (m. č. 409)	24. 1.	15	
	Depot I (m. č. 101A)	5. 12.	15	
	Depoty I, III (m. č. 101A, 409)	19. 12.	15	
	Depoty I, III (m. č. 101A, 409)	27. 12.	15	
Nejvyšší vlhkost	Depot I (m. č. 101A)	29. 8.		50
	Depot I (m. č. 101A)	5. 9.		50
Nejnižší vlhkost	Depot III (m. č. 409)	24. 1.		30

Státní okresní archiv Náchod

Areál Dobenínská 96, Náchod

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	depot VII	1. 7.	24,7	
Nejnižší teplota	depot IB	21. 1.	9,4	
Nejvyšší vlhkost	depot IB	19. 8.		66,9
Nejnižší vlhkost	depot IB	25. 2.		30,3

Státní okresní archiv Pardubice

Areál Bělobranské nám. 1, Pardubice

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	budova C, depot 5	31. 7.	22	
Nejnižší teplota	budova B, depot 1	7. 2.	16	
Nejvyšší vlhkost	budova C, depot 4	11. 3.		59
Nejnižší vlhkost	budova B, depot 2	11. 7.		42

Areál Přelouč, Pražská 5

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	depot 6	26. 6.	25	
Nejnižší teplota	depot 9	14. 2.	17	
Nejvyšší vlhkost	depot 2	14. 3.		62
Nejnižší vlhkost	depot 5	3. 9.		47

Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou

Areál Kolowratská 862, Rychnov nad Kněžnou

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot č. 1	16. 8.	25	
Nejnižší teplota	Depot č. 2	25. 1.	18	
Nejvyšší vlhkost	Depot č. 1	27. 9.		52
Nejnižší vlhkost	Depot č. 3	5. 4.		50

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli

Areál Jiráskovo náměstí 270, Litomyšl

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Hlavní budova	12. 11.	18	45
Nejnižší teplota	Hlavní budova	30. 12.	17	39
Nejvyšší vlhkost	Hlavní budova	18. 11.	18	46
Nejnižší vlhkost	Hlavní budova	30. 12.	17	39

Areál zámku Litomyšl, bývalá zámecká konírna

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Konírna	25. 9.	16	60
Nejnižší teplota	Konírna	30. 12.	7	58
Nejvyšší vlhkost	Konírna	22. 11.	10	64
Nejnižší vlhkost	Konírna	12. 12.	8	56

Areál zámku Litomyšl, bývalá zámecká jízdárna

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Jízdárna	14. 10.	18	57
Nejnižší teplota	Jízdárna	30. 12	10	57
Nejvyšší vlhkost	Jízdárna	17. 12.	11	58
Nejnižší vlhkost	Jízdárna	30. 9.	17	55

Státní okresní archiv Trutnov

Areál Komenského 128, Trutnov

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot IV/1	28. 6.	24	
Nejnižší teplota	Depot IV/1	3. 1.	16	
Nejvyšší vlhkost	Depot II/2	28. 8.		67
Nejnižší vlhkost	Depot III/1	5. 2.		33

Areál Horská 5, Trutnov

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 4. patro	18. 7.	32	
Nejnižší teplota	Depot 3. patro	17. 01.	17	
Nejvyšší vlhkost	Depot 3. patro	17. 3.		35
Nejnižší vlhkost	Depot 4. patro	3. 7.		55

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

Areál Pivovarská 137/II

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot E	1. 8.	22	
Nejnižší teplota	Depot B	31. 1.	15	
Nejvyšší vlhkost	Depot A	29. 8.		69
Nejnižší vlhkost	Depot - trezor	17. 1.		47,58

Areál IZS Ústí nad Orlicí – Hylváty

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot C	11. 7.	19	
Nejnižší teplota	Depot C	5. 12.	16	
Nejvyšší vlhkost	Depot AB	22. 8.		58
Nejnižší vlhkost	Depot B	4. 4.		48

Státní oblastní archiv v Zámrsku

Areál Zámrsk

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot F-1.06	17. 6.	28,4	44,8
Nejnižší teplota	Depot B-1.15	5. 2.	4,7	58,7
Nejvyšší vlhkost	Depot D-1.13	4. 5.	18,3	72,7
Nejnižší vlhkost	Depot A-2.26	28. 6.	26,1	41,7

Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek

Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek ve Státním oblastním archivu v Zámrsku za rok 2019 (čl. 15 met. návodu č. j. AS-1413/2-2005)

Státní oblastní archiv v Zámrsku, Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk

I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
18	Šlikovský horní řád z r. 1518 a písemnosti k dějinám mincovnictví a dolování v Jáchymově z let 1534-1767 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1977, rozšíření 9. 12. 1997	dobrý
19	Urbář z r. 1676 včetně 24 mapových příloh AF Velkostatek Broumov	7. 7. 1977	dobrý
75	Rodinný archiv Piccolomini Náchod 1431-1881 (celý fond)	6. 7. 1984	dobrý
76	Registra purkrechtní panství Pardubice z let 1508-1526 AF Velkostatek Pardubice	6. 7. 1984	dobrý
77	Protokol úpravy mezd ve sklárně v Novém Světě z r. 1796 AF Harrachovské sklárny Nový Svět	6. 7. 1984	dobrý
123	Písemnosti válečné kanceláře prezidenta dvorní válečné rady Jindřicha Šlika z let 1620-1662 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1997	dobrý
124	Listiny hrabat Šliků včetně falz z let 1416-1733 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1997	dobrý
126	Soubor 13 nejstarších matrik z předbělohorského období z let 1587-1720 (AF Sbírka matrik Východočeského kraje)	16. 6. 1998	dobrý

Datum průzkumu: 10. 12. 2019. Průzkum provedli: J. Kuba, J. Mládková.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
18	1700 políček mikrofilmu	1983, 1998
19	646 políček mikrofilmu	1984
75	110 662 políček mikrofilmu	1984-1988
76	410 políček mikrofilmu	1984
77	4 políčka mikrofilmu	1982
123	4632 políčka mikrofilmu	1998
124	508 políček mikrofilmu	1998
126	2530políek mikrofilmu	1992,1998

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
18	1700 políček mikrofilmu	1998
19	646 políček mikrofilmu+1641souborů JPEG (1,74 Gb dat)	1992,1998-1999
75	110 662políček mikrofilmu	1984-1988
76	410 políček mikrofilmu	1984
77	4 políčka mikrofilmu	1982
123	4632 políčka mikrofilmu	1998
124	508 políček mikrofilmu	1998
126	2530 políček mikrofilmu+2688 souborů JPEG (3,95 GB dat)	1998, 2009

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek

Státní okresní archiv Hradec Králové

I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
1	AKP č. 86 - Kniha svědomí města Nového Bydžova 1311-1470; Archiv města Nový Bydžov	13. 12. 1989	dobrý

Datum průzkumu: 30. 1. 2019. Průzkum provedli: J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	257 políček, stav uspokojivý	1995

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	257 políček, stav uspokojivý	1995

g) další údaje

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

Státní okresní archiv Pardubice

I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
215	Kniha městská rudá, Archiv města Pardubice	20. 2. 2001	dobrý

Datum průzkumu: 25. 4. a 19. 11. 2019. Průzkum provedl: L. Hloušek.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
215	687	1971

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
215	698	2011

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli

I. NKP / AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo AKP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
1	Listina litomyšlského biskupa Jana ze Středy z 28. srpna 1357 (vydaná v Domažlicích), kterou zřídil v Litomyšli cech pekařů a udělil mu artikule podle cechu pekařů v Hradci Králové; Cech pekařů a perníkářů Litomyšl, inv. č. 1	28. 7. 1982	dobrý
2	Listina litomyšlského biskupa Jana ze Středy z 28. srpna 1357 (vydaná v Domažlicích), kterou zřídil v Litomyšli cech řezníků a udělil mu artikule podle vzoru cechu řezníků v Hradci Králové; Cech řezníků Litomyšl, inv. č. 1	28. 7. 1982	dobrý
3	Katalog posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1803-1827 (Liber calculorum instituti philosophici Litomisslensis 1803-1827), kn. 369; fond Gymnázium Litomyšl I, inv. č. 525	28. 7. 1982	dobrý
4	Katalog posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1828-1844 (Liber calculorum instituti philosophici Litomisslensis 1828-1844), kn. 370; fond Gymnázium Litomyšl I, inv. č. 526	28. 7. 1982	dobrý

Datum průzkumu: 14. 6. 2019 a 14. 11. 2019. Průzkum provedl: O. Pakosta a M. Severa.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	1 mikrofilm	1982
2	1 mikrofilm	1982
3	2 mikrofilmy	1982
4	2 mikrofilmy	1982

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	1 mikrofilm/2 políčka/4 fotokopie	1982, 2011
2	1 mikrofilm/2 políčka /4 fotokopie	1982, 2011
3	Mikrofilm, fotokopie-svázáno	1982
4	Mikrofilm, fotokopie-svázáno	1982

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
127	Kniha smíšená 1378-1488, Archiv města Česká Třebová (ev. č. NAD 41)	16. 6. 1998	dobrý

Datum průzkumu: 15. 1., 3. 7., 30. 9., 22. 11. 2019. Průzkum provedl: R. Dušek.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
127	55 políček	1998

Mikrofilm byl vyhotoven 3. 2. 1998 ve Státním oblastním archivu v Zámrsku, č. j. SOAZ 417/60-98.

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
127	55 políček	1998

Mikrofilm byl vyhotoven 3. 2. 1998 ve Státním oblastním archivu v Zámrsku, č. j. SOAZ 417/60-98, stav standardní, bez poškození.

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

g) další údaje

Kulturní památka vyšla v minulosti v edicích, poslední recenzovaná tiskem vydaná a rovněž elektronicky zveřejněná edice na internetových stránkách oddělení (143 snímků).

Tabulka IV. 3 Množství zhotovených kopií – celkový souhrn

Státní okresní archiv/Oddělení	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
SOkA Hradec Králové	-	-	-	4226	-
SOkA Chrudim	-	-	-	13 041[1)]	-
SOkA Jičín	-	-	-	4 731	-
SOkA Náchod	-	-	3 661	3 661	3 661/0
SOkA Pardubice	-	-	-	2358	-
SOkA Rychnov nad Kněžnou	-	-	-	21 451	21 451/0[2)]
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	-	-	-	-	-
SOkA Trutnov	-	-	-	-	9933/0-
SOkA Ústí nad Orlicí	-	-	543	2 178[3)]	-
Oddělení ochrany, využívání a evidence NAD Zámrsk	-	-	248 065	-	248 065/248 065[4)]
Celkem	**-**	**-**			

[1)] Z toho 5 016 digitálních reprodukcí bylo vytvořeno pro jiné archivy v rámci Státního oblastního archivu v Zámrsku.
[2)] Kromě toho bylo vytvořeno 2 127 digitálních reprodukcí dokumentů vypůjčených od externích subjektů.
[3)] U knihy AM Vysoké Mýto byla provedena digitalizace z důvodu zahájení restaurátorských prací.
[4)] Kromě digitalizace matrik uložených v archivním souboru Sbírka matrik probíhala digitalizace archivní pomůcek, které nejsou přístupné dálkovým přístupem. http://vychodoceskearchivy.cz/zamrsk/matriky/

Tabulka V. 1 Konzervace a restaurování

Druh archiválií	**Značka archivního souboru** (číslo archivu / číslo NAD)	**Zkonzervováno a zrestaurováno**
Počet perg. listin	225201010/795	1
	225104010/1217	1
	215000010/367	1
Počet papír. listin		-
Počet přivěš. pečetí		-
Počet perg. rukopisů	215000010/332,650	3
Počet papír. rukopisů nebo knih	225101010/283	4
	225201010/317	4
	225105010/559, 765, 768, 823	4
	225102010/1559, 448, 1536	3
	225203010/32	1
	225204010/47	1
	225103010/963	1
	215000010/190, 390, 332, 373	6
Počet vazeb	225101010/283	4
	225201010/317	4
	225105010/559, 765, 768, 823	4
	225102010/1559, 448, 1536	3
	225202010/23, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 39, 43, 46, 47, 56, 69, 102, 149, 194, 201, 699, 925, 1030	43
Počet spisů	225201010/317	1 karton
	225105010/115, 779, 781, 1009	3 balíky, 1 karton
	225202010/1151, 2807	6 balíků
Počet tisků		-
Počet map	225105010/2519	1
	225202010/82, 168	2
	215000010/246, 394, 288, 140	9
Počet technických výkresů	225105010/765	5
Počet fotografií		-
Počet plakátů		-
Počet grafických listů		-

Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOA v Zámrsku

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
190 Sbírka matrik VČ kraje	sign. 02-8983	Matrika narozených, oddaných a zemřelých farního úřadu v Červené vodě, 1657-1679	kniha 1	Zámrsk
190 Sbírka matrik VČ kraje	sign. 27-8623	Index matriky narozených farního úřadu Dobřany, 1800-1905	kniha 1	Zámrsk
190 Sbírka matrik VČ kraje	sign. 63-1	Matrika narozených a zemřelých farního úřadu Chvalkovice, 1708-1776	kniha 1	Zámrsk
140 Stavoprojekt Hradec Králové	neuspořádáno	Stavebně-technické plány,1950-1990	plán 1	Zámrsk
909 Podnik výpočetní techniky Praha, závod Hradec Králové	ref. označení 8/4//2	Výstavba Výpočetního střediska v Ústí nad Orlicí, 1974	fotografie 25	Zámrsk
650 Sbírka jednotlivin	neuspořádáno	Rodový vývod hraběnky Marie Josefy Hohenwartové, 1792	pergamenový rukopis 1	Zámrsk
2832 PETROF, s. p. Hradec Králové	ref. označení 1//13, 1//12(J3) 1//14(J15) 1//20(J9) 7//6//1-4(F-7)	Propagační plakáty, 1961-1978	grafické listy 130	Zámrsk
650 Sbírka jednotlivin	Neuspořádáno	Zlomek kancionálu o upálení Mistra Jana Husa, 15. stol.	perg. rukopis 1	Zámrsk
394 Velkostatek Rychmburk (Předhradí) - Chroustovice - Košumberk	mapa č. 92	Mapa dominikálních pozemků panství Košumberk, 1776	mapa 1	Zámrsk
373 Velkostatek Nové Hrady	Nezpracováno	Podací protokol „In Politicis	papírový rukopis 1	Zámrsk
390 Velkostatek Rokytnice v Orlických horách	kniha. č.1	Pamětní kniha panství Rokytnice, 1857	kniha 1	Zámrsk
367 Velkostatek Náchod	nezpracováno	Listina potvrzující panství Náchod, 1513	pergamenová listina 1	Zámrsk
288 Ústřední správa Harrachů	mapa č. 19	Situační plán vrchnostenských lesů statku Stěžery, 1808	mapa 1	Zámrsk
288 Ústřední správa Harrachů	mapy č. 762-763	Geometrický plán statku Trnávka, 1820-1850	mapa 1	Zámrsk
288, Ústřední správa Harrachů	mapa č. 467	Přehledová honební mapa vsi Sadová, 1900	mapa 1	Zámrsk

332 Velkostatek Hostinné	kniha. č. 375	Popis hranic panství Hostinné, 1687	kniha 1	Zámrsk
332 Velkostatek Hostinné	bez označení	Rodový rozrod rodu Khainach 1639/1700	pergamenový rukopis 1	Zámrsk
246 Velkostatek Kost	VI/8-M-59-SOkA Jičín	Mapa vsi Vesec, s.d.	mapa 1	Zámrsk
246 Velkostatek Kost	VI/8-M-58-SOkA Jičín	Mapa vsi Lavice, s.d.	mapa 1	Zámrsk
246 Velkostatek Kost	VI/8-M-62-SOkA Jičín	Mapa vsi Zajakury, s.d.	mapa 1	Zámrsk
246 Velkostatek Kost	VI/8-M-61-SOkA Jičín	Mapa vsi Střehom, s.d.	mapa 1	Zámrsk

SOkA Hradec Králové

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
283 AM Hradec Králové	Inv. č. 500, kn. č. 211	Kniha smluv o pronájmu 1797-1800	kniha 1 (usňová, blok papír)	SOkA Chrudim
283 AM Hradec Králové	Inv. č. 501, kn. č. 212	Kniha zádušních dlužních 1798-1829	kniha 1 (usňová, blok papír) – desinfekce, ochranný obal	SOkA Chrudim
283 AM Hradec Králové	Inv. č. 17, kn. č. 221	Rejstřík zavtělených listin 1837-1843	kniha 1 (usňová, blok papír) – desinfekce, ochranný obal	SOkA Chrudim
283 AM Hradec Králové	Inv. č. 18, kn. č. 222	Rejstřík zavtělených listin 1842-1847	kniha 1 (usňová, blok papír) – desinfekce, ochranný obal	SOkA Chrudim

Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOkA Chrudim

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
317 AM Chrudim	Inv. č. 149	Rozhodnutí o trestu M. Grila za kacířství, 1767	aktový materiál	SOkA Chrudim
317 AM Chrudim	Inv. č. 372, kn. č. 164	Liber contractum 1567	kniha 1 (blok papír, kožená vazba) rozpracováno	SOkA Chrudim
317 AM Chrudim	Kn č. 242	Liber contractum 1740	kniha 1 (blok papír, kožená vazba)	SOkA Chrudim
317 AM Chrudim	Inv. č. 249	Konferenční kniha 1772	kniha 1 (blok papír, kožená vazba)	SOkA Chrudim
317 AM Chrudim	Inv.č. 250	Konferenční kniha, 1773	kniha 1 (blok papír, kožená vazba)	SOkA Chrudim
795 AM Ronov nad Doubravou	Inv. č. 4	Pořádek pro tovaryše cechu ševcovského, 1584	pergamenová listina 1	SOkA Chrudim

Desinfekce materiálu, ambulantní opravy na archiváliích.

SOkA Jičín

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
1559 Archiv města Libáň	Inv. č. 2, ukn. č. 2	Kniha gruntovní 1732-1808	kniha 1 (usňová vazba, papírový blok)	SOkA Chrudim
448 Archiv města Miletín	Inv. č. 12, ukn. č. 4	Kniha přísah 1602-1669	kniha 1 (usňová vazba, papírový blok)	SOkA Chrudim
1536 Archiv města Sobotka	inv. č. 16, ukn. č. 5	Kniha trhová 1715-1767	kniha 1 (usňová vazba, papírový blok)	SOkA Chrudim

SOkA Náchod

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
963 Archiv města Police nad Metují	sine	Výpisy ze starých pozemkových knih města Police nad Metují [1860–1890]	kniha 1	SOkA Pardubice

SOkA Trutnov

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
768 AM Úpice	Inv. č. 130, kn. č. 54	Gruntovnice, 1804-1866	kniha 1 (usňová, blok papír)	SOkA Chrudim
559 Archiv obce Lanžov	nezpracováno	Obecní matrika, 19. století	kniha 1 (usňová, blok papír) – desinfekce	SOkA Chrudim
823 Okresní úřad Trutnov	Inv. č. 27	Spolkový katastr, 1900-1941	kniha 1 (usňová, blok papír) – desinfekce	SOkA Chrudim
2519 Sbírka map a plánů	nezpracováno	Školní mapa Královedvorska, 1921	mapa 1	SOkA Chrudim
765 AM Trutnov		Stavební plány budovy soudu, 1874	technické výkresy 3	SOkA Chrudim
765 AM Trutnov		Stavební plány přádelny Faltis 1873-1874	technické výkresy 2	SOkA Chrudim
765 AM Trutnov	Inv. č. 35, kn. č. 30	Kniha protokolů ze zasedání rady, 1782-1789	kniha 1 (usňová, blok papír)	SOkA Chrudim
Farní úřad Choustníkovo 115 Hradiště	Karton č. 10	1 karton	balík 1 (dezinfekce)	SOkA Chrudim
781779 Okresní soud Trutnov		Různá agenda 1860	karton 1 (desinfekce)	SOkA Chrudim
Berní úřad Žacléř		Různá agenda 1841-1859	balík 1 (dezinfekce)	SOkA Chrudim
1009 Sokol – tělocvičná jednota Dvůr Králové nad Labem	Karton č. 23	Sokol – tělocvičná jednota Dvůr Králové nad Labem	karton 1 (dezinfekce)	SOkA Chrudim

Posouzení stavu archiválií před vystavením, desinfekce materiálu

SOkA Pardubice

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
23 AM Dašice	Inv. č. 189, ukn 167	Sčítací operáty 1900	kniha 1	SOkA Pardubice
27 AM Pardubice	Inv. č. 36, ukn 5	Počet důchodu obecního 1600	kniha 1	SOkA Pardubice
28 AM Přelouč	Inv. č. 348, ukn 333	Kniha trhová červená 1682–1777	kniha 1	SOkA Pardubice, pokračuje 2020
30 AO Barchov	Inv. č. 4, ukn 4	Zápisy obecního zastupitelstva 1923–1929	kniha 1	SOkA Pardubice
30 AO Barchov	Inv. č. 5, ukn 5	Zápisy obecní rady a zastupitelstva 1929–1940	kniha 1	SOkA Pardubice
30 AO Barchov	Inv. č. 6, ukn 6	Zápisy obecního zastupitelstva 1940–1954	kniha 1	SOkA Pardubice
30 AO Barchov	Inv. č. 11, ukn 11	Ohlašovací kniha cizinců 1883–1938	kniha 1	SOkA Pardubice
32 AO Bezděkov	Inv. č. 5, ukn 5	Trestní kniha 1895–1924	kniha 1	SOkA Pardubice
32 AO Bezděkov	Inv. č. 6, ukn 6	Kniha příjmů 1866–1912	kniha 1	SOkA Pardubice
32 AO Bezděkov	Inv. č. 8, ukn 8	Kniha příjmů z obecních pozemků 1899–1932	kniha 1	SOkA Pardubice
32 AO Bezděkov	Inv. č. 11, ukn 11	Pokladní deník chudých 1869–1924	kniha 1	SOkA Pardubice
34 AO Bělešovice	Inv. č. 38, ppr 1	Podací deník 1886–1933	kniha 1	SOkA Pardubice
35 AO Bílé Vchynice	Inv. č. 10, ukn 10	Účetní závěrky 1938–1946	kniha 1	SOkA Pardubice
36 AO Blatníkovská Lhotka	Inv. č. 7, ukn 7	Hlavní kniha příjmů a vydání 1875–1896	kniha 1	SOkA Pardubice
36 AO Blatníkovská Lhotka	Inv. č. 14, ukn 14	Kniha pronájmu obecních polí 1880–1895	kniha 1	SOkA Pardubice
36 AO Blatníkovská Lhotka	Inv. č. 16, ukn 16	Kniha pronájmu obecních polí 1919–1930	kniha 1	SOkA Pardubice
36 AO Blatníkovská Lhotka	Inv. č. 36, ppr 1	Podací protokol 1920–1943	kniha 1	SOkA Pardubice
39 AO Borek	Inv. č. 37, ukn 37	Hlavní kniha chudinství 1887–1927	kniha 1	SOkA Pardubice
43 AO Bukovina nad Labem	Inv. č. 1, ukn 1	Matrika zemřelých 1883	kniha 1	SOkA Pardubice
43 AO Bukovina nad Labem	Inv. č. 2, ukn 2	Trestní protokol 1883–1946	kniha 1	SOkA Pardubice
43 AO Bukovina nad Labem	Inv. č. 4, ukn 4	Kniha rekvizic 1918	kniha 1	SOkA Pardubice
46 AO Býšť	Inv. č. 4, ukn 4	Zápisy obecního zastupitelstva 1882–1889	kniha 1	SOkA Pardubice
46 AO Býšť	Inv. č. 6, ukn 6	Zápisy obecního zastupitelstva 1897–1907	kniha 1	SOkA Pardubice
46 AO Býšť	Inv. č. 13, ukn 13	Rejstřík vydaných domovských listů 1911–1948	kniha 1	SOkA Pardubice
46 AO Býšť	Inv. č. 15, ukn 15	Trestní rejstřík 1884–1922	kniha 1	SOkA Pardubice
46 AO Býšť	Inv. č. 18, ukn 18	Ohlašovací kniha vojenských osob 1891–1939	kniha 1	SOkA Pardubice
46 AO Býšť	Inv. č. 21, ukn 21	Parcelní protokol 1889	kniha 1	SOkA Pardubice
46 AO Býšť	Inv. č. 21, ukn 22	Parcelní protokol 1914	kniha 1	SOkA Pardubice
46 AO Býšť	Inv. č. 47, ukn 47	Hlavní kniha ústavu chudých 1869–1904	kniha 1	SOkA Pardubice

46 AO Býšť	Inv. č. 48, ukn 48	Hlavní kniha ústavu chudých 1901–1918	kniha 1	SOkA Pardubice
46 AO Býšť	Inv. č. 49, ukn 49	Pokladní deník 1868–1879	kniha 1	SOkA Pardubice
46 AO Býšť	Inv. č. 50, ukn 50	Pokladní deník 1880–1893	kniha 1	SOkA Pardubice
47 AO Časy	Inv. č. 3, ukn 3	Trestní rejstřík 1899–1925	kniha 1	SOkA Pardubice
47 AO Časy	Inv. č. 5, ukn 5	Ohlašovací kniha vojenských osob 1893–1949	kniha 1	SOkA Pardubice
56 AO Dolní Roveň	Č. př. 47/14, ukn 2	Zápisy obecní rady a zastupitelstva 1929–1934	kniha 1	SOkA Pardubice
69 AO Horní Ředice	Inv. č. 2, ukn 2	Zápisy obecního zastupitelstva 1895–1926	kniha 1	SOkA Pardubice
82 AO Jezbořice	Inv. č. 13, map 1	Katastrální mapa (3 ks) 1839	mapa 1	SOkA Pardubice
102 AO Lhota pod Přeloučí	Inv. č. 7, ukn 7	Pokladní deník 1871–1893	kniha 1	SOkA Pardubice
149 AO Rokytno	Inv. č. 12, ukn 12	Hlavní kniha 1867–1900	kniha 1	SOkA Pardubice
168 AO Starý Mateřov	Inv. č. 50, map 1	Katastrální mapa (2 ks) 1839	kniha 1	SOkA Pardubice
194 AO Veliny	Č. př. 136/19, ppr 1	Podací protokol 1929–1949	kniha 1	SOkA Pardubice
201 AO Vysoké Chvojno	Č. př. 75/19, ppr 1	Podací protokol 1887–1891	kniha 1	SOkA Pardubice
699 SDH Uhersko	Č. př. 95/19, ukn 1	Kniha příjmů a vydání 1898–1932	kniha 1	SOkA Pardubice
925 MŠR Uhersko	Č. př. 94/19, ukn 1	Zápisy ze schůzí MŠR 1919–1949	kniha 1	SOkA Pardubice
1030 OŠ Staré Ždánice	Inv. č. 1, ukn 1	Pamětní kniha obecné školy 1837–1875	kniha 1	SOkA Pardubice
1151 MěstNV Pardubice	Č. př. 108/19	Plány a studie – výběr	balíky 4	SOkA Pardubice
2807 ČSTV - OV Pardubice	Č. př. 15/90	Majetková agenda tělovýchovných jednot okresu 1952–1964	balíky 2	SOkA Pardubice

Knihařské práce SOkA Pardubice: Vazby archivních pomůcek, denního tisku, kopií kronik a periodik, výroba atypických obalů a desek pro oddělení SOAZ cca 70 ks.

SOkA Rychnov nad Kněžnou

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
1217 Cech řezníků Rychnov n. Kn.	Inv. č. 7/4, ukn 30, kar 9	Registra tovaryšská a mistrovská 1663–1777	pergamenová listina 1	SOkA Pardubice

SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
32 AM Litomyšl	Inv. č. 20, ukn 20	Kniha odkladů původů, nálezů a pří 1601–1607	kniha 1	SOkA Pardubice

SOkA Trutnov

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
768 Archiv města Úpice	inv.č.126, kn 50	Pamětní městská kniha	kniha 1 (usňová, blok papír)	SOkA Chrudim
768 Archiv města Úpice	inv.č. 127, kn 51	Purkrechtní kniha	kniha 1(usňová, blok papír)	SOkA Chrudim
2388 Cech ševců Hostinné	nezpracováno	Tovaryšský list s vedutou Vídně z roku 1800	grafický list, papír 1	SOkA Chrudim
1423 Cech tkalců Vrchlabí	inv.č. 19, kar 1	Tovaryšský list s vedutou Olomouce z roku 1826	grafický list 1	SOkA Chrudim
1254 Cech mlynářů Trutnov	nezpracováno	Tovaryšský list s vedutou Broumova z roku 1819	grafický list 1	SOkA Chrudim
111 Farní úřad Horní Brusnice	karton č. 16	-	karton 1	SOkA Chrudim
122 Farní úřad Žireč	karton č. 7	-	karton 1	SOkA Chrudim
784 Okresní soud Maršov	1 balík	-	balík 1	SOkA Chrudim
781 Okresní soud Dvůr Králové nad Labem	1 kniha	Vězeňský protokol 1926-1928	kniha 1	SOkA Chrudim
1310 Technické služby Trutnov, Poříčí	2 technické výkresy	Plány provozní budovy (nedatováno)	technické výkresy 2	SOkA Chrudim
1180 Katolický spolek pro stavbu kostela Maršov I	2 úřední knihy	Zápisy schůzí 1896-1939, účetní kniha 1896-1930	úřední knihy 2	SOkA Chrudim
823 Okresní úřad Trutnov I	jednotliviny		jednotliviny	SOkA Chrudim

Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOkA Ústí nad Orlicí

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
47 AM Vysoké Mýto	Sign. A6	Kniha gruntovní 1584–1652	kniha 1	SOkA Pardubice pokračuje 2020

Příloha č. 12 Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Podané žádosti:	1
- z toho na SOA v Zámrsku	1
Vydaná rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Podaná odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Soudní přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Poskytnuté výhradní licence:	0
Stížnosti podané podle § 16a:	0

Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Interní vzdělávací akce SOA v Zámrsku

Označení	Název	Termín	Místo	Školitelé	Počet státních zaměstnanců	Počet nestátních zaměstnanců	Celkem
PV/2019/1	Národní portál,	10., 17. a 31. 1. 2019	SOkA Pardubice	Mgr. R. Pokorný, Mgr. L. Řezníčková	28	0	28
PV/2019/2, e-learning	Kybernetická bezpečnost,	průběžně	-	Ing. M. Munzar, DiS.	88	47	135
PV/2019/3	Spisová služba SOAZ - podatelna	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	Mgr. R. Pokorný, Mgr. L. Řezníčková	21	7	28
Celkem					**137**	**54**	**191**

Účast na vzdělávacích akcích

Ředitelství

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	I. Šulc, H. Rajnetová, J. Rychlíková, P. Severin, Z. Rozsíval, I. Honzlová, R. Půlpánová, M. Munzar
Spisová služba SOAZ – podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	H. Rajnetová, R. Půlpánová, J. Rychlíková, I. Honzlová
Zdaňování příjmů ze závislé činnosti v roce 2019 a roční zúčtování za rok 2018	18. 2. 2019	Pardubice	NOVATIS s.r.o. Pardubice	R. Půlpánová
Novela zákona o státní službě	26. 3. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	H. Rajnetová, J. Rychlíková, I. Šulc
18. archivní konference	23. – 25. 5. 2019	Plzeň	ČAS	I. Šulc
Kurz školitele SAP/HR - personální práce a vzdělávání	9. – 10. 10. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	H. Rajnetová
Přednáška Přestupkové řízení s přihlédnutím k předchozím kontrolám, JUDr. Josef Vedral, Ph.D.	20. 11. 2019	Praha	NA Praha, SOA Praha	P. Severin
IMS bezpečnostních správců a administrátorů koncových zařízení EKIS MV 2019	27. – 29. 11. 2019	Kašperské hory	Ministerstvo vnitra ČR	J. Trejbal
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ČR	J. Rychlíková, P. Severin, I. Šulc

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Smlouvy a smluvní vztahyve veřejných zakázkách	11. 6. 2019	Brno	Agentura BOVA	P. Severin
Inventarizace majetku a závazků 2019	6. 9. 2019	Brno	Ministerstvo vnitra ČR	J. Rychlíková

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní portál, PV/2019/1	10., 17. a 31. 1. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	R. Pokorný, L. Řezníčková (lektoři)
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	A. Borovec, J. Vinklerová, J. Nechvíle, J. Kindl, J. Šimková, L. Řezníčková, R. Pokorný, R. Horký.
Spisová služba SOAZ - podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	R. Pokorný, L. Řezníčková (lektoři)
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ČR	R. Pokorný
18. archivní konference	23. – 25. 5. 2019	Plzeň	ČAS	R. Pokorný, L. Řezníčková
23. ročník mezinárodní konference Archivierung von Unterlagen aus digitalen Systemen (AUdS 2019)	12. – 13. 3. 2019	Praha	Expertní platforma „AUdS“ a NA Praha	R. Pokorný, L. Řezníčková
Kulatý stůl CNZ – Výsledky analýzy informačních systémů pro správu dokumentů a služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce	6. 3. 2019	Praha	CNZ, z.s.	L. Řezníčková
KONFERENCE CNZ 2019 „Konec elektronického dokumentu v roce 2020“	8. 10. 2019	Praha	CNZ, z.s.	R. Pokorný, L. Řezníčková
Workshop k archivaci databází pomocí SIARD	6. 11. 2019	Praha	NA Praha	R. Pokorný, L. Řezníčková
Přednáška Přestupkové řízení s přihlédnutím k předchozím kontrolám, JUDr. Josef Vedral, Ph.D.	20. 11. 2019	Praha	NA Praha, SOA Praha	R. Pokorný, L. Řezníčková
Dopady evropských direktiv eIDAS a GDPR na výkon spisové služby, elektronické skartační řízení a digitální archivy.	26. 11. 2019	Brno	Aliaves	R. Pokorný, L. Řezníčková

Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní portál, PV/2019/1	17. 1. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	J. Kuba
Spisová služba SOAZ - podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	J. Kuba, J. Popilková, R. Zastoupilová
18. archivní konference	23. – 25. 4. 2019	Plzeň	SOA Plzeň, ČAS, ČIS	M. Severa, M. Veselíková
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ČR	J. Kuba
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	J. Kuba, M. Česáková, Z. Dubová, P. Janíková, H. Machatová, R. Novotný, M. Paukrt, M. Skopal, M. Skopalová, J. Šimková, M. Veselíková, J. Vozar, J. Popilková, R. Zastoupilová, M. Drahoš, L. Hanuš, L. Baráková, M. Bezdíčková, Z. Merklová
Seminář Elektronické zdroje vhodné pro tvorbu rodokmenu	23. 4. 2019	Pardubice	Krajská knihovna	R. Novotný
Workshop Formy a proměny diplomatické produkce v novověku IV.	21. 11. 2019	Hradec Králové	FF Univerzity Hradec Králové	M. Paukrt, M. Veselíková

Oddělení ochrany, vyžívání a evidence NAD Zámrsk

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní portál, PV/2019/1	17. 1. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	M. Štorek, J. Pavlíček, A. Mrázova, I. Ruml Fortelná, J. Nádvorníková, J. Mládková, K. Pavlíčková, K. Pavlíková, F. Hubená, T. Hubený, J. Čáslavková, O. Čáslavka, J. Fiala, J. Strašák, V. Štarmanová, M. Kopřiva, P. Šafek, L. Richterová, P. Hybš, F. Trecha, E. Rozlívková, J. Ublová, P. Maloch.
Spisová služba SOAZ - podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	M. Štorek
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ČR	M. Štorek

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Konference konzervátorů - restaurátorů 2019 v Rožnově pod Radhoštěm	10. 9. – 12. 9. 2019	Rožnov pod Radhoštěm	Metodické centrum konzervace TM v Brně	Z. Nádvorníková, J. Mládková

SOkA Hradec Králové

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	Hradec Králové	SOA Zámrsk	A. Svatošová, J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, P. Soldán, A. Jaklová, R. Kubíčková, J. Herzánová.
Spisová služba SOAZ - podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	M. Landsmann, J. Košek
18. archivní konference	23. – 25. 5. 2019	Plzeň	ČAS	M. Landsmann, J. Košek
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ČR	M. Landsmann

SOkA Chrudim

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní portál, PV/2019/1	17. 1. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	P. Boček, J. Vaněček
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	P. Boček, P. Brendlová, J. Grimmlová, M. Hladíková, K. Mazuchová, O. Jiřík, A. Langová, J. Lichtenbergová, P. Němec, D. Novotný, R. Šulcová, J. Vaněček
Spisová služba SOAZ - podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	P. Boček, J. Lichtenbergová, J. Vaněček
Školení DIK k inventarizaci	19. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	J. Lichtenbergová, D. Novotný
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ČR	P. Boček

SOkA Jičín

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní archivní portál (základní úroveň A1a), PV/2019/1	31. 1. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	Z. Gláserová Lebedová, J. Matoušek
18. archivní konference	23. – 25. 5. 2019	Plzeň	ČAS	J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana	10. 9. 2019	SOkA Jičín	Pavel Kruliš BEPPO Kutná Hora	E. Bílková, J. Čečetka, Z. Gláserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek, M. Nechanická
Konference „Paměť země. Formování institucionálních základů historické vědy na Moravě v 19. a 20. století.“	6. 11. 2019 – 8. 11. 2019	Brno	MZA Brno, Archiv města Brna, Historický ústav a Ústav PVH FF Masarykovy univerzity Brno	R. Janků
Přednáška Přestupkové řízení s přihlédnutím k předchozím kontrolám, JUDr. Josef Vedral, Ph.D.	20. 11. 2019	Praha	NA Praha, SOA Praha	K. Chutný
Workshop „Formy a přeměny diplomatické produkce v novověku IV“	21. 11. 2019	Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové	R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové (Balbínova 821/8)	Ministerstvo vnitra ČR	K. Chutný
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	E. Bílková, J. Čečetka, Z. Gláserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, E. Klabanová, J. Matoušek, M. Nechanická
Spisová služba SOAZ – podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	K. Chutný, M. Nechanická

SOkA Náchod

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní portál, PV/2019/1	17. 1. a 10. 1. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, J. Ptáčková, A. Snášelová
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, Š. Lokvencová, J. Ptáčková, A. Snášelová, M. Vít, Z. Vít, R. Vítová
Spisová služba SOAZ - podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	J. Čáp, Š. Lokvencová
Přednáška Přestupkové řízení s přihlédnutím k předchozím kontrolám, JUDr. Josef Vedral, Ph.D.	20. 11. 2019	Praha	NA Praha, SOA Praha	A. Snášelová
18. archivní konference	23. – 25. 4. 2019	Plzeň	ČAS Praha	J. Čížek, J. Ptáčková, A. Snášelová
Výškové práce	9. 12. 2019	Trutnov	Alptrend	M. Vít
Školení BOZP	19. 3. 2019	SOkA Náchod	externí pracovnice	J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, Š. Lokvencová, J. Ptáčková, A. Snášelová, M. Vít, Z. Vít, R. Vítová
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ČR	J. Čáp

SOkA Pardubice

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní portál, PV/2019/1	17. 1. a 31. 1. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	L. Hloušek, H. Pochobradská
23. konference Archivace záznamů z digitálních systémů	12. – 13. 3. 2019	NA Praha	NA Praha	H. Pochobradská
Školení BOZP a PO	11. 4. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	L. Hloušek, H. Pochobradská, L. Konvalinová, R. Černá, R. Růžičková, P. Mücke, Z. Nováková, V. Sedláček, T. Siglová, R. Klčová, K. Mimrová, I. Kašparová
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	L. Hloušek, H. Pochobradská, L. Konvalinová, R. Černá, R. Růžičková, P. Mücke, Z. Nováková, V. Sedláček, T. Siglová, R. Klčová, K. Mimrová, I. Kašparová

Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Přednáška Přestupkové řízení s přihlédnutím k předchozím kontrolám, JUDr. Josef Vedral, Ph.D.	20. 11. 2019	Praha	NA Praha, SOA Praha	H. Pochobradská
Spisová služba SOAZ - podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA v Zámrsku	L. Hloušek, L. Konvalinová
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ČR	L. Hloušek
18. archivní konference	23. – 25. 4. 2019	Plzeň	ČAS Praha	R. Růžičková, P. Mücke
XVII. Seminář restaurátorů a historiků MZA Brno	18. – 21. 11. 2019	Jihlava	Ministerstvo vnitra ČR	R. Černá
Konference konzervátorů - restaurátorů 2019 v Rožnově pod Radhoštěm	10. 9. – 12. 9. 2019	Rožnov pod Radhoštěm	Metodické centrum konzervace TM v Brně	R. Černá

SOkA Rychnov nad Kněžnou

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní portál, PV/2019/1	10. 1. 2019 a 31. 1. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	L. Morávková, Z. Vyskočil, J. Papež
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	L. Morávková, Z. Vyskočil, R. Holendová, A. Šafářová, H. Paikertová, J. Papež, M. Moravcová, K. Brkl
Spisová služba SOAZ - podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	L. Morávková, Z. Vyskočil
Vědecká konference „Škola, učitel, žák“	14. 11. – 15. 11. 2019	Kolín	SOA Praha, SOkA Kolín, Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského, Základní škola Kolín V	J. Papež
18. archivní konference	23. 4. – 25. 4. 2019	Plzeň	ČAS Praha	J. Papež, A. Šafářová
Workshop „Formy a přeměny diplomatické produkce v novověku IV“	21. 11. 2019	Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové	R. Holendová, A. Šafářová
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ĆR	L. Morávková

Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Přednáška Přestupkové řízení s přihlédnutím k předchozím kontrolám, JUDr. Josef Vedral, Ph.D.	20. 11. 2019	Praha	NA Praha, SOA Praha	L. Morávková

SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní portál, PV/2019/1	17. 1. a 31. 1. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	O. Pakosta, J, Kopecký, K. Švejcarová.
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	M. Severa, S. Konečný, J. Kopecký, P. Dvořáková, L. Janišová, P. Stříteský, K. Švejcarová, E. Jiskrová, P. Krejčová.
Spisová služba SOAZ - podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	M. Severa, P. Krejčová
15. historickogeografická konference Stopy cest	23. 1. 2019	Přírodovědecká fakulta UK	PřF UK, HiÚ AV ČR, Výzkumné centrum historické geografie	M. Severa
Výzkum církevních a náboženských dějin – současný stav a desiderata, workshop Výzkumného centra pro církevní a náboženské dějiny	13. 2. 2019	Praha	Výzkumné centrum pro církevní a náboženské dějiny, HiÚ AV ČR	M. Severa
Konference 10 Jahre Matricula	2. 11. 2019	St. Pölten, Rakousko	ICARUS	M. Severa
Konference Tři staletí v srdci Evropy	6. 11. 2019	Hradec Králové	Filozofická fakulta UHK	M. Severa
Konference ŠKOLA, UČITEL, ŽÁK s podtitulem Proměny české školy ve druhé polovině 19. století	14. – 15. 11. 2019	Kolín	SOA Praha, SOkA Kolín, Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského a Základní škola Kolín V, Mnichovická 62.	K. Švejcarová
Přednáška Přestupkové řízení s přihlédnutím k předchozím kontrolám, JUDr. Josef Vedral, Ph.D.	20. 11. 2019	Praha	SOA Praha	E. Jiskrová

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Workshop Formy a přeměny diplomatické produkce v novověku IV. Písemná úřední komunikace v (raném) novověku (1526–1945)	21. 11. 2019	Hradec Králové	Filozofická fakulta UHK	J. Kopecký, M. Severa
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ČR	M. Severa

SOkA Trutnov

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	R. Reil, J. Kafka, M. Volšanská, M. Kubásek, L. Lustigová, E. Tomková, P. Zahradník, M. Týřl, I. Šálená
Spisová služba SOAZ - podatelna	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	R. Reil, J. Kafka
Přednáška Přestupkové řízení s přihlédnutím k předchozím kontrolám, JUDr. Josef Vedral, Ph.D.	20. 11. 2019	Praha	SOA Praha	R. Reil
Školení BOZP	19. 12. 2019	SOkA Trutnov	BOZP PO Praha	R. Reil, J. Kafka, M. Volšanská, M. Kubásek, L. Lustigová, E. Tomková, P. Zahradník, M. Týřl, I. Šálená
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ČR	R. Reil
18. archivní konference	23. 4. – 25. 4. 2019	Plzeň	ČAS Praha	M. Volšanská, P. Zahradník

SOkA Ústí nad Orlicí

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní portál, PV/2019/1	10. 1. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	V. Čereba, R. Dušek
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	D. Adam, V. Čereba, R. Dušek, I. Heiderová, P. Junková, H. Mlynářová, D. Polák, E. Vacková
Seminář o bezpečnosti sítí a služeb 2019	6. 6. 2019	Praha	Cesnet Praha	D. Polák

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ĆR	R. Dušek
Spisová služba SOAZ - podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	R. Dušek, P. Junková
Přednáška Přestupkové řízení s přihlédnutím k předchozím kontrolám, JUDr. Josef Vedral, Ph.D.	20. 11. 2019	Praha	SOA Praha	R. Dušek

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Protikorupční problematika a stanovení korupčních rizik	25. 11. 2019	Hradec Králové	Ministerstvo vnitra ĆR	J. Bureš
Kybernetická bezpečnost, PV/2019/2, e-learning	průběžně	-	SOA Zámrsk	J. Bureš, L. Boková, I. Dočkalová, J. Boňatovský, R. Králík, R. Půlpánová
Spisová služba SOAZ - podatelna, PV/2019/3	10. 12. 2019	SOkA Pardubice	SOA Zámrsk	J. Bureš
Školení BCS rozpočet	4. 4. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	L. Boková, I. Dočkalová
Workshop SSD	16. 4. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	L. Boková
Kurz školitele SAP/HR - odměňování a sociální evidence	24. 5. – 25. 4. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	R. Půlpánová
Náhrada škody při pracovníích a služebních úrazech, legislativa a seznámení s některými výkadovými stanovisky	27. – 30. 5. 2019	Solenice	Ministerstvo vnitra ČR	R. Půlpánová
Školitel modulu BCS - PŘK, Portál	27. 6. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	L. Boková, I. Dočkalová
Školení k modulu AMM	27. 8. 20019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	L. Boková, J. Boňatovský
Školení k inventarizaci majetku a závazků	6. 9. 2019	Brno	Ministerstvo vnitra ČR	L. Boková, I. Dočkalová, J. Boňatovský
Školení k modulu Controlling	25. 9. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	L. Boková, I. Dočkalová
Školení k modulu AMN, REM	2. 10. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	L. Boková
IMS pracovníků mzdových účtáren MV ČR	14. – 17. 10. 2019	Kašperské hory	Ministerstvo vnitra ČR	R. Půlpánová
Rezervace a přeúčtování skutečnosti	17. 10. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	P. Jirásková
Školení k modulu BCS	7. 11. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	L. Boková

Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
RISRE ROP Realizace procesu ROP a RZAM LC	11. 11. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	P. Jirásková
Školení modulu SSD	21. 11. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	L. Boková
Školení k modulu BCS	29. 11. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	L. Boková
Závěrkové práce - B. Převod nároků OSS	2. 12. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	P. Jirásková
Školení – konzultace koncových uživatelů EKIS II	12. 12. 2019	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	R. Půlpánová

Využívané objekty

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk a Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Zámrsk 1, 565 43 Zámrsk	22 000	8000*	vyhovující
2.	Hostovlice 53, 282 62 Hostovlice	0	0	nevyhovující
Celkem		**22 000**	**8000***	

* Z toho 2 000 bm v nevyhovujících prostorách.
Ad č. 2: Objekt vyklizen, k 10. 1., resp. 27. 2. 2019 byl předán ÚZSVM.

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.*	Zámrsk 1, 565 43 Zámrsk	cca 3 500*	-	dobrý
2.	Hradec Králové, Kovová	20 667	6 297**	dobrý
Celkem		**cca 24 167***	**6 297****	

* Pouze do ukončení stěhování ze Zámrsku do Hradce Králové v roce 2020.
** V objektu jsou uloženy archiválie OAM (11 780 bm), SOkA Hradec Králové (cca 1 500 bm) a SOkA Pardubice (1 090 bm). Rezerva je vypočítána ze součtu všech těchto tří položek, ale zatím nezahrnuje archiválie, které budou přestěhovány ze Zámrsku do Hradce Králové v roce 2020.

SOkA Hradec Králové

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Škroupova 695, 500 02 Hradec Králové	2716,25	138 a nouzová 117	vyhovující
2.	Třesovice 35, 503 15 Třesovice	3260,57	635	vyhovující
Celkem		**5976,82**	773 a 117 nouzová	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 489 bm. Nouzová rezerva je v depotu č. 402 původně určeného ke zrušení; v nouzovém depotu je nyní uloženo 127 bm.
Ad č. 2: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 207 bm.
SOkA Hradec Králové využívá ještě prostory v depozitáři v Kovové. Celkový rozsah bm tam uložených bude vykázán po dokončení stěhování.

SOkA Chrudim

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Filištínská 37, 537 01 Chrudim	6500	1200	dobrý
Celkem		**6500**	**1200**	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro SOA Zámrsk (250 bm), pro část archivní knihovny (90 bm) a archivní registraturu SOkA Chrudim (11 bm).

SOkA Jičín

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Raisova 533, 506 01 Jičín	9047	3198	vyhovující
Celkem		**9047**	**3198**	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu (31,2 bm) a archivní registraturu (4,7 bm).

SOkA Náchod

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Dobenínská čp. 96, 547 01 Náchod	5445,90	405,50	dobrý
2.	Dobenínská čp. 1834, 547 01 Náchod	4948,10	1590,00	dobrý
Celkem		**10394,00**	**1995,50**	

Ad č. 1: Administrativní budova. Obě budovy spolu s pozemky tvoří uzavřený archivní areál.

SOkA Pardubice

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Bělobranské nám. 1, 530 02 Pardubice	2400	20	dobrý
2.	Pražská 5, 535 01 Přelouč	2260	22´00	dobrý
3.	Kovová 1096, 500 03 Hradec Králové	1090	-	dobrý
Celkem		**5810**	**220**	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 12 bm.
Ad č. 2, 3: Depozitář.

SOkA Rychnov nad Kněžnou

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Kolowratská 862, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	3 399	664	dobrý
Celkem		**3 399**	**664**	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 284 bm.

SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Jiráskovo nám. 270, 570 01 Litomyšl	2000	1450	dobrý
2.	Jiráskova ulice 93, 570 01 Litomyšl – depozitář konírna	3000	50	dobrý
3.	Jiráskova ulice 133, 570 01 Litomyšl – jízdárna	1700	20	vyhovující
Celkem		6700	1520	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 120 bm.
Ad č. 2 a 3: Pronájem od města Litomyšl.

SOkA Trutnov

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Komenského 128, 541 01 Trutnov	3 686	336	dobrý
2.	Horská 5, 541 01 Trutnov	3 483	573	vyhovující
Celkem		**7 169**	**909**	

Ad č. 1: vlastní prostory.
Ad č. 2: prostory spravované ÚZSVM.

SOkA Ústí nad Orlicí

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Pivovarská 137/II, 562 03 Ústí nad Orlicí	3539	185	dobrý
2.	Areál IZS Ústí nad Orlicí – Hylváty, čp. 642, 562 03 Ústí nad Orlicí	4531	1454	dobrý
Celkem		**8070**	**1639**	

Ad č. 1: Areál je složen ze tří budov s jedním čp. – administrativní část, provozně-technická a depozitní. V administrativní části je umístěna knihovna s úložní kapacitou 770 bm, která není započítána do kapacity pro uložení archiválií.
Ad č. 2: Úložní kapacitu je pravděpodobně možné, po zjištění statiky stropů, navýšit o minimálně 500 bm instalací pojezdových regálů.

Rozpočtové záležitosti

1. Příjmy a výdaje

Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku byly rozpisem R1 rozepsány celkové příjmy ve výši 420 000,- Kč, výdaje v celkové výši 100 263 061,00,- Kč.
V průběhu roku došlo v oblasti příjmů rozpočtovým opatřením ke snížení příjmů o 55 000,- Kč na konečnou částku 365 000,- Kč.
V oblasti celkových výdajů došlo po úpravě rozpočtu na základě rozpočtových opatření ke zvýšení na konečnou částku 109 723 946,00 Kč, z toho výdaje na investice činily 11 740 000,00 Kč. Po započtení nároků a mimorozpočtových zdrojů jsou celkové výdaje R3 ve výši částku 110 256 442,46,68 Kč.
Skutečnost v oblasti příjmů je 478 662,71 Kč. Rozpočet po změnách byl v příjmech překročen o 110.372,71 Kč z důvodu neočekávaného příjmu za skeny archiválií v závěru roku.
Skutečnost ve výdajích činila 108 735 652,10 Kč, v tom uplatněné nároky ve výši 897 496,68 Kč.
Z celkové výše výdajů zůstalo nedočerpáno v platech 572 237,- Kč. Jsou to prostředky z nevyčerpaných DPP a DPČ a odstupného na redukci počtu zaměstnanců z rozhodnutí vlády, které budou použity v r. 2020.
Z provozních prostředků zůstala nevyčerpána částka 975 475,47 Kč, což bylo dáno neuskutečněnými platbami v posledních dnech roku a zpožděnou dodávkou výpočetní techniky z centrálního nákupu kvůli nedostatku procesorů. Částka také zahrnuje nedočerpanou částku zdravotního a sociálního pojištění, která bude použita v roce 2020.
V oblasti investičních výdajů zůstala částka k převodu do nároků ve výši 451 742,82 Kč, což zahrnuje částku jedné investice po odstoupení od smlouvy kvůli nekvalitní dodávce a zbytek jsou drobné nedočerpané částky z výběrových řízení jednotlivých investic roku 2019.
Nebyly zapojeny žádní prostředky z rozpočtu EU a FM.
Nároky z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu byly vyžádány a činily 897 496,68 Kč. Byly využity na investice a v oblasti OPV a OPPP v převážné míře na hrazení nákladů na opravy.

2. Výčet zásadních rozpočtových opatření v průběhu roku

- RO 135 kód 1, zvýšení OPV o 1 546 277 Kč
- RO 144 kód 1, navýšení investic o 3 260 000 Kč
- RO 191 kód 1, navýšení OPV o 523 723 Kč
- RO 200, kód 1, navýšení investic o 730 000 Kč
- RO 222, kód 3, navýšení povinného pojistného zaměstnavatele o 450 000 Kč
- RO 229, kód 3, navýšení mzdových a souvisejících výdajů o 845 849 Kč
- RO 231, kód 3, navýšení ostatních plateb za provedenou práci o 138 000 Kč
- RO 224, kód 1, navýšení investic o 1 250 000 Kč
- RO 263, kód3, navýšení odstupného o 352 036 Kč

3. Komentář k celkovému plnění příjmů

Rozpočet příjmů byl v rozepsaném R1 ve výši 420 000,- Kč. V upravené R2 byly příjmy sníženy A hlavičkou o 55 000,- Kč na 365 000 Kč. Daňové příjmy nebyly rozepsány. Skutečnost v nedaňových příjmech je 478 662,71 Kč (překročení o 110.372,71 Kč z důvodu neočekávaného příjmu za skeny archiválií v závěru roku).

4. Komentář k celkovému čerpání výdajů

V rozpisu R1 byly plánované výdaje v celkové výši 100 683 061,- Kč. V průběhu roku došlo v oblasti výdajů k úpravě rozpočtu na základě vydaných rozpočtových opatření, konečné stanovení výdajů v R2 tak bylo rozepsáno ve výši 109 723 946,00 Kč, z toho investiční výdaje činily 11 740 000,00 Kč.
Konečný rozpočet výdajů po započtení nároků a mimorozpočtových zdrojů byl ve výši 110 256 442,46,68 Kč. Skutečnost ve výdajích činila 108 735 652,10 Kč, v tom uplatněné nároky ve výši 897 496,68 Kč.
Z celkové výše výdajů zůstalo nedočerpáno na DPP, o sociálním a zdravotním pojištění 678 895,00 Kč, v provozu 868 815,47 Kč a v investicích 451 742,82 Kč. Tyto prostředky budou převedeny do nároků a využity k plánovaným akcím roku 2020.

5. Komentář ke mzdovým a souvisejícím výdajům
Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku v rámci kapitoly 314 ministerstvem vnitra přiděleny rozpočtové prostředky v R1 na platy zaměstnanců v celkové výši 56 411 393 Kč. Platy zaměstnanců v pracovním poměru byly rozepsány ve výši 15 221 080 Kč a platy zaměstnanců na služebních místech byly rozepsány v R1 ve výši 39 922 438 Kč.
Rozpočtovými opatřeními došlo k navýšení platů zaměstnanců na služebních místech o 663 471 Kč.

a) Platy
Skutečný průměrný plat byl u zaměstnanců v pracovním poměru vyšší proti rozpisu R2 o 168,- Kč. K překročení došlo zejména z důvodu přechodného nenaplnění evidenčního stavu zaměstnanců v průběhu roku, kdy byla část prostředků vyplacena formou odměn mezi stávající zaměstnance, kteří činnosti za chybějící pracovníky zabezpečují. Skutečný průměrný plat u státních zaměstnanců byl oproti rozpisu vyšší o 1720,- Kč.
Důvodem vyšších průměrných platů je nenaplnění početních stavů z důvodu výběrových řízení, nemocností zaměstnanců a OČR a vyplacení prostředků zaměstnancům, kteří práce za chybějící zaměstnance zabezpečují.

b) Odměny za práce dle dohod
Přidělené prostředky byly ve výši 1 267 875,- Kč a nároky ve výši 143 851,-Kč.
Nedočerpány zůstaly prostředky ve výši 572 237,-Kč. Jedním důvodem nevyčerpání prostředků byl napjatý trh práce, kvůli kterému se nedařilo sehnat nové pracovníky. Větší část nevyčerpaných prostředků nicméně tvoří odstupné pro zaměstnance, které bude vyplaceno v r. 2020.
Peněžité dary nebyly poskytnuty.

c) Početní stavy
Počet systemizovaných míst v R1 byl 47 zaměstnanců v pracovním poměru, během roku došlo k úpravě na 47,5. Skutečný přepočtený stav zaměstnanců v pracovním poměru činí 46,71 pracovníků. Rozdíl mezi plánovaným a skutečným stavem vznikl neobsazenými místy v průběhu roku, která však byla průběžně doplňována. Na konci roku 2019 byl v pracovním poměru plný stav.
Počet systemizovaných míst u státních zaměstnanců byl stanoven v R1 na 93 pracovníků, během roku došlo k úpravě na 92,5. Skutečností je 89,63 zaměstnanců ve státní službě. Rozdíl mezi plánovaným a skutečným stavem vznikl prodlevou ve výběrových řízeních a pracemi na zkrácený úvazek převážně z důvodu péče o dítě.
Ke konci roku byla v SOA v Zámrsku dvě neobsazená místa, na jedno bylo vypsáno opakované výběrové řízení, druhé bylo obsazeno k 1. lednu 2020.

6. Komentář k ostatním provozním výdajům
Schválený rozpočet R1 Státního oblastního archivu v Zámrsku v oblasti ostatních provozních výdajů činil celkem 17 500 000 Kč. V průběhu roku byly navýšeny na 19 583 269 Kč. V oblasti OPV byly zapojeny a využity nároky z roku 2018 ve výši 507 017,04 Kč.
Z celkového objemu na ostatní provozní výdaje tvoří nadále největší položky výdaje na

energie (klimatizace a vytápění rozsáhlých prostor depozitářů) a nájemné z pronajatých prostor, dále ze souhrnné položky spotřeba materiálu, nákup regálů do depozitářů a materiálu pro úschovu a skladování archiválií a opravy budov. V souvislosti s údržbou byly vydány velké prostředky na opravy budov. Z oblasti služeb tvoří největší položku výdajů kromě nájemného výdaje na revize a servis přístrojů a zařízení.
V roce 2019 se v rámci SOA v Zámrsku konala 1 zahraniční služební cesta u příležitosti slavnostního zasedání k 10 letům trvání projektu Matricula do Sankt Pölten v Rakousku. Byly prezentovány naše zkušenosti v oblasti digitalizace archiválií.
Zahraniční pracovní cesty se neuskutečnily.
Na zajištění přípravy na krizové situace a program sociální prevence a prevence kriminality finanční prostředky vynaloženy nebyly.
Živelními katastrofami nebyly způsobeny žádné škody.

7. Komentář k výdajům vedeným v informačním systému programového financování EDS/SMVS

Byly čerpány prostředky na 13 akcí vedených v systému programového financování EDS/SMVS.
V rozpočtu R1 bylo na akce určeno 6 500 000 Kč, rozpočtovými opatřeními a zapojením nároků byly prostředky navýšeny na 11 907 763,64 Kč. Čerpáno bylo 11 456 020,82 Kč, což je 96,2 %.

Přehled akcí:

Číslo akce	Název	Typ akce	Nový stav rozpočtu po změnách	Čerpáno	% čerpání
014V033009001	Osobní služební automobil combi	dodávky	400 440	400 440	100,0
014V032009012	Rekonstrukce badatelny a prostor pro badatele v SOkA Hradec Králové	stavební	1 970 000	1 965 206,00	99,8
014V032009013	Odstranění vlhkosti z objektů v areálu SOA v Zámrsku	stavební	510 946,70	510 946,70	100,0
014V032009014	Stavební úpravy vstupu a zpevněných ploch v SOA v Zámrsku	stavební	2 390 000	2 377 477,42	99,5
014V032009015	Zateplení budovy EPO – SOA v Zámrsku, Karla IV. čp. 42, Pardubice	stavební	3 814 706,46	3 814 706,46	100,0
014V032009025	Elektronické signalizace v SOkA Ústí nad Orlicí, depozitář Hylváty	stavební	527 341,83	527 341,83	100,0
014V032009026	Rekonstrukce zabezpečovacích systémů v SOkA Svitavy	stavební	179 446,30	179 446,30	100,0
014V032009027	Rekonstrukce zabezpečovacích systémů v SOkA Jičín	stavební	551 000,00	549 657,75	99,8
014V032009028	Rekonstrukce zabezpečovacích systémů v SOkA Chrudim	stavební	355 593,99	309 416,36	87,0

014V031009011	Hardware pro datové centrum	dodávky	485 218,17	289 152,00	59,6
014V033009029	Osobní automobil combi	dodávky	500 000,00	405 360,00	81,1
014V033009030	Dolévací klín pro konzervátorskou dílnu	dodávky	96 200,00	0,00	0,0
014V033009031	Zahradní traktor	dodávky	126 870,19	126 870,00	100,0
Celkem			**11907763,64**	**11456020,82**	**96,2**

Nároky z r. 2018 ve výši 167 763,74 Kč byly zapojeny.
Všechny akce byly zdárně dokončeny až na akci Dolévací klín pro konzervátorskou dílu, u níž byl archiv nucen odstoupit po dodávce v závěru roku od smlouvy kvůli velmi nekvalitnímu plnění. Akce byla prodloužena do roku 2020. Ostatní nedočerpání je souhrn malých zbytků po výběrových řízeních jednotlivých akcí.

Příloha č. 15 Výroční zpráva Ediční komise SOA Zámrsk

Předseda: PhDr. Jaroslav Čáp (vedoucí SOkA Náchod).
Členové:
Mgr. Martin Paukrt (SOA Zámrsk),
PhDr. Jiří Pavlík, Ph.D. (SOkA Hradec Králové),
Mgr. Helena Pochobradská, Ph.D. (SOA Zámrsk),
PhDr. Pavel Zahradník (SOkA Trutnov).

V souladu se služebním předpisem č. 12/2018 se sešla k výročnímu jednání dne 29. 11. 2019 na EPO Pardubice za přítomnosti 3 členů a pozvaných hostů (viz zápis). Příležitostně v průběhu roku jednala za osobní účasti, telefonicky nebo v emailové korespondenci.

Hlavním úkolem komise bylo sestavit ediční záměr na rok 2019. Z toho důvodu byla oslovena všechna oddělení SOAZ. Předané požadavky byly posouzeny a zohledněny vůči potřebám a finanční situaci archivu. Ediční plán byl projednán na výše uvedeném jednání komise v celkovém nákladu 136 000 Kč včetně DPH pro 5 titulů.

Za rok 2019 byly realizovány celkem 4 ediční záměry z rozpočtu archivu.

1) Martin Paukrt – Michal Severa – Michael Skopal (redakce). Katalog z výstavy MDA SOA Zámrsk dne 9. 6. 2018, Trans fines nostros, svědectví polonik, hungarik a slovacik z fondů a sbírek Státního oblastního archivu v Zámrsku. 2019, 99 s., náklad 500 výtisků.
Náklad: plán do 60 000 Kč s DPH, skutečnost 42 900 Kč.

2) Královéhradecko č. 10. SOkA Hradec Králové ve spolupráci s Muzeem východních Čech.
Náklad: plán odkup 150 výtisků za 25 000 Kč, skutečnost 140 výtisků za 15 677,20 Kč.

3) Oldřich Pakosta: Československý letec a spisovatel Václav Kubec (1907 - 1989). Litomyšl 2018, 72 s., náklad 120 výtisků. Publikace s vročením 2018 byla vydána až na počátku roku 2019. Náklad: plán 10 000 Kč včetně DPH, skutečnost 5 940 Kč.

4) Oldřich Pakosta: Entomolog František Klapálek (1863 - 1919). Litomyšl 2019, 58 s., náklad 120 výtisků. Náklad: plán 10 000 Kč, skutečnost 4 950 Kč.

5) Z Českého ráje a Podkrkonoší č. 32. SOkA Jičín ve spolupráci SOkA Semily.
Nebyl vznesen požadavek ze strany SOA Litoměřice. Náklad: plán cca 30 000 Kč za odkup, skutečnost 0 Kč.

Z běžné agendy komise byly zejména řešeny tyto podněty:
- záležitosti autorského práva (právník JUDr. Severin),
- struktura a záměr SPVA (Mgr. Paukrt),
- spolupráce s Muzeeum východních Čech Hradec Králové na společném vydávání (Mgr. Pokorný),
- publikování „rozšířené“ verze úvodů archivních pomůcek (Mgr. Pochobradská),
- překlad Hüttelovy kroniky, vydání samostatné edice ve spolupráci s městem Trutnov a Společností česko-německého porozumění (Mgr. Zahradník),
- příprava publikace k výročí SOA Zámrsk v r. 2020 (Mgr. Šulc).

Výše uvedená zpráva byla projednána a schválena ve schůzi Ediční komise dne 10. 1. 2020 (viz zápis). Zároveň bude podkladem pro výroční zprávu SOA v Zámrsku za r. 2019.

Zpracoval Jaroslav Čáp, Náchod 10. 1. 2020.

Příloha č. 16 Výroční zpráva Nákupní a oceňovací komise

Předseda: Mgr. Jiří Kuba (vedoucí Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk).
Členové: Mgr. Roman Reil (SOkA Trutnov), Mgr. Michal Severa (SOkA Svitavy se sídlem v LItomyšli), Mgr. Kamila Švejcarová (SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli).

Činnost Nákupní komise SOA v Zámrsku za rok 2019

Nákupy – realizované:

- Pergamenová listina Aleše ze Šanova z roku 1477, kterou zřizuje v městě Hostinném lázeň. Česky, 3 přivěšené pečeti na pergamenových proužcích, čtvrtá pečeť chybí. Pro SOkA Trutnov, květen 2019.
- Pamětní kniha sboru dobrovolných hasičů v Hamrech z let 1885-1936 a dále Protokol: Obec přátel legionářů Hlinsko z let 19371938. Pro SOkA Chrudim, listopad 2019.

Nákupy – nerealizované:

- Pamětní kniha Sdružení katolické mládeže Krouna, z let 1934-1941, pro SOkA Chrudim, únor 2019. Prodejce nesouhlasil s prodejem prostřednictvím kupní smlouvy.
- Diplom Adalbertu Kölblovi šlechtici z Geisingu, knížecímu správci v Lanškrouně. Z roku 1886, pro SOkA Ústí nad Orlicí.

Ocenění archiválií za účelem vystavení:

- Ocenění archiválií uložených ve fondech SOkA Jičín, SOkA Náchod, SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli, SOkA Trutnov a SOkA Ústí nad Orlicí na výstavu Uprostřed Koruny české. Gotika a raná renesance ve východních Čechách, říjen 2019, celkem 15 položek.

Sledování aukčních serverů. Předávání tipů na archiválie jiným archivům.

Zpracoval: Jiří Kuba, Zámrsk 5. 2. 2020.

Předseda: Mgr. Radek Pokorný (vedoucí SOkA Hradec Králové).

Stálá pracovní skupina pro evidenci Národního archivního dědictví ve složení K. Chutný, J. Kafka, M. Landsmann, J. Pavlíček a R. Pokorný (koordinátor) se podílela na aktualizaci celostátního Metodického pokynu č. 3/2017 (verze 2) odboru archivní správy MV k vedení evidence původců jako součásti evidence Národního archivního dědictví (čj. MV- 135436-1/AS-2018).

Stálá pracovní skupina pro evidenci Národního archivního dědictví ve složení K. Chutný, J. Kafka, J. Pavlíček, M. Landsmann, J. Pavlíček a R. Pokorný (koordinátor) se podílela na přípravě testování programu PEVA II, která následně probíhala na konci roku 2019 a začátku roku 2020 (samotné testování prováděli J. Pavlíček a J. Kafka.

Stálá pracovní skupina pro záležitosti badatelen ve složení R. Růžičková, J. Grimmlová, M. Štorek a J. Košek (koordinátor) řešila přípravu školení pro obsluhy badatelen, což ale bylo opět vzhledem k připravované změně legislativy odloženo na rok 2020, byly zároveň aktualizovány vypracované řešení životních situací.

Úkolová pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování farních a vikariátních úřadů ve složení R. Holendová, D. Novotný, J. Kafka, J. Pavlík, R. Pokorný (koordinátor) celý rok spolupracovala s celostátní metodickou skupinou určenou pro zpracování metodiky vikariátních úřadů a přípravě tisku vydané metodiky pro farní úřady (1/2019 OASSS MV ČR (č. j. MV- 13807-1/AS-2019). Proběhly dvě pracovní schůze na přípravě metodiky vikariátních úřadů a práce na vzorových popisech správního vývoje vikariátních úřadů.

Úkolová pracovní skupina pro přípravu interní metodiky skartace justičních fondů ve složení L. Hloušek (koordinátor), P. Mücke, H. Pochobradská, M. Skopalová a R. Šulcová nevyvíjela v roce 2019 žádnou činnost (materiál připravený v roce 2017 byl odevzdán vedení SOAZ).

Úkolová pracovní skupina pro řešení problematiky zápůjček archiválií pro účely výstavní a jiné ve složení R. Dušek, J. Kuba, R. Růžičková a J. Rychlíková (koordinátor) pokračovala na práci na přípravě souhrnného pokynu SOAZ v této oblasti a poskytovala metodickou pomoc v souvislosti s uplatňováním prozatímního závazného postupu při provádění zápůjček archiválií.

Úkolová pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování fondů velkostatků ve složení J. Barták, D. Novotný, J. Kuba (koordinátor), M. Severa a M. Veselíková pokračovala v roce 2019 v práci na dané metodice.

Úkolová pracovní skupina pro testování softwaru ELZA ve složení R. Janků, J. Kafka, V. Klíma, J. Pavlík, R. Pokorný (koordinátor), M. Veselíková, J. Šimková, R. Klčová, D. Polák, A. Šafářová, R. Šulcová, J. Grimmlová, E. Vacková, se soustředila na testování neprodukčních verzí softwaru před jejich spuštěním do ostrého provozu. Díky intenzivní práci se podařilo odladit řadu chyb a přinést řadu doporučení. Za rok 2019 nahlásila skupina celkem 81 bugů a návrhů v rámci testování celkem 11 subverzí softwaru.

Zpracoval: Mgr. Radek Pokorný, Hradec Králové 25. 2. 2020

Příloha č. 18 Výroční zpráva Komise pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu

Předseda komise: Mgr. Ladislav Hloušek (vedoucí SOkA Pardubice).
Členové:
Bc.A. Petra Brendlová (SOkA Chrudim)
Radoslava Černá (SOkA Pardubice)
Mg.A. Irena Ruml Fortelná (SOA v Zámrsku)
Mgr. Jan Košek (SOkA Hradec Králové)
Bc.A. Kristýna Mazuchová (SOkA Chrudim)
Jitka Mládková (SOA v Zámrsku)
Bc.A. Jana Nádvorníková (SOA v Zámrsku)
Zuzana Nováková (SOkA Pardubice)

Pracovní schůzka komise pro ochranu archiválií se během roku neuskutečnila, jednotliví členové a útvary však mezi sebou komunikovali. Ať již se jednalo o archiválie, které byly vybrány ke konzervaci v jednom ze tří restaurátorských pracovišť nebo aktuální ošetření dokumentů vybraných pro výstavní účely, včetně zpracování dokumentace. Zvýšené úsilí se projevilo v závěru roku vzhledem k blížícímu se termínu svozu vybraných písemných i sfragistických předmětů na výstavu Gotické umění východních Čech v Hradci Králové.

Další mimořádnou činností bylo stěhování archivních fondů ze Zámrsku do depozitáře Kovová v Hradci Králové. Konzervátorky ze zámrského pracoviště věnovaly zvýšenou pozornost fyzickému stavu archiválií i samotným podmínkám při stěhování.

Pracovnice dílen se zúčastnily v průběhu roku několika seminářů zabývajících se problematikou konzervování a restaurování jednotlivých druhů materiálů.
Na podzim roku 2019 vypracovala jednotlivá pracoviště návrh rozpočtu na rok 2020. Ekonom byl tedy včas seznámen s požadovanou částkou a po jeho výzvě jsou již realizovány jednotlivé objednávky.

Dosud nesplněným úkolem však stále zůstává proškolení archivářů ze strany konzervátorek, nejspíš na jednotlivých organizačních útvarech, kde by všem zaměstnancům byly předneseny zásady správné manipulace s archiváliemi, včetně adjustace, označování, stěhování a šetrného ukládání v depozitářích.

Zpracoval: Ladislav Hloušek, Pardubice, 30. ledna 2020

Příloha č. 19 Výroční zpráva Komise pro předarchivní péči SOA Zámrsk

Komise zahájila činnost 1. března 2016. Poslední předložená zpráva o činnosti se týkala období 2. 2. 2018 – 31. 12. 2018.

Přehled o činnosti komise v období 2. 1. 2019 – 31. 12. 2019

1. Pracovní schůzka Komise pro předarchivní péči při SOA v Zámrsku z důvodu celkové zaneprázdněnosti v průběhu roku 2019 neproběhla. Zásadní témata však byla řešena dílčími schůzkami (např. pracovní schůzka k e-skartacím dne 2. 4. 2019 či pracovní schůzka pro předarchiváře k problematice archivního portálu 17. 9. 2019. Schůzky připravila a vedla L. Řezníčková) nebo individuálními konzultacemi.

2. Ve dnech 10. ledna, 17. ledna a 31. ledna 2019 proběhlo v prostorách SOkA Hradec Králové a SOkA Pardubice školení Národního archivního portálu.

3. Někteří z členů Komise se podíleli na přípravě a realizaci pracovních schůzek s dodavatelem eSSL v Rámci Projektu optimalizace spisové služby. V průběhu roku 2019 se uskutečnilo celkem 9 pracovních schůzek (29. 1. 2019, 18. 3. 2019, 1. 4. 2019, 15. 4. 2019, 15. 5. 2019, 17. 6. 2019, 18. 9. 2019, 10. 10. 2019 a 13. 11. 2019), mimo jiné s tématikou: typové spisy, napojení EKIS, testovací prostředí NEN, časová razítka, jmenný rejstřík, šanony. Kromě toho probíhala též intenzivní komunikace e-mailová nebo telefonická při řešení uživatelských problémů.

4. Po provedené migraci dat pokračovalo pravidelné testování postupně nasazovaných verzí eSSL a řešení chyb a nedostatků ve spolupráci s dodavatelem.

5. Pro potřeby SOA byl aktualizován v souladu s Národním standardem Typový spis eSSL v listinné i elektronické podobě (H. Pochobradská a J. Trejbal).

6. Byla zrealizována školení ke spisové službě pro vybrané pracovní pozice či pracoviště. Dne 24. 1. byl uskutečněn seminář pro vedoucí a pracovníky podatelen s aspektem na zcentralizování eSSL, k provádění autorizované konverze bylo zrealizováno v rámci vzdělávání zaměstnanců školení pro vedoucí a obsluhy podatelen dne 10. prosince. Pro zaměstnance EPO Pardubice bylo uskutečněno školení pro ovládání základních funkcionalit eSSL dne 26. dubna.

7. Pokračovaly práce na úpravě a kompletaci nového spisového řádu, včetně spisového a skartačního plánu. Ve spolupráci s ředitelstvím se na úkolu podíleli R. Pokorný, L. Řezníčková a H. Pochobradská. Služební předpis ředitele SOA č. 16 byl vydán 19. prosince 2019.

8. L. Řezníčková pravidelně informovala všechny archiváře o aktuální metodice NA v oblasti digitálních dokumentů, naposledy byl spolu s komentářem rozeslán Infolist č. 5. Dále pak korespondenční formou byly členům komise rozeslány informace z porady metodiků. Od října 2019 byl na poradě ředitele SOA vyčleněn prostor pro sdělení aktuálních problémů, které jsou řešeny na úseku předarchivní péče a kontrolní činnosti.

9. Pro původce vedoucí spisovou službu v elektronické podobě byla uskutečněna pracovní setkání ve dnech 26. 2. a 7. 3. 2019.

Zpracovala: H. Pochobradská, Pardubice 21. 1. 2020

Příloha č. 20 Výroční zpráva Knihovnické komise SOA Zámrsk

Knihovnická komise SOA v Zámrsku v průběhu roku 2019 pracovala ve složení:
Předseda komise: Mgr. Lucie Morávková (SOkA RK)
Členové komise: Mgr. Andrea Svatošová, Mgr. Josef Kindl (SOkA HK), Fében Hubená (SOA v Zámrsku), Mgr. Alena Jurigová (SOkA JC), Šárka Lokvencová (SOkA NA), Mgr. Linda Řezníčková (SOkA PA), Marie Moravcová (SOkA RK), Pavla Dvořáková (SOkA SY), PhDr. Vladislava Lustigová, Mgr. Jan Kafka (SOkA TU), Pavla Junková (SOkA UO), Ing. Michal Munzar, DiS.

Knihovnická komise SOA v Zámrsku v průběhu roku 2019 vykázala následující činnost:

Schůze komise:
Nebyla uskutečněna žádná schůze komise.
Vzhledem ke skutečnosti, že nebyl vznesen žádný podnět k řešení, nevzešla potřeba k jejímu svolání.

Řešená agenda:
Komise v roce 2019 neřešila žádnou agendu. Ze strany vedení SOA v Zámrsku, členů komise či jiného subjektu nebyl předán komisi žádný podnět k řešení, projednání či realizaci.

Zpracovala: Mgr. Lucie Morávková, Rychnov nad Kněžnou 1. 2. 2020

Příloha č. 21 Výroční zpráva Komise ICT SOA Zámrsk

Předseda komise: Ing. Michal Munzar, DiS. (Oblastní informatik)

Komise pro ICT uskutečnila v roce 2019 jednu pracovní schůzku, která se konala dne 4. prosince 2019 od 9:00 hod v prostorách ředitelství SOA v Zámrsku (Balbínova 828/1, Hradec Králové).

Jednání bylo členěno do tematických bloků:
- Prezentace software
- Informační systémy
- Software
- Hardware
- Nové technologie
- Různé

Konkrétně byla v jednotlivých blocích řešena níže uvedená témata.

Prezentace software
- Představení aplikací z kolaborační platformy IceWarp.
- Komplexní správa elektronické pošty, organizace času, pozvánek a úkolů vč. webového úložiště.

Informační systémy
Webové stránky
- Informace o aktuálním stavu.
- Základní seznámení se zvoleným způsobem řešení.

GLPI
- Poděkování za využívání platformy.
- Zhodnocení provozu.
- Informace o dalších možnostech využití (rozšíření) systému.

IS ELZA
- Informace o projektu nového Prezentačního webu.

eSSL
- Informace a požadavek na součinnost při realizaci školení obsluhy badatelen.
- Aktuální informace týkající se provozu eSSL a připravovaném napojení na IS EKIS MV.
- Prodiskutován postup správného podání žádosti o vydání elektronického certifikátu (komerčního - certifikátu).

IS MOODLE
- Diskuse nad možností školení MS-Office s využitím platformy MOODLE.

Software
- Antivirový systém (informace o končící licenci stávajícího řešení a možnostech nového řešení).
- MS-Office (informace o realizovaném a nově připravovaném školení).
- MS-Office 2016 a 2019 (hodnocení a řešení problémů s instalací a aktivací produktů).
- OS MS Windows 7 (diskutována problematika končící podpory OS).
- TeamViewer (hodnocení využívané verze, vytvoření dvou testovacích skupin: jedné pro testování rozdílů mezi využívanou a aktuálně na trhu nabízenou verzí a druhé pro testování aplikace jako - možné nástroje komunikace).
- Skype (možnosti využití v rámci SOA).

Hardware

- VPN permanentní (připravovaná akce permanentních VPN tunelů z jednotlivých pracovišť do datového centra SOA v Hradci Králové).
- VPN individuální (pro využití na mobilních zařízeních – noteboocích).
- Nákupy IT techniky (zdůrazněna potřeba šetření finančními prostředky, zadán úkol sepsání požadavků s vysokou prioritou pro nákup ICT).
- Diskutována problematika PC HP ProDesk 600 (chybné zobrazování a možné řešení instalací nové grafické karty).

Nové technologie a výhled
- CHIP (časopis a možnost jeho on-line studia vč. možnosti zapůjčení tištěné verze).

Různé
- Školení KB (zhodnocení výsledků testů KB, diskuse nad připravovaným školením).
- Záměr centrální evidence Specifikačních listů.
- Upozornění na nedostatečnou komunikace mezi ICT pracovníky jednotlivých pracovišť.
- Diskutován blížící se důchodový věk některých ICT pracovníků.

Zpracoval: Michal Munzar, Hradec Králové, 14. 2. 2020