

## **Účetní ve Státním oblastním archivu v Hradci Králové**

Pracoviště: Pardubice

Platová třída: 9/stupeň dle odpracovaných let

Náplň činnosti:

- Komplexní a samostatné účtování v rámci uceleného okruhu účetnictví, např. majetku, zúčtovacích vztahů, pohledávek a závazků včetně dluhů.
- Sledování a provádění účetních záznamů o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech včetně kontroly bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou.
- Vedení účetních knih, například deníku, analytických účtů a knihy podrozvahových účtů jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu.
- Vedení kompletního účetnictví archivu v systému SAP, sestavování řádné a mimořádné účetní závěrky archivu.
- Zajišťování materiálně technického zabezpečení archivu prostřednictvím Státní pokladny.
- Zabezpečování provedení mimořádné a řádné inventarizace majetku a závazků Archivu.

Požadavky:

- vzdělání VOŠ/SŠ s maturitou, bezúhonnost.
- Praxe v účetnictví státní správy, samosprávy nebo větší organizace (znalost SAP výhodou).
- Komunikativnost, preciznost, přizpůsobivost, tolerantnost.
- Znalost práce s Wordem a Excelem.

Benefity:

- Zaměstnání ve stabilní společnosti pečující o národní archivní dědictví.
- Pružná pracovní doba, sick days, příspěvek na stravování, příspěvek z fondu kulturních a sociálních služeb.

**Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete profesní životopis a motivační dopis na email: [vedouci.epo@ahapa.cz](mailto:vedouci.epo@ahapa.cz)**