

# Sborník Prací Východočeských Archivů (SPVA)

## Pokyny pro úpravu příspěvků

V zájmu plynulého průběhu redakčních prací si redakce našeho sborníku dovoluje požádat autory o dodržování určitých zásad při psaní rukopisů určených k tisku.

### Způsob psaní rukopisů

Články nám, prosím, zasílejte e-mailem na adresu: [vedouci.sy@ahapa.cz](mailto:vedouci.sy@ahapa.cz) v textovém editoru MS Word. Po dohodě s redakcí bude možno odevzdat text i v jiném formátu. Dokument doporučujeme nastavit v editoru takto: zarovnání vlevo, jednoduché řádkování, písmo Times New Roman velikosti 12. Slova na konci řádku se nedělí. Titulky a podtitulky se píší malými písmeny kromě velkých začátečních písmen. V textu rozepisujte slovy čísla od 1 do 9, čísla dvojmístná a vícemístná pište číslicemi bez teček a čárek (správná varianta 1 000 nebo 1 000 000, nikoliv 1.000 apod.). Uvozovky používejte v následující podobě: „Damoklův meč“, po počáteční a po závěrečné uvozovce nedělejte mezeru, podobně také v rozmezí letopočtů se nedělají mezery u pomlčky (správná varianta 1230–1253). Dlouhé pomlčky (klávesová zkratka „Alt+0150“) bez mezer se používají k vyjádření rozmezí (např. časové nebo rozmezí stran citovaného textu, tj. 21.2–22.2.; s. 5–10).

Pokyny pro sazbu autor do textu nevyznačuje, zvláště žádnou část textu nepodtrhává.

Zejména se vyvarujte vkládání zalomení stránek a tvrdých mezer, odsazení na začátku odstavce, používání sloupců, vkládání vícečetných mezer. Používání klávesy Enter omezte pouze na tvorbu odstavců. Autor ručí za jazykovou správnost svého příspěvku v souladu s Pravidly českého pravopisu.

### Rozsah příspěvků

Redakce doporučuje, aby rozsah příspěvků včetně poznámkového aparátu nepřesáhl 40 normostran (1 normostrana = 1800 znaků včetně mezer i poznámkového aparátu).

Součástí dodaného příspěvku musí být maximálně dvoustránkové resumé a anotace v rozsahu nejvýše pěti vět (týká se pouze příspěvků zařazených do kategorie Studie a články). Překlad resumé a anotace do angličtiny a němčiny zajistí redakce.

### Způsob psaní poznámek

Poznámky v textu vkládejte pomocí funkce Poznámka pod čarou (klávesová zkratka „Alt+Shift+B“). Poznámky se chápou jako samostatné věty, tedy píší se na začátku s velkým písmenem a končí tečkou. Číslojí se průběžně bez ohledu na eventuální kapitoly příspěvků.

### Způsob citací v poznámkách:

#### Monografie:

Josef ŽEMLIČKA, *Století posledních Přemyslovců. Český stát a společnost ve 13. století*, 2. vyd., Praha 1998, s. 57.

Josef ŽEMLIČKA, *Století posledních Přemyslovců. Český stát a společnost ve 13. století*, 2. vyd., Praha 1998, 412 s.

(1. vydání nemusí být v citaci uvedeno)

Ivan HLAVÁČEK – Jaroslav KAŠPAR – Rostislav NOVÝ, *Vademecum pomocných věd historických*, 3. vyd., Praha 1997, s. 250.

*Das Kunst und kulturgeschichtliche Museum im 19. Jahrhundert*, ed. Bernhard DENEKE – Rainer KASCHNITZ, München 1977, s. 182.

Karl Wilhelm DEUTSCH, *Nation und Welt*, in: *Nationalismus*, ed. Hans WINKLER, Königstein/Ts. 1978, s. 51; Týž, *Nationenbildung – Nationalstaat – Integration*, Düsseldorf 1972, s. 28.

Heslo *Chotek* in: *Ottův slovník naučný* (dále OSN), sv. 12 (Ch - J), Praha 1897, s. 370.

Při opakování odkazu uvést:

J. ŽEMLIČKA, *Století*, s. 95. (titul se zkracuje po uvedení prvního substantiva)

Při opakování autora bezprostředně po sobě:

TÝŽ, *Čechy v době knížecí (1034–1198)*, Praha 1997, s. 107.

Při opakování autora i díla bezprostředně po sobě:

Tamtéž, s. 85–86.

### **Periodické publikace:**

Josef ŠIMON, *Spolek pro udržování válečných památek z r. 1866*, Osvěta lidu (dále OL), roč. 39, 1936, č. 22 (14. března 1936), s. 4.

Pro upřesnění uvést případně regionální, ranní, odpolední, večerní nebo zvláštní vydání.

### **Citace vydaných edic pramenů:**

*Codex diplomaticus et epistolaris regni Bohemiae* (dále CDB), díl II., ed. Gustav FRIEDRICH, Praha 1907, č. 324, s. 328.

Dále jen:

*CDB* II, č. 325, s. 329

### **Citace nevydaných pramenů:**

Při citacích archivního materiálu uveďte nejdříve plný název archivu, místo jeho sídla, název (označení) fondu, bližší určení pramene (signaturu, resp. inventární číslo, referenční či ukládací číslo a folio nebo stranu), popř. stručný regest:

Státní oblastní archiv v Zámrsku (dále SOA Zámorsk), Velkostatek (dále Vs) Náchod, inv. č. 14762, kart. č. 756. (ref. č., sign.).

Místa vydání uvádějte vždy v původním znění např.: Prag, Pragae, Paris, Wien, nikoli Praha, Paříž, Vídeň.

Pokud není uvedeno místo vydání použijte zkratku: „s. l.“, pokud není uvedeno datum: „s. d.“

### **Internetové zdroje:**

Používejte odkazy pouze na prameny, u kterých se předpokládá dlouhodobé archivování jako internetové prameně práce, internetové časopisy, edice, stránky knihoven, univerzit atd. Citujte jako ostatní publikace nebo prameny, místo vydavatele a jeho místa uveďte úplnou adresu URL a datum, kdy byl dotýčný text na stránky vložen, resp. ověřen, Vámi zobrazen.

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli, Děkanství Litomyšl, Kronika děkanství, inv. č. 588, dostupné na:

[https://vychodoceskearchivy.cz/ebadatelna/index.php?misto=svitavy&adresar=CZ\\_225203010\\_1128\\_p588&strana=3&nadpis=CZ\\_225203010\\_1128\\_p588](https://vychodoceskearchivy.cz/ebadatelna/index.php?misto=svitavy&adresar=CZ_225203010_1128_p588&strana=3&nadpis=CZ_225203010_1128_p588) [15.4.2020].

## **Zkratky a označení:**

V poznámkách užívejte následující zkratky:

editor – ed.

srovnej – srov.

signatura – sign.

strana – s.

folio – fol.

svazek – sv.

inventární číslo – inv. č.

ukládací číslo – ukl. č.

karton – kart.

versa – v.

kniha – kn.

ročník – roč.

recta – r.

vydání – vyd.

referenční číslo – ref. č.

rukopis – rkp.

Čísla ročníků, svazků a dílů uvádějte podle dané publikace. Pokud jsou dokumenty v edicích číslovány, je třeba uvádět vedle stran i číslo.

Pokud není na konci příspěvku připojen seznam zkratek, uvádějte při první citaci úplný název publikace, archivu, fondu a v závorce pak oficiální zkratku pro případ opakované citace.

Křestní jména autorů se poprvé uvádí nezkráceně, při opakované citaci postačí zkratka.

V hlavním textu užívejte co nejméně zkratek. Nezkracují se například slova „rok“ na „r.“, „století“ na „st.“ atd.

Slovo „archiv“ a jeho odvozeniny se píše vždy s krátkým „i“.

Způsob citací a zkracování musí být v celém rukopise jednotný!

## **Přílohy**

Obrazové přílohy naskenované, případně nafocené digitálním fotoaparátem je nutné zasílat společně s příspěvkem ve formátu JPG nebo TIFF s rozlišením v rozmezí 300–600 dpi.

Nedílnou součástí je uvedení autorství a zdroje. Autorská a reprodukční práva k obrazovým přílohám si zajišťuje autor.

Po dohodě s redakcí je možné zasílat obrazové přílohy k naskenování. Redakce si vyhrazuje možnost rozhodnout o konečném počtu fotografií či jiných příloh ve sborníku.

*Redakce děkuje za dodržování těchto pokynů.*