

Ředitel

Státní oblastní archiv v Hradci Králové

Balbínova 821/8

500 03 Hradec Králové

Žádost o zařazení na služební místo

Žádám o zařazení na služební místo rada – investiční referent/ka ve Státním oblastním archivu v Hradci Králové, Ekonomicko-provozním oddělení Pardubice ☐
současně žádám o přijetí do služebního poměru¹ ☐

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu	
ID datové schránky nebo e-mail²	
Telefonní číslo³	

Čestná prohlášení

Prohlašuji, že

- ☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.
- ☐ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.
- ☐ jsem státním občanem/státní občankou České republiky.
- ☐ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo.⁴
-

Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:

Prohlašuji, že

- ☐ jsem státním občanem/kou _____⁵.
- ☐ mám potřebnou znalost českého jazyka,

Poučení: Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky, je-li konána před pohovorem.

Přílohy žádosti

- ☐ strukturovaný profesní životopis⁶
- ☐ motivační dopis

¹ Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru.

² E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenou datovou schránku.

³ Nepovinný údaj.

⁴ Doplněte obor.

⁵ Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.

⁶ Nedoložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

☐ výpis z rejstříku trestů státu, jehož jsem státním občanem (nejsem-li státním občanem/státní občankou České republiky),⁷

☐ výpis z rejstříku trestů vydaného státem, ve kterém jsem v posledních 3 letech pobýval/a nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců.⁸

Seznam listin, které přikládám k žádosti⁹

Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady¹⁰:

Poznámky¹¹

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

V

Dne

Podpis

Záznamy služebního orgánu¹²

Průkaz totožnosti _____¹³ předložen dne _____.

⁷ Doklad nesmí být starší než 3 měsíce. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením.

⁸ Dokládáte pouze, pokud jste pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu než v České republice. Jste povinen/na doložit tento předpoklad dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Doklad nesmí být starší než 3 měsíce. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů tento stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁹ Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. Jejich přiložení k žádosti je nepovinné, máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem (bude upřesněno v pozvánce k pohovoru).

¹⁰ Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu).

¹¹ Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole).

¹² Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

Poučení pro žadatele:

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Informace poskytované subjektu údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“): **Správce** osobních údajů podle GDPR je Česká republika – Státní oblastní archiv v Hradci Králové, IČO: 709 79 201. Poštovní adresa: Státní oblastní archiv v Hradci Králové, Balbínova 821/8, 500 03 Hradec Králové. E-mailová adresa: podatelna.soa@ahapa.cz. ID datové schránky: 6msaiwp • **Kontaktní údaje pověřence** pro ochranu osobních údajů – e-mailová adresa: poverenec@ahapa.cz, poštovní adresa: Pověřenec GDPR SOA v Hradci Králové, Karla IV. 42, P. O. Box C34, 530 01 Pardubice • **Účel zpracování osobních údajů:** výběrová řízení podle § 23 až 29 zákona o státní službě • **Právní základ** pro zpracování: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti podle dále uvedených zákonů a prováděcích předpisů k těmto zákonům ve znění pozdějších předpisů: zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, a zákon č. 500/2004 Sb., správní řád • **Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy** do provedení výběru archiválií po uplynutí skartační lhůty (pokud právní předpisy upravující archivnictví a spisovou službu vyžadují delší dobu zpracování, budou osobní údaje uchovány po dobu vyžadovanou těmito předpisy): Žádosti o přijetí do pracovního/služebního poměru 1 rok; Výběrová řízení na zaměstnance 1 rok • **Práva subjektu údajů:** Subjekt údajů má podle čl. 15 GDPR právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají, podle čl. 16 GDPR právo požadovat po správci opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají, podle čl. 17 GDPR právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů subjektu údajů v případech vyjmenovaných v čl. 18 GDPR. Subjekt údajů má právo požadovat, aby ho správce informoval o příjemcích osobních údajů podle čl. 19 GDPR. Správce neprovádí zpracování osobních údajů automatizovaně, právo na přenositelnost údajů podle čl. 20 GDPR se proto neuplatní. **Vzhledem k výše uvedeným účelům zpracování osobních údajů a ke skutečnosti, že správce neprovádí zpracování nezbytné pro splnění úkolu podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR ani nezbytné z důvodu oprávněných zájmů podle písm. f) téhož odstavce, se právo vznést námitku proti zpracování podle čl. 21 GDPR neuplatní.** Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Poštovní adresa: ÚOOÚ, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, E-mailová adresa: posta@uoou.cz, ID datové schránky: qkbaa2n • Při zpracování osobních údajů správcem nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování • **Příjemci, příp. kategorie příjemců:** nejsou • Správce **nepředává** ani nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

¹³ Uved'te, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu.