

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
na služební místo vrchní referent/rada – investiční referent/ka
v Ekonomicko-provozním oddělení Pardubice**

Č. j.: SOAHK-RED/2023-1544-2
Datum: 7. 3. 2023

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Státního oblastního archivu v Hradci Králové jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo:

vrchní referent/rada – investiční referent/ka v Ekonomicko-provozním oddělení Pardubice v oboru služby 37 - Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek.

Místem výkonu služby jsou **Pardubice**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou** (resp. osoba, která dosud nevykonala úřednickou zkoušku, se přijme do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců).

Předpokládaný termín nástupu do služby je **květen 2023**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu,
- správní, právní, administrativní a jiná agenda pro potřeby archivu v oblasti majetkoprávních vztahů vyplývajících z příslušnosti hospodaření s majetkem státu,
- příprava a zpracování dokumentace investičních akcí, zabezpečení výběrových řízení a realizace investic,
- zajišťování provozu, revizí, údržby a opravy technických a technologických zařízení, přístrojů a vybavení archivu a vedení příslušné dokumentace,
- agenda bezpečnosti práce, požární ochrany, energetiky, vodohospodářství a autoprovozu a vedení agendy s tím spojené.

2. Údaje o složkách platu

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **10. platové třídy**.

2. 1. Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 23.390,- Kč do 34.370,- Kč**. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2. 2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 1.719,- Kč do 5.156,- Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho

služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

<https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.a.spx>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 27. března 2023**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: **Státní oblastní archiv v Hradci Králové, Balbínova 821/8, 500 03 Hradec Králové** nebo **osobně podané na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Žádost lze podat rovněž **v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna.reditelstvi@ahapa.cz** nebo prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu: **6msaiwp**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vrchní referent/rada – investiční referent/ka**.“

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládání listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka **splňující předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:**

- **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

- Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

1 Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;²

- **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů,³ není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti;⁴

- **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], **tj. vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program.**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání;⁵ uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením.⁶ U nejhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

6. Povinné přílohy:

- strukturovaný profesní životopis,
- motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, povede výběrové komise pohovor. Součástí pohovoru bude praktický test znalosti ovládání textového procesoru Word a tabulkového procesoru Excel.

8. Poučení služebního orgánu

8.1 Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

2 Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

3 Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

4 Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

5 Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

6 Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

- V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, **bude jeho žádost vyřazena.**

- Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

- V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

8.2 Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Bližší informace poskytnete:

Bc. Jana Špetlová

personalistka

tel. 491 461 759

e-mail: personalista.soa@ahapa.cz

Vyvěšeno: 7. 3. 2023

Počet listů: 4

Počet příloh: 1

Počet listů příloh: 5

Mgr. Ivo Šulc

vrchní rada

ředitel Státního oblastního archivu v Hradci Králové

podepsáno elektronicky

Příloha: Formulář žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo.