

**Žádost o poskytnutí informace  
dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu  
k informacím**

**Informace k vyplnění viz stranu 3**

## Vaše údaje

Informace o zpracování osobních údajů poskytuje Státní oblastní archiv v Hradci Králové na základě § 8 zákona č. 110/2019 Sb., a to zveřejněním na webové adrese <https://vychoodoceskearchivy.cz/gdpr/>

Titul<sup>1</sup> Jméno  
Příjmení Titul za<sup>1</sup>  
Adresa trvalého pobytu  
Adresa bydliště<sup>2</sup>  
Adresa pro doručování<sup>3</sup>  
Datovou schránku<sup>4</sup> adresa datové schránky  
E-mail<sup>1,5</sup>  
Telefonní spojení<sup>1</sup>  
Datum narození

---

Dne:

Podpis (elektronický či  
vlastnoruční dle způsobu  
odeslání formuláře)

---

Formulář odešlete do datové schránky: nebo na e-mail  
či zašlete poštou  
na adresu

<sup>1</sup> Nepovinný údaj, v případě telefonního spojení či emailu nám ale poskytnuté informace umožní s Vámi komunikovat zásadně efektivněji a podstatně zrychlit proces vyřízení Vaší žádosti.

<sup>2</sup> Vyplnit, není-li žadatel přihlášen k trvalému pobytu.

<sup>3</sup> Lze vyplnit, pokud žadatel žádá o doručení na jinou adresu, než je adresa trvalého pobytu nebo bydliště. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

<sup>4</sup> Umožňuje-li to povaha dokumentu a má-li žadatel zpřístupněnu svou datovou schránku, archiv doručuje dokument prostřednictvím datové schránky, a to i v případě, že žadatel žádá o doručení jiným způsobem.

<sup>5</sup> Lze uvést, pokud žadatel nemá zpřístupněnou datovou schránku a žádá o doručení na elektronickou adresu.

# INFORMACE K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

## **Základní informace**

Archivu je možné podat žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Do rámce tohoto zákona nespádají dotazy týkající se archiválií a knihovních dokumentů uložených v archivu. Tyto typy dotazů jsou vyřizovány jako běžná podání.

## **Služby a zpoplatnění**

Za vyřízení žádosti může být požadována úhrada podle platného ceníku.

## **Způsob odpovědi**

Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, včetně k ní se vztahujících metadat, pokud zákon nestanoví jinak. Umožňuje-li to povaha dokumentu a máte-li zpřístupněnu svou datovou schránku, jsme povinni doručit Vám dokument prostřednictvím datové schránky.

## **Jak žádost zaslat**

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud elektronické adresy podatelny nejsou zveřejněny, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.

**V PŘÍPADĚ PÍSEMNÉHO PODÁNÍ POŠTOU NENÍ NUTNÉ TUTO STRANU TISKNOT**