
Žádost o dohledání školní docházky

Informace k vyplnění viz stranu 3

Uvádějte účel žádosti (např. pro zaměstnavatele, pro důchodové zabezpečení), může mít vliv na případné nezpлатnění úkonu. Náročnější vyhledávání v archivních souborech (rešerše), pořizování a vydávání kopií archiválií bude zpoplatněno dle platného ceníku dostupného na webové adrese <https://vychodoceskearchivy.cz/home/uredni-deska/povinne-informace/>

Jméno a příjmení v době studia

datum narození

typ školy

název školy

třída

učební obor

podnik

Vaše údaje

Informace o zpracování osobních údajů poskytuje Státní oblastní archiv v Zámrsku na základě § 8 zákona č. 110/2019 Sb., a to zveřejněním na webové adrese <https://vychodoceskearchivy.cz/gdpr/>

Titul ¹	Jméno	
Příjmení		Titul za ¹
Adresa trvalého pobytu		
Adresa pro doručování ²		
Datovou schránku ³	adresa datové schránky ¹	
E-mail ^{1,4}		
Telefonní spojení ¹		

Reprodukce

ve formě
a v kvalitě
poznámka

Úhrada

vzhledem k zpoplatnění úkonů požaduji telefonickou konzultaci po dosažení částky Kč:

úhradu provedu fakturu

Dne:	Podpis (elektronický či vlastnoruční dle způsobu odeslání formuláře)
------	--

Formulář odešlete do datové schránky: nebo na e-mail
či zašlete poštou
na adresu

¹ Nepovinný údaj, v případě telefonního spojení či emailu nám ale poskytnuté informace umožní s Vámi komunikovat zásadně efektivněji a podstatně zrychlit proces vyřízení Vaší žádosti.

² Lze vyplnit, pokud žadatel žádá o doručení na jinou adresu, než je adresa místa podnikání.

³ Umožňuje-li to povaha dokumentu a má-li žadatel zpřístupněnou svou datovou schránku, archiv doručuje dokument prostřednictvím datové schránky, a to i v případě, že žadatel žádá o doručení jiným způsobem.

⁴ Lze uvést, pokud žadatel nemá zpřístupněnou datovou schránku a žádá o doručení na elektronickou adresu.

Základní informace

Dokumentace školní docházky, prospěchu a závěrečných zkoušek je pro účely potvrzení uchovávána na školách řádově desítky let. Do archivu se tedy dostává s velkým časovým odstupem od svého vzniku nebo při zániku školy. Fondy mateřských, základních, středních škol a učilišť jsou ukládány v okresních archivech podle sídla školy. V oblastních archivních odděleních v Zámrsku a Hradci Králové je uloženo jen několik málo jiných typů škol (například v Zámrsku je uložen fond Univerzity Pardubice). Univerzita v Hradci Králové má svůj vlastní akreditovaný archiv. Vysvědčení nejsou součástí školních fondů (jde vlastně o výpisy z dokumentace) a do archivu jsou předávána jen zcela výjimečně. Potvrzení je tedy archivem většinou vystavováno formou výpisu nebo kopie z příslušné dokumentace (třídní výkazy a katalogy, protokoly o závěrečných zkouškách, protokoly o maturitních zkouškách apod.). Pokud se na požadavek badatele vztahuje vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů (například pro vydání živnostenského listu), archiv zhotovuje kopie záznamů, na jejichž základě **příslušná škola** vystavuje opis vysvědčení.

Služby a zpoplatnění

Poskytujeme podle příslušného ceníku služby PDF 1,65 MB analogové nebo digitální kopie, výpisy a opisy archiválií, náročnější dotazy podle tohoto ceníku vyřizujeme dle kapacitních možností archivu a formou placené rešerše. Objednaná rešerše je zasílána po zaplacení faktury (proces je administrativně náročný, takže oproti e-shopům to nejde tak rychle). Do formuláře přidáváme možnost volby částky, po jejímž dosažení Vás budeme kontaktovat, seznámíme Vás s dosavadními výsledky pátrání a odhadem další časové (a tím i finanční) náročnosti rešerše. Pokud bude z dotazu dopředu jasné, že Vámi hledané informace nemůžeme nalézt, ihned Vás upozorníme a nic zpoplatňovat nebudeme. Naopak, pokud bude výsledek rešerše negativní z důvodu toho, že se předmětné archiválie nedochovaly či neobsahují požadované informace, stejně Vám čas strávený neúspěšným hledáním náúčtujeme dle ceníku.

Jak žádost zaslat

Formulář vyplňte a zašlete nám ideálně Vaší datovou schránkou (adresa té naší se Vám objeví po zvolení příslušného oddělení), formulář v takovém případě nemusíte podepisovat. Pokud nedisponujete DS, můžete použít e-mail (příslušná adresa se opět zpřístupní po volbě oddělení). Zasláná žádost e-mailem musí být opatřena Vaším uznávaným elektronickým podpisem. Pokud nemáte elektronický podpis a pošlete nám formulář prostým e-mailem (formulář nepodepsaný), budeme si Vás vzhledem k povaze dotazu potřebovat ztotožnit z důvodu ochrany osobních údajů osob v dotčených archiváliích, v takovém případě lze ztotožnění provést i v příslušné podatelně nebo badatelně archivu při vyzvednutí výsledku rešerše. Další možností je formulář vytisknout (stačí strany 1 a 2), vlastnoručně podepsat a poslat poštou na naši adresu, která se Vám opět zpřístupní po výběru oddělení.

Výběr způsobu odpovědi

Umožňuje-li to povaha dokumentu a máte-li zpřístupněnu svou datovou schránku, jsme povinni doručit Vám dokument prostřednictvím datové schránky. Pokud datovou schránkou nedisponujete, můžeme Vám poslat e-mail, v jehož příloze bude naše vyřízení (převodní dopis) a příslušné digitální kopie archiválií či odkaz na stažení kopií digitálních archiválií. Digitální dokumenty jsou dodávány ve zvoleném datovém formátu a kvalitě s elektronickými kvalifikovanými podpisy a časovými razítky. Nebo si můžete zvolit zaslání analogových (papírových) kopií a převodního dopisu na Vámi zadanou poštovní adresu. Výsledek rešerše a kopie si samozřejmě můžete osobně vyzvednout (včetně případného zaplacení za poskytnutou službu a kopie / včetně úhrady případného poplatku) na podatelně či v badatelně příslušného oddělení, které žádost vyřizovalo.

Výběr typu kopie archiválie

Pokud potřebujete údaje z archiválií pro úřední potřebu, můžete zvolit, zda chcete kopii archiválií "prostou, jen s převodním dopisem" - v převodním dopise archiválie identifikujeme a potvrzujeme jejich původ. Ze zkušeností víme, že taková forma postačuje většině úředních jednání. Pokud ale potřebujete ověřenou kopii archiválie (sama kopie na sobě nese naše úřední ověřovací prvky), zvolte variantu "ověřenou kopii" (převodní dopis pošleme samozřejmě taky). Služba ověření je však zpoplatněna dle platného ceníku (viz výše). Ověřené kopie archiválií poskytujeme pouze v analogové (papírové) podobě. Nemůžeme upravovat ani doplňovat originální dokumenty, ani vystavovat nové doklady. **Druhopisy vysvědčení vystaví příslušná škola** za základě námi dodaných podkladů.