

BADATELSKÝ ŘÁD

Státního okresního archivu Pardubice

vydaný na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě ve znění pozdějších předpisů:

Čl. I

Obecná ustanovení

- 1) Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.
- 2) Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno a příjmení, účel návštěvy a podepíše se.
- 3) V badatelně archivu badatel vyplní badatelský list, který je zároveň i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel je povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem, cestovním pasem, popřípadě jiným osobním dokladem zaměstnanci pověřenému službou dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.
- 4) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným dokladem, nahlížení do archiválií mu bude odepřeno.
- 5) Badatel vyplní formulář žádosti o předložení archiválií s uvedením svého jména a příjmení, názvu fondu, čísla kartonu, knihy, popř. referenčního označení, inventárního čísla nebo signatury, které žádá ke studiu, a opatří ji svým podpisem a datem. Badatel může svůj požadavek zaslat archivu i prostřednictvím dálkového přístupu (internet, telefon). Pokud však bude taková žádost nejasná či neúplná, bude považována za informativní a nezávaznou. Může jí být vyhověno v přiměřené lhůtě až po jejím upřesnění při osobní návštěvě badatele v archivu. Formulář žádosti se připojí k badatelskému listu a stane se jeho součástí.
- 6) Badatel před vstupem do badatelny odloží svrchní oděv, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny vstupuje badatel pouze s perem, tužkou, vlastními papíry na poznámky a záznamovým zařízením (např. fotoaparát, kamera, příruční skener či přenosný počítač). Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog, nebo osoby ozbrojené.

7) V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel přinese do badatelny, vypne všechny zvukové signály.

8) Úřední hodiny badatelny jsou v pracovní dny v pondělí a ve středu od 9 do 18 hodin, v pátek od 9 do 15 hodin. Případné omezení provozu badatelny stanoví vedoucí oddělení SOkA Pardubice (dále jen „archiv“), který zveřejní u vstupu do badatelny a na internetových stránkách archivu.

9) V případě obsazení všech studijních míst v badatelně bude dalšímu badateli umožněn přístup do badatelny až poté, kdy se některé z míst uvolní.

Čl. 2

Zpřístupnění archiválií badatelům

1) Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Ten může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

2) Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnout nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem je důvodem k okamžitému ukončení povolení nahlížení do archiválií.

3) Badatel nahlíží do archiválií pouze s navlečenými textilními rukavicemi. Při první návštěvě v rámci kalendářního roku mu budou poskytnuty bezplatně. Při nesplnění této povinnosti bude badateli studium odepřeno. Při dalších návštěvách v daném kalendářním roce je badatel povinen přinést si rukavice vždy s sebou. V případě, že je zapomeno nebo ztratí, budou mu další prodány obsluhou badatelny za nákupní cenu.

4) Badatelům je zakázáno vynášet archiválie z badatelny bez souhlasu dozoru v badatelně. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelny je důvodem k okamžitému ukončení povolení nahlížení do archiválií.

5) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (např. didaktických, při exkurzích apod.) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám. Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje vedoucí archivu.

6) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím

k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně bez obtíží zkontrolovat. Výjimky z předkládaného množství archiválií může udělit pouze vedoucí archivu na základě předchozí zdůvodněné písemné žádosti badatele, která bude obsahovat přesný výčet evidenčních jednotek archiválií požadovaných k nahlížení.

7) Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přerušil-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu 3 měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze prodloužit rezervaci na další období, zpravidla nejdéle do konce kalendářního roku.

Čl. 3

Nahlížení do archiválií

1) V badatelně je možné při splnění stanovených podmínek (např. zachování klidu v badatelně, nepoužívání blesku) a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

2) Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

3) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení je důvodem k okamžitému ukončení povolení nahlížení do archiválií.

4) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny.

5) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích se uvádí název archivu, využití archivní soubory a signatury, inventární nebo referenční čísla archiválií (archivní citace), z nichž bylo čerpáno.

6) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla nahlížením do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden její výtisk (např. edice archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

Čl. 4

Využívání archivních pomůcek

- 1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek po jejich zapsání do badatelského listu.
- 2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly (např. úvody k inventářům).

Čl. 5

Pořizování reprodukcí archiválií

- 1) Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.
- 2) Reprodukce nepublikovaných archivních pomůcek se neposkytují, pokud tak nepovolí případný vlastník autorských práv k této pomůcce.

Čl. 6

Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

- 1) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje vedoucí archivu výjimečně na základě předchozí písemné žádosti, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným vedoucím archivu, který archiválie zapůjčuje.
- 2) Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje vedoucí archivu výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkově, případně původci archiválií, paměťové či kulturní instituci, státnímu orgánu, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.
- 3) Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.

- 4) Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčiteli revers, obsahující:
- a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
 - b) účel výpůjčky,
 - c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,
 - d) jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,
 - e) v případě právnické osoby sídlo vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby
 - f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby a úřední razítko vypůjčitele, pokud jde o právnickou osobu.
- 5) Zapůjčené archiválie se zapisí v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.
- 6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.
- 7) Při vrácení archiválií zapůjčených k nahlédnutí do jiného archivu je tento archiv povinen předat Státnímu okresnímu archivu Pardubice kopii badatelského listu.

Čl. 7

Využívání knihovny archivu

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny archivu v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny archivu se řídí Knihovním řádem.

Čl. 8

Exkurze do archivu

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny archivu povoluje vedoucí archivu a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

Čl. 9

Úhrada za služby poskytované badatelům a reprodukční poplatky

- 1) Úhrada za služby poskytované archivem na žádost badatelů a placení reprodukčních poplatků je stanovena Ceníkem služeb a reprodukčních poplatků platných ve veřejných archivech.
- 2) Ceník služeb a reprodukčních poplatků je badatelům přístupný k nahlédnutí v badatelně archivu a dálkovým převodem.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.
- 2) Zrušuje se předchozí badatelský řád.
- 3) Tento badatelský řád nabývá účinnosti dnem 1. února 2016.

V Pardubicích, dne 29. ledna 2016


Mgr. Ladislav Hloušek
vedoucí oddělení
Státní okresní archiv Pardubice

Česká republika - Státní oblastní archiv v Zámruku
STÁTNÍ OKRESNÍ ARCHIV PARDUBICE
Bělobranské náměstí 1, Pardubice 530 02
①